

Na temelju članka 19. stavka 3. točke 2. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (Narodne novine, broj 119/22, u daljnjem tekstu: „Zakon“) i članka 54. stavka 2. točke 2. Statuta Sveučilišta u Zagrebu, Klasa: 011-02/23-02/02, Urbroj: 251-25-03-04/1-23-5 od 21. ožujka 2023. (u daljnjem tekstu: „Statut Sveučilišta“), Fakultetsko vijeće Sveučilišta u Zagrebu Geodetskog fakulteta (u daljnjem tekstu: „Fakultetsko vijeće“) na svojoj xx. sjednici održanoj dana xx. lipnja 2023. godine donosi

S T A T U T

SVEUČILIŠTA U ZAGREBU GEODETSKOG FAKULTETA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Statutom Sveučilišta u Zagrebu Geodetskog fakulteta (u daljnjem tekstu: „Statut“) uređuju se ustroj, djelatnosti i poslovanje Sveučilišta u Zagrebu Geodetskog fakulteta (u daljnjem tekstu: „Fakultet“), sastav i ovlasti te način odlučivanja Fakultetskih tijela, ustrojavanje i izvođenje studija, status nastavnika, suradnika, znanstvenika i drugih zaposlenika, status studenata te druga pitanja važna za Fakultet.
- (2) Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. STATUS, NAZIV, SJEDIŠTE, DJELATNOST I PEČAT FAKULTETA

Članak 2.

- (1) Fakultet je javno visoko učilište u sastavu Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: „Sveučilište“) koje ustrojava i izvodi sveučilišne studije te znanstveni i visokostručni rad u znanstvenom području tehničkih znanosti, znanstvenom polju geodezije te drugim znanstvenim područjima i poljima.
- (2) Fakultet je sastavnica Sveučilišta koje je osnivač Fakulteta te nad njime ostvaruje osnivačka prava.
- (3) Fakultet je pravna osoba sa statusom javne ustanove te je upisan u sudskom registru kojeg vodi nadležni trgovački sud i u Upisniku visokih učilišta kojeg vodi nadležno ministarstvo.

Članak 3.

- (1) Puni naziv pod kojim Fakultet obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu glasi: „Sveučilište u Zagrebu Geodetski fakultet“.
- (2) Skraćeni naziv Fakulteta glasi: „Geodetski fakultet“.

- (3) U dopisivanju s fizičkim i pravnim osobama u inozemstvu Fakultet može uz naziv, koji je upisan u sudski registar, upotrebljavati i prijevod naziva na engleskom jeziku koji glasi: „University of Zagreb Faculty of Geodesy“.

Članak 4.

Naziv Fakulteta štiti se na način na koji je zaštićena, prema odredbama zakona, tvrtka trgovačkog društva.

Članak 5.

Sjedište Fakulteta je u Zagrebu, Ulica fra Andrije Kačića Miošića 26.

Članak 6.

- (1) O promjeni naziva i sjedišta Fakulteta odlučuje osnivač.
(2) Promjena naziva i sjedišta Fakulteta upisuje se u sudski registar.

Članak 7.

- (1) Fakultet obavlja djelatnost visokog obrazovanja, znanstvenu i stručnu djelatnost u znanstvenom području tehničkih znanosti, znanstvenom polju geodezije i drugim znanstvenim područjima i poljima.
- (2) Djelatnosti Fakulteta su:
- ustrojavanje i izvođenje sveučilišnog prijediplomskog studija Geodezije i geoinformatike, sveučilišnog diplomskog studija Geodezije i geoinformatike, sveučilišnog specijalističkog studija Geodezije i geoinformatike te doktorskog studija Geodezije i geoinformatike;
 - ustrojavanje i izvođenje programa stručnog usavršavanja za potrebe cjeloživotnog učenja;
 - istraživanje i razvoj u tehničkim znanostima, naročito u znanstvenom polju geodezije;
 - istraživanje i razvoj u području prirodnih znanosti, naročito u znanstvenim poljima fizika i geofizika;
 - multidisciplinarno istraživanje i razvoj pretežno u prirodnim i tehničkim znanostima;
 - izvođenje sljedećih poslova u skladu sa Zakonom o obavljanju geodetske djelatnosti:
 - projektiranje, obavljanje terenskih poslova i izrada elaborata stalnih geodetskih točaka za potrebe osnovnih geodetskih radova;
 - geodetski, fotogrametrijski i kartografski poslovi koji se odnose na izradu i održavanje Hrvatske osnovne karte, službenih digitalnih ortofoto karata, državnih topografskih karata; izmjera, označivanje i održavanje točaka državne granice i izrada odgovarajućih elaborata za sve navedene poslove i ostale poslove za potrebe državne izmjere;
 - homogenizacija katastarskog plana, katastarska izmjera, tehnička reambulacija s izradom pripadnih elaborata, te tehnički nadzor nad navedenim poslovima;
 - izrada geodetskog projekta;
 - geodetski poslovi za izradu katastra infrastrukture;
 - geodetski poslovi za izradu katastra zgrada;

