

Pročišćeni tekst Pravilnika o studiranju na preddiplomskom i diplomskom studiju Geodetskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu obuhvaća Pravilnik o studiranju na preddiplomskom i diplomskom studiju Geodetskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu (Odluka o usvajanju Pravilnika donesena na 128. redovitoj sjednici Fakultetskog vijeća Geodetskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu koja je održana 30. listopada 2008.), usvojene izmjene i dopune (Odluka o usvajanju izmjena i dopuna Pravilnika donesena na 142. redovitoj sjednici Fakultetskog vijeća Geodetskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu koja je održana 17. prosinca 2009.) i usvojene izmjene i dopune (Odluka o usvajanju izmjena i dopuna Pravilnika donesena na 149. redovitoj sjednici Fakultetskog vijeća Geodetskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu koja je održana 17. lipnja 2010.) u kojima je naznačeno vrijeme njihovog stupanja na snagu (što ovjerava dekan Fakulteta, prof. dr. sc. Stanislav Frangeš).

P R A V I L N I K

O STUDIRANJU NA PREDDIPLOMSKOM I DIPLOMSKOM STUDIJU GEODETSKOG FAKULTETA SVEUČILIŠTA U ZAGREBU (pročišćeni tekst)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Uvodna odredba

1. Ovim pravilnikom pobliže se uređuju pravila studiranja na sveučilišnom preddiplomskom i diplomskom studiju koje ustrojava i izvodi Sveučilište u Zagrebu, Geodetski fakultet (u daljnjem tekstu: Fakultet).
2. Rad na Fakultetu temelji se na načelima Etičkog kodeksa Sveučilišta.
3. Pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku koji imaju rodni značaj, bez obzira na to koriste li se u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

II. STUDIJSKI PROGRAM

Članak 2.

Sadržaj studijskog programa

Prijava (elaborat) sveučilišnog preddiplomskog i diplomskog studijskog programa sadržava opći dio, program i studiju uvjeta izvođenja.

1. Opći dio sadržava:
 - a) naziv nositelja studija,
 - b) naziv studijskog programa,
 - c) trajanje studija,
 - d) stručni ili akademski naziv i stupanj koji se stječe završetkom studija,
 - e) usklađenost studijskog programa i
 - f) obrazloženje potrebe za studijem.

2. Program sadržava:

- a) profil akademskog naziva, ciljeve i ishode učenja, odnosno opće i specifične kompetencije, te vještine i znanja,
- b) organizaciju studija u punom radnom vremenu i studija s dijelom radnog vremena,
- c) uvjete upisa na studij,
- d) obvezne i izborne predmete (module), osobito popis predmeta koji je strukturiran sukladno europskim standardima za pojedino područje (predmeti koji čine jezgru studijskog programa, predmeti koji pokrivaju osnovni i temeljni sadržaj, predmeti koje student posve slobodno bira te omjer između tih skupina predmeta) okvirni sadržaj predmeta i broj sati aktivne nastave, bodovnu vrijednost svakog predmeta u skladu s ECTS s obrazloženjem, ishode učenja za svaki predmet te ulazne kompetencije koje su potrebne za upis predmeta, oblike izvedbe nastave i način provjere znanja za svaki predmet, popis literature, način praćenja kvalitete i uspješnosti izvedbe predmeta,
- e) pravila i način ocjenjivanja, strukturu ocjene kod svakog pojedinog predmeta,
- f) prijedlog predmeta koji se studentu preporučuju s drugih sveučilišnih studija (studijskih programa),
- g) uvjete napredovanja kroz studij,
- h) odredbe o tome može li i pod kojim uvjetima nastaviti studij student koji ga je prekinuo,
- i) način završetka studija,
- j) način praćenja kvalitete i uspješnosti izvedbe studijskog programa (osobito način sudjelovanja studenata u ocjenjivanju nastavnog programa svakog predmeta i njegova izvođenja).

3. Studija uvjeta izvođenja sadržava:

- a) mjesto izvođenja studijskog programa (fizičko i virtualno),
- b) prostor i opremu,
- c) prostor na sustavu za e-učenje sa svim podacima o studijskom programu i obrazovnom materijalu,
- d) kadrove za izvođenje studijskog programa (nastavnici i suradnici) i analizu radnog opterećenja nastavnika,
- e) troškove studija,
- f) optimalan broj upisanih studenata s obzirom na prostor, opremu i broj nastavnika.

Članak 3.

Postupak izmjena i dopuna studijskog programa

1. Fakultet može uz odobrenje Senata za vrijeme trajanja dopusnice mijenjati studijski program vodeći računa o preporukama nadležnog tijela.
2. Postupak izmjena i dopuna studijskih programa s dopusnicama pokreće Fakultetsko vijeće.
3. Izmjena i dopuna studijskog programa preddiplomskog i diplomskog studija mora se donijeti i objaviti prije raspisivanja natječaja za upis studija.
4. Sve odluke o izmjenama i dopunama studijskog programa pohranjuju se u tiskanom obliku u arhivi Fakulteta i Sveučilišta, a promjene na temelju tih odluka evidentiraju se u odgovarajućem informacijskom sustavu.

Članak 4.

Izvedbeni plan nastave

1. Studij se izvodi prema izvedbenom planu nastave koji svake akademske godine u skladu sa Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (dalje: Zakon) i ovim Pravilnikom donosi Fakultetsko vijeće.
2. Izvedbenim planom nastave utvrđuju se:
 - a) nastavnici i suradnici koji će izvoditi nastavu prema studijskom programu,
 - b) mjesta izvođenja nastave (fizičko, virtualno),
 - c) početak i završetak te satnica izvođenja nastave,
 - d) oblici nastave (predavanja, seminari, vježbe, konzultacije, terenski rad, provjera znanja, e-učenje i dr.),
 - e) način polaganja ispita, ispitni rokovi i mjerila ispitivanja,
 - f) popis literature za studij i polaganje ispita,
 - g) mogućnost izvođenja nastave na stranom jeziku,
 - h) način izvođenja nastave (klasični oblik, mješoviti oblik e-učenja, učenje na daljinu), te
 - i) ostale važne činjenice za uredno izvođenje nastave.
3. Literatura za pojedini predmet i za pojedini ispit mora biti usklađena s opsegom studijskog programa. Ispitna literatura mora biti takvog opsega da je savladiva prosječnom studentu u predviđenom radnom vremenu sukladno čl. 35. st. 2. Pravilnika.
4. Izvedbeni plan nastave obvezno se objavljuje na oglasnoj ploči i internetskoj stranici Fakulteta prije početka nastave.

