

Na temelju članka 50. Statuta Geodetskog fakulteta, a sukladno Zakonu o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju (NN, br. [45/09](#)) i [Pravilniku](#) o sustavu osiguravanja kvalitete na Sveučilištu u Zagrebu, Fakultetsko vijeće Geodetskog fakulteta je na 2. redovitoj sjednici u 343. akademskoj godini 2011./2012., održanoj 24. studenog 2011. godine donijelo

PRAVILNIK O SUSTAVU OSIGURAVANJA KVALITETE
NA GEODETSKOM FAKULTETU SVEUČILIŠTA U ZAGREBU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se cilj, svrha, područja vrednovanja te ustroj i djelovanje sustava osiguravanja kvalitete na Geodetskom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: sustav osiguravanja kvalitete), posebice uloga Fakultetskog vijeća (u daljnjem tekstu: Fakultetsko vijeće) u sustavu osiguravanja kvalitete, ustroj i djelovanje Povjerenstva za osiguravanje kvalitete (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), kao i područja unutar kojih se provode mjere i aktivnosti osiguravanja kvalitete na Geodetskom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu.

Članak 2.

Cilj osiguravanja kvalitete je izgradnja institucijskih mehanizama za promicanje i postizanje najviše razine kvalitete u svim djelatnostima Fakulteta.

Članak 3.

Svrha sustava osiguravanja kvalitete jest uspostava načela, kriterija i metoda osiguravanja kvalitete poštujući odredbe Zakona o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju i Pravilnika o sustavu osiguranja kvalitete na Sveučilištu u Zagrebu te uzimajući u obzir Standarde i smjernice za osiguravanje kvalitete u europskom prostoru visokog obrazovanja.

Članak 4.

U stvaranju i razvoju sustava osiguravanja kvalitete na Fakultetu sudjeluju i rezultate njegove primjene koriste svi unutarnji i vanjski dionici u obrazovnom procesu i znanstvenoistraživačkom i stručnom radu. Unutarnji dionici jesu studenti, nastavnici, suradnici, administrativno, tehničko i pomoćno osoblje zaposleno na Fakultetu. Vanjski dionici su pravne i fizičke osobe vezane uz aktivnosti Fakulteta (primjerice druge institucije sustava obrazovanja, gospodarstvo, lokalna i državna uprava, studenti koji su završili bilo koju razinu studija).

II. PODRUČJA OSIGURAVANJA KVALITETE

Članak 5.

Područja osiguravanja kvalitete na Geodetskom fakultetu obuhvaćaju:

1) Pravila i postupci razvoja i primjene sustava osiguravanja kvalitete

- razvoj sustava osiguravanja kvalitete, njegovo usklađivanje sa sustavom osiguravanja kvalitete na razini Sveučilišta i njegovo neprekidno unapređivanje,
- razvoj strateških i pravnih dokumenata te prikladne organizacijske strukture za praćenje i unapređenje kvalitete obrazovanja, te znanstvenog i stručnog rada,
- primjena sustava osiguravanja kvalitete,
- suradnja s drugim sastavnicama Sveučilišta i s drugim sveučilištima u realizaciji kvalitete nastavne, znanstvene, stručne te administrativne djelatnosti.

2) Odobrenje, nadzor i periodično vrednovanje studijskih programa koji se izvode na Fakultetu

- status studijskog programa,
- kriteriji i postupci za upis studenata i upisne kvote,
- sadržaj i ishodi učenja,
- studentsko opterećenje i dodjela ECTS bodova,
- nastavne metode usklađene s ishodima učenja,
- povezanost sa znanstveno-istraživačkim i stručnim radom,
- postignuta znanja, vještine, samostalnost i odgovornost,
- raspoloživost odgovarajuće literature, opreme i ostalih sredstava za učenje,
- praćenje procesa učenja, poučavanja i postignuća studenata,
- periodično vrednovanje studijskog programa,
- usklađenost s potrebama promjenjivog tržišta rada i preporukama strukovnih udruga,
- usklađenost sa sličnim programima drugih visokih učilišta i
- uključenost studenata u aktivnosti osiguranja kvalitete.

3) Ocjenjivanje studenata

- vrednovanje postizanja ishoda učenja i ciljeva studijskog programa,
- kriteriji, pravila i postupci ocjenjivanja studenata,
- praćenje postizanja ishoda učenja predmeta i programa,
- javnost ocjenjivanja i povratna informacija studentima,
- uloga ocjenjivanja u procesu postizanja znanja i vještina za određenu kvalifikaciju,
- usklađenost postupka ocjenjivanja s odgovarajućim pravnim aktima i
- administracija postupka ocjenjivanja i mogućnost provjere regularnosti postupka.

