

Na temelju članka 50 Statuta Geodetskoga Fakulteta Sveučilišta u Zagrebu, Fakultetsko vijeće Geodetskoga fakulteta Sveučilišta u Zagrebu na 160. sjednici u akad. god. 2010/2011, održanoj 26. svibnja 2011. donijelo je

P R A V I L N I K

O NASTAVNOJ LITERaturi GEODETSKOGA FAKULTETA SVEUČILIŠTA U ZAGREBU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom se utvrđuje pojam nastavne literature Geodetskoga fakulteta Sveučilišta u Zagrebu, uređuje sastav, ustroj i način rada Povjerenstva za nastavnu literaturu Geodetskoga fakulteta Sveučilišta u Zagrebu (u nastavku teksta: Povjerenstvo), način predlaganja i donošenja odluka, recenzentski postupak, postupak i troškovi postupka odobravanja djela predloženih za nastavnu literaturu Geodetskoga fakulteta Sveučilišta u Zagrebu.

II. NASTAVNA LITERATURA GEODETSKOGA FAKULTETA SVEUČILIŠTA U ZAGREBU

Članak 2.

Nastavna literatura Geodetskoga fakulteta Sveučilišta u Zagrebu je literatura koja se rabi u znanstvenom i nastavnom procesu na preddiplomskom, diplomskom i poslijediplomskim studijima, a to su: udžbenik, monografija i priručnik. Pojam nastavne literature Geodetskoga fakulteta Sveučilišta u Zagrebu tehnološki je neutralan i neovisan o mediju.

Udžbenik je djelo koje opsegom i dubinom omogućuje samostalno studiranje određene cjeline.

Monografija je cjelovito referentno djelo pisano na istraživačkoj razini.

Priručnik je praktična sistematizacija znanja i pripomoć u studiju (npr: rječnik, zbirka zadataka, skripta ili dopunska literatura koja po svojoj naravi pomaže ovladavanju znanja iz određene cjeline).

Članak 3.

Elektroničke publikacije (u daljnjem tekstu: e-publikacije) su publikacije koje su objavljene na elektroničkom mediju (CD, DVD) ili na mrežnim stranicama Fakulteta.

E-publikacije moraju sadržavati osnovne elektroničke elemente digitalnog zapisa: aktivan sadržaj, aktivno kazalo pojmova, aktivan popis slika, aktivan popis formula, poveznice koje se koriste pri pozivanju na formule, slike, definicije i tablice unutar ili izvan dokumenta. Također treba biti omogućeno povećanje označenog teksta radi bolje čitljivosti.

Digitalni zapis mora biti izabran tako da je čim manje ovisan o operacijskom sustavu. Za navedene formate je potrebno osigurati preglednike koje korisnik publikacije može besplatno preuzeti i izvršiti na osobnom računalu.

III. SASTAV, IMENOVANJE I RAZRJEŠENJE POVJERENSTVA ZA NASTAVNU LITERATURU GEODETSKOGA FAKULTETA SVEUČILIŠTA U ZAGREBU

Članak 4.

Povjerenstvo je radno tijelo Fakultetskoga vijeća Geodetskoga fakulteta Sveučilišta u Zagrebu sastavljeno u pravilu od po jednog predstavnika svake znanstvene grane koja se predaje na Geodetskome fakultetu Sveučilišta u Zagrebu.

Članove Povjerenstva imenuje Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana, na vrijeme od četiri godine.

Isti članovi mogu biti imenovani više puta uzastopce. Članovi Povjerenstva između sebe biraju predsjednika i zamjenika.

Članak 5.

Član Povjerenstva može biti razriješen dužnosti i prije isteka vremena na koje je imenovan:

- ako sam zatraži razrješenje
- ako ne ispunjava obveze člana Povjerenstva
- ako svojim ponašanjem povrijedi ugled Geodetskoga fakulteta Sveučilišta u Zagrebu
- ako izgubi sposobnost za obavljanje dužnosti.

U slučaju razrješenja pojedinog člana Povjerenstva na njegovo se mjesto imenuje novi član na vrijeme trajanja mandata razriješenog člana.

IV. ZADAĆE POVJERENSTVA

Članak 6.

Zadaće Povjerenstva su:

1. razmatranje zahtjeva za odobravanje djela predloženih za sveučilišno-nastavnu literaturu
2. imenovanje recenzenata djela i vođenje recenzentskog postupka
3. sastavljanje uputa recenzentima
4. razvrstavanje djela prema kriterijima iz članka 2. ovog Pravilnika
5. davanje ocjene i prijedloga Fakultetskom vijeću, uključujući i prijedlog upućivanja ili neupućivanja djela Povjerenstvu za sveučilišnu nastavnu literaturu Sveučilišta u Zagrebu
6. obavljanje ostalih poslova vezanih uz odobravanje djela.

V. PREDLAGATELJI NASTAVNE LITERATURE GEODETSKOGA FAKULTETA SVEUČILIŠTA U ZAGREBU

Članak 7.