Članak 5.

Provedbeni dokumenti

Fakultet je dužan radi prepoznatljivosti i razumijevanja obrazovnih programa i sustava studiranja te organiziranja mobilnosti nastavnika i studenata izraditi ključne dokumente ECTS-a:

- informacijski paket,
- prijepis ocjena,
- dopunsku ispravu.

Članak 6.

Informacijski paket

1. Informacijski paket je katalog predmeta. Njegov je cilj olakšati razumijevanje i usporedbu obrazovnih programa te dati potpune informacije o obrazovnim profilima, predmetima i sustavu studiranja. Informacijski paket izrađuje se na hrvatskom te u relevantnim dijelovima na engleskom jeziku i objavljuje se na internetskoj stranici Fakulteta i u tiskanom obliku.
2. Informacijski paket sastoji se od tri dijela:
 - 2.1. Informacije o Fakultetu i uvjetima prijave na studije:

- a) naziv i adresa,
- b) kalendar nastave i ispita,
- c) popis nastavnika i suradnika,
- d) opći opis Fakulteta,
- e) popis programa studija,
- f) postupak prijave/registracije,
- g) opći akti Fakulteta (posebice za postupak priznavanja),
- h) ECTS koordinator.

2.2. Informacije o studijskim programima:

A) Općeniti opis:

- a) dodijeljena kvalifikacija,
- b) uvjeti prijave,
- c) obrazovni i profesionalni ciljevi,
- d) moguć pristup daljnjem školovanju,
- e) struktura studijskog programa, uz ECTS bodove,
- f) završni ispit studija,
- g) pravila ispitivanja i ocjenjivanja,

B) Opis pojedinih predmeta:

-) naziv predmeta,
- a) šifra predmeta,
- b) vrsta predmeta,
- c) stupanj, razina predmeta,
- d) godina učenja,
- e) semestar,
- f) broj ECTS bodova,
- g) ime predavača,
- h) ciljevi predmeta izraženi u ishodima učenja,
- i) preduvjeti (koje ispite treba položiti da bi se mogao upisati dotični predmet),
- j) sadržaj predmeta,
- k) preporučena literatura,
- l) metode podučavanja,
- m) metode ocjenjivanja,
- n) jezik podučavanja.

2.3. Opće informacije za studente:

2.3.1. Opće informacije za studente koje utvrđuje i objavljuje Fakultet:

- a) prostori i oprema za sport,
- b) praksa,
- c) slobodne aktivnosti,
- d) Studentski zbor i studentske udruge,
- e) tečajevi učenja jezika,
- f) prostori i oprema za učenje,
- g) podaci vezani uz digitalni identitet, korištenje informacijskom i komunikacijskom tehnologijom
- h) psihološko savjetovalište,
- i) ostalo.

2.3.2. Opće informacije za studente koje utvrđuje i objavljuje Sveučilište:

- a) troškovi življenja,
- b) smještaj,
- c) prehrana,
- d) medicinske ustanove,
- e) mogućnosti za studente s invaliditetom,
- f) osiguranje,
- g) financijska pomoć za studente,
- h) studentski servis,
- i) prostori i oprema za učenje,
- j) praktične informacije za studente u razmjeni,
- k) tečajevi učenja jezika,
- l) prostori i oprema za sport i sportsku rekreaciju,
- m) ostalo.

Članak 7.

Prijepis ocjena (ECTS bodova)

Prijepis ocjena javna je isprava kojom Fakultet pruža detaljne podatke o realiziranom programu (iskazanom i ECTS bodovima za svaki predmet) i postignutim rezultatima studenta. Uspjeh studenta iskazuje se domaćim sustavom ocjena i ECTS sustavom ocjena. Obrazac propisuje Senat Sveučilišta u Zagrebu. Na zahtjev studenta Fakultet izdaje prijepis ocjena i na engleskom jeziku.

Članak 8.

Dopunska isprava o studiju

Dopunska isprava o studiju javna je isprava na hrvatskom i engleskom jeziku koja se prilaže svjedodžbi/diplomi o završenom određenom stupnju studija radi pružanja detaljnog uvida u razinu, sadržaj studija te sustav i pravila studiranja na određenoj sastavnici. Sadržaj dopunske isprave propisuje ministar, a njezin oblik propisuje Senat Sveučilišta u Zagrebu.

III. STUDENTI

Članak 9.

Status studenta

1. Status studenta stječe se upisom na Fakultet.
2. Student može biti redoviti ili gost student.
3. Pravo na zdravstveno osiguranje, subvencioniranu prehranu, smještaj u studentskom domu te druga prava redoviti student stječe u skladu s posebnim propisima nadležnog tijela i Senata Sveučilišta u Zagrebu.

Članak 10.

Iznimno uspješni studenti

1. Status iznimno uspješnog studenta stječe student koji stekne svih 30 ECTS bodova tijekom jednog semestra u kojem je prvi puta upisao predmete, uz prosječnu ocjenu najmanje 4.5.
2. Iznimno uspješnom studentu može se dopustiti upis još jednog studijskog programa na Sveučilištu u Zagrebu.
3. Iznimno uspješnom studentu može se odobriti završetak studija u vremenu kraćem od propisanog trajanja studija ali ne kraćem od 2,5 godine za preddiplomski studij odnosno ne kraćem od 1,5 godine za diplomski studij.

Članak 11.