4) Potpora studentima

- potpora studentima u njihovim nastavnim aktivnostima (savjetovanja, mentorstva, demonstrature i dr.),
- potpora studentima u njihovim izvannastavnim aktivnostima (stručna praksa, profesionalno usmjeravanje i dr.),
- potpora studentima s invaliditetom i ostalim podzastupljenim skupinama i
- kontakti s bivšim studentima.

5) Nastavnici

- postupci napredovanja u zvanja,
- raspolaganje potrebnim vještinama i iskustvima za prijenos znanja,
- kontinuirana edukacija za unapređenje procesa učenja i poučavanja,
- ocjenjivanje i samoprocjenjivanje rada nastavnika,
- postupci zapošljavanja i napredovanja nastavnika koje provodi ustanova radi osiguranja potrebnih kompetencija nastavnika i
- pravila dodjele nastavničkog opterećenja.

6) Znanstvena i stručna djelatnost

- postojeće i planirane istraživačke aktivnosti,
- učinkovitost odvijanja istraživačke aktivnosti,
- uključivanje u međunarodne i domaće znanstvene i stručne projekte,
- suradnja sa znanstvenim i stručnim organizacijama u zemlji i inozemstvu,
- znanstveni pomladak,
- praćenje znanstvene i stručne aktivnosti i
- stručna djelatnost.

7) Mobilnost i međunarodna suradnja

- mobilnost studenata i nastavnika prema drugim učilištima u zemlji i inozemstvu,
- uključenost u međunarodna udruženja srodnih institucija,
- uvjeti za dolaznu mobilnost studenata i
- uključenost u međunarodne projekte mobilnosti nastavnika, studenata i nenastavnog osoblja.

8) Resursi za obrazovnu, znanstveno-istraživačku i stručnu djelatnost

- nastavno osoblje (nastavnici, asistenti, stručni suradnici, mentori, voditelji),
- opremljenost fakulteta predavaonicama, laboratorijima, računalnom učionicom, nastavnom opremom i opremom za znanstveno-istraživačku i stručnu djelatnost,
- opremljenost knjižnice potrebnom literaturom,
- služba za potporu studentima,
- administrativno–tehničko osoblje,
- dostupnost opreme studentima i osoblju,
- mogućnosti za mobilnost studenata,
- šira mreža institucija (npr. škole, ustanove za praksu, Tehnološki park i slično).

9) Svršishodnost informacijskog sustava

- praćenje napredovanja i uspjeha studenata kroz studij,
- informacije o zadovoljstvu studenata programom i nastavnicima,
- informacije o kompetencijama nastavnika,
- osnovni podaci o profilu studentske populacije,
- osnovni pokazatelji uspješnosti izvedbe studijskoga programa,
- podaci o zapošljivosti studenata i
- usporedba sa srodnim fakultetima unutar Europskog prostora visokog obrazovanja.

10) Javnost djelovanja

- objave studijskih programa i podataka o studijskim programima,
- javnost izvedbenog plana studijskih programa,
- informacije o mogućnostima koje pridonose kvaliteti studiranja,
- objava pravilnika, uputa i kriterija,
- javnost ispita te obrana seminarskih, završnih i diplomskih radova,
- točnost, objektivnost i dostupnost objavljenih podataka i informacija i
- zaštita osobnih podataka.

III. USTROJ I DJELOVANJE SUSTAVA OSIGURAVANJA KVALITETE

Članak 6.

Za upravljanje kvalitetom Geodetskog fakulteta, Fakultetsko vijeće osniva Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom Geodetskog fakulteta koje je odgovorno za provođenje postupka osiguranja kvalitete u svim područjima djelovanja Fakulteta.

Osnovni postupci u sustavu osiguranja kvalitete jesu:

- definiranje misije i strategije sustava osiguranja kvalitete,
- određivanje mjerljivih ciljeva u okviru definirane misije i strategije,
- formuliranje procesa za ostvarenje misije i strategije kao i osiguravanje postizanja ciljeva,
- mjerenje i analiza postignuća u odnosu na postavljene ciljeve,
- poduzimanje aktivnosti za ispravljanje i sprječavanje stanja i
- definiranje novih ciljeva.

Članak 7.

Povjerenstvo provodi strateško planiranje i predlaže smjernice i postupke osiguranja i poboljšanja kvalitete.

Povjerenstvo predlaže dekanu i Fakultetskom vijeću konkretne projekte i aktivnosti te potiče inovacije i razvoj u svrhu osiguranja i poboljšanja kvalitete.

Povjerenstvo predlaže kriterije, standarde i postupke praćenja kvalitete te priručnik sustava osiguranja kvalitete.

Članak 8.

Povjerenstvo ima najmanje pet (5) članova. Članovi Povjerenstva jesu:

- jedan (1) predstavnik uprave,
- najmanje dva (2) zaposlenika u znanstveno-nastavnom ili nastavnom zvanju,
- jedan (1) predstavnik studenata,
- jedan (1) predstavnik administrativnog i tehničkog osoblja.