- izvođenje geodetskih poslova koji se obavljaju kao usluge fizičkim i pravnim osobama te stručni geodetski poslovi koji se obavljaju po posebnim propisima sukladno Zakonu o obavljanju geodetske djelatnosti:
 - za potrebe prostornoga uređenja, gradnje, komasacije poljoprivrednog zemljišta, proglašenja zaštićenih područja, upravnih i sudskih postupaka, civilnog zrakoplovstva, rudarstva, zaštite i očuvanja kulturnih dobara, vezani uz hidrografsku djelatnost kao što su hidrografska izmjera mora, marinska geodezija i izmjera objekata u priobalju, moru, morskom dnu i podmorju;
 - vezani uz posebne državne karte;
 - geodetskog nadzora;
 - snimanja iz zraka: izrade plana leta, obavljanja snimanja iz zraka, obrade materijala dobivenog snimanjem iz zraka te izrade geodetskih podloga koje su rezultat obavljenog snimanja iz zraka;
 - pružanje geodetskih usluga kojima je rezultat prikaz određenog stanja u prostoru izrađen u važećem koordinatnom sustavu Republike Hrvatske;
 - pružanje geoinformatičkih usluga kojima je rezultat standardiziranje prostornih podataka i/ili prevođenje prostornih podataka u važeći koordinatni sustav Republike Hrvatske;
 - pružanje usluga kojima je rezultat iskaz određenih podataka o prostoru koji se temelje na službenim evidencijama o prostoru i nekretninama;
 - poslovi iz područja geoinformacijskih sustava i daljinskih istraživanja;
 - izvođenje geodetskih poslova koji nisu obuhvaćeni Zakonom o obavljanju geodetske djelatnosti, u zemlji i inozemstvu te obavljanje geodetskog nadzora;
 - ispitivanje kvalitete i pouzdanosti geodetskih mjernih instrumenata i pribora;
 - izdavanje certifikata za geodetske mjerne instrumente i pribor;
 - izdavačka djelatnost.
- (3) Fakultet može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti iz stavka 2. ovoga članka ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz opisanu djelatnost.
- (4) Fakultet može promijeniti djelatnost.
- (5) Odluku o promjeni djelatnosti donosi Fakultetsko vijeće uz prethodnu suglasnost osnivača.

Članak 8.

- (1) Fakultet ima suhi žig i pečat okruglog oblika promjera 38 mm s grbom Republike Hrvatske u sredini i nazivom Republike Hrvatske u gornjem dijelu oboda te nazivom i sjedištem Fakulteta u donjem dijelu oboda.
- (2) Osim suhog žiga i pečata iz stavka 1. ovoga članka, Fakultet ima i pečat okruglog oblika, promjera 25 mm, sa sjedištem Fakulteta u sredini i nazivom Fakulteta oko cijelog oboda, a bez grba i naziva Republike Hrvatske.
- (3) Javne isprave koje izdaje Fakultet ovjeravaju se suhim žigom ili pečatom okruglog oblika, promjera 38 mm, iz stavka 1. ovoga članka. Ostali dokumenti koje je potrebno ovjeriti, ovjeravaju se pečatom okruglog oblika promjera 25 mm iz stavka 2. ovoga članka.
- (4) Ako Fakultet ima više pečata odnosno žigova, oni moraju biti označeni rednim brojevima.
- (5) Naručivanje, upotreba i zamjenjivanje pečata i žigova obavlja se na način propisan zakonom, podzakonskim aktima i općim aktom Fakulteta.
- (6) Logotip Fakulteta utvrđuje se vizualno grafičkim identitetom.