Sportaši i umjetnici

Redoviti student koji ima status kategoriziranog sportaša ili vrhunskog umjetnika sklapa sa Fakultetom ugovor o uvjetima studiranja.

Članak 12.

Udio u troškovima studija

1. Troškovi studija, dijelom ili u cijelosti, namiruju se sredstvima koja osigurava nadležnominstarstvo, a iznos studentova participiranja u troškovima studija određuje se ovisno o uspjehu koji je postigao u razredbenom postupku odnosno tijekom studija.
2. Kriterije i uvjete studentskog udjela u troškovima studija za svaku vrstu studija utvrđuje Fakultetsko vijeće, a potvrđuje Senat Sveučilišta u Zagrebu.
3. Na obrazloženi zahtjev materijalno ugroženim studentima može se dozvoliti plaćanje školarine u ratama.

Članak 13.

Studentska isprava

1. Status studenta dokazuje se studentskom ispravom. Oblik i sadržaj studentske isprave propisuje Senat Sveučilišta u Zagrebu.
2. Studentu se u studentsku ispravu upisuje akademska godina/semestar u skladu sa studijskim programom.
3. Predmeti se u skladu sa studijskim programom mogu upisivati semestralno.
4. Ako student izgubi ili ošteti studentsku ispravu, na njegov zahtjev izdat će se duplikat te isprave. Troškove izdavanja duplikata studentske isprave snosi student.

Članak 14.

Prestanak statusa studenta

1. Status studenta prestaje:
 - a) završetkom studija,
 - b) ispisom sa studija,

- c) ako ne upiše sljedeću akademsku godinu u propisanom roku,
 - d) ako u dvije uzastopne akademske godine ne ostvari barem 35 ECTS bodova,
 - e) isključenjem na temelju stegovne odluke nadležnog tijela,
 - f) istekom vremena dvostruko duljeg od propisanog trajanja studija, s time da se u vrijeme trajanja studija ne uračunava vrijeme mirovanja obveza studenta,
 - g) ako ne položi ispit na način utvrđen u čl. 45. ovog Pravilnika.
2. Studentu koji se ispisao sa studija izdaje se ispisnica s naznakom vremena studiranja, ukupno stečenim ECTS bodovima te popisom položenih ispita s pripadajućim ECTS bodovima i postignutim ocjenama. O ispisu se unosi bilješka u studentsku ispravu.
 3. Osoba koja izgubi status studenta ne može se upisati na isti studijski program niti nastaviti studij na istom studijskom programu.
 4. Iznimno, osobi koja po stavku 1. točkama 2. i 3. ovoga članka izgubi status studenta može se dopustiti upis akademske godine po važećem studijskom programu. Ako se za vrijeme prekida studija izmijenio studijski program, student mora slušati i polagati u međuvremenu nastale razlike u studijskom programu. Takav student nastavlja studij uz plaćanje maksimalnog udjela troškova studija.

Članak 15.

Pravo na mirovanje obveza

1. Pravo na mirovanje obveza postoji:
 - a) za vrijeme izvršavanja vojne obveze,
 - b) za vrijeme trudnoće,
 - c) za studenticu majku ili studenta oca koji se koriste porođnim dopustom do godine dana djetetova života,
 - d) za vrijeme bolesti koja ga dulje razdoblju sprječava u uspješnom ispunjavanju obveza studija,
 - e) za vrijeme međunarodne razmjene studenata u trajanju duljem od 30 dana tijekom održavanja nastave, ako student kroz tu razmjenu ne stječe ECTS bodove, te
 - f) u drugim opravdanim slučajevima koje utvrdi dekan Fakulteta.
2. Pravo na mirovanje obveza student stječe rješenjem Fakulteta na temelju podnesenog pisanog zahtjeva s obrazloženjem te pripadajućom dokumentacijom. Zahtjev se podnosi u roku od najviše petnaest dana od nastanka događaja zbog kojeg se traži mirovanje.
3. Studentu se može odobriti mirovanje obveza u trajanju od jednog semestra ili jedne akademske godine. Vrijeme mirovanja ne računa se u vrijeme trajanja studija.
4. Za vrijeme mirovanja obveza student može polagati ispite ako je za polaganje tih ispita ispunio uvjete.
5. Student mora slušati i polagati u međuvremenu nastale razlike u studijskom programu, ako se za vrijeme mirovanja obveza izmijeni studijski program.

Članak 16.

Stegovna odgovornost studenata

U slučaju povrede Statuta Sveučilišta u Zagrebu, Etičkog kodeksa Sveučilišta u Zagrebu, Statuta Geodetskog fakulteta, Kodeksa ponašanja studenata/studentica Geodetskog fakulteta i ovog Pravilnika protiv studenta se pokreće stegovni postupak. Stegovna djela, stegovni

postupak i stegovne sankcije propisane su Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata/studentica Geodetskog fakulteta.

IV. UPIS NA STUDIJ

Članak 17.

Upisne kvote

Fakultet upisuje studente u okviru utvrđenih upisnih kvota, koje je odobrio Senat Sveučilišta u Zagrebu.

Članak 18.

Natječaj za upis

1. Upis na studij obavlja se na temelju javnog natječaja koji raspisuje Sveučilište u Zagrebu u skladu sa Statutom Sveučilišta u Zagrebu.
2. Natječaj za upis na preddiplomski studij raspisuje Sveučilište u Zagrebu najmanje šest mjeseci prije početka nastave.
3. Natječaj za upis na diplomski studij raspisuje Sveučilište u Zagrebu u pravilu tri mjeseca, a najmanje mjesec dana prije početka nastave.
4. Sadržaj natječaja propisan je Statutom Sveučilišta u Zagrebu. Fakultet mora sukladno Statutu Sveučilišta u Zagrebu odrediti uvjete i kriterije koji će biti sadržani u natječaju.

Članak 19.

Pravo prijave na natječaj za upis na preddiplomski studij

Pravo prijave na natječaj za upis na preddiplomski studij ima pristupnik koji ima završenu srednju školu u trajanju četiri godine.

