



SVEUČILIŠTE U ZAGREBU
GEODETSKI FAKULTET

PRAVILNIK

**O POSLIJEDIPLOMSKOM DOKTORSKOM STUDIJU
GEODEZIJE I GEOINFORMATIKE**



Zagreb, 28. ožujka 2019.

Na temelju Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (NN 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 02/07, 46/07, 45/09, 63/11, 94/13, 139/13, 101/14, 60/15, 131/17), Statuta Sveučilišta u Zagrebu (od 25. veljače 2005.), a u skladu s Pravilnikom o doktorskim studijima na Sveučilištu u Zagrebu (od 23. lipnja 2016.), Fakultetsko vijeće Geodetskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu, sukladno članku 50. Statuta Geodetskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu (pročišćeni tekst, 2017.), na 5. redovitoj sjednici u 350. ak. god., održanoj 28. veljače 2019. godine, donijelo je

P R A V I L N I K

O POSLIJEDIPLOMSKOM DOKTORSKOM STUDIJU GEODETSKOG FAKULTETA SVEUČILIŠTA U ZAGREBU

Opće odredbe

Članak 1.

Pravilnikom o poslijediplomskom doktorskom studiju na Geodetskom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se ustroj i izvođenje dokorskog studija na Geodetskom fakultetu (u daljnjem tekstu: Fakultet), nositelj studija, oblici i trajanje studija, uvjeti upisa na studij, nastava i istraživanje, postupak prijave, ocjene i obrane dokorskog rada, prava i obaveze studenta dokorskog studija (u daljnjem tekstu: doktorand), prava i obaveze mentora, načini mjerenja kvalitete te druga pitanja vezana za ustroj i izvođenje dokorskog studija.

Članak 2.

Fakultet ustrojava i izvodi poslijediplomski doktorski studij iz znanstvenog područja tehničkih znanosti, znanstvenog polja geodezija te provodi postupak za stjecanje akademskog stupnja doktora znanosti (dr. sc.) iz tog polja.

Članak 3.

Dokorskim studijem upravlja Odbor za znanost (u daljnjem tekstu: Odbor) kojeg imenuje Fakultetsko vijeće kao svoje stalno radno tijelo.

Nastava i istraživanje na dokorskom studiju

Članak 4.

- (1) Poslijediplomski doktorski studij geodezije i geoinformatike ustrojen je kao redoviti trogodišnji (šest semestara) sveučilišni studij, a organiziran je prema ECTS bodovnom sustavu. Završetkom studija i obranom dokorskog rada stječe se najmanje 180 ECTS bodova.
- (2) Poslijediplomski doktorski studij održava se putem znanstvenoistraživačkog rada i nastave koji se izvode na Fakultetu.
- (3) Nastava se provodi prema prihvaćenom studijskom programu i izvedbenom planu u obliku predavanja, konzultacija, istraživačkih seminara, radionica i diskusijskih skupina.
- (4) Prema utvrđenim uvjetima, nastava na dokorskom studiju otvorena je za sve doktorande Sveučilišta u Zagrebu. Dijelovi istraživanja i nastave mogu se djelomično otvoriti i doktorandima s drugih sveučilišta, s unaprijed utvrđenim uvjetima i potpisanim ugovorima.

- (5) Radi postizanja interdisciplinarnosti, doktorandi mogu, uz obrazloženje i pristanak mentora te uz suglasnost Odbora, upisivati dijelove nastave i obavljati dijelove istraživanja na drugim znanstvenoistraživačkim ustanovama u zemlji ili inozemstvu.
- (6) Odbor može doktorandima propisivati razlikovne kolegije za stjecanje temeljnih znanja potrebnih za pohađanje i završavanje studija.

Uvjeti upisa na studij

Članak 5.

