

Na temelju članka 50., 95. i 97. Statuta Geodetskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu (pročišćeni tekst, 2017.), Fakultetsko vijeće Geodetskog fakulteta na 11. redovitoj sjednici održanoj 17. rujna 2020. u ak. god. 2019./2020., donijelo je

PRAVILNIK

O DIPLOMSKOM ISPITU NA DIPLOMSKOM SVEUČILIŠNOM STUDIJU GEODEZIJE I GEOINFORMATIKE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom ureduju se pitanja vezana uz polaganje diplomskog ispita na diplomskom sveučilišnom studiju geodezije i geoinformatike na Geodetskom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu.

Članak 2.

Diplomski sveučilišni studij završava obranom Diplomskog ispita. Diplomskim ispitom student dokazuje da je sposoban primjenjivati znanje stečeno tijekom diplomskog studija na Fakultetu u rješavanju zadataka svoje struke.

Diplomski ispit sastoji se iz diplomskog rada i usmenog ispita.

Članak 3.

Ovim Pravilnikom daju se upute za prijavu, izradu i ocjenu diplomskog rada te provedbu usmenog ispita u dijelu koji nije detaljno obrazložen u Statutu Geodetskog fakulteta, Statutu Sveučilišta u Zagrebu i Zakonu o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju.

Članak 4.

Prijavu i dodjelu tema diplomskih radova organizira Odbor za diplomske i završne ispite. Odbor za diplomske i završne ispite sastoji se od tri člana, predsjednika, zamjenika i tajnika. Njih imenuje Fakultetsko vijeće na rok od dvije akademske godine, na prijedlog triju Zavoda Geodetskog fakulteta.

Članak 5.

Svaki potencijalni mentor obavezan je putem Nastavničkog portala upisati minimalno tri teme diplomskog rada iz znanstvenog polja geodezija najkasnije do 15. siječnja tekuće akademske godine. Teme moraju biti u skladu s aktualnim znanstvenim i stručnim dostignućima te primjerene mogućnostima studenta i Fakulteta.

Studenti trećeg semestra diplomskog studija putem Studomata odabiru najmanje pet predloženih tema poredanih prema osobnom interesu najkasnije 15 dana od dana objave popisa tema.

Članak 6.

Mentor je dužan prihvatiti ili odbaciti studentov odabir teme diplomskog rada putem Nastavničkog portala.

Ukoliko studentov odabir teme diplomskog rada nije prihvaćen od mentora, Odbor za diplomske i završne ispite će dodijeliti studentu temu diplomskog rada i odgovarajućeg mentora.

Odbor za diplomske i završne ispite objavljuje na e-kolegiju Diplomski rad sustava Merlin objedinjeni popis tema (naslov i sažetak), tijekom veljače u tekućoj akademskoj godini, s imenima mentora, drugog mentora, voditelja te studenta kojem je tema dodijeljena.

Članak 7.

Diplomski rad student izrađuje pod nadzorom mentora.

Mentori diplomskih radova su zaposlenici Geodetskog fakulteta izabrani u znanstveno-nastavno zvanje.

Drugi mentor diplomskog rada može biti samo suradnik u suradničkom zvanju poslijedoktorand. Drugi mentor iznimno može biti i osoba izabrana u znanstveno-nastavno zvanje zaposlena na drugoj visokoobrazovnoj ili znanstvenoj instituciji u Republici Hrvatskoj ili inozemstvu. Drugog mentora predlaže mentor (prvi mentor).

Jedan nastavnik u jednoj akademskoj godini može biti imenovan mentorom najviše šest diplomskih radova.

Student može, pored mentora, imati i voditelja diplomskog rada.

Voditelji diplomskog rada mogu biti suradnici Geodetskog fakulteta u suradničkom zvanju: asistent i poslijedoktorand te nastavnici u nastavnom zvanju predavač i viši predavač. Voditelja diplomskog rada predlaže mentor.

Dužnost je mentora i voditelja uputiti studenta u područje istraživanja i pomagati mu savjetima tijekom izrade diplomskog rada.

Članak 8.

Prilikom izrade diplomskog rada student je obavezan koristiti Predložak za izradu diplomskog rada koji je objavljen na e-kolegiju Diplomski rad sustava Merlin.

Diplomski rad piše se prema Naputku za pisanje ocjenskih radova na Geodetskom fakultetu koji je sadržan u Predlošku za izradu diplomskog rada.

Diplomski rad na Fakultetu zadaje se, piše i brani na hrvatskom jeziku.

Iznimno, diplomski rad se može pisati i braniti na engleskom jeziku.

Student koji želi pisati ili braniti diplomski rad na engleskom jeziku, dužan je podnijeti pisani zahtjev, kojeg sastavlja uz suglasnost mentora, Predsjedniku Odbora za diplomske i završne ispite prije prijave diplomskog rada.

Diplomski rad treba biti takvog opsega da ga student može izraditi u roku od tri mjeseca, tijekom trećeg ili četvrtog semestra diplomskog studija.

Optimalni opseg diplomskog rada je do 100 pisanih stranica (A4 formata).

Članak 9.

Ako je student tijekom diplomskog studija samostalno izradio dva ili više stručnih ili znanstvenih radova, koji po sadržaju i opsegu odgovaraju diplomskom radu, u dogovoru s mentorom diplomskog rada predlaže Odboru za diplomske i završne ispite da se radovi prihvate kao diplomski rad.

Student koji traži da mu se određeni radovi priznaju kao diplomski rad, dužan je podnijeti pisani zahtjev u dogovoru s mentorom Odboru za diplomske i završne ispite. Uz pisani zahtjev potrebno je priložiti primjerke radova za koje se traži da se priznaju kao diplomski rad.