Članak 20.

Pravo prijave na natječaj za upis na diplomski studij

Pravo prijave na natječaj za upis na diplomski studij i pravo pristupa razredbenom postupku ima pristupnik koji je završio ili kojem je preostalo najviše 30 ECTS bodova do završetka preddiplomskog studija.

Članak 21.

Pravo upisa na studij

1. Upis na preddiplomski i diplomski studij provodi se nakon završenog natjecajnog postupka. Pri upisu u svaki od tih studija izdaje se studentska isprava.
2. Pravo upisa na preddiplomski i diplomski studij pristupnik stječe sukladno uvjetima i kriterijima utvrđenim u natječaju za upis studenata i prema rezultatima razredbenog postupka.
3. Fakultetsko vijeće može odrediti kriterije za izravan upis posebno uspješnih pristupnika (na temelju rezultata u prethodnom školovanju, na natjecanjima i sl.).
4. Pravo upisa u prvu godinu diplomskog studija ima pristupnik koji je završio preddiplomski studij Geodezije i geoinformatike ili srodni preddiplomski sveučilišni

- studij. Popis srodnih preddiplomskih sveučilišnih studija utvrđuje Fakultetsko vijeće posebnom odlukom.
5. Pristupnik koji je ostvario pravo na upis gubi to pravo ako se ne upiše u roku propisanom u natječaju za upis u prvu godinu studija. Pravo na upis umjesto takvog pristupnika stječe sljedeći pristupnik na listi koji je prešao razredbeni prag.
 6. Strani državljani i osobe bez državljanstva koje nisu trajno naseljene u Republici Hrvatskoj upisuju se na studij pod jednakim uvjetima kao i hrvatski državljani. Njihov udio u troškovima studija određuje se na prijedlog Fakultetskog vijeća Fakulteta odlukom Senata Sveučilišta u Zagrebu.

Članak 22.

Razredbeni postupak

1. Izbor između pristupnika obavlja se razredbenim postupkom.
2. Fakultetsko vijeće određuje elemente od kojih se sastoji razredbeni postupak.
3. Fakultetsko vijeće mogu odrediti da jedna ili više provjera navedenih u stavku 2. ovoga članka budu eliminatorne.

Članak 23.

Pravo prigovora

1. Pristupnik ima pravo uvida u rezultate svoga razredbenog postupka, popis reda prvenstva te ostalu natječajnu dokumentaciju. Pristupnik ima pravo podnijeti prigovor na razredbeni postupak u roku 24 sata nakon objavljivanja rezultata razredbenog postupka.
2. Fakultetsko vijeće određuje osobu ili tijelo nadležno postupati u povodu prigovora i donijeti konačno rješenje o upisu. Ta osoba odnosno tijelo dužno je razmotriti prigovor pristupnika u roku 24 sata nakon njegova podnošenja i donijeti odluku.

V. PRIJELAZ NA DRUGE SVEUČILIŠNE STUDIJE

Članak 24.

Pravo prijelaza

1. Prijelaz na drugi srodni studij iste razine moguć je unutar Sveučilišta u Zagrebu ili s nekog drugog sveučilišta na Geodetski fakultet Sveučilišta u Zagrebu.
2. Prijelaz studenta obavlja se na temelju rješenja Fakulteta o priznavanju ostvarenih ECTS bodova. ECTS koordinator Fakulteta daje mišljenje o priznavanju ECTS bodova.
3. Student koji studira na sveučilištu izvan Republike Hrvatske stječe pravo prijelaza na Fakultet po postupku utvrđenom zakonom uz uvjete koje odredi Fakultet.
4. Zbroj prijelaznika i vlastitih studenata ne može biti veći od kapaciteta sastavnice.

Članak 25.

Uvjeti prijelaza

1. Pravo prijelaza na preddiplomski studij imaju studenti koji su na visokom učilištu s kojeg prelaze ostvarili najmanje 30 ECTS bodova uz uvjet da su te bodove ostvarili u jednoj akademskoj godini.
2. Iznimno se može odobriti prijelaz studentima koji ne zadovoljavaju opće uvjete ako je prijelaz potreban zbog teže bolesti, preseljenja obitelji, obveze treninga vrhunskih sportaša ili nekog drugog opravdanog razloga.

Članak 26.

Potrebni dokumenti

1. Molba za prijelaz predaje se najkasnije sedam dana prije završetka redovitog upisnog roka u akademsku godinu.
2. Uz obrazloženu molbu student je dužan priložiti prijepis ocjena i studijski program po kojem je studirao.

Članak 27.

Odluka o prijelazu

1. Odluku o prijelazu donosi dekan na prijedlog povjerenstva kojeg imenuje Fakultetsko vijeće. Prodekan za nastavu i studente predsjednik je povjerenstva po položaju.
2. Ispiti položeni na matičnom visokom učilištu, a priznati rješenjem iz čl. 24. st. 2., uvode se prijelazniku u evidenciju položenih ispita s izvornim nazivom položenog predmeta, izvornim ocjenama i izvorno stečenim ECTS bodovima. Fakultet odlučuje na koji će se način te ocjene i ECTS bodovi ubrajati u ukupni zbroj bodova potreban za stjecanje akademskog naziva na Fakultetu.
3. Ako neki predmet položen na matičnom učilištu po svom sadržaju i opsegu približno odgovara predmetu iz studijskog programa Fakulteta, povjerenstvo iz stavka 1. ovog članka u dogovoru s predmetnim nastavnikom može priznati ispit u cjelini ili odrediti razlikovne obveze prijelaznika.

Članak 28.

Upis prijelaznika

1. Student prijelaznik mora se upisati do završetka upisnog roka odnosno u roku osam dana nakon primitka rješenja o prijelazu.
2. Student prijelaznik upisuje se pod jednakim uvjetima kao i studenti Fakulteta.

VI. MOBILNOST STUDENATA

Članak 29.

