



Temeljem članka 18. st. 3. Uredbe o uredskom poslovanju (NN 7/09), odredbi Pravilnika o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i brojčanim oznakama stvaralaca i primalaca akata (NN 38/88) te čl. 28. Statuta Geodetskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu, dekan, izv. prof. dr. sc. Almin Đapo, za ak. god. 2019./2020., donosi

**PLAN KLASIFIKACIJSKIH I BROJČANIH OZNAKA STVARATELJA I PRIMATELJA AKATA
ZA 351. ak. god. 2019/2020.**

Članak 1.

Ovim Planom klasifikacijskih i brojčanih oznaka utvrđuju se klasifikacijske oznake akata koji se mogu pojaviti u poslovanju Geodetskog fakulteta te brojčane oznake unutarnjih ustrojstvenih jedinica Geodetskog fakulteta.

Članak 2.

Klasifikacijske oznake prema sadržaju akata koji se mogu pojaviti u poslovanju Geodetskog fakulteta su:

KLASIFIKACIJSKA OZNAKA:	VRSTA AKTA/POSTUPKA
0	DRUŠTVO, DRŽAVNO UREĐENJE I UPRAVA
00	Društvo
003-01	Općenito
003-03	Društveno dogovaranje (poslovna suradnja)
006-04	Savez sindikata (NSZIVO)
01	Državno uređenje
011	Donošenje i objavljivanje propisa
011-01	donošenje i objavljivanje propisa - općenito
011-02	postupak donošenja propisa
011-03	objavljivanje propisa
011-04	ostalo
012	Ustavni propisi i statuti
012-01	općenito
012-03	statuti
013	Delegatski sistem
013-03	Izbor i opoziv

014 014-02	Referendum i drugi oblici osobnog izjašnjavanja Referendum
018	Politički odnosi s inozemstvom
018-05	međunarodni sporazumi i konvencije
024 024-05	Organizacije udruženog rada Banke i financijske organizacije
03	Upravno poslovanje
030-03	Informatička djelatnost, računarska oprema, računarski sistemi
030-04	Telekomunikacijska oprema
030-06	Uredska pomagala i strojevi
030-07	Organizacija i oprema radnih prostorija
031	Oznake, prijem, dežurno-sigurnosne službe i ostalo
031-02	natpisne i oglasne ploče
031-03	prijemne službe, pisarnica
031-05	služba otpreme
031-06	poštanske usluge
031-07	fizičko-tehnička zaštita
031-08	služba održavanja
031-09	ugostiteljske usluge
031-10	usluge čišćenja
032	Informacijsko-dokumentacijska služba
032-02	organizacija i poslovanje
032-04	stručna biblioteka
032-05	stručni časopisi i literatura
034	Upravni postupak i upravni spor
034-01	upravni postupak i upravni spor - općenito
034-02	opći upravni postupak
034-03	posebni upravni postupci
034-04	izdavanje uvjerenja i drugih potvrda
034-06	izvještaji o stanju rješavanja upravnih stvari
035	Uredsko poslovanje
035-01	uredsko poslovanje - općenito
035-02	klase i urudžbeni brojevi
035-03	postupak s aktima
035-04	evidencije i obrasci

035-05	oblik, sadržaj i način izrade akta
036	Arhiviranje predmeta i akata
036-01	arhiviranje predmeta i akata - općenito
036-03	izlučivanje arhivskog gradiva
036-04	čuvanje registraturnog gradiva
037	Ovjere
037-02	ovjere rukopisa, potpisa i prijepisa
038	Pečati, žigovi i štambilji
038-01	pečati, žigovi i štambilji – općenito
038-02	odobrenje za izradu pečata i žigova s grbom RH
05	Predstavke, molbe, prijedlozi i pritužbe
052	Ostale predstavke i pritužbe
052-01	predstavke i pritužbe - općenito
052-02	pojedinačni predmeti
053	Molbe i prijedlozi
053-01	molbe i prijedlozi - općenito
053-02	pojedinačni predmeti
06	Odlikovanja, javne nagrade i priznanja
060-01	općenito
060-02	postupak dodjele
060-03	odlikovanja domaćih osoba i organizacija
061	Javne nagrade i priznanja
061-01	javne nagrade i priznanja - općenito
061-03	za znanstveno-istraživački rad
061-06	ostale nagrade i priznanja
080	Dužnosnici, rukovodeći i drugi djelatnici
080-01	Službenici i namještenici u tijelima državne uprave
080-03	Rukovodeći radnici
080-05	Radnici na pomoćno tehničkim zadacima
080-08	Ovlaštenja o potpisivanju i zamjenjivanju