Predlagatelj može biti nositelj kolegija na kojem će se djelo koristiti ili autor djela.

Zahtjev za odobravanje djela s priložima dostavlja se na adresu: Geodetski fakultet Sveučilišta u Zagrebu, Zagreb, Kačićeva 26, s naznakom: Povjerenstvu za nastavnu literaturu.

Povjerenstvo je ovlašteno zatražiti da se zahtjev s priložima dostavi elektronički.

VI. SADRŽAJ ZAHTJEVA ZA ODOBRAVANJE DJELA

Članak 8.

Zahtjev za odobravanje djela sadrži:

1. naziv, odnosno ime predlagatelja
2. ime autora, odnosno urednika ako su pojedini dijelovi od različitih autora
3. naslov djela
4. ime prevoditelja, odnosno urednika hrvatskog izdanja, ako se radi o prijevodu
5. naziv visokih učilišta na kojem će se djelo koristiti
6. predmet (godina, semestar) kojemu je djelo namijenjeno
7. obrazloženu izjavu o prikladnosti i potrebi djela za nastavu
8. obrazloženu izjavu pokriva li djelo predmet u cijelosti ili ne
9. izjavu o autorstvu i opremi djela
10. izjavu nositelja autorskoga prava (ako se radi o prijevodu) s dokumentom o pravu izdavanja djela
11. prijedlog recenzenata s podacima o akademskom naslovu i njihovoj matičnoj ustanovi.

Uz zahtjev predlagatelj obavezno prilaže:

1. tri primjerka predloženoga djela, od kojih jedan u elektroničkom obliku
2. program predmeta za koji se djelo predlaže

VII. POSTUPANJE POVJERENSTVA I RECENZENATA

Članak 9.

Povjerenstvo na sjednici zadužuje pojedine svoje članove za uvid u rukopis i za izvješćivanje o njemu.

Članak 10.

Za udžbenik i monografiju traži se mišljenje najmanje dvoje recenzenata, od kojih barem jedan mora biti izvan ustanove predlagatelja.

Za priručnik traži se mišljenje najmanje jednog recenzenata.

Za e-publikacije potrebno je pribaviti i tehničku recenziju radi usklađivanja e-publikacije s potrebnim tehničkim standardima.

Recenzente imenuje Povjerenstvo, u pravilu iz redova nastavnika ili znanstvenika u znanstvenom polju koje djelo pokriva. Prijedlog recenzenata iz članka 8. Pravilnika ne obvezuje Povjerenstvo.

Imenovanim recenzentima Povjerenstvo dostavlja odluku o imenovanju i upute, te rukopis čini dostupnim.

Članak 11.

Recenzenti su dužni svoje recenzije dostaviti Povjerenstvu najkasnije dva mjeseca nakon prijema djela. Ukoliko recenzent ne želi dati svoje mišljenje, dužan je to koncizno i jasno pismeno obrazložiti i dostaviti Povjerenstvu u što kraćem razdoblju od primitka djela.

Recenzent je dužan Povjerenstvu dostaviti samostalnu recenziju. Ako recenzent to ne učini u zatraženom roku, Povjerenstvo će ga razriješiti i imenovati drugoga recenzenta.

Utvrđi li Povjerenstvo da recenzija nije samostalni rad imenovanoga recenzenta, neće prihvatiti recenziju.

Nakon što Povjerenstvo prihvati recenziju, Geodetski fakultet Sveučilište u Zagrebu isplatit će honorar recenzentu iz sredstava svojega Fonda za izdavačku djelatnost.

Recenzija mora sadržavati:

A. Podatke o recenzentu:

1. ime i prezime
2. akademski naslov
3. znanstveno-nastavno ili znanstveno-istraživačko zvanje
4. matičnu ustanovu
5. adresu stanovanja
6. OIB
7. matični broj znanstvenika ili nastavnika
8. podatke o žiro-računu
9. potpis
10. izjavu da nije u sukobu interesa.

B. Podatke o recenziranom djelu:

1. autor(i)
2. naslov

3. opis djela (broj poglavlja, broj stranica, slika, dijagrama, tablica, broj djela navedenih u popisu literature i sl.) i broj referenci
4. postoji li kazalo ili abecedni popis pojmova.

C. Obrazloženo mišljenje o djelu:

1. odgovara li predloženo djelo predmetu/kolegiju za koji se predlaže
2. je li djelo metodički prilagođeno predmetu
3. je li se autor služio odgovarajućom literaturom
4. postoji li popis literature
5. u kojoj je mjeri riječ o izvornom djelu
6. usporedivost s drugim djelima sličnog sadržaja i namjene
7. jesu li terminologija i mjerne jedinice usklađene s postojećim propisima i praksom
8. je li djelo izneseno pregledno i jasno u sadržajnom i jezičnom smislu
9. ako se radi o prijevodu, očitovanje o prikladnosti izbora originala za navedenu svrhu te procjena stručne, odnosno jezične kvalitete prijevoda.

D. Zaključak i ocjena:

1. prijedlog vrste djela prema članku 2. ovog Pravilnika
2. prijedlog za eventualne potrebne ispravke i promjene u djelu
3. završna ocjena s preporukom za prihvaćanje ili protiv prihvaćanja djela za objavljivanje.

Članak 12.

Povjerenstvo donosi pravovaljane zaključke ako je na sjednici nazočna većina njegovih članova.

Zaključci se donose većinom glasova nazočnih članova Povjerenstva.

Povjerenstvo odluke donosi samostalno. Odluke Povjerenstva temelje se na prihvaćenim recenzijama.

Članak 13.

Povjerenstvo je ovlašteno od predlagatelja tražiti nadopune zahtjeva.

Ako se traži promjena teksta prema mišljenju recenzenta, u izmijenjenom se tekstu provjerava jesu li promjene učinjene, a može se tražiti i da recenzent ponovo pregleda djelo.

Ako recenzent napiše negativnu recenziju, te zatraži određene ispravke, Povjerenstvo je dužno od autora zahtijevati ispravke ili relevantno obrazloženje na temelju kojega autor odbija ispraviti zahtijevano od strane recenzenata. U tom slučaju, Povjerenstvo će postupiti u skladu s dogovorom i pismenim komentarom dotičnog recenzenta.

U slučaju da su od dvije dobivene recenzije, jedna negativna a druga pozitivna, Povjerenstvo će zatražiti treću recenziju. Ukoliko treća recenzija bude negativna, Povjerenstvo će odbiti prihvaćanje djela za objavljivanje.

U slučaju da se dvije pozitivne recenzije razlikuju u klasifikaciji recenziranog djela, Povjerenstvo će odlučiti o vrsti djela.

Članak 14.

Zaključci Povjerenstva dostavljaju se Fakultetskom vijeću u pisanom obliku.

Odluku o odobravanju ili neodobravanju predloženog djela, koji je prošao postupak pred Povjerenstvom, donosi Fakultetsko vijeće.

Članak 15.

Odluku Fakultetskoga vijeća Povjerenstvo dostavlja predlagatelju u dva primjerka, a jedan primjerak ostaje u arhivi Geodetskoga fakulteta Sveučilišta u Zagrebu.

Nastavna literatura koju je Fakultetsko vijeće Geodetskoga fakulteta Sveučilišta u Zagrebu odobrilo ima pravo na zaštitni znak Geodetskoga fakulteta Sveučilišta u Zagrebu i na natpis *Udžbenik/monografija/priručnik Geodetskoga fakulteta Sveučilišta u Zagrebu*, koji se otiskuje na koricama djela i na nultoj stranici, sukladno pravilima o vizualnom identitetu.

Na stranici na kojoj se nalazi impressum obvezno se navodi broj i datum odluke Fakultetskoga vijeća o odobrenju za objavljivanje djela.

Predlagatelj je dužan, po objavljivanju odobrene nastavne literature, najmanje jedan primjerak dostaviti Povjerenstvu.

Članak 16.

Povjerenstvo obavlja i druge poslove s ciljem unapređenja nastavne literature na Geodetskom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu, posebice se brine o objavljivanju popisa odobrenih i tiskanih udžbenika na mrežnim stranicama Geodetskoga fakulteta Sveučilišta u Zagrebu i u fakultetskim glasilima, o analizi prikladnih djela objavljenih u svijetu i na drugim hrvatskim sveučilištima, predstavljanju objavljenih djela, i sl.

Ako Povjerenstvo uoči neovlaštenu upotrebu zašitnoga znaka Geodetskoga fakulteta Sveučilišta u Zagrebu i natpisa *Udžbenik/monografija/priručnik Geodetskoga fakulteta Sveučilišta u Zagrebu*, upozorit će na to odgovorne službe i tijela Geodetskoga fakulteta, kako bi se poduzele odgovarajuće mjere.

Članak 17.

Odredbe ovoga Pravilnika na odgovarajući način se primjenjuju i na postupak odobravanja već tiskanih i objavljenih djela koja ispunjavaju pretpostavke da bi djelo bilo odobreno za nastavnu literaturu sukladno članku 2. ovoga Pravilnika.

VIII. TROŠKOVI POSTUPKA

Članak 18.

Troškove postupka predviđene ovim Pravilnikom snosi Geodetski fakultet Sveučilišta u Zagrebu.

Odluku o troškovima iz stavka 1. ovog članka donosi dekan na prijedlog Dekanskog kolegija.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

Za tumačenje odredbi ovoga Pravilnika nadležno je Fakultetsko vijeće.

Članak 20.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči i internetskim stranicama Fakulteta.

Postupak izmjena i dopuna Pravilnika obavlja se na isti način kao i donošenje ovog Pravilnika.

U Zagrebu, 26. 05. 2011.

KLASA: 011-01/11-07/03

URBROJ: 380-65-07-03-11.

D e k a n :



Prof. dr. sc. Stanislav Frangeš

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči i internetskim stranicama Geodetskoga fakulteta Sveučilišta u Zagrebu dana 2. lipnja 2011.