

Na temelju članka 54. i 101. Statuta Sveučilišta u Zagrebu - Geodetskog fakulteta, Klasa: 011-04/23-01/4, Urbroj: 251-65-05-23-2 od 31. kolovoza 2023. (u daljnjem tekstu: "Statut"), Fakultetsko vijeće Geodetskog fakulteta - Sveučilišta u Zagrebu na 7. redovitoj sjednici održanoj 25. travnja 2024. u ak. god. 2023./2024., donijelo je

PRAVILNIK

O DIPLOMSKOM ISPITU NA SVEUČILIŠNOM DIPLOMSKOM STUDIJU GEODEZIJA I GEOINFORMATIKA

Članak 1.

- (1) Pravilnikom o diplomskom ispitu na sveučilišnom diplomskom studiju Geodezija i geoinformatika (u daljnjem tekstu: "Pravilnik") uređuju se pitanja vezana uz polaganje diplomskog ispita na sveučilišnom diplomskom studiju Geodezija i geoinformatika na Sveučilištu u Zagrebu - Geodetskom fakultetu (u daljnjem tekstu: "Diplomski studij").
- (2) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

- (1) Diplomski ispit obuhvaća izradu i obranu diplomskog rada.
- (2) Diplomskim ispitom student dokazuje da je sposoban primjenjivati znanje stečeno tijekom Diplomskog studija na Sveučilištu u Zagrebu - Geodetskom fakultetu (u daljnjem tekstu: Fakultet) u rješavanju zadataka svoje struke.
- (3) Diplomski studij završava obranom diplomskog rada.

Članak 3.

- (1) Cjelokupnim postupkom vezanim uz diplomski ispit koordinira Odbor za diplomske i završne ispite (u daljnjem tekstu: Odbor).
- (2) Odbor se sastoji od tri člana: predsjednika, zamjenika i tajnika. Članove Odbora imenuje Fakultetsko vijeće Geodetskog fakulteta (u daljnjem tekstu: "Fakultetsko vijeće") na prijedlog triju Zavoda Fakulteta.
- (3) Mandat predsjednika i članova Odbora traje tri akademske godine i može se ponoviti.
- (4) Odbor je nadležan za:
 - kontrolu i doradu prijavljenih tema diplomskih radova,
 - predlaganje sadržaja te izmjena i dopuna Pravilnika o diplomskom ispitu na sveučilišnom diplomskom studiju Geodezija i geoinformatika,
 - koordinaciju postupaka vezanih uz diplomske ispite,

- predlaganje Fakultetskom vijeću datuma diplomskih ispita,
 - podnošenje izvješća o radu Odbora.
- (5) Djelatnost Odbora provodi se na sjednicama koje saziva predsjednik Odbora. U slučaju spriječenosti predsjednika Odbora, mijenja ga zamjenik predsjednika Odbora.

Članak 4.

- (1) Mentor diplomskog rada (prvi mentor) je zaposlenik Fakulteta, izabran na znanstveno-nastavno radno mjesto u znanstvenom području Tehničke znanosti polju Geodezija.
- (2) Drugi mentor diplomskog rada može biti suradnik na suradničkom radnom mjestu viši asistent zaposlen na radno mjesto u znanstvenom području Tehničke znanosti polju Geodezija ili osoba na znanstveno-nastavnom ili znanstvenom radnom mjestu izabrana u drugim znanstvenim područjima, a koji je zaposlenik Fakulteta.
- (3) Drugi mentor može biti i osoba izabrana na znanstveno-nastavno ili znanstveno radno mjesto zaposlena na drugoj visokoobrazovnoj ili znanstvenoj instituciji u Republici Hrvatskoj ili inozemstvu.
- (4) Drugog mentora predlaže mentor (prvi mentor).
- (5) Jedan mentor u jednoj akademskog godini može biti imenovan mentorom najviše pet diplomskih radova.
- (6) Student može, pored mentora imati i voditelja diplomskog rada.
- (7) Voditelji diplomskog rada mogu biti suradnici zaposleni na Fakultetu na suradničkom radnom mjestu: asistent i viši asistent, te nastavnici na nastavnom radnom mjestu predavač i viši predavač. Iznimno voditelji mogu biti stručnjaci iz tematskog područja diplomskog rada iz gospodarstva ukoliko se diplomski rad izrađuje u suradnji s gospodarstvom.
- (8) Voditelja diplomskog rada predlaže mentor.

Članak 5.

- (1) Prijavu i dodjelu tema diplomskih radova organizira Odbor.
- (2) Svaki potencijalni mentor dužan je putem Nastavničkog portala predložiti minimalno tri teme diplomskih radova iz znanstvenog polja geodezija najkasnije do 10. siječnja tekuće akademske godine. Teme moraju biti u skladu s aktualnim znanstvenim i stručnim dostignućima, te primjerene mogućnostima studenata i Fakulteta.
- (3) Studenti trećeg semestra diplomskog studija putem Studomata odabiru najmanje tri predložene teme poredane prema osobnom interesu najkasnije 15 dana od dana objave popisa tema.
- (4) Mentor je dužan prihvatiti ili odbaciti studentov odabir teme diplomskog rada putem Nastavničkog portala najkasnije do 31. siječnja tekuće godine.
- (5) Ukoliko studentov odabir teme diplomskog rada nije prihvaćen od mentora, Odbor će dodijeliti studentu temu diplomskog rada i odgovarajućeg mentora.