1	RAD I RADNI ODNOSI
11	Radni odnosi
110-01	radni odnosi – općenito
110-03	prava i obveza radnika
112	Zasnivanje i prestanak radnog odnosa, ugovor o djelu i
dopunski rad	
112-01	radni odnosi - općenito
112-02	ugovori o radu na neodređeno vrijeme
112-03	ugovori o radu na određeno vrijeme
112-04	ugovori o djelu (vanjski suradnici)
112-05	dopunski rad
112-06	pripravnici
113	Radno vrijeme, odmori, dopusti i bolovanja
113-01	dopusti, bolovanja i radno vrijeme – općenito
113-02	radno vrijeme
113-03	godišnji odmori
113-04	dopusti
113-05	bolovanja
114	Radni sporovi, radna disciplina, materijalna i disciplinska odgovornost
114-01	radni sporovi - općenito
114-02	radni sporovi
114-03	radna disciplina
114-04	disciplinska odgovornost i postupak
114-05	materijalna odgovornost
115	Zaštita na radu
115-01	zaštita na radu - općenito
115-02	pojedinačni predmeti zaštite na radu
115-03	posebna zaštita žena, omladine i invalida
115-04	nesreće na radu
115-05	zaštitna sredstva
116	Inspekcija rada
116-01	općenito
116-02	pojedinačni predmeti
117	Radni staž
117-01	radni staž - općenito
117-04	utvrđivanje radnog staža

119	Kadrovska politika i evidencije
119-01	općenito
119-03	kadrovske evidencije
12	Plaće
120	Stjecanje plaće
120-01	stjecanje plaće - općenito
120-02	stjecanje plaće (utvrđivanje, raspoređivanje)
121	Ostala primanja po osnovi rada
121-01	ostala primanja - općenito
121-02	dnevnice
121-03	terenski dodatak
121-04	naknada za odvojeni život
121-05	naknada za prijevoz
121-06	naknada za topli obrok
121-07	regres
121-09	pomoć u slučaju smrti
121-10	jubilarnе nagrade
121-11	otpremnine
121-12	autorski ugovori
121-13	nagrade studentima
121-14	radna odijela i druga zaštitna sredstva
13	Stručno usavršavanje
130	Tečajevi, savjetovanja i stručna putovanja
130-01	općenito
130-02	tečajevi
130-03	seminari
130-04	stručna putovanja
130-05	kongresi i simpoziji
131	Specijalizacije i druga stručna usavršavanja
131-01	specijalizacije i stručna usavršavanja - općenito
131-02	specijalizacije
131-04	ostalo
132	Stručna praksa
132-01	stručna praksa – općenito
133	Stručni i pravosudni ispiti
133-01	općenito
133-02	stručni ispiti

135	Stručni i akademski nazivi
135-02	stručni nazivi
135-04	emeritusi - počasni nazivi
14	Mirovinsko i invalidsko osiguranje
140	Mirovinsko osiguranje
140-01	mirovinsko osiguranje - općenito
140-02	starosna mirovina
140-09	evidencije
141	Invalidsko osiguranje
141-02	invalidska mirovina
2	UNUTARNJI POSLOVI
21	Javna sigurnost
214	Zaštita od požara i eksplozija
214-01	općenito
214-02	zaštita od požara
215	Kriminalitet
215-01	Općenito
216	Putne isprave i vize
216-02	putne isprave
216-03	vize
217	Kretanje i boravak stranaca
217-01	općenito
22	Građanska stanja
220-04	promjena adrese
223	Matičarstvo
223-01	općenito
223-02	rođeni
223-03	vjenčani
223-04	umrli
224	Državljanstvo
224-01	općenito
224-04	utvrđivanje

23	Ostali unutrašnji poslovi
230	udruženje građana
230-01	općenito
230-02	pojedinačni predmeti
3	GOSPODARSTVO
30	Gospodarski sustav i ekonomska politika
300	Gospodarsko planiranje
300-01	gospodarsko planiranje – općenito
302	Gospodarski razvoj
302-01	gospodarski razvoj – općenito
303	Gospodarska suradnja
303-01	općenito
303-02	gospodarska suradnja - RH
303-03	gospodarska suradnja s inozemstvom
34	Promet i veze
344	Veze
344-02	poštanski promet
344-03	telefonski promet
344-05	dozvole za rad radio stanice (GPS stanice)
35	Prostorno uređenje i zaštita čovjekove okoline
350	Prostorno planiranje
350-02	Prostorni planovi
351	Zaštita čovjekove okoline
351-01	općenito
351-02	mjere zaštite čovjekove okoline
351-03	studije utjecaja na okolinu
36	Građevinarstvo i komunalni poslovi
360	Građevinski poslovi
360-01	građevinski poslovi – općenito