- (1) Na poslijediplomski doktorski studij mogu se izravno upisati pristupnici koji su završili sveučilišni (do)diplomski studij na Geodetskom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu, s minimalnim prosjekom ocjena 3,5 iz ispita tijekom (do)diplomskog studija, odnosno ekvivalentnom ocjenom iz drugih sustava ocjenjivanja te postignutih najmanje 300 ECTS bodova.
- (2) Fakultetsko vijeće, a na prijedlog Odbora, može iznimno odobriti upis i pristupniku koji je završio sveučilišni (do)diplomski studij na Geodetskom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu s minimalnim prosjekom ocjena 3,0, uz dvije preporuke nastavnika s Geodetskog fakulteta izabranih u znanstveno - nastavna zvanja u znanstvenom području: Tehničke znanosti, znanstvenom polju: Geodezija.
- (3) Pristupnici s postignutim akademskim stupnjem magistra znanosti iz područja tehničkih znanosti polje geodezija mogu izravno upisati 2. godinu doktorskog studija.
- (4) Za pristupnike koji su s minimalnim prosjekom ocjena 3,5 iz ispita tijekom studija završili sveučilišni (do)diplomski studij koji ne pripada znanstvenom polju geodezija, prikladnost za upis na doktorski studij utvrđuje Odbor i upućuje Fakultetskom vijeću na odobrenje. Za takve pristupnike Odbor određuje razlikovne ispite iz kolegija (pred)diplomskog studija geodezije i geoinformatike koji su nužni preduvjet za praćenje doktorskog studija, a definirani su u Prilogu 1. koji je sastavni dio ovog Pravilnika.
- (5) Za pristupnike koji su završili srodni sveučilišni (do)diplomski studij na inozemnim sveučilištima, prikladnost za prijem na doktorski studij utvrđuje Odbor i upućuje Fakultetskom vijeću na odobrenje. Za takve pristupnike Odbor može odrediti razlikovne ispite iz kolegija (pred)diplomskog studija geodezije i geoinformatike koji su nužni preduvjet za praćenje doktorskog studija, a definirani su u Prilogu 1. koji je sastavni dio ovog Pravilnika.
- (6) Razlikovni se ispiti moraju položiti prije polaganja ispita predviđenih temeljnim studijskim programom ovog poslijediplomskog studija (prije polaganja ispita prvog semestra). Razlikovni ispiti ne računaju se u zbroj ECTS bodova.
- (7) Pristupnici iz stavka 5. ovog članka dužni su prilikom prijave na natječaj dostaviti i rješenje nadležnog tijela Republike Hrvatske o priznavanju inozemne visokoškolske kvalifikacije.
- (8) Pristupnici strani državljani upisuju se na studij pod jednakim uvjetima kao i hrvatski državljani.
- (9) Svaku pojedinu prijavu za upis na doktorski studij, kao i sva ostala pitanja vezana uz uvjete upisa na doktorski studij geodezije i geoinformatike, razmatra Odbor.
- (10) Pristupnici koji su ostvarili značajna znanstvena dostignuća i koji ispunjavaju uvjete iz članka 73. stavak 4. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju upisuju poslijediplomski doktorski studij, ali ne pohađaju nastavu i ne polažu ispite.
- (11) Pristupnici iz prethodnog stavka prijavi na natječaj za upis prilažu i dokaze o ostvarenju značajnih znanstvenih dostignuća.
- (12) Odluku o ispunjavanju uvjeta za upis poslijediplomskoga dokorskog studija i stjecanje doktorata znanosti, iz stavka 10. ovog članka bez pohađanja nastave i polaganja ispita, donosi Fakultetsko vijeće na prijedlog Odbora.

Trajanje studija

Članak 6.

- (1) Doktorski studij za studente koji istražuju u punom radnom vremenu¹ na Fakultetu ili drugim znanstvenoistraživačkim institucijama (redovni studenti) traje tri godine, a iz opravdanih razloga (npr. roditeljskog, roditeljskog i posvojiteljskog dopusta, duža bolest, ostali opravdani razlozi), o kojima odlučuje Odbor, može se, uz obrazloženje, produžiti do pet godina.
- (2) Doktorski studij za studente koji istražuju s dijelom radnog vremena² (izvanredni studenti) traje najviše pet godina, a iz opravdanih razloga, o kojima odlučuje Odbor, može se, uz obrazloženje, produžiti do sedam godina.
- (3) Po isteku osam godina od upisa, doktorand gubi pravo obrane doktorskog rada.
- (4) U slučaju da kvaliteta rada doktoranda, ocijenjena kroz godišnje evaluacijske postupke koje provodi Odbor nije zadovoljavajuća, Odbor može odlučiti o gubitku prava doktoranda na nastavak studija.

Upis na studij

Članak 7.