Horizontalna mobilnost studenata unutar Sveučilišta

1. Studenti mogu u skladu sa studijskim programom upisivati pojedine predmete drugih sveučilišnih studija (studijskih programa) Sveučilišta koji se ne izvode na Fakultetu. Studenti sa drugih srodnih studijskih programa mogu upisivati pojedine predmete studijskog programa Fakulteta koji se ne izvode na njihovom matičnom fakultetu. Upis odnosno slušanje predmeta odobravaju osoba odgovorna za studijski program i ECTS koordinator na matičnom fakultetu, uz suglasnost ECTS koordinatora i nositelja odabranog predmeta na Fakultetu.
2. O davanju odobrenja izdaje se posebna potvrda u kojoj se navodi naziv predmeta i utvrđuje bodovna vrijednost predmeta (broj ECTS). Ostvareni ECTS bodovi priznaju se kao da su ostvareni u okviru matičnog sveučilišnog studija (studijskog programa), a bodovna vrijednost predmeta odgovara onoj koju taj predmet ima na studiju odnosno programu u okviru kojeg se izvodi. Sveučilište u Zagrebu propisuje obrazac potvrde.
3. Fakultet prije upisa u akademsku godinu objavljuje popis predmeta uz potrebne ulazne kompetencije koje mogu upisati studenti koji studiraju na drugoj sastavnici.
4. Broj studenata koji mogu upisati pojedini predmet ograničen je kapacitetom Fakulteta, o čemu odlučuje dekan na prijedlog nositelja predmeta.
5. Predmet koji student pohađa na drugoj sastavnici upisuje se u studentsku ispravu. Nositelj predmeta potvrđuje ispunjenje studentovih obveza upisom ECTS bodova i ocjene te svojim potpisom u studentsku ispravu. ECTS bodovi stečeni na drugom studijskom programu dokazuju se podnošenjem na uvid ovjerenog prijepisa ocjene (ECTS bodova) ili na drugi prikladan način.
6. Troškove studiranja vezane uz mobilnost unutar Sveučilišta u Zagrebu uređuje Senat Sveučilišta u Zagrebu posebnom odlukom.

Članak 30.

Mobilnost studenata između sveučilišta

Mobilnost studenata između sveučilišta u Republici Hrvatskoj uređuje se na isti način kao i međunarodna mobilnost, sukladno općem aktu Sveučilišta u Zagrebu.

VII. ORGANIZACIJA NASTAVE

Članak 31.

Izvedba i pohađanje nastave

1. Nastava se izvodi po semestrima u skladu s odredbama izvedbenog plana nastave. Iznimno, nastava se može izvoditi kao turnusna ili blok - nastava.
2. Nastava se može izvoditi i u virtualnom okruženju za učenje i poučavanje (e-učenje).
3. Upisom pojedinog predmeta, bilo obveznog bilo izbornog, koji pripada studijskom programu student preuzima sve obveze predviđene planom i programom tog predmeta (projektne zadaci, zadaće, elaborati).

4. Plan i program predmeta s jasno definiranim obvezama studenata, te mjerilima i rokovima za njihovo ispunjenje mora biti objavljen prije početka nastave na sustavu za e-učenje.
5. Pohadanje nastave je obvezatno. Student može u tijeku semestra izostati s nastave pojedinog predmeta u dopuštenoj mjeri, s tim da mora ispuniti sve svoje studentske obveze. Dopuštena mjera izostanaka je 30% satnice pojedinog predmeta.
6. Nastavnik može uskratiti ovjeru izvršenja nastavnih obveza studentu koji je izostao s predavanja, seminara ili vježbi ili nije izvršio druge obveze propisane studijskim programom u većoj mjeri nego što je to propisano stavkom 4. ovoga članka.

Članak 32.

Nastava iz tjelesne i zdravstvene kulture

Tjelesnu i zdravstvenu kulturu Fakultet izvodi kroz obvezatnu nastavu u prvoj i drugoj godini preddiplomskog studija te kao neobvezatnu nastavu u ostalim godinama studija.

Članak 33.

Sveučilišni kalendar

1. Sveučilišni kalendar donosi Senat Sveučilišta u Zagrebu najmanje šest mjeseci prije početka akademske godine i objavljuje ga na svojoj internetskoj stranici. Sveučilišni kalendar sadržava okvirne odrednice početka i završetka nastavne godine, termine održavanja nastave, ispita, državnih i sveučilišnih blagdana.
2. Na temelju sveučilišnog kalendara Fakultetsko vijeće donosi kalendar nastave i ispita i objavljuje ga na internetskoj stranici Fakulteta te oglasnoj ploči najmanje tri mjeseca prije početka akademske godine.

Članak 34.

Evidencija održane nastave

Održana nastava evidentira se u elektroničkom ili u pisanom obliku.

VIII. OPTEREĆENJE STUDENATA

Članak 35.

Bodovni sustav ECTS

1. ECTS bodovi predstavljaju brojčanu vrijednost pridodanu pojedinom predmetu koja označava rad studenata potreban za ispunjavanje svih predviđenih obveza u predmetu, uključujući i polaganje ispita, odnosno za postizanje ciljeva programa izraženih u terminima očekivanih ishoda učenja i stečenih kompetencija.
2. 1 ECTS bod odgovara radnom opterećenju studenta od 25 do 30 radnih sati, uključujući aktivnu nastavu, ispite i sve aktivnosti potrebne za polaganje ispita.
3. Redoviti student u jednom semestru upisuje 25-35 ECTS bodova, sukladno studijskom programu.
4. Studentu koji redovito ispunjava svoje obveze može se omogućiti upis i više od 35 ECTS bodova s ciljem bržeg završavanja studija ili stjecanja šireg obrazovanja.

