

Na temelju članka 50. i 54. Statuta Geodetskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu, Fakultetsko vijeće Geodetskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu na 6. redovitoj sjednici u 343 ak. god. 2011./2012., održanoj 23. veljače 2012. godine, donijelo je

## **P O S L O V N I K**

### **O RADU FAKULTETSKOG VIJEĆA GEODETSKOG FAKULTETA SVEUČILIŠTA U ZAGREBU**

#### ***I. Opće odredbe***

##### Članak 1.

- (1) Ovim Poslovníkom uređuje se način rada Fakultetskog vijeća Geodetskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Fakultet).
- (2) Odredbe Poslovníka obvezne su za sve članove Fakultetskog vijeća, te za njegova povjerenstva, odnosno odbore, i ostale osobe koje sudjeluju u radu Vijeća.
- (3) Pojmovi koji se koriste u ovom Poslovníku, a koji imaju rodni značaj, bez obzira na to koriste li se u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

##### Članak 2.

Sukladno Statutu Geodetskog fakulteta, svi zaposlenici Fakulteta izabrani u znanstveno-nastavna zvanja te predstavnici zaposlenika izabranih u znanstvena, nastavna i suradnička zvanja kao i predstavnici studenata, članovi su Fakultetskog vijeća.

##### Članak 3.

- (1) Prvu sjednicu nakon izbora članova Fakultetskog vijeća saziva dekan.
- (2) Fakultetsko vijeće je konstituirano utvrđivanjem prisustvovanja natpolovične većine svih članova izabranih u Vijeće.
- (3) Danom konstituiranja Fakultetskog vijeća prestaje mandat predstavnicima prethodnog saziva.

##### Članak 4.

- (1) Sjednice Fakultetskog vijeća su javne i održavaju se u pravilu prema rasporedu utvrđenom na prvoj sjednici tekuće akademske godine, a prema potrebi i češće kad to nalažu opravdani razlozi.
- (2) Dekan Fakulteta u obvezi je sazvati sjednicu Fakultetskog vijeća kada to zatraži najmanje 1/3 svih članova Fakultetskog vijeća.
- (3) Sjednicama Fakultetskog vijeća mogu, osim članova Vijeća, prisustvovati i druge zainteresirane osobe s Fakulteta, a i izvan Fakulteta, na poziv dekana ili nekog od članova Fakultetskog vijeća.
- (4) Dekan može pozvati i odgovarajuće stručnjake da prisustvuju sjednici radi izlaganja stručnog mišljenja o određenim pitanjima iz dnevnog reda.

##### Članak 5.

- (1) Fakultetsko vijeće obavlja poslove iz svoga djelokruga na sjednicama.
- (2) Izostanak sa sjednice mora se opravdati dekanu. Opravdani razlozi su nastava i ranije planirane aktivnosti vanjskih dionika na kojima je nužno sudjelovati.

## Članak 6.

Dekan Fakulteta predsjedava sjednicama Fakultetskog vijeća, a u slučaju odsustva zamjenjuje ga jedan od prodekana kojeg on odredi.

## **II. Pripremanje i sazivanje sjednice Fakultetskog vijeća**

### Članak 7.

- (1) Poslove pripremanja i sazivanja sjednice organizira i obavlja Dekanat.
- (2) Sve pisane materijale za sjednicu Fakultetskog vijeća pisarnica zaprima, obrađuje i dostavlja dekanu radi utvrđivanja dnevnog reda sjednice. Pisani prijedlozi točaka dnevnog reda i materijali za sjednicu Fakultetskog vijeća dostavljaju se u pisarnicu najkasnije u roku od 8 dana prije predviđenog datuma održavanja sjednice Vijeća.
- (3) Dekan određuje mjesto i vrijeme održavanja sjednice Fakultetskog vijeća u pisanom pozivu koji se objavljuje na Intranetu, obavijest o objavljivanju poziva pisarnica dostavlja svakom članu Vijeća.
- (4) Pisani materijali za sjednicu se objavljuju u elektroničkom obliku na Intranetu Fakulteta, najkasnije osam dana prije održavanja sjednice. Pristup materijalima na Intranetu Fakulteta na odgovarajući način se omogućava svim korisnicima Intraneta.

### Članak 8.

Prije održavanja sjednice Fakultetskog vijeća sva financijska i kadrovska pitanja dostavljena na odlučivanje Fakultetskom vijeću obavezno se raspravljaju na sjednici Dekanskog kolegija.