- (1) Upis na poslijediplomski doktorski studij provodi se na temelju javnog natječaja koji raspisuje Fakultetsko vijeće najmanje mjesec dana prije početka nastave.
- (2) Natječaj se u pravilu raspisuje samo jednom u akademskoj godini i oglašava se u dnevnom tisku i na internetskoj stranici Fakulteta.
- (3) Javni natječaj sadrži podatke o uvjetima upisa, dokumentima i drugim priložima uz prijavu, rokove za upis, kriterije upisa te druge podatke.
- (4) Fakultetsko vijeće donosi konačnu odluku o izvođenju poslijediplomskoga doktorskog studija za koji je raspisan javni natječaj ako utvrdi da postoji dovoljan broj pristupnika koji ispunjavaju uvjete za upis.
- (5) Pristupnik je dužan podnijeti prijavu na natječaj za upis na studij u roku utvrđenom u natječaju te priložiti sve isprave navedene u natječaju. Prijava na natječaj uključuje i prijedlog područja istraživanja, prijedlog studijskog savjetnika te obrazloženje izbora studija.
- (6) Imena izabranih pristupnika i njihove kvalifikacije, javno se objavljuju na internetskoj stranici studija.
- (7) Pri upisu na studij, svaki doktorand pismeno izjavljuje hoće li studirati u punom radnom vremenu ili s dijelom radnog vremena. Doktorand koji studira s dijelom radnog vremena treba priložiti izjavu da njegov radni odnos omogućava ispunjenje studentskih obaveza prema planu studija.
- (8) Pri upisu na studij, doktorand potpisuje s Fakultetom ugovor o studiranju kojim se pobliže uređuju prava i obaveze studenta na Poslijediplomskom doktorskome studiju.
- (9) Pri upisu na studij, Odbor mora doktorandu dodijeliti studijskog savjetnika, koji mu pomaže tijekom studija, prati doktorandov rad i postignuća te zajedno s njime izrađuje plan obaveza (doktoranski portfolio). Studijski savjetnik je zaposlenik Fakulteta na znanstveno-nastavnom radnom mjestu.

¹ **Puno radno vrijeme (full-time)** – doktorandi s punim radnim vremenom mogu pohađati nastavu na doktorskome studiju, pripremati se za ispite i raditi na znanstvenoistraživačkom projektu u svrhu izrade doktorskog rada.

² **Dio radnog vremena (part-time)** – doktorandi koji su zaposleni na stručnim poslovima izvan znanstvenoistraživačke djelatnosti te se mogu pripremati za ispite i baviti se znanstvenim istraživanjima nakon obaveza iz svojeg radnog odnosa, tj. u svoje slobodno vrijeme.

Obaveze i prava doktoranda

Članak 8.

- (1) Doktorand je obavezan jedanput godišnje Odboru podnositi izvještaj o svome radu (uz moguću prezentaciju istraživanja), na obrascu Sveučilišta (Obrazac DR.SC.-04).
- (2) Doktorand ima pravo jedanput promijeniti mentora ili temu, uz pisani zahtjev i očitovanje dotadašnjeg mentora, na obrascu Sveučilišta (Obrazac DR.SC.-06).
- (3) Doktorand je, po odslušanom trećem semestru studija, obavezan sudjelovati na Doktorskom seminaru Fakulteta ili ekvivalentnom skupu u inozemstvu i javno predstaviti svoje istraživanje.
- (4) Doktorand je obavezan prije obrane doktorskog rada imati: prezentiran rad na međunarodnom znanstvenom skupu u inozemstvu, objavljenom u zborniku skupa (izravno vezan uz temu doktorskog rada) kao i objavljen ili prihvaćen za objavljivanje najmanje jedan međunarodno recenzirani znanstveni rad, tematski vezan za doktorsko istraživanje (u kojemu je glavni autor). Svaki rad, osim uz posebno obrazloženje, može kvalificirati samo jednog doktoranda.

Status doktoranda

Članak 9.

- (1) Doktorand upisan na sveučilišni doktorski studij može biti:
 1. znanstveni novak ili asistent čiji su troškovi studija pokriveni iz sustava znanosti i visokog obrazovanja;
 2. stipendist hrvatskih ili međunarodnih stipendija;
 3. stipendist hrvatskih ili međunarodnih zaklada ili fundacija;
 4. osoba čiji su troškovi studija pokriveni hrvatskim ili međunarodnim znanstvenim istraživačkim projektima;
 5. doktorand čije troškove studija snosi pravna osoba u kojoj je zaposlen;
 6. doktorand koji sam snosi troškove studija.
- (2) Uvjeti financiranja istraživanja utvrđuju se prilikom utvrđivanja mentora i nacrtu doktorskoga rada (tema, sinopsis).
- (3) Tijekom studija moguća je promjena izvora financiranja studija. O svakom pojedinačnom slučaju odlučuje Odbor.

Mentorstvo

Članak 10.