5. Iznimno, redoviti student može upisati manje od 25 ECTS bodova semestralno ako nije stekao preduvjete za upis dovoljnog broja predmeta.
6. ECTS bodovi stječu se isključivo nakon uspješnog ispunjavanja svih predviđenih obveza i primjene prikladnih metoda za procjenjivanje postizanja definiranih ishoda učenja, odnosno položenog ispita.
7. Primjena ECTS-a podrazumijeva:
 - a) precizno određivanje očekivanih ishoda učenja za svaki predmet (modul),
 - b) utvrđivanje radnog opterećenja studenta za sve predviđene aktivnosti u svakom predmetu (modulu),
 - c) određivanje metode procjenjivanja postignuća za svaki navedeni ishod učenja i
 - d) određivanje načina bodovanja/ocjenjivanja svake pojedine aktivnosti.

Članak 36.

Prijepis ECTS bodova i Dopunska isprava o studiju

1. Fakultet je dužan osigurati svakom studentu prijepis svih elementa potrebnih za prijenos i prepoznavanje ECTS bodova sukladno čl. 7. Pravilnika.
2. Nakon završetka studijskog programa Fakultet je dužan izdati Dopunsku ispravu sukladno čl. 8. Pravilnika.

IX. NAPREDOVANJE KROZ STUDIJ

Članak 37.

Upis akademske godine

1. Upisom akademske godine student regulira svoj status. Nastavne obveze student upisuje semestralno.
2. Student može upisati samo one predmete za koje je stekao preduvjete po programu i planu studija.
3. Student preddiplomskog studija stječe pravo na upis u višu godinu studija kad ostvare 50 ECTS bodova upisanih u prethodnoj godini.
4. Student diplomskog studija stječe pravo na upis u višu godinu studija kad ostvare 50 ECTS bodova upisanih u prethodnoj godini.
5. Student koji nije izvršio predviđene obveze iz upisanih predmeta mora te predmete ponovo upisati iduće akademske godine.
6. Ukupni broj ECTS bodova novih i ponovo upisanih predmeta po semestru mora biti u skladu s čl. 35. stavak 3., 4. i 5.

Članak 38.

Poništavanje upisanog predmeta

1. Upis predmeta može se poništiti samo tijekom prvih dvaju tjedana nastave, i to isključivo iz opravdanih razloga (npr. kolizija u satnici).
2. Iznimno, nepoloženi izborni predmet upisan prethodne akademske godine odnosno semestra student ima pravo poništiti i zamijeniti drugim izbornim predmetom pod uvjetom da nije popunjena kvota studenata na tom predmetu.

Članak 39.

Ponovni upis predmeta

Student koji nije izvršio predviđene obveze iz upisanih predmeta mora te predmete ponovno upisati iduće akademske godine te izvršiti sve predviđene obveze iz članka 31. ovog Pravilnika. Student ima pravo najviše dva puta upisati isti predmet.

X. ISPIT

Članak 40.

Ispiti i druge provjere znanja

1. Znanje i vještine studenata mogu se provjeravati i vrednovati tijekom nastave i/ili na ispitu iz predmeta. Studijskim programom može se utvrditi stjecanje ECTS bodova iz pojedinih oblika nastave i bez ocjenjivanja ili uz opisno ocjenjivanje.
2. Znanje i vještine studenata obavezno se provjeravaju i vrednuju tijekom nastave putem međuispita (kolokvija). Najmanji broj međuispita po pojedinom predmetu je 2 (dva), a najveći broj međuispita je 4 (četiri).
3. Studenti koji uspješno izvrše sve obveze utvrđene studijskim programom i izvedbenim planom nastave iz pojedinog predmeta (članak 31), te postignu propisani broj bodova na međuispitima oslobodaju se pismenog i/ili usmenog dijela ispita.
4. Student koji nije izvršio obveze utvrđene studijskim programom i izvedbenim planom nastave iz pojedinog predmeta ne može pristupiti ispitu iz tog predmeta
5. Ispiti mogu biti teorijski ili praktični, a polažu se samo u pisanom obliku, samo usmeno, ili pisano i usmeno ili izvedbom/prezentacijom praktičnog rada. Praktični dio ispita može se obaviti odvojeno od teorijskog. Cjelokupni ispit mora završiti u najviše pet radnih dana, osim u posebno opravdanim slučajevima.
6. Duljina trajanje ispitivanja pojedinog studenta na usmenom ispitu je najviše 30 minuta.
7. Ako se ispit održava pred povjerenstvom u skladu s člankom 45. ovog Pravilnika, pisani dio ispita nije eliminacijski.
8. Student ima pravo dobiti na uvid ocijenjeni rad pisanog dijela ispita.
9. Ispiti se ne naplaćuju.

Članak 41.

Javnost ispita

1. Usmeni dio ispita je javan.
2. Ako za to postoje opravdani razlozi, student može tražiti ograničenu prisutnost javnosti.
3. Kad je to potrebno iz etičkih razloga, može se ograničiti prisutnost javnosti na ispitu.
4. Pravo uvida u ispitnu dokumentaciju ima student i druga osoba koja dokaže da za to ima pravni interes.

Članak 42.

Ispitni rokovi

1. Ispitni rokovi mogu biti redoviti i izvanredni.

2. Redoviti ispitni rokovi su zimski, ljetni i jesenski i traju svaki najmanje tri tjedna. U svakom redovitom ispitnom roku postoje za svaki predmet najmanje dva ispitna termina. Razdoblje između izlazaka na ispit iz istog predmeta u redovitom ispitnom roku najmanje je osam dana.
3. Ako se iz određenog predmeta znanje studenata provjerava kontinuirano tijekom semestra, za taj predmet ne moraju se održavati ispiti u rokovima sukladno stavku 2. ovoga članka. Fakultet mora za taj predmet definirati broj i raspored ispitnih termina.
4. Kad je to opravdano, dekan može odrediti i izvanredne ispitne rokove te može odrediti da se tijekom jednog izvanrednog ispitnog roka po semestru ne održava aktivna nastava u trajanju od najduže pet radnih dana.

Članak 43.

Raspored ispita

1. Kalendar ispita objavljuje se na oglasnoj ploči i internetskim stranicama Fakulteta i sastavni je dio izvedbenog plana nastave.
2. Raspored ispitnih termina utvrđuje se tako da broj ispitnih termina za svaki predmet u svakom ispitnom roku može obuhvatiti sve studente koji imaju pravo taj predmet polagati i objavljuje se na oglasnoj ploči i internetskim stranicama Fakulteta.