- (6) U slučaju prestanka radnog odnosa ili objektivne spriječenosti mentora zaposlenog na Fakultetu, Odbor će studentu imenovati novog mentora.
- (7) Odbor objavljuje na e-kolegiju Diplomski rad sustava Merlin objedinjeni popis tema (naslov i sažetak), tijekom veljače u tekućoj akademskoj godini, s imenima mentora, te studenta kojem je tema dodijeljena. Imenovani mentori nakon objave u roku od 8 dana mogu unijeti imena drugog mentora i voditelja.
- (8) Mentor je odgovoran za predlaganje teme, stručno vođenje pristupnika tijekom izrade rada te za odgovarajuću znanstveno-stručnu razinu diplomskog rada.
- (9) Mentor je obavezan studentu koji je ispunio obaveze iz predmeta Diplomski rad, upisati ocjenu u Informacijski sustav visokih učilišta (ISVU) na zimskom (3. semestar) ili ljetnom (4. semestar) ispitnom roku.

Članak 6.

- (1) Prilikom izrade diplomskog rada student je obavezan koristiti Predložak za izradu diplomskog rada (Prilog 1).
- (2) Diplomski rad piše se prema Naputku za pisanje ocjenskih radova na Geodetskom fakultetu koji je sadržan u Predlošku za izradu diplomskog rada.
- (3) Diplomski rad na Fakultetu zadaje se, piše i brani na hrvatskom jeziku.
- (4) Iznimno, diplomski rad se može pisati i braniti na engleskom jeziku.
- (5) Student koji želi pisati ili braniti diplomski rad na engleskom jeziku, dužan je podnijeti pisani zahtjev kojeg sastavlja uz suglasnost mentora, Predsjedniku Odbora prije prijave diplomskog rada.
- (6) Diplomski rad treba biti takvog opsega da ga student može izraditi u roku tri mjeseca, tijekom četvrtog semestra sveučilišnog diplomskog studija Geodezija i geoinformatika.
- (7) Optimalni opseg diplomskog rada je do 100 pisanih stranica (A4 formata).

Članak 7.

- (1) Ako je student tijekom diplomskog studija samostalno izradio minimalno dva stručna ili znanstvena rada koji po sadržaju i opsegu odgovaraju diplomskom radu, u dogovoru s mentorom diplomskog rada predlaže Odboru da se radovi uvezani uz prošireni uvod i objedinjeni zaključak prihvate kao diplomski rad.
- (2) Student mora biti prvi autor svih predloženih radova. Svaki rad može imati do četiri autora.
- (3) Student koji traži da mu se određeni radovi priznaju kao diplomski rad, dužan je podnijeti pisani zahtjev u dogovoru s mentorom Odboru. Uz pisani zahtjev potrebno je priložiti primjerke radova za koje se traži da se priznaju kao diplomski rad.
- (4) Odbor prihvaća ili ne prihvaća radove kao diplomski rad.

Članak 8.

- (1) Poslove prikupljanja i pripremanja materijala za usmeni ispit organizira i obavlja Studentska referada.

- (2) Student prijavljuje usmeni ispit Studentskoj referadi najkasnije osam dana prije ispitnog roka, za koji je obavezan priložiti:
- Izjavu mentora o završenom diplomskom radu u kojoj predlaže tri člana Ispitnog povjerenstva,
 - Izjavu studenta o samostalnom pisanju rada,
 - Prijavu diplomskog ispita koju popunjava student,
 - Tri uvezana primjerka diplomskog rada.
- (3) Studentska referada obavezna je organizirati i javno oglasiti mjesto i vrijeme usmenog ispita, o čemu obavještava studenta, nastavnike i članove povjerenstva najkasnije sedam dana prije ispitnog roka diplomskog ispita.

Članak 9.

- (1) Student je dužan unijeti minimalno obavezne podatke o diplomskom radu te konačnu verziju diplomskog rada odobrenu od strane mentora u Digitalni akademski arhivi i repozitoriji (DABAR, u daljnjem tekstu: repozitorij) najkasnije osam dana prije obrane diplomskoga rada.
- (2) Mentor je dužan prekontrolirati i ispraviti unesene podatke o diplomskom radu u repozitoriju prije obrane diplomskog rada.
- (3) Objavu na javnom sučelju repozitorija provodi odgovorna osoba za repozitorij na Fakultetu nakon što je diplomski rad obranjen.

Članak 10.