Članak 9.

- (1) Dan Fakulteta je 26. rujna.
- (2) Dan svečanoga obilježavanja Dana Fakulteta određuje dekan Fakulteta.

III. PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE FAKULTETA

Članak 10.

Fakultet je upisan u sudski registar i u Upisnik visokih učilišta koje vodi Ministarstvo znanosti i obrazovanja (u daljnjem tekstu: „Ministarstvo“).

Članak 11.

Fakultet posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost na način određen Zakonom, Statutom Sveučilišta, ovim Statutom i drugim općim aktima Sveučilišta i Fakulteta.

Članak 12.

Fakultet može osnovati, uz suglasnost Senata Sveučilišta, pravne osobe u kojima se obavljaju djelatnosti iz djelokruga rada Fakulteta, čijom se osnovnom djelatnošću ostvaruje misija Fakulteta i zadovoljavaju potrebe studenata i Fakulteta.

Članak 13.

- (1) Fakultet za svoje obveze odgovara cijelom svojom imovinom.
- (2) Osnivač Fakulteta solidarno i neograničeno odgovara za njegove obveze.

Članak 14.

Fakultet ima jedan IBAN račun preko kojeg obavlja platni promet.

Članak 15.

- (1) Fakultet predstavlja i zastupa dekan.
- (2) Dekana u slučaju njegove nenazočnosti zamjenjuje prodekan kojega odredi dekan.

Članak 16.

Dekan ima sva ovlaštenja u pravnom prometu, u okviru djelatnosti Fakulteta upisane u sudski registar, osim ako je to Statutom Sveučilišta, ovim Statutom ili zakonom ograničeno.

Članak 17.

Dekan može putem punomoći svoje ovlaštenje za zastupanje Fakulteta pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, prenijeti na druge osobe.

IV. UNUTARNJI USTROJ FAKULTETA

Članak 18.

Djelatnost Fakulteta obavlja se u ustrojstvenim jedinicama koje nemaju status podružnica u smislu članka 9. Zakona o ustanovama.

KATEDRE

Članak 19.

- (1) Katedre su temeljne ustrojstvene jedinice nastavnog, znanstvenog, istraživačkog i visokostručnog rada na Fakultetu.
- (2) Na Fakultetu su ustrojene:
 - Katedra za analizu i obradu geodetskih mjerenja
 - Katedra za državnu izmjeru
 - Katedra za fotogrametriju i daljinska istraživanja
 - Katedra za geoinformacije
 - Katedra za geoinformatiku
 - Katedra za hidrografiju
 - Katedra za instrumentalnu tehniku
 - Katedra za inženjersku geodeziju
 - Katedra za kartografiju
 - Katedra za matematiku i fiziku
 - Katedra za satelitsku geodeziju
 - Katedra za upravljanje prostornim informacijama
 - Katedra za zemljomjerstvo.
- (3) Na katedrama djeluju nastavnici i suradnici obveznih i izbornih kolegija, zaposleni na znanstveno-nastavnim, nastavnim i suradničkim radnim mjestima te osobe zaposlene na stručnim radnim mjestima na Fakultetu.
- (4) U radu katedre mogu sudjelovati i vanjski suradnici, odnosno nastavnici i suradnici zaposleni na drugim visokim učilištima, ako im je povjerena izvedba cijelog ili dijela obveznog ili izbornog kolegija.
- (5) Nastavnici i suradnici iz stavka 3. ovoga članka, kao članovi katedri odlučuju o pitanjima vezanima uz rad katedri na sjednicama katedri koje sazivaju pročelnici katedri ili na drugi pogodan način.