Članak 44.

Vrijeme polaganje ispita

Raspored polaganja ispita prijavljenih studenata objavljuje se na oglasnoj ploči i internetskim stranicama.

Članak 45.

Broj izlazaka na ispite

U skladu s člankom 71. stavkom 4. Statuta Sveučilišta, ispit iz istog predmeta može se polagati najviše četiri puta.

Članak 45 a.

Ispit pred povjerenstvom

Student koji ispitu pristupa po četvrti puta pisani/praktični i usmeni dio ispita polaže pred ispitnim povjerenstvom. Ispitno povjerenstvo imenuje dekan. Predmetni nastavnik ne mora biti član ispitnog povjerenstva.

Ispitno povjerenstvo aktivno sudjeluje u pripremi i odabiru zadataka, kao i u ocjenjivanju pisanog/praktičnog dijela ispita.

Usmeni dio ispita student polaže pojedinačno. Svi članovi ispitnog povjerenstva postavljaju pitanja, na koja student odgovara usmeno, po potrebi uz pomoć nastavnih pomagala i/ili

instrumenata. Prvoimenovani član povjerenstva vodi zapisnik o pitanjima članova povjerenstva i studentovim odgovorima.

Svaki član ispitnog povjerenstva formira ocjenu ispita kao cjeline. Student dobiva pozitivnu ocjenu ako su ocjene najmanje dvaju članova ispitnog povjerenstva pozitivne.

Zapisnik o ispitu pred povjerenstvom se po završetku ispita dostavlja dekanu.

Članak 46.

Povjeravanje održavanja ispita

Za vrijeme spriječenosti predmetnog nastavnika dekan će privremeno povjeriti održavanje ispita drugom nastavniku istog ili srodnog predmeta ili nastavničkom povjerenstvu.

Članak 47.

Ocjenjivanje

1. Konačna ocjena uspjeha na svakom predmetu (modulu) može se utvrđivati na temelju aktivnosti tijekom nastave i/ili na ispitu ako je on utvrđen nastavnim planom studija. Tijekom nastave mogu se vrednovati:
 - a) nazočnost studenata na nastavi,
 - a) aktivnosti studenata na nastavi utvrđene studijskim programom koje vode prema stjecanju bodova (sudjelovanje u raspravama, pismena priprema za rad u nastavi, rad na projektu, pisanje eseja, pretraživanja interneta, praktične vježbe u realnim situacijama, terenska istraživanja, e-učenje, izrada programa, seminarski rad i sl.),
 - c) međuispiti (kolokviji) kojima se postupno prate postignuća studenata.
2. Izvedbenim planom nastavnog predmeta propisuje se način na koji se vrednuju aktivnosti studenta tijekom nastave i uračunavaju u konačnu ocjenu predmeta.
3. Ako je nastavnim planom studija za predmet (modul) propisan pismeni i usmeni ispit, pismeni dio ispita ocjenjuje se ocjenama od 1 do 5. Broj ispitnih zadataka/pitanja mora biti prilagođen skali ocjenjivanja. Student može pristupiti usmenom dijelu ispita ako na pismenom dijelu ispita dobije pozitivnu ocjenu.

Članak 48.

Ocjene

1. Uspjeh studenta na predmetu izražava se nacionalnom skalom ocjenjivanja (ocjena od 1 do 5) i po potrebi ECTS skalom ocjenjivanja (ocjenom od A do F) u sustavu ECTS:
 - ocjena izvrstan (5) odgovara ocjeni A u skali ECTS, i obrnuto,
 - ocjena vrlo dobar (4) odgovara ocjeni B u skali ECTS, i obrnuto,
 - ocjena dobar (3) odgovara ocjeni C u skali ECTS, i obrnuto,
 - ocjena dovoljan (2) odgovara ocjeni D u skali ECTS, a ocjene D i E u skali ECTS prevode se u ocjenu dovoljan (2),
 - ocjena nedovoljan (1) odgovara ocjeni F u skali ECTS, a ocjene F i FX u skali ECTS prevode se u ocjenu nedovoljan (1)
2. Prolazne ocjene su: izvrstan (5), vrlo dobar (4), dobar (3) i dovoljan (2).
3. U studentsku ispravu unosi se prolazna nacionalna ocjena.

Članak 49.

Prosječna ocjena

1. Pri izračunu prosječne ocjene uzimaju se u obzir sve ocjene položenih predmeta osim opisnih ocjena.
2. Prosječna ocjena iskazuje se zaokruživanjem na drugu decimalu.

Članak 50.

Dužnosti nastavnika

1. Nastavnik je dužan priopćiti studentu rezultat usmenog ispita odmah nakon održanog ispita, a rezultat pisanog dijela ispita najkasnije u roku pet radnih dana od dana ispita isticanjem rezultata na službenim internetskim stranicama i na oglasnoj ploči Fakulteta.
2. Nastavnik je dužan ocijeniti ispit studenta ocjenom nedovoljan (1) i kad student:
 - a) ne pristupi pisanom dijelu ispita ili odustane od njega ili od već započetog usmenog ispita,
 - b) nakon pisanog dijela ispita ne pristupi usmenom dijelu ispita te
 - c) zbog nedolična ponašanja, smetanja drugim studentima ili korištenja nedopuštenih pomagala bude udaljen s ispita.

Članak 51.