361	Izgradnja objekata
361-02	izgradnja objekta
361-03	građevinska dozvola
361-08	ostalo
363	Komunalni poslovi
363-03	komunalna naknada
37	Stambeno gospodarstvo i stambeni odnosi
372	Poslovni prostor
372-01	poslovni prostor - općenito
372-02	izgradnja
372-03	najam i zakup
372-05	ostalo
38	Gospodarski skupovi, tehnološki razvoj, promidžba i marketing, standardi i tehnički normativi
381	Tehnološki razvoj
381-01	tehnološki razvoj – općenito
381-02	strategija tehnološkog razvoja
381-03	izumi i inovacije
4	FINANCIJE
40	Općenito
400	Financijsko - planski dokumenti
400-01	financijsko - planski dokumenti – općenito
400-02	financijski planovi
400-03	predračuni
400-04	periodični obračuni
400-05	završni računi
400-06	proračuni
400-07	bilance
401	Knjigovodstveno - računovodstveno poslovanje
401-02	knjigovodstvene evidencije
401-03	računi
401-04	kontni plan
401-05	ostalo

402

402-01
402-03
402-06
402-07
402-08
402-09
402-10

Financiranje

financiranje - općenito
financiranje djelatnosti fakulteta
refundacije
sufinanciranje
financije iz proračuna
fondovi
ostalo

403

403-01
403-03
403-05

Kreditiranje

kreditiranje - općenito
jamstva
potraživanja

404

404-01
404-04

Investicije

investicije – općenito
investicijsko održavanje

406

406-01
406-03
406-05
406-06
406-07
406-08
406-09

Upravljanje imovinom i nabava imovine

upravljanje imovinom - općenito
osnovna sredstva
sredstva oprema – plan nabave
inventar
obvezni odnosi
inventure
javna nabava

410

410-01

Porezi

porezi – općenito

42**Javni rashodi****420****Regresi, premije i kompenzacije**

420-02
420-04

regresi
kompenzacije

45**NOVČANI I KREDITNI SISTEM****450****Bankarstvo**

450-02
450-04
450-05
450-06
450-08
450-09
450-12
450-15

banke
garancije
zajmovi i krediti
potrošački kredit
platni promet
mjenica ček zadužnica
blokiranje žiro računa
ostalo

453	POSLOVI OSIGURANJA
453-01	Općenito
453-02	osiguranje
470	Državna kontrola
470-03	Financijska revizija
5	ZDRAVSTVO I SOCIJALNA ZAŠTITA
50	Zdravstvena zaštita i zdravstveno osiguranje
500-06	zdravstvene evidencije
501-03	specifična zdravstvena zaštita radnika (DZO)
501-07	Polikliničko-konzilijarna zdravstvena zaštita (sistematski pregled)
502	Prava iz zdravstvenog osiguranja
502-01	općenito
502-03	nesreća na poslu
502-06	naknada plaće za vrijeme porodiljnog dopusta i produženje
502-08	naknada putnih troškova u vezi korištenja zdravstvene zaštite
54	SANITARNI I ZDRAVSTVENI NADZOR
540	SANITARNA ISNSPEKCIJA
540-01	Općenito
540-02	Pojedinačni predmeti
55	
550	OPĆENITO
551-06	Novčane pomoći
561-05	Branitelji
6	OBRAZOVANJE, KULTURA, ZNANOST I INFORMATIKA
60	Obrazovanje
602	Školstvo
602-01	školstvo - općenito
602-04	visokoškolsko obrazovanje
602-05	priznavanje diploma i svjedodžbi
602-06	nostrifikacije i ekvivalencija diploma
602-09	udžbenici
602-11	ostalo

