

Na temelju članka 6. stavak 3. Statuta Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije (NN 52/09. i NN 7/10) i članka 50. Statuta Geodetskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu, a u svezi s člankom 46. Pravilnika o stručnom ispitu te upotpunjavanju i usavršavanju znanja osoba koje obavljaju stručne geodetske poslove (NN 30/10.) Fakultetsko vijeće Geodetskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu, na 161. redovnoj sjednici održanoj 30. lipnja 2011. u Zagrebu, donosi

PRAVILNIK O STRUČNOM USAVRŠAVANJU

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se pitanja donošenja Programa stručnog usavršavanja znanja osoba koje obavljaju stručne geodetske poslove (u daljem tekstu: Program), rada Povjerenstva za stručno usavršavanje Geodetskog fakulteta, polaznika, predavača, načina financiranja Programa, poslova i zadaća Dekanata Geodetskog fakulteta, načina ustrojavanja provedbenih tijela i druga pitanja bitna za provedbu stručnog usavršavanja znanja osoba koje obavljaju stručne geodetske poslove.

Članak 2.

Nositelj Programa stručnog usavršavanja je Hrvatska komora ovlaštenih inženjera geodezije, a izvoditelj je Geodetski fakultet Sveučilišta u Zagrebu.

Članak 3.

Godišnji Program se ustrojava i izvodi uz usvajanje novih znanja značajnih za obavljanje stručnih geodetskih poslova, geoinformatike, prostornog uređenja, graditeljstva i drugih srodnih tehničkih područja, upravnih poslova vezanih za područje geodezije, geoinformatike, prostornog uređenja, graditeljstva i drugih tehničkih područja na način da je svojim sadržajem utemeljen na suvremenim spoznajama znanosti i struke te stanju i razvoju tehničke regulative, te da osigurava polaznicima prijenos suvremenih spoznaja i znanja radi osposobljavanja osoba za učinkovit rad u europskom gospodarskom prostoru.

Program stručnog usavršavanja se izvodi i provodi kroz: predavanja, simpozije, radionice, okrugle stolove, tečajeve i stručno-znanstvene skupove.

Članak 4.

Za provedbu Programa ustrojiti će se Povjerenstvo za stručno usavršavanje.

Povjerenstvo za stručno usavršavanje ima Voditelja stručnog usavršavanja i dva člana.

Voditelja stručnog usavršavanja i dva člana Povjerenstva za stručno usavršavanje, na prijedlog Dekana, izabire Fakultetsko vijeće Geodetskog fakulteta na mandat od dvije godine.

Ista osoba može biti više puta uzastopce izabrana za Voditelja, odnosno člana.

Članak 5.

Voditelj stručnog usavršavanja je ujedno i osoba odgovorna za provedbu Programa stručnog usavršavanja.

Povjerenstvo za stručno usavršavanje obavlja slijedeće zadaće:

- priprema i predlaže godišnji Program stručnog usavršavanja na razini Geodetskog fakulteta,
- prati provođenje Programa stručnog usavršavanja,
- utvrđuje troškove provođenja Programa stručnog usavršavanja i donosi odluke o troškovima,
- radi na neposrednoj provedbi i organizaciji stručnog usavršavanja,
- vodi registar predavača,
- priprema izvješća o provođenju Programa stručnog usavršavanja za Hrvatsku komoru ovlaštenih inženjera geodezije i podnosi ga najkasnije do kraja siječnja iduće programske godine,
- koordinira rad s Hrvatskom komorom ovlaštenih inženjera geodezije i Geodetskim fakultetom Sveučilišta u Zagrebu u svrhu provedbe trajnog stručnog usavršavanja
- nakon završenog jednogodišnjeg razdoblja podnosi izvješće Fakultetskom vijeću

Hrvatska komora ovlaštenih inženjera geodezije:

- donosi odluku o Programu Geodetskog fakulteta za svako jednogodišnje razdoblje,
- donosi odluku o bodovanju stručnog usavršavanja,
- vodi evidenciju i verificira Program Geodetskog fakulteta,
- vodi evidenciju i verificira oblike stručnog usavršavanja.

Povjerenstvo za stručno usavršavanje donosi Poslovnik o radu kojim se pobliže uređuju pitanja vezana uz njegov rad.

Članak 6.

Razdoblje jednogodišnjeg Programa je od 1. travnja tekuće godine do 31. ožujka iduće godine. Na temelju Programa Povjerenstva za stručno usavršavanje donosi izvedbeni plan Programa za svaku slijedeću godinu najkasnije do 15. prosinca tekuće godine. Taj plan obvezno sadrži:

- oblike provođenja stručnog usavršavanja,
- detaljno utvrđene teme stručnog usavršavanja,
- detaljno utvrđene datume i mjesto održavanja stručnog usavršavanja,
- okvirnu satnicu i raspored stručnog usavršavanja,
- kotizaciju,
- ostale elemente potrebne za uredno provođenje stručnog usavršavanja.