- (1) Članovi Ispitnog povjerenstva moraju biti nastavnici Fakulteta zaposleni na znanstveno-nastavnom radnom mjestu. Jedan od članova Ispitnog povjerenstva može biti zaposlen na suradničkom radnom mjestu viši asistent.
- (2) Iznimno, jedan od članova Ispitnog povjerenstva može biti i osoba izabrana na znanstveno-nastavno ili znanstveno radno mjesto zaposlena na drugoj visokoobrazovnoj ili znanstvenoj instituciji u Republici Hrvatskoj ili inozemstvu.
- (3) Ako student iz opravdanih razloga nije u mogućnosti pristupiti zakazanom usmenom dijelu diplomskog ispita, dužan je o tome pismeno obavijestiti Studentsku referadu barem 24 sata prije početka ispita. U protivnom se smatra da je iskorišten jedan ispitni rok.
- (4) Ako jedan od članova Ispitnog povjerenstva nije u mogućnosti prisustvovati diplomskom ispitu, predsjednik Odbora imenuje mu zamjenika.

Članak 11.

Datumi diplomskih ispita objavljuju se početkom svake akademske godine, a donosi ih Fakultetsko vijeće na prijedlog Odbora.

Članak 12.

- (1) Javnu obranu diplomskog rada otvara predsjednik Odbora, te iznosi podatke o prijavi, izradi i ocjeni diplomskog rada.
- (2) Student zatim, prema rasporedu, sažeto izlaže predmet, metode i rezultate svog diplomskog rada. Izlaganje pristupnika ograničeno je do 20 minuta.
- (3) Poslije završetka izlaganja, članovi Ispitnog povjerenstva postavljaju studentu usmena pitanja iz provedenih istraživanja u okviru diplomskog rada. Pitanja studentu smiju postavljati i ostali prisutni, o čemu odlučuje predsjednik Ispitnog povjerenstva.
- (4) Diplomski ispit traje do 30 minuta.
- (5) Po završetku ispitnog roka diplomskog ispita predsjednik Odbora javno objavljuje ostvarene rezultate sudionicima ispitnog roka.

Članak 13.

- (1) Ocjenu diplomskog ispita čine prosjek ocjena članova Ispitnog povjerenstva.
- (2) Ocjena diplomiranja se izračunava iz ocjene diplomskog ispita i prosječne ocjene studija.
- (3) Minimalni uvjet za ocjenu diplomiranja izvrstan (5) je prosječna ocjena studija 4,50 i ocjena diplomskog ispita izvrstan (5).
- (4) Minimalni uvjet za ocjenu diplomiranja vrlo dobar (4) je prosječna ocjena studija 3,50 i ocjena diplomskog ispita vrlo dobar (4).
- (5) Minimalni uvjet za ocjenu diplomiranja dobar (3) je prosječna ocjena studija 2,00 i ocjena diplomskog ispita dobar (3).

Članak 14.

- (1) Ako student na diplomskom ispitu bude ocijenjen ocjenom nedovoljan (1), student treba ponovno pristupiti diplomskom ispitu najkasnije u roku četiri mjeseca.
- (2) Diplomski ispit student može polagati najviše dva puta. Ako student ne položi diplomski ispit iz drugog pokušaja, gubi pravo studiranja

Članak 15.

- (1) Konačna ocjena unosi se u zapisnik o diplomskom ispitu (Prilog 2.), koji sadrži podatke o studentu i njegovom studiju. Zapisnik potpisuju predsjednik i tajnik Odbora, te svi članovi Ispitnog povjerenstva.
- (2) Nakon održanog usmenog dijela diplomskog ispita, predsjednik Ispitnog povjerenstva javno priopćava studentu rezultat diplomskog ispita i ocjenu diplomiranja.

Članak 16.

- (1) Student koji je položio sve propisane ispite, izradio i uspješno obranio diplomski ispit na Fakultetu stječe akademski naziv sveučilišni/a magistar/magistra inženjer/inženjerka geodezije i geoinformatike (univ. mag. ing. geof. et geoinf.) (u daljnjem tekstu: "sveučilišni magistar").
- (2) Sveučilišnom magistru se izdaje odgovarajuća Diploma i Dopunska isprava na hrvatskom i engleskom jeziku.

- (3) Na zahtjev sveučilišnog magistra i o njegovom trošku Diploma i Dopunska isprava o studiju može se izdati na latinskom jeziku ili na nekom od svjetskih jezika.

Članak 17.

Diplomu o stečenoj stručnoj spremi uručuje dekan Fakulteta pojedinom sveučilišnom magistru na svečanoj promociji.

Članak 18.

Osim zapisnika o diplomskom ispitu, Fakultet je za svakog sveučilišnog magistra dužan pohraniti Diplomu i Dopunsku ispravu o studiju u Digitalni registar diploma u skladu s propisima koji uređuju sadržaj i korištenje informacijskih sustava u visokom obrazovanju.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 19.

- (1) Sukladno članku 129. Statuta ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Fakulteta.
- (2) Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o diplomskom ispitu na diplomskom sveučilišnom studiju geodezije i geoinformatike, Klasa: 602-04/20-01/1, Urbroj: 380-65-01-20-2 od 17. rujna 2020..
- (3) Postupak izmjena i dopuna ovog Pravilnika obavlja se na isti način kao i donošenje ovog Pravilnika.

DEKAN:

prof.dr.sc. Mladen Zrinjski



KLASA: 602-04/24-01/8
URBROJ: 251-65-01-24-16
Zagreb, 25. travnja 2024.