604	Stipendiranje
604-01	Općenito
604-02	Stipendije i krediti
604-04	Međunarodne stipendije
61	Kultura
610-03	Komemoracije i žalosti
612-06	Arhivska djelatnost
612-08	Zaštita spomenika kulture
612-10	Izdavačko novinska djelatnost
612-12	HRT
620	Sport
620-02	Sportske organizacije
620-08	Ostalo – najam sportske dvorane
621-01	sport - općenito
64	Znanost
640	Znanstveno-istraživački potencijali
640-01	znanstveno - istraživački potencijali - općenito
640-03	znanstveni kadrovi (izbor u znanstveno zvanje)
640-04	znanstvena oprema
640-05	samostalno obavljanje znanstveno istraživačke djelatnosti
640-06	ostalo
641	Znanstvena istraživanja
641-01	općenito
641-02	znanstvena istraživanja po područjima (znanstveni projekti)
641-03	poticanje znanstvenih istraživanja
641-04	ostalo
643	Znanstveno usavršavanje
643-01	znanstveno usavršavanje - općenito
643-02	poslijediplomski specijalistički studij
643-03	doktorat znanosti
643-04	znanstveno usavršavanje – ostalo

65	Informatika
650	Općenito
650-01	informatika - općenito
650-02	informatička oprema
650-03	informatički sistemi
650-04	kadrovi u informatici
7	PRAVOSUĐE
70	POSLOVI PRAVOSUDNE UPRAVE
701-01	ODVJETNIŠTVO I PRAVNA POMOĆ
701-01	Općenito
701-02	Odvjetništvo
702	NAKNADA ŠTETE
702-01	Općenito
71	ORGANIZACIJA I RAD PRAVOSUDNIH ORGANA
710-06	Sudsko vještačenje
712	ORGANIZACIJA I RAD JAVNIH TUŽILAŠTAVA
712-02	Javno tužilaštvo u RH
74	Ostalo
740	Općenito
740-02	kazneno pravo
740-04	prekršaji
740-08	parnični postupak
740-11	ovršni postupak
740-12	uknjižba nekretnina
740-13	upis u sudski registar
740-15	ostalo
9	PREDMETI KOJI NE SPADAJU U GLAVNE GRUPE 0-8
90	Domaća suradnja
900	Domaća suradnja
900-01	domaća suradnja – općenito
900-06	ostalo

91	Suradnja s inozemstvom
910	Prijateljska suradnja
910-01	općenito
910-02	suradnja sa stranim državama
910-04	suradnja sa međunarodnim organizacijama
910-08	ostalo
93	GEODETSKO – KATASTARSKI POSLOVI
930	OPĆI POSLOVI
930-01	Općenito
930-02	Planiranje i programiranje
930-03	Privatna i geodetska djelatnost
930-04	Ostalo
931	GEODETSKA IZMJERA
931-01	Općenito – ponude za izradu projekta, ugovori
931-02	Geodetske mreže
931-03	osnovna državna karta
931-04	Katastarski i topografski planovi
931-05	Ostalo
932	KATASTAR ZEMLJIŠTA
932-04	Izlaganje podataka katastarske izmjere i klasiranje
932-06	Geodetski poslovi u održavanju katastra zemljišta
933	KATASTAR VODOVA
933-02	Izrada i vođenje katastra vodova
935	ČUVANJE I KORIŠTENJE DOKUMENTACIJE
935-03	Podaci o državnoj granici i teritorijalnim razgraničenjima
935-04	Korištenje podataka geodetskih mreža
935-05	Korištenje planova i karata
935-06	Kopije katastarskih planova
935-07	Izvodi iz posjedovnih listova
935-08	Izdavanje uvjerenja i potvrda
935-11	Geodetske podloge za izradu prostornih planova – mišljenja i ovjere
936	OSTALI GEODETSKI POSLOVI
936-01	Općenito
936-02	Parcelacioni i geodetski elaborat
936-03	Planovi za karte za posebne potrebe
936-04	Inženjerska geodezija
936-05	Ostalo
94	Imovinsko-pravni poslovi
	Evidencije nekretnina u vlasništvu
940-01	evidencije nekretnina u vlasništvu – općenito

940-02	građevinska zemljišta
941-05	komasacija
944	GRAĐEVINSKO ZEMLJIŠTE
944-13	Prijenos građevinskog zemljišta s jedne društveno pravne osobe na drugu
95	Statistika
950-02	Statistička istraživanja
951	OPĆI STATISTIČKI PREDMETI
951-02	Izvještajne jedinice
953	Javna statistika
953-03	Statistika rada
953-04	Zdravstvena statistika
953-05	Statistika socijalnog osiguranja
953-06	Statistika obrazovanja i znanstvenog rada
954	PRIVREDNA STATISTIKA
954-09	Statistika katastarskih općina
957	Ekonomska statistika
957-03	Statistika financiranja i investicija
96	Ostalo
960-03	ostalo - ostalo

Članak 3.