Predsjednika i članove Povjerenstva imenuje Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana.

Mandat predsjednika i članova Povjerenstva je četiri (4) godine. Mandat člana Povjerenstva može se ponoviti.

Članak 9.

Član Povjerenstva može biti razriješen dužnosti prije isteka roka na koji je imenovan ako:

- prestane obnašati dužnost na osnovi koje je imenovan članom Povjerenstva,
- sam zatraži razrješenje,
- ne sudjeluje u radu Povjerenstva ili se u svojem djelovanju ne pridržava odluka Povjerenstva i Fakultetskog vijeća te propisa relevantnih za sustav osiguravanja kvalitete,
- na prijedlog dekana Fakultetsko vijeće donese odluku o njegovom razrješenju.

Odluku o razrješenju na prijedlog dekana donosi Fakultetsko vijeće, koje ujedno imenuje novog člana Povjerenstva. Mandat novoimenovanog člana Povjerenstva traje do kraja mandata člana kojega se razriješilo dužnosti.

Članak 10.

Povjerenstvo organizira, koordinira i provodi postupke vrednovanja i razvija unutarnje mehanizme osiguravanja i unapređivanja kvalitete Fakulteta, posebice s obzirom na sljedeće elemente:

- samovrjednovanje sustava kvalitete,
- suradnju u pripremi i postupku vanjskog vrednovanja Fakulteta,
- razvijanje pokazatelja kvalitete specifičnih za Geodetski fakultet (npr. broj prijava s obzirom na broj upisnih mjesta, broj i kvaliteta projekata i znanstveno-istraživačkog rada, interes stranih studenata i sl.),
- sudjelovanje nastavnika, studenata i stručnih službi sastavnice u praćenju kvalitete provedbe studija,
- istraživanje uspješnosti studiranja i uzroka nekvalitetnog, neefikasnog i predugog studiranja,
- vrednovanje rada nastavnika i utvrđivanje kompetencija nastavnog osoblja te planiranje usavršavanja sveučilišnih nastavnika (cjeloživotno obrazovanje),
- praćenje osiguravanja i koordiniranja unapređenja potpore studentima u nastavi i izvannastavnim aktivnostima,
- praćenje uključivanja znanstveno-nastavnog i suradničkog osoblja u raspoložive programe međunarodne razmjene,
- utvrđivanje kompetencija i plana usavršavanja administrativnog i tehničkog osoblja,
- razvijanja i praćenje pokazatelja o unapređenju nastave (npr. postizanje ishoda učenja, e-učenje, prolaznost, pokrivenost literaturom, zapošljavanje studenata)
- procjenjivanje kvalitete općih i specifičnih kompetencija ostvarenih studijskim programom,
- definiranje, uvođenje i dokumentiranje standardnih postupaka u administraciji Fakulteta.

Povjerenstvo Fakulteta u suradnji sa sveučilišnim Odborom za upravljanje kvalitetom i ostalim nadležnim tijelima Sveučilišta i Fakulteta provodi i koordinira postupke vrednovanja i razvija unutarnje mehanizme osiguravanja i unapređenja kvalitete Fakulteta uz suglasnost Fakultetskog vijeća.

Članak 11.

Povjerenstvo izrađuje godišnji i dugoročni plan aktivnosti sukladno članku 10. ovog Pravilnika kojeg dostavlja sveučilišnom Uredu za upravljanje kvalitetom. Povjerenstvo ima obvezu podnositi najmanje jednom godišnje izvješće o svom djelovanju Fakultetskom vijeću Geodetskog fakulteta. Godišnja izvješća prihvaćena od Fakultetskog vijeća dostavljaju se sveučilišnom Uredu za upravljanje kvalitetom.

Članak 12.

Povjerenstvo radi na sjednicama.

Sjednice saziva predsjednik Povjerenstva po potrebi, a najmanje četiri puta godišnje.

Predsjednik je obavezan sazvati sjednicu Povjerenstva na zahtjev najmanje tri člana Povjerenstva ili temeljem odluke Fakultetskog vijeća ili dekana.

Povjerenstvo može odlučivati ako sjednici prisustvuje većina članova Povjerenstva. Povjerenstvo donosi odluke javnim glasovanjem i to natpolovičnom većinom glasova svih članova.

Rad Povjerenstva je javan što podrazumijeva da su sjednice Povjerenstva javne kao i prijedlozi koje Povjerenstvo upućuje Fakultetskom vijeću. Na sjednicama Povjerenstva se vodi zapisnik.

Administrativne i stručne službe Fakulteta će pružati administrativnu i logističku podršku Povjerenstvu.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na isti način kao i Pravilnik.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana donošenja.

KLASA: 602-04/11-07/03

URBROJ: 380-65-07-03-11.

Zagreb, 24. studeni 2011.

D e k a n

Prof. dr. sc. Miodrag Roić