Pravo žalbe na ocjenu

1. Ako student nije zadovoljan ocjenom na ispitu, ima pravo polagati ispit pred povjerenstvom uz to da zahtjev za ponovni ispit podnese pismeno u roku od 24 sata nakon priopćenja ocjene.
2. Ponovni ispit organizira se u roku od tri dana od podnošenja zahtjeva studenta.
3. Povjerenstvo od tri člana za taj ispit imenuje dekan, odnosno osoba koju ovlasti dekan. Predmetni nastavnik ne mora biti član povjerenstva. Povjerenstvo donosi odluku većinom glasova.
4. Pismeni ispit ili pismeni dio ispita neće se ponoviti pred povjerenstvom već će ga povjerenstvo ponovno ocijeniti.
5. Povjerenstvo je dužno voditi zapisnik o tijeku ispita, koji mora sadržavati konačnu odluku o ocjeni. Zapisnik se dostavlja dekane, odnosno osobi koju ovlasti dekan.
6. Student ima pravo žalbe na ocjenu, osim u slučaju ispita pred povjerenstvom iz čl. 45 ovog Pravilnika.

Članak 52.

Ostala pitanja vezana uz provođenje ispita

Ostala pitanja vezana uz provođenje ispita koja nisu uređena Statutom i Pravilnikom određuje Fakultet svojim općim aktom.

XI. ZAVRŠETAK STUDIJA

Članak 53.

Završni ispit i diplomski rad

1. Preddiplomski studij završava polaganjem završnog ispita. Fakultetsko vijeće donijet će posebni akt kojim će urediti pitanja vezana uz polaganje završnog ispita.
2. Diplomski studij završava izradom i obranom diplomskog rada. Fakultetsko vijeće donijet će posebni akt kojim će urediti pitanja vezana uz obranu diplomskog rada.

Članak 54.

Isprave o završenim studijima

1. Nakon preddiplomskog sveučilišnog studija studentu se izdaje svjedodžba, a nakon diplomskog sveučilišnog studija diploma. Tim se ispravama potvrđuje završetak studija i stjecanje akademskog naziva u skladu sa Zakonom.
2. Svjedodžba odnosno diploma izdaje se na hrvatskom jeziku. Na zahtjev studenta i o njegovu trošku svjedodžba odnosno diploma može se izdati na latinskom i na nekom od svjetskih jezika.
3. Nakon završetka cijelog studijskog programa Fakultet je dužan studentu izdati Dopunsku ispravu na hrvatskom i engleskom jeziku bez naplate naknade sukladno čl. 8. Pravilnika. Na zahtjev studenta i o njegovu trošku Dopunska isprava o studiju može se izdati i na nekom drugom od svjetskih jezika.
4. Sadržaj diploma i dopunskih isprava o studiju propisuje ministar. Oblik diploma i dopunskih isprava o studiju te sadržaj i oblik svjedodžbi i potvrda propisuje Sveučilište.
5. Diplome, svjedodžbe, dopunske isprave i potvrde koje Sveučilište izdaje javne su isprave.

Članak 55.

Ukupna ocjena uspjeha na studiju

1. Ukupna ocjena uspjeha na studiju ovisi o ocjenama ispita svih predmeta, uključivo ocjenu završnog ispita odnosno diplomskog rada i njima pripadajućih ECTS bodova.
2. Predmeti koji se ocjenjuju samo ocjenom zadovoljio ne uzimaju se u obzir pri izračunu ukupne ocjene uspjeha na studiju.
3. Ukupna ocjena uspjeha na studiju utvrđuje se tako da se zbroje pojedinačne ocjene ispita svih predmeta iz stavka 1. ovog članka pomnožene s njima pripadajućim brojem ECTS bodova te se rezultat podijeli zbrojem ECTS bodova svih predmeta iz stavka 1. ovog članka.
4. Ukupna ocjena uspjeha u ispravama se iskazuje zaokruživanjem na drugu decimalu.

Članak 56.

Pohvale

Studentima koji preddiplomski studij završe za tri godine, odnosno diplomski studij za dvije godine, na svjedodžbi odnosno diplomu naznačuje se pohvala iz latinske klasifikacije pohvala:

prvostupnik/magistar s najvećom pohvalom (SUMMA CUM LAUDE baccalaureus/magister) studentu s prosječnom ocjenom najmanje 4,5

prvostupnik/magistar s velikom pohvalom (MAGNA CUM LAUDE baccalaureus/magister) studentu s prosječnom ocjenom najmanje 4,0

prvostupnik/magistar s pohvalom (CUM LAUDE baccalaureus/magister) bez obzira na prosječnu ocjenu.

Članak 57.

Promocija

2. Promocija je svečano uručenje svjedodžbe/diplome o završenom studiju.
3. Na preddiplomskom i diplomskom studiju svjedodžbu/diplomu uručuju dekan i dva promotora.

XII. PRAĆENJE I UNAPREĐENJE KVALITETE STUDIJA

Članak 58.

Praćenje i unapređenje kvalitete studija

Fakultet je dužan pratiti i unapređivati kvalitetu svakog predmeta ili modula, cijelog studijskog programa te organizacijsku i administrativnu podršku studijskog programa sukladno sveučilišnom Pravilniku o osiguravanju kvalitete.

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 59.

Stupanje na snagu

1. Pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj ploči Fakulteta i objavljuje se na internetskim stranicama Fakulteta, a primjenjuje se od stupanja na snagu. Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o studiranju Geodetskog fakulteta donesen 1996. godine.
2. Fakultet će opće akte, koje je dužan donijeti po ovom Pravilniku, donijeti u roku od šest mjeseci od stupanja na snagu ovog Pravilnika.

Članak 60.

Početak primjene pravila o provedbenim dokumentima

Obveza izvođenja međuispita u skladu s člankom 40. Pravilnika primjenjivat će se od ljetnog semestra ak. god. 2008/2009.

Izračun ukupne ocjene na studiju u skladu s člankom 55. Pravilnika primjenjivat će se na studente koji su program prve godine studija prvi put upisali akademske godine 2008/2009.

Članak 39. primjenjivat će se od ljetnog semestra ak. god. 2009/2010.

Sva pravila vezana uz ocjenjivanje ispita primjenjuju se i na dodiplomski studij geodezije.

Zagreb, 17. lipanj 2010.

KLASA: 602-04/10-07/03

URBROJ: 380-65-07-03-10.



D e k a n :

Prof. dr. sc. Stanislav Frangeš