Brojčane oznake unutarnjih ustrojstvenih jedinica Geodetskog fakulteta su:

BROJČANA OZNAKA:	STVARATELJ/PRIMATELJ AKTA (USTROJSTVENA JEDINICA)
01	Dekan
02	Prodekani
03	Tajnik fakulteta
04	Rukovoditelj računovodstva
05	Fakultetsko vijeće
06	Odbor za nastavu
07	Odbor za znanost
08	Odbor za diplomske i završne ispite
09	Odbor za izdavačku djelatnost
10	Odbor za informatizaciju
11	Zavod za geomatiku
12	Katedra za analizu i obradu geodetskih mjerenja

13	Katedra za državnu izmjeru
14	Katedra za geoinformatiku
15	Katedra za hidrografiju
16	Katedra za matematiku i fiziku
17	Katedra za satelitsku geodeziju
18	Zavod za kartografiju i fotogrametriju
19	Katedra za fotogrametriju i daljinska istraživanja
20	Katedra za geoinformacije
21	Katedra za kartografiju
22	Zavod za primjenjenu geodeziju
23	Katedra za instrumentalnu tehniku
24	Katedra za inženjersku geodeziju
25	Katedra za organizacijsku teoriju i menagement
26	Katedra za upravljanje prostornim informacijama
27	Katedra za zemljomjerstvo
28	Laboratorij za mjerenje i mjernu tehniku
29	Opservatorij Hvar
30	Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom
31	Ostala povjerenstva
32	Studentski zbor

Članak 4.

Ovaj Plan klasifikacijskih i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata stupa na snagu 01.prosinca 2019.g., a primjenjuje se od 01. siječnja 2020.g..

Članak 5.

Ovaj Plan se oglašava na oglasnoj ploči Fakulteta i Intranetu Geodetskog fakulteta.

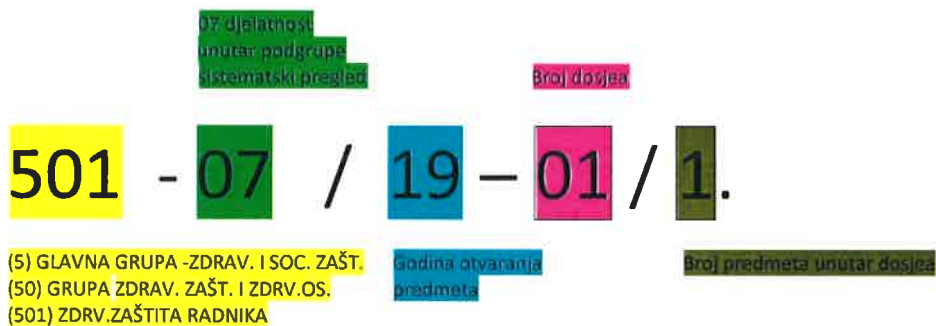

DEKAN
ZAGREB
izv. prof. dr. sc. Almin Đapo

KLASA: 035-02/19-01/01
URBROJ: 380-65-01-19-1
Zagreb, 15.11.2019.g.

Klasifikacijska oznaka

Brojčana oznaka koja označava predmet prema sadržaju, godini nastanka, obliku i rednom broju predmeta.

Primjer klasifikacijske oznake:



Predmet je skup pismena, priloga i drugih dokumenata koji se odnose na isto pitanje ili zadaću ili koji na drugi način čine posebnu cjelinu;

Dosje je skup predmeta koji se odnose na istu cjelinu, istu osobu, tijelo ili zadaću;

Uredžbeni broj

Brojčana oznaka koja označava stvaratelja pismena, godinu nastanka i redni broj pismena unutar predmeta.

Primjer uredžbenog broja



15-19-03-01. studenti osobno

16-09-03-01. zaposlenici osobno

pismeno je podnesak ili akt;

– **podnesak** je pismeno kojim stranka pokreće postupak, dopunjuje, mijenja svoj zahtjev odnosno drugo traženje ili od tog odustaje;

– **akt** je pismeno kojim tijelo odlučuje o predmetu postupka, odgovara na podnesak stranke, određuje, prekida ili završava neku službenu radnju te obavlja službeno dopisivanje s drugim tijelima odnosno pravnim osobama koje imaju javne ovlasti;

– **prilog** je svaki pisani sastavak ili slikovni prikaz (tablica, slika, crtež ili slično) kao i fizički predmet koji se prilaže uz podnesak ili akt radi nadopune, pojašnjenja ili dokazivanja njegovog sadržaja.