- (1) Mentor je imenovani zaposlenik Fakulteta na znanstveno-nastavnom ili znanstvenom radnom mjestu koji vodi doktoranda tijekom izrade doktorskog rada. Za mentora može biti imenovana osoba koja je:
 1. izabrana najmanje u znanstveno-nastavno zvanje docenta ili zvanje znanstvenog suradnika, ili u ekvivalentno zvanje, ako je riječ o mentoru koji je akademsko zvanje stekao u inozemstvu;
 2. voditelj ili član istraživačkog tima na znanstvenom projektu, odnosno aktivan istraživač u djelokrugu istraživanja iz kojeg se radi doktorski rad;
 3. znanstveno aktivna, relevantna u međunarodnoj znanstvenoj zajednici te koja je u posljednjih pet godina objavila znanstvene radove vezane za temu doktorskog istraživanja.
 4. mentor može iznimno biti *professor emeritus*, odnosno redoviti član HATZ ili HAZU.

- (2) Odbor odlučuje o broju doktoranada koje mentor može istovremeno voditi.
- (3) Prije preuzimanja prvog mentorstva, potrebno je proći mentorsku radionicu u organizaciji Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Sveučilište), Fakulteta ili priznatih međunarodnih škola.
- (4) Nastavnik Fakulteta može biti mentor na drugome sveučilištu, ako ima dopuštenje Fakulteta ili Sveučilišta.
- (5) Mentor koji je preuzeo mentorstvo prije odlaska u mirovinu, ima pravo dovesti to mentorstvo do kraja, uz suglasnost Odbora.
- (6) Radi osiguravanja kvalitete doktorskog rada, može se imenovati i drugi mentor, ako za to postoji potreba (primjerice, interdisciplinarnost istraživanja, provođenje istraživanja u više ustanova). Drugi mentor koji nije zaposlenik Sveučilišta ili Fakulteta, mora potpisati ugovor o suradnji i preuzimanju odgovornosti s dekanom Fakulteta, a ispunjava uvjete iz stavka 1. ovog članka.
- (7) Odluku o imenovanju mentora donosi nadležno tijelo sukladno članku 15. ovog Pravilnika.

Obaveze mentora

Članak 11.

- (1) Mentor je obavezan voditi doktoranda tijekom izrade doktorskog rada, pratiti kvalitetu doktorandova rada, poticati objavljivanje njegovih radova te omogućiti sudjelovanje u znanstvenim projektima.
- (2) Ako postoji više mentora, svaki od njih preuzima odgovornost za unaprijed određeni dio istraživanja i postupka izrade doktorskog rada.
- (3) Mentor je obavezan jedanput godišnje Odboru podnositi izvještaj o radu doktoranda, na obrascu Sveučilišta (Obrazac DR.SC.-05). Prije imenovanja mentora taj izvještaj podnosi studentski savjetnik.

Doktorski rad

Članak 12.

- (1) Doktorski je rad javni znanstveni rad, podložan javnoj znanstvenoj procjeni.
- (2) Ograničenje javnosti doktorskog rada moguće je u iznimnom slučaju, što je propisano člankom 18. ovoga Pravilnika.

Članak 13.

Oblici doktorskog rada su:

- (1) Monografija – standardni oblik doktorskog rada (disertacija).
- (2) Skup objavljenih znanstvenih radova popraćen kritičkim preglednim poglavljem, koje se sastoji od uvoda, rasprave, zaključka i iscrpnog pregleda relevantne literature (tzv. skandinavski model). Kritički pregled smješta rezultate doktorskog rada u kontekst postojećih znanstvenih spoznaja. Takav je oblik rada moguć samo u sklopu istraživačkog rada na doktorskom studiju, a znanstveni radovi moraju biti objavljeni nakon upisa na doktorski studij. Znanstveni radovi koji se objedinjeni predlažu kao doktorski rad moraju činiti zaokruženu cjelinu od najmanje tri rada objavljena u inozemnim časopisima pokrivenih bazom *Web of Science Core Collection*, *kvartila Q1 (po JCR) ili SCOPUS, kvartila Q1 (po SJR)*. Svaki rad, osim uz posebno obrazloženje, može kvalificirati samo jednog doktoranda. Doktorand mora biti glavni autor u

sva tri rada. Objedinjeni radovi moraju davati novi znanstveni doprinos u odnosu na pojedinačne radove.

Članak 14.

- (1) Doktorski se rad može pisati i braniti na hrvatskom ili engleskom jeziku.
- (2) Naslov, sažetak i ključne riječi doktorskog rada moraju biti napisani i na hrvatskom i na engleskom jeziku. Sažetak treba omogućiti razumijevanje cilja rada, metoda istraživanja, rezultata i zaključaka.
- (3) Grafički izgled doktorskog rada propisuje Sveučilište (Obrazac DR.SC.-08).

Postupak prijave, ocjene i odobravanja teme doktorskog istraživanja i predlaganja mentora

Članak 15.

- (1) Tijekom prve godine doktorskog studija, doktorand predlaže mentora i temu te dogovara uvjete rada, posebice uvjete financiranja istraživanja.
- (2) Prilikom utvrđivanja mentora i teme doktorskog rada (sinopsis, tema) utvrđuju se uvjeti rada, posebice uvjeti financiranja istraživanja.
- (3) Doktorand pokreće postupak prihvatanja teme doktorskog rada podnošenjem prijave, koja sadržava opće podatke o doktorandu, životopis i popis radova doktoranda, naslov predložene teme, podatke o predloženom mentoru i njegovim kompetencijama, obrazloženje teme i očekivani izvorni znanstveni doprinos predloženog istraživanja, procjenu troškova istraživanja te izjavu da nije prijavio doktorski rad s istovjetnom temom na drugome studiju Sveučilišta, odnosno na drugome sveučilištu. Tema doktorskog rada prijavljuje se na obrascu Sveučilišta (Obrazac DR.SC.-01).
- (4) Fakultetsko vijeće, na prijedlog Odbora, imenuje povjerenstvo za ocjenu teme i predlaganje mentora. Ono se sastoji od tri ili pet članova, pri čemu najmanje jedan, odnosno dva člana, nisu nastavnici na studiju niti su zaposlenici Fakulteta. Predloženi mentor ne može biti imenovan za predsjednika povjerenstva.
- (5) Prijavljena tema brani se javno, pred povjerenstvom za ocjenu teme i predlaganje mentora, drugim doktorandima i ostalim zainteresiranim.
- (6) Povjerenstvo za ocjenu teme i predlaganje mentora predlaže ocjenu izvornog znanstvenog doprinosa i procjenu financijske i organizacijske izvedivosti istraživanja te predlaže mentora najkasnije tri mjeseca nakon podnošenja prijave (Obrazac DR.SC.-02).
- (7) Fakultetsko vijeće mora se očitovati o prijedlogu povjerenstva za ocjenu teme i predlaganje mentora do upisa doktoranda u četvrti semestar (Obrazac DR.SC.-03).
- (8) Prijedlog teme i mentora upućuje se na usvajanje Vijeću tehničkog područja, koje predloženu temu i mentora upućuje na usvajanje Senatu Sveučilišta. Senat treba potvrditi temu i mentora najkasnije tijekom četvrtog semestra.
- (9) Sva znanstvena istraživanja na ili s ljudima ili životinjama moraju biti u skladu s propisima, imati odobrenje etičkog povjerenstva Fakulteta, kao i ustanove u kojoj se provodi istraživanje, pristanak svih ispitanika pojedinačno, ako su ih sposobni dati, odnosno njihovih opunomoćenika ili zakonskih zastupnika.

Postupak ocjene doktorskog rada

Članak 16.

- (1) Doktorski rad, s pisanom suglasnošću i mišljenjem mentora o provedenom istraživanju i postignutom izvornom znanstvenom doprinosu, doktorand predaje u urudžbeni zapisnik Fakulteta. Ako mentor ne želi dati suglasnost, mora u roku 15 dana u pisanom obliku obrazložiti svoje razloge. U oba slučaja mentorovo obrazloženje dostavlja se članovima povjerenstva za ocjenu doktorskog rada koji ga uzimaju u obzir prilikom ocjenjivanja.
 - (2) Prije upućivanja rada u postupak ocjenjivanja, utvrđuje se je li doktorand izvršio sve obaveze predviđene programom studija.
 - (3) Za ocjenjivanje rada, doktorand prilaže rad u ispisu i elektroničkom obliku.
 - (4) Fakultetsko vijeće, na prijedlog Odbora, imenuje povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada. Povjerenstvo ima tri ili pet ocjenjivača, od kojih najmanje jedan član, odnosno dva člana, nisu nastavnici na studiju niti zaposlenici Fakulteta, a po mogućnosti su zaposlenici drugog hrvatskog ili inozemnog sveučilišta ili srodne ustanove. Mentor ne može biti član povjerenstva za ocjenu doktorskog rada, osim u iznimnim slučajevima u kojima to Senat usvoji na prijedlog Vijeća tehničkog područja.
 - (5) Članovi povjerenstva za ocjenu doktorskog rada moraju biti zaposleni najmanje na znanstvenom-nastavnom radnom mjestu docenta ili izabrani u znanstveno zvanje znanstvenog suradnika ili u ekvivalentnom zvanju ako je riječ o članu povjerenstva koji je zvanje stekao u inozemstvu.
 - (6) Istovremeno s imenovanjem povjerenstva za ocjenu doktorskog rada, Sveučilište objavljuje naslov i sažetak rada na hrvatskom i engleskom jeziku na internetskim stranicama Sveučilišta te omogućuje nadzirani uvid u doktorski rad zainteresiranim članovima stručne javnosti.
 - (7) Članovi povjerenstva za ocjenu doktorskog rada i svi kojima je omogućen uvid u doktorski rad, dužni su do objavljivanja ocjene s podacima i saznanjima iz rada postupati povjerljivo, radi zaštite znanstvenog doprinosa doktorskog rada i intelektualnog vlasništva.
 - (8) Povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada dužno je u roku dva mjeseca od svog imenovanja dati pisani izvještaj s ocjenom doktorskog rada (Obrazac DR.SC.-10). Predsjednik povjerenstva priprema izvještaj na temelju prikupljenih pisanih mišljenja članova povjerenstva, a izvještaj potpisuju svi članovi povjerenstva. Svaki član povjerenstva ima pravo predati izdvojenu ocjenu.
 - (9) Povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada u svom izvještaju predlaže:
 1. prihvaćanje doktorskog rada s eksplicitnom izjavom o postignutom izvornom znanstvenom doprinosu, ili
 2. doradu doktorskog rada i završno ocjenjivanje, ili
 3. odbijanje doktorskog rada, nakon čega doktorand gubi pravo stjecanja doktorata znanosti na doktorskom studiju Geodetskog fakulteta.
- Obrazloženje je nužan dio izvještaja.
- (10) Na prvoj sljedećoj sjednici Fakultetsko vijeće donosi odluku o ocjeni rada i imenuje povjerenstvo za obranu doktorskog rada.
 - (11) Nakon donošenja odluke o ocjeni rada omogućuje se nadzirani uvid u doktorski rad zainteresiranim članovima stručne javnosti.

Postupak obrane doktorskog rada

Članak 17.

- (1) Doktorand može pristupiti obrani doktorskog rada, nakon što Fakultetsko vijeće prihvati pozitivnu ocjenu povjerenstva za ocjenu doktorskog rada, najkasnije u roku dva mjeseca.
- (2) Povjerenstvo za obranu doktorskog rada ima tri ili pet ocjenjivača. Povjerenstvo za obranu doktorskog rada može biti u jednakom sastavu kao povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada. Mentor sudjeluje u postupku obrane doktorskog rada, ali ne sudjeluje u donošenju ocjene osim u iznimnim slučajevima, u skladu s člankom 16. stavak 4. ovog Pravilnika.
- (3) Obrana doktorskoga rada je javna. Poziv na javnu obranu mora biti objavljen najmanje 8 dana prije obrane. Obrana se mora održati u prostorima Sveučilišta, odnosno Geodetskog fakulteta, na jeziku na kojem je napisan doktorski rad. U slučaju združenih ili dvojnih doktorata, obrana se može održati na drugome sveučilištu. Postupak obrane utvrđuje se protokolom (Obrazac DR.SC.-11).
- (4) Povjerenstvo za obranu doktorskog rada ocjenu donosi nakon obrane. Ocjena na obrani može biti: *rite*, *cum laude*, *magna cum laude* i *summa cum laude*. Ocjena se donosi većinom glasova članova povjerenstva za obranu doktorskog rada.
- (5) O postupku obrane sastavlja se zapisnik na hrvatskom jeziku, a u slučaju obrane na engleskom jeziku zapisnik se sastavlja i na tom jeziku.
- (6) Doktorski se rad brani samo jedanput.

Članak 18.

- (1) U slučaju da rezultati istraživanja doktorskog rada uključuju inovaciju podobnu za zaštitu pravima intelektualnog vlasništva, doktorand i mentor trebaju o tome izvijestiti Ured za transfer tehnologije Sveučilišta. U tom slučaju, doktorand može, uz suglasnost mentora, prije predaje doktorskog rada na ocjenu, zatražiti da se s predanim doktorskim radom postupa tajno, do trenutka javne obrane.
- (2) Ured za transfer tehnologije provodi Postupak pravne zaštite i komercijalizacije rezultata istraživanja, u skladu s Pravilnikom o Uredu za transfer tehnologije. U tom slučaju, javna obrana se može odgoditi, uz suglasnost doktoranda, do najdulje godinu dana od predaje doktorskog rada na ocjenu. Molbi za odgodu javne obrane treba priložiti potvrdu Ureda za transfer tehnologije (Obrazac DR.SC.-07).
- (3) Cjelokupni postupak ocjene i obrane, u slučaju iz stavka 1. i 2. ovog članka, propisuje se posebnim aktom Sveučilišta.

Objava i pohrana doktorskog rada

Članak 19.

- (1) Doktorski se rad u cijelosti objavljuje na internetskim stranicama Sveučilišta, najkasnije mjesec dana nakon obrane. U iznimnim situacijama, i uz prethodno obrazloženje Uredu za doktorske studije i programe, objava na internetskim stranicama Sveučilišta može se odgoditi do dvije godine.
- (2) Doktorski se rad u pisanom obliku pohranjuje u Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici te u arhivu Sveučilišta, najkasnije mjesec dana nakon obrane.
- (3) Autorska prava doktorand stječe samim činom stvaranja doktorskog rada.

Promocija

Članak 20.

- (1) Doktorand stječe prava doktora znanosti predviđena radnim pravom, danom uspješne obrane doktorskog rada, a puna prava akademskog naziva i diplomu stječe prisegom na promociji i upisom u knjigu doktora znanosti.
- (2) Doktorand treba u roku mjesec dana od obrane ispuniti sveučilišni obrazac za promociju u stupanj doktora znanosti te predati uvezani doktorski rad, a ako pisano potvrdi da je s time suglasan, i elektroničku verziju za objavu na mrežnim stranicama Nacionalne i sveučilišne knjižnice i internetskim stranicama Sveučilišta.
- (3) Doktorsku diplomu uručuje rektor na svečanoj promociji, kojoj je doktorand dužan nazočiti osobno ili po opunomoćeniku koji mora imati stupanj doktora znanosti.

Načini osiguravanja kvalitete doktorskog studija

Članak 21.

- (1) Odbor vodi detaljnu evidenciju o istraživačkom radu i drugim obavljenim studijskim obavezama svakog pojedinog doktoranda, uključujući plan obaveza (izradbu doktorandskog portfolija). Odbor skrbi o opterećenju i uspješnosti mentora te za svakog mentora vodi evidenciju o broju upisanih doktoranada i broju doktoranada koji su obranili doktorski rad (u sklopu Obrasca DR.SC.-09).
- (2) Odbor svake godine obavlja samoocjenjivanje na temelju godišnjih izvještaja mentora i doktoranda, o čemu Fakultetskom vijeću i Sveučilištu dostavlja izvještaj o radu na obrascu Sveučilišta (Obrazac DR.SC.-09).
- (3) Godišnji izvještaji o samoocjenjivanju prilažu se zahtjevu za reakreditaciju.
- (4) Kriterij ocjenjivanja obuhvaća: znanstvenu produkciju nastavnika i doktoranada, nastavu, relevantnost i kvalitetu doktorskih radova, statističke pokazatelje trajanja studiranja, statističke pokazatelje godišnjeg broja novih doktora u odnosu prema broju doktoranada te ostvarenu međunarodnu suradnju.

Oduzimanje akademskoga stupnja

Članak 22.

- (1) U slučaju da je akademski stupanj doktora znanosti stečen protivno propisanim uvjetima za njegovo stjecanje ili da se utvrdi plagijat ili postupak u istraživanju koji se kosi s etičkim načelima, dodijeljeni akademski stupanj može se nekome (dalje: prijavljenik) oduzeti u postupku analognom postupku dodjele akademskoga stupnja.
- (2) Osoba koja smatra da je akademski stupanj doktora znanosti stečen protivno propisanim uvjetima, etičkim načelima ili da se radi o plagijatu podnosi pisanu prijavu Povjerenstvu za doktorske radove Sveučilišta u Zagrebu. Povjerenstvo prosljeđuje prijavu nositelju doktorskoga studija.
- (3) Nadležno tijelo nositelja doktorskoga studija imenuje povjerenstvo koje podnosi izvješće o opravdanosti prijave. O izvješću odlučuje nadležno tijelo na sjednici na kojoj je omogućena nazočnost prijavitelju i prijavljeniku.
- (4) Odluka nadležnoga tijela nositelja šalje se na odobrenje nadležnim tijelima Sveučilišta.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 23.

- (1) Sveučilišni Obrasci su dodatak ovom Pravilniku i njime se predviđa njihova uporaba.
- (2) Studenti koji su upisali doktorski studij prije stupanja na snagu ovog Pravilnika imaju pravo dovršiti studij prema nastavnom programu i uvjetima koji su važili prilikom upisa na studij.
- (3) Studenti koji su upisali doktorski studij prije stupanja na snagu ovog Pravilnika mogu na vlastiti zahtjev, uz odobrenje Fakultetskog vijeća, a putem Odbora, nastaviti studij po uvjetima propisanim ovim Pravilnikom.
- (4) Postupak odobravanja teme, ocjene i obrane dokorskog rada primjenjuje se i na stjecanje doktorata znanosti izvan dokorskog studija.

Članak 24.

- (1) Pravilnik stupa osmog dana od objave na Intranetu Geodetskog fakulteta i primjenjuje se na studente poslijediplomskoga dokorskog studija koji su se na studij upisali nakon njegovog stupanja na snagu.
- (2) Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o poslijediplomskim studijima na Geodetskom fakultetu donesen 17. lipnja 2010. godine.
- (3) Postupak izmjena i dopuna Pravilnika obavlja se na isti način kao i donošenje ovog Pravilnika.

Dekan

Prof. dr. sc. Damir Medak



Zagreb, 28. ožujka 2019.

KLASA: 643-03/19-07/03
URBROJ: 380-65-07-03-19.

Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči i Intranetu Geodetskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu, dana 08. travnja 2019. godine.

PRILOG 1.

**Razlikovni ispiti
za upis poslijediplomskoga doktorskog studija geodezije i geoinformatike**

Studenti koji nisu završili studij geodezije, odnosno geodezije i geoinformatike, a žele upisati poslijediplomski doktorski studij na Geodetskom fakultetu, trebaju upisati i položiti ukupno **sedam (7) razlikovnih ispita**, kako slijedi:

A) Iz ove grupe kolegija Odbor pristupnicima određuje **dva (2) kolegija**

Br.	Nastavnik	Kolegij	ECTS
1.	Redovniković, L.	Katastarska izmjera	6
2.	Paar, R.	Inženjerska geodezija u graditeljstvu	6
3.	Mastelić Ivić, S.	Komasacije	6
4.	Marendić, A.	Geodetske mreže posebnih namjena	6
5.	Roić, M.	Podrška upravljanju prostorom	6

B) Iz ove grupe kolegija Odbor pristupnicima određuje **dva (2) kolegija**

Br.	Nastavnik	Kolegij	ECTS
1.	Bačić, Ž.	Satelitsko pozicioniranje	5
2.	Bašić, T.	Državna izmjera	5
3.	Medak, D.	Baze prostornih podataka	6
4.	Pribičević, B.	Pomorska geodezija	6
5.	Rožić, N.	Analiza i obrada geodetskih mjerenja	5

C) Iz ove grupe kolegija Odbor pristupnicima određuje **jedan (1) kolegij**

Br.	Nastavnik	Kolegij	ECTS
1.	Frangeš, S.	Kartografija	5
2.	Tutić, D.	Kartografske projekcije	5
3.	Vučetić, N.	Digitalna kartografija	6

D) Iz ove grupe kolegija Odbor pristupnicima određuje **jedan (1) kolegij**

Br.	Nastavnik	Kolegij	ECTS
1.	Gajski, D.	Fotogrametrija	5
2.	Krtalić, A.	Daljinska istraživanja	5
3.	Gajski, D.	Geoinformacijski sustavi	6

E) Iz ove grupe kolegija Odbor pristupnicima određuje **jedan (1) kolegij**

Br.	Nastavnik	Kolegij	ECTS
1.	Barković, Đ./ Zrinjski, M.	Geodetski instrumenti	5
2.	Zrinjski, M./ Redovniković, I..	Izmjera zemljišta	5
3.	Barković, Đ./ Zrinjski, M.	Terenska mjerenja	5

Razlikovni se ispiti moraju položiti prije polaganja ispita predviđenih temeljnim studijskim programom ovog poslijediplomskog studija (prije polaganja ispita prvog semestra). Razlikovni ispiti ne računaju se u zbroj ECTS bodova.