Članak 7.

Voditelji predavanja, simpozija, radionica, okruglih stolova, tečajeva i stručno-znanstvenih skupova su u pravilu zaposlenici Geodetskog fakulteta a iznimno mogu biti i osobe koje su istaknuti stručnjaci i/ili znanstvenici, a koji nisu zaposlenici Geodetskog fakulteta.

Voditelje iz prethodnog stavka ovog članka imenuje Voditelj stručnog usavršavanja.

Članak 8.

Polaznici predavanja, simpozija, radionica, okruglih stolova, tečajeva i stručno-znanstvenih skupova su osobe s obvezom upotpunjavanja i usavršavanja znanja prema uvjetima Pravilnika o stručnom ispitu te upotpunjavanju i usavršavanju znanja osoba koje obavljaju stručne geodetske poslove, te sve druge osobe zainteresirane za stjecanje suvremenih spoznaja iz znanosti i struke, a posebno u području razvoja građevno-tehničke regulative.

Članak 9.

Raspored predavanja, simpozija, radionica, okruglih stolova, tečajeva i stručno-znanstvenih skupova se objavljuje na web stranici Geodetskog fakulteta.

Ako se na pojedini oblik usavršavanja javi veći broj pristupnika od propisanih putem Programa, prednost imaju pristupnici koji su prije podnijeli urednu prijavu i platili kotizaciju.

Ako se za pojedini oblik stručnog usavršavanja javi premali broj pristupnika (manje od 5), stručno usavršavanje se može otkazati. U slučaju otkazivanja pristupnicima se vraća uplaćena kotizacija.

Članak 10.

Polaznici stručnog usavršavanja na odabrano predavanje, simpozij, radionicu, okrugli stol, tečaj ili stručno-znanstveni skup prijavljuju se putem prijavnog obrasca koji će izraditi Povjerenstvo za stručno usavršavanje Geodetskog fakulteta.

Predavanju, simpoziju, radionici, okruglom stolu, tečaju ili stručno-znanstvenom skupu mogu pristupiti kandidati koji su podnijeli ispravno ispunjenu prijavu i uplatili kotizaciju.

Polaznici predavanja, simpozija, radionica, okruglih stolova, tečaja ili stručno-znanstvenih skupova dokazuju identitet prije početka održavanja istih.

Kotizacija se određuje pokrivanjem stvarnih troškova organizacije održavanja predavanja, simpozija, radionice, okruglog stola, tečaja ili stručno-znanstvenog skupa, a uključuje honorare predavačima, putne troškove predavača, troškove pripreme, evidencije stručnog usavršavanja, tiskanja i distribucije materijala, te naknade Hrvatskoj komori ovlaštenih inženjera geodezije.

Rashodi i prihodi stručnog usavršavanja se knjiže na posebnim financijskim karticama.

Na pitanja vezana uz financiranje na odgovarajući način se primjenjuju odredbe Pravilnika o načinu raspodjele vlastitih prihoda te Poslovnik Povjerenstva za stručno usavršavanje.

Članak 11.

Zaposlenici Geodetskog fakulteta plaćaju umanjeni iznos kotizacije o čemu odluku donosi Povjerenstvo za stručno usavršavanje.

Članak 12.

Stručno-administrativne poslove u svezi izvedbe Programa obavlja Dekanat Geodetskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu.

Članak 13.

Rad Voditelja stručnog usavršavanja, članova Povjerenstva za stručno usavršavanje te Dekanata je materijalni trošak Programa stručnog usavršavanja.

Iz materijalnog troška Programa stručnog usavršavanja se podmiruju financijske obveze prema Hrvatskoj komori ovlaštenih inženjera geodezije.

Članak 14.

Povjerenstvo za stručno usavršavanje će se ustrojiti u roku od 15 dana od stupanja na snagu ovog Pravilnika, te će se imenovati Voditelj i članovi.

Povjerenstva za stručno usavršavanje će u roku od 60 dana od imenovanja donijeti Poslovnik o radu i godišnji Program stručnog usavršavanja.

Članak 15.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana nakon objave na web stranici i oglasnoj ploči Geodetskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu.

Zagreb, 30. 06. 2011.
Klasa: 003-05/11-07/03
Urbroj: 380-65-07-03-11.



D e k a n

Prof. dr. sc. Stanislav Frangeš

Pravilnik je na oglasnoj ploči i web-stranici Fakulteta oglašen 11. srpnja 2011.