ZAVODI

Članak 20.

- (1) Zavodi su ustrojstvene jedinice sastavljene od više katedri. Zavodi organiziraju i izvode znanstveni, istraživački i visokostručni rad u području tehničkih znanosti, u znanstvenim granama u polju geodezije.
- (2) Zavod:
 - koordinira nastavnu, znanstvenu i visokostručnu djelatnost koju izvode katedre,
 - utvrđuje prijedlog proračuna u okviru proračuna Fakulteta,

- brine se oko usavršavanja zaposlenika,
 - daje mišljenje i prijedloge o pitanjima koja mu upute tijela Fakulteta,
 - obavlja i ostale poslove prema odredbama ovoga Statuta.
- (3) U zavodu djeluju nastavnici i suradnici zaposleni na znanstveno-nastavnim, nastavnim, suradničkim i ostalim radnim mjestima na katedrama koje su u njegovu sastavu.
- (4) U radu zavoda mogu po pozivu sudjelovati i nastavnici, znanstvenici te suradnici zaposleni na znanstveno-nastavnim, znanstvenim, nastavnim i suradničkim radnim mjestima na drugim katedrama Fakulteta, kao i nastavnici, suradnici i znanstvenici zaposleni na drugim visokim učilištima te drugi stručnjaci izvan Fakulteta.
- (5) Zaposlenici iz stavka 3. ovoga članka odlučuju o pitanjima vezanima uz rad zavoda na sjednicama zavoda koje sazivaju predstojnici zavoda ili na drugi pogodan način.

Članak 21.

Na Fakultetu su ustrojeni sljedeći zavodi:

1. ZAVOD ZA GEOMATIKU

U sastavu Zavoda su:

- Katedra za analizu i obradu geodetskih mjerenja
- Katedra za državnu izmjeru
- Katedra za geoinformatiku
- Katedra za hidrografiju
- Katedra za matematiku i fiziku
- Katedra za satelitsku geodeziju.

2. ZAVOD ZA KARTOGRAFIJU I FOTOGRAMETRIJU

U sastavu Zavoda su:

- Katedra za fotogrametriju i daljinska istraživanja
- Katedra za geoinformacije
- Katedra za kartografiju.

3. ZAVOD ZA PRIMIJENJENU GEODEZIJU

(1) U sastavu Zavoda su:

- Katedra za instrumentalnu tehniku
- Katedra za inženjersku geodeziju
- Katedra za upravljanje prostornim informacijama
- Katedra za zemljomjerstvo.

(2) U sastavu Zavoda za primijenjenu geodeziju djeluje i Laboratorij za mjerenja i mjernu tehniku.

Članak 22.

(1) Odlukom Fakultetskog vijeća mogu se osnivati novi zavodi, postojeći spajati i ukinuti.

- (2) Odlukom Fakultetskog vijeća mogu se osnivati, spajati i ukinuti i druge ustrojstvene jedinice u skladu sa zakonom i Statutom Sveučilišta.
- (3) Druge ustrojstvene jedinice iz stavka 2. ovoga članka osnivaju se radi bolje organizacije nastavnog, znanstvenog, istraživačkog i visokostručnog rada.

LABORATORIJI

Članak 23.

- (1) Radom laboratorija rukovodi voditelj laboratorija, zaposlen na znanstveno-nastavnom radnom mjestu, kojeg na prijedlog ustrojstvene jedinice u sastavu koje djeluje imenuje Fakultetsko vijeće.
- (2) Voditelj laboratorija imenuje se na vrijeme od tri godine i može biti ponovno biran.
- (3) Voditelj laboratorija podnosi Fakultetskom vijeću godišnje izvješće o poslovanju te znanstvenoj i stručnoj djelatnosti svojeg laboratorija.
- (4) Ustrojstvo i djelokrug rada laboratorija uređuju se općim aktom Fakulteta.

Članak 24.

Na Fakultetu su ustrojeni:

- Laboratorij za mjerenja i mjernu tehniku, koji djeluje u sastavu Zavoda za primijenjenu geodeziju;
- Laboratorij za geofizičku geodeziju, