

Temeljem članka 132. i 143. Statuta Geodetskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu, vezano na članak 66. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (NN br. 123/03), Fakultetsko vijeće na svojoj 79. redovitoj sjednici održanoj dana 24. lipnja 2004. godine donijelo je Pravilnik o izvođenju studentske prakse. Sukladno Odluci Fakultetskog vijeća donesenoj na 107. redovnoj sjednici održanoj 31. 11. 2006. godine o promjeni Pravilnika o izvođenju studentske prakse, dekan Fakulteta donosi pročišćeni tekst

P R A V I L N I K A O IZVOĐENJU STUDENTSKE PRAKSE (pročišćeni tekst)

1. Opće odredbe

Članak 1.

Pravilnikom o izvođenju studentske prakse (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se uvjeti i način organiziranja i provođenja stručne prakse studenata Geodetskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu (dalje u tekstu: Fakultet).

Stručna praksa iz stavka 1 ovog članka provodi se sukladno nastavnom planu i programu, sa svrhom da se studenti osposobe za organiziranje i praktično izvođenje geodetskih poslova.

Članak 2.

Stručna praksa za redovne studente se izvodi:

- u organizaciji Fakulteta i
- u organizaciji tvrtki/ustanova koje se bave geodetskom i srodnom djelatnošću.

Studenti upisani na izvanredni studij Geodetskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu obvezni su obaviti šest radnih tjedana studentske prakse u tvrtkama/ustanovama (u Republici Hrvatskoj ili inozemstvu) koje se bave geodetskom ili srodnom djelatnošću, u tijeku studija i u vrijeme kada nema nastavnih obveza na Fakultetu (u pravilu ljetni praznici).

2. Stručna praksa u organizaciji Fakulteta

2.1. Sastavni dijelovi prakse i trajanje

Članak 3.

Stručna praksa u organizaciji Fakulteta sastoji se od terenskog rada i obrade podataka. Terenski rad obavlja se u pravilu prvog tjedna semestra u kojem je stručna praksa sastavni dio plana nastave.

Stručna praksa u organizaciji Fakulteta izvodi se u trajanju dva tjedna.

2.2. Voditelji prakse

Članak 4.

Sve stručne i financijske poslove vezane uz izvođenje stručne prakse organiziraju i vode zaduženi nastavnici (voditelji) upisani u studentski indeks, koje imenuje Fakultetsko vijeće na prijedlog Zavoda.

U izvođenju stručne prakse voditelju pomažu nastavnici i suradnici koje on odredi, pri čemu je dužan uzeti u obzir njihovu opterećenost u nastavi sukladno važećim propisima.

Voditelji izrađuju i predaju program izvođenja stručne prakse na početku kalendarske godine.

Voditelji su dužni podnijeti pisano stručno i financijsko izvješće o obavljenoj stručnoj praksi po završetku semestra i izložiti ga na prvoj narednoj sjednici Fakultetskog vijeća.

Nastava se izvodi s nastavnim grupama za konstrukcijski tip vježbi.

2.3. Studenti

Članak 5.

Stručnu praksu upisuju studenti koji su stekli uvjete upisa u četvrtu godinu studija.

Studenti su u izvođenju stručne prakse dužni obaviti sve dobivene zadatke i izraditi tehničko izvješće o njima te voditi dnevnik rada.

Studenti poslove stručne prakse moraju dovršiti u okviru semestra za koji je to predviđeno nastavnim planom.

Uspješnost obavljene stručne prakse voditelj potvrđuje drugim potpisom u indeks studenta.

Studenti pojedinačno vode dnevnik rada i izrađuju tehnička izvješća o obavljenim poslovima. Tehničko izvješće studenti izrađuju u skladu sa pravilima struke. Dnevnik rada studenti vode prema obrascu koji se nalazi u prilogu ovog Pravilnika i čini njegov sastavni dio.

2.4. Financiranje

Članak 6.

Stručna praksa financira se iz namjenskih sredstava proračuna za terensku nastavu.

Namjenska financijska sredstva se stavljaju na raspolaganje voditeljima proporcionalno broju upisanih studenata.

Voditelji mogu osigurati dodatna sredstva suradnjom s jedinicama lokalne uprave i samouprave, tvrtkama/ustanovama i drugima.

U slučaju da se zbog takvog načina financiranja ne bi mogla održati planirana studentska praksa, voditelji stručne prakse će nastojati modificirati predviđeni plan i uz

financijsku potporu odobrenu od dekanskog kolegija organizirati studentsku praksu u skladu s mogućnostima.

3. Stručna praksa u organizaciji tvrtki/ustanova

Članak 7.

Studenti su dužni obaviti četiri radna tjedna prakse u tvrtkama/ustanovama (u Republici Hrvatskoj ili inozemstvu) koje se bave geodetskom ili srodnom djelatnošću, u tijeku studija i u vrijeme kada nema nastavnih obveza na Fakultetu (u pravilu ljetni praznici).

Prodekan za nastavu pomaže pronaći tvrtku/ustanovu studentu koji to nije u mogućnosti sam učiniti.

Članak 8.

Stručna praksa se obavlja nakon testiranog šestog semestra studija, a najkasnije prije prijave diplomskog ispita.

Studenti su dužni donijeti potvrde o obavljenoj stručnoj praksi do prijave diplomskog ispita.

Studenti vode dnevnik rada koji ovjerava odgovorna osoba u tvrtci/ustanovi.

Uspješnost obavljene stručne prakse u tvrtci/ustanovi ovjerava prodekan za nastavu.

Članak 9.

Student može obavljati i druge oblike praktičnog rada (ljetne škole i sl.) koje prodekan za nastavu može priznati kao stručnu praksu obavljenu u tvrtci/ustanovi.

Student je dužan za obavljenu praksu iz stavka 1 ovog članka predati tehničko izvješće i dnevnik rada ovjerene od voditelja onog oblika praktičnog rada koji je obavljao. Za izradu tehničkog izvješća i dnevnika rada analogno se primjenjuje odredba članka 5. stavak 5 ovog Pravilnika.

4. Prijelazne i završne odredbe

Članak 10.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja na sjednici Fakultetskog vijeća, a primjenjuje se protekom osam dana po objavljivanju na oglasnoj ploči Fakulteta.

Zagreb, 31. 11. 2006.

D e k a n :

Klasa: 602-04/04-07/03
Urbroj: 380-65-07-03-04

Prof. dr. sc. Zdravko Kapović

SVEUČILIŠTE U ZAGREBU

GEODETSKI FAKULTET

Kačićeva 26, ZAGREB

PRILOG: DNEVNIK RADA

Student: _____; broj indeksa: _____; e-mail: _____

Stručna praksa: usmjerenje, mjesto, godina
- dnevnik rada, stranica 1. -

<i>Datum:</i>	Opis posla:	Postignuti rezultati:	<i>Napomena</i>
<i>29. 09. 1912.</i>			
<i>30. 09.</i>			
<i>01. 10.</i>			
<i>02. 10.</i>			
<i>03. 10.</i>			

potpis studenta

ovjerava