### Članak 9.

- (1) Svaki član Fakultetskog vijeća može podnijeti dekanu pismeni upit ili prijedlog o pitanju za kojeg drži da ga treba raspraviti Fakultetsko vijeće na sjednici.
- (2) Ako dekan ne prihvati prijedlog ili upit iz stavka 1. ovog članka dužan je u roku od 7 dana o tome pismeno izvijestiti podnositelja/e prijedloga.
- (3) Na sjednici Fakultetskog vijeća obvezno će se raspraviti određeni prijedlog ili upit ako to zatraži najmanje 1/3 ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća.

## **III. Rad na sjednici**

### Članak 10.

- (1) Sjednica Fakultetskog vijeća može se održati ako na sjednici prisustvuje najmanje natpolovična većina svih članova Vijeća.
- (2) Dekan otvara i zaključuje sjednicu, vodi sjednicu i brine se o tijeku sjednice, utvrđuje broj prisutnih, predlaže dnevni red i izvješćuje Fakultetsko vijeće o eventualnoj prisutnosti osoba iz članka 4. ovoga Poslovnika, koje nisu članovi Fakultetskog vijeća.

### Članak 11.

- (1) Na sjednici se može usvojiti dopuna dnevnog reda, ali samo u slučajevima nastalim u vremenu nakon sazivanja sjednice.
- (2) Na sjednici se može uvažiti i izmjena dnevnoga reda, ako se utvrdi potreba za izmjenom.
- (3) Predlagatelj dopune i izmjene dnevnog reda obvezno će iznijeti i obrazložiti sadržaj

- dopune ili izmjene dnevnog reda, a po potrebi i svim članovima Fakultetskog vijeća prethodno podijeliti materijal kako bi mogli sudjelovati u raspravi.
- (3) dopuni i izmjeni dnevnoga reda odlučuje se javnim glasovanjem natpolovičnom većinom prisutnih članova Vijeća.

#### Članak 12.

- (1) Pod točkama dnevnog reda o kojima se članovi Vijeća izvještavaju, dekan daje riječ prvom izvjestitelju. Izvjestitelj jasno i koncizno izlaže sadržaj tematike, te predlaže i sadržaj odluke ili zaključka na donošenje.
- (2) Izvjestitelj u postupcima izbora u zvanja mora biti jedan od članova Stručnog povjerenstva za davanje mišljenja o pristupnicima na natječaj. Iznimno, ako niti jedan od članova Stručnog povjerenstva nije član Fakultetskog vijeća, izvjestitelj može biti član Vijeća ispred nadležne ustrojstvene jedinice u istom ili višem znanstvenom zvanju u odnosu na ono u koje se pristupnik bira. Izlaganje u postupcima izbora u zvanja mora sadržavati sve relevantne podatke o pristupniku, a prilikom izlaganja izvjestitelji moraju voditi računa o odnosu vremena svog izlaganja i zvanja za koje se postupak provodi.
- (3) Ako, pod točkom dnevnog reda koja se odnosi na postupak izbora u zvanja, a koji postupak provodi Fakultet, ne prisustvuje jedan od izvjestitelja iz prethodnog stavka ovog članka, Fakultetsko vijeće može, na prijedlog dekana, javnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova prisutnih članova odlučiti da se rasprava i odlučivanje po toj točki dnevnog reda odgodi za sljedeću sjednicu.

#### Članak 13.

- (1) Pravo sudjelovanja u raspravi imaju, osim članova Fakultetskog vijeća, i pozvani stručnjaci redoslijedom kojim su se javljali za riječ.
- (2) Sudionici u raspravi obvezni su pridržavati se sadržaja dnevnoga reda o kojem se raspravlja.
- (3) Sudjelovanje u raspravi po jednoj točki dnevnoga reda za sve sudionike u raspravi osim za dekana i izvjestitelja, u pravilu može trajati najviše 5 minuta, s pravom na repliku od najviše 2 minute.
- (4) Dekan će svakog sudionika u raspravi prekinuti, odnosno oduzeti mu riječ, ako vrijeđa ili remeti rad sjednice.

#### Članak 14.

Ako se tijekom rasprave o pojedinoj točki dnevnoga reda ne može odlučiti niti raspraviti, dekan može predložiti članovima Fakultetskog vijeća da se rasprava i odlučivanje po istoj točki odgodi za sljedeću sjednicu Vijeća.

#### Članak 15.

Dekan može tijekom sjednice zahtijevati pojedinačno izjašnjavanje svakog člana Fakultetskog vijeća o pitanju o kojem se odlučuje javnim glasovanjem.

#### Članak 16.

- (1) Kada ocijeni da je sadržaj pojedine točke dnevnog reda dovoljno raspravljeno, dekan predlaže da se rasprava po istoj zaključi, odnosno da se donese odluka.
- (2) Pravo iz prethodnog stavka ima i svaki član Fakultetskog vijeća.
- (3) Rasprava je zaključena izriječom dekana i ne može se nastaviti.

#### Članak 17.

- (1) Na temelju rasprave iz prethodnog članka ovoga Poslovnika dekan formulira prijedlog zaključka ili odluke o kojoj se glasuje nakon zaključene rasprave.
- (2) prijedlogu zaključka ili odluke iz prethodnog stavka ovoga članka glasuje se isključivo samo jedanput.
- (3) Ponovljeno glasovanje na istoj sjednici nevažeće je.

#### Članak 18.

- (1) Fakultetsko vijeće donosi odluke javnim glasovanjem natpolovičnom većinom prisutnih članova Vijeća, osim u slučajevima za koje je Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, Statutom Sveučilišta ili Statutom Fakulteta određeno drugačije.
- (2) Osim u slučajevima određenim Zakonom, Statutom Sveučilišta ili Statutom Fakulteta, Fakultetsko vijeće može odlučivati tajno i onda kad se o tome izjasni natpolovična većina prisutnih članova Vijeća na prijedlog dekana ili bilo kojeg od članova Vijeća.
- (3) Članovi Fakultetskog vijeća javno glasuju tako da se nakon što predsjedavajući zatraži izjašnjenje, dizanjem ruke izjasne „za“, „protiv“ ili „suzdržan“.
- (4) Tajno glasovanje obavlja se na glasačkim listićima, na kojima se unosi sadržaj o kojem se odlučuje.
- (5) Glasački listić koji nije pravilno ispunjen, odnosno iz kojeg se ne može utvrditi za što je član Vijeća glasovao, smatra se nevažećim.

#### Članak 19.

- (1) Smatra se da je odluka Fakultetskog vijeća donesena kada je dekan utvrdio i objavio rezultate glasovanja po pojedinoj točki dnevnog reda.
- (2) Nakon što je dekan utvrdio i objavio rezultate glasovanja odluka je pravovaljana i proizvodi pravne učinke.
- (3) Odluke Fakultetskog vijeća potpisuje dekan, a u njegovoj odsutnosti prodekan iz članka 6 ovog Poslovnika ako je predsjedavao sjednici.

### ***IV. Poništenje, ukidanje i preinačenje odluke***

#### Članak 20.

Fakultetsko vijeće može poništiti, ukinuti ili preinačiti odluku koju je donijelo, ako je odluka protivna zakonu ili općem aktu Fakulteta, ako je donesena na temelju netočnih podataka, odnosno kada je to u interesu Fakulteta.

### ***V. Zapisnik sa sjednice Fakultetskog vijeća***

#### Članak 21.

- (1) O svakoj sjednici zapisničar vodi zapisnik. Sjednici prisustvuje i tajnik Fakulteta koji odgovara za uredan i istinit sadržaj zapisnika.
- (2) Zapisnik potpisuju dekan ili prodekan iz članka 6. ovog Poslovnika ako predsjedava sjednici, te zapisničar.
- (3) Potpisani zapisnik ne smije se ispravljati, mijenjati ili dopunjavati.

## Članak 22.

(1) Zapisnik mora sadržavati:

- redni broj sjednice i akademsku godinu, računajući od početka mandatnog razdoblja Fakultetskog vijeća,
- mjesto gdje se održava sjednica, dan i vrijeme održavanja sjednice,
- imena svih prisutnih članova Fakultetskog vijeća,
- imena svih odsutnih članova Fakultetskog vijeća, s napomenom da li su opravdali izostanak ili nisu,
- imena svih osoba koje su, pored članova Fakultetskog vijeća, prisustvovali sjednici,
- podatke o kvorumu,
- sažetak rasprave po pojedinoj točki dnevnog reda s imenima osoba koje su sudjelovale u raspravi,
- meritum odluka odnosno zaključaka Fakultetskog vijeća donesenih po pojedinoj točki dnevnog reda,
- vrijeme zaključenja odnosno prekida sjednice.

(2) Zapisnik sa sjednice mora se izraditi u roku od deset dana od održane sjednice, te se uz poziv za sljedeću sjednicu Fakultetskog vijeća stavlja na uvid svakom članu Vijeća na Intranetu Fakulteta.

Originalni primjerak potpisanog i ovjerenog zapisnika pohranjuje se u službenu arhivu.

## ***VI. Prijelazne i završne odredbe***

### Članak 23.

Prijedlog za izmjenu i dopunu Poslovnika može dati svaki član Fakultetskog vijeća uz obrazloženje. Izmjene i dopune Poslovnika donose se po istom postupku po kojem je donesen ovaj Poslovnik.

### Članak 24.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na Intranetu i oglasnoj ploči Fakulteta.

U Zagrebu, 23. 02. 2012.

KLASA: 602-04/12-07/03

URBROJ: 380-65-07-03-12

D e k a n :

Prof. dr. sc. Miodrag Roić