Odbor za diplomske i završne ispite prihvaća ili ne prihvaća predložene radove kao diplomski rad.

Mentor je obavezan studentu koji je ispunio obaveze iz predmeta Diplomski rad, upisati ocjenu u ISVU na zimskom (3. semestar) ili ljetnom (4. semestar) ispitnom roku.

Članak 10.

Diplomski studij završava prijavom i obranom usmenog ispita.

Student prijavljuje usmeni ispit u Studentskoj referadi najkasnije osam dana prije ispitnog roka, za koji je obavezan priložiti:

- Izjavu mentora o završenom diplomskom radu u kojoj predlaže tri člana Ispitnog povjerenstva,
- Izjavu studenta o samostalnom pisanju rada,
- Prijavu diplomskog ispita koju popunjava student
- Tri uvezana primjerka diplomskog rada

Članovi Ispitnog povjerenstva moraju biti nastavnici Geodetskog fakulteta u znanstveno - nastavnom zvanju. Iznimno, jedan od članova Ispitnog povjerenstva može biti u suradničkom zvanju poslijedoktorand.

Članak 11.

Datumi diplomskih ispita objavljuju se početkom svake akademske godine, a donosi ih Fakultetsko vijeće.

Članak 12.

Ako student iz opravdanih razloga nije u mogućnosti pristupiti zakazanom usmenom diplomskom ispitu, dužan je o tome pismeno obavijestiti Studentsku referadu Fakulteta barem 24 sata prije početka ispita. U protivnom se smatra da je iskoristio jedan ispitni rok.

Ako jedan od članova ispitnog povjerenstva nije u mogućnosti prisustvovati diplomskom ispitu, predsjednik Odbora za diplomske i završne ispite imenuje mu zamjenika.

Članak 13.

Odbor za diplomske i završne ispite dužan je najkasnije 7 dana prije diplomskog ispita o rasporedu polaganja obavijestiti Studentsku referadu, nastavnike i studente.

Članak 14.

Javnu obranu diplomskog rada, otvara predsjednik Odbora za diplomske i završne ispite te iznosi podatke o prijavi, izradi i ocjeni diplomskog rada.

Student zatim sažeto izlaže predmet, metode i rezultate svog diplomskog rada. Izlaganje pristupnika ograničeno je do 20 minuta.

Članak 15.

Poslije završetka izlaganja, članovi Ispitnog povjerenstva postavljaju studentu usmena pitanja iz provedenih istraživanja u okviru diplomskog rada. Pitanja studentu smiju postavljati i ostali prisutni, o čemu odlučuje predsjednik Ispitnog povjerenstva.

Diplomski ispit traje do 30 minuta.

Članak 16.

Ocjena diplomskog ispita čine prosjek ocjena članova Ispitnog povjerenstva.

Ocjena diplomiranja se izračunava iz ocjene diplomskog ispita i prosječne ocjene studija.

Minimalni uvjet za ocjenu diplomiranja izvrstan (5) je prosječna ocjena studija 4,50 i ocjena diplomskog ispita izvrstan (5).

Minimalni uvjet za ocjenu diplomiranja vrlo dobar (4) je prosječna ocjena studija 3,50 i ocjena diplomskog ispita vrlo dobar (4).

Minimalni uvjet za ocjenu diplomiranja dobar (3) je prosječna ocjena studija 2,00 i ocjena diplomskog ispita dobar (3).

Članak 17.

Ako student na diplomskom ispitu bude ocijenjen ocjenom nedovoljan (1), student treba ponovno pristupiti diplomskom ispitu najkasnije u roku četiri mjeseca. Diplomski ispit student može polagati najviše dva puta tijekom studija. Ako student ne položi diplomski ispit iz drugog pokušaja, gubi pravo studiranja.

Članak 18.

Konačna ocjena unosi se u zapisnik o diplomskom ispitu, koji sadrži podatke o studentu i njegovom studiju. Zapisnik potpisuju predsjednik i tajnik Odbora za diplomske i završne ispite te svi članovi Ispitnog povjerenstva.

Nakon održanog usmenog dijela diplomskog ispita, predsjednik Odbora za diplomske i završne ispite javno priopćava studentu rezultat diplomskog ispita i ocjenu diplomiranja.

Članak 19.

Student koji je položio sve propisane ispite, izradio i uspješno obranio diplomski ispit na Geodetskom fakultetu stječe akademski naziv magistra inženjera geodezije i geoinformatike.

Studentu se izdaje odgovarajuća Diploma i Dopunska isprava o studiju na hrvatskom i engleskom jeziku.

Na zahtjev studenta i o njegovom trošku Diploma i Dopunska isprava o studiju može se izdati na latinskom jeziku ili na nekom od svjetskih jezika.

Članak 20.

Diplomu o stečenoj stručnoj spremi uručuje dekan Fakulteta pojedinom magistru inženjeru geodezije i geoinformatike na svečanoj promociji.

Članak 21.

Osim zapisnika o diplomskom ispitu, Fakultet čuva za svakog magistra inženjera geodezije geoinformatike kopiju Diplome i Dopunske isprave o studiju.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 22.

Sukladno članku 132. Statuta Geodetskog fakulteta ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Fakulteta.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o završnom ispitu na preddiplomskom sveučilišnom studiju geodezije i geoinformatike i o diplomskom ispitu na diplomskom sveučilišnom studiju geodezije i geoinformatike donesen 13. svibnja 2010. godine.

Postupak izmjena i dopuna Pravilnika obavlja se na isti način kao i donošenje ovog Pravilnika.

Zagreb, 17. rujna 2020.

KLASA: 602-04/20-01/1

Urbroj: 380-65-01-20-2

D e k a n:

izv. prof. dr. sc. Almin Đapo



Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči i Intranetu Geodetskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu, dana 21.09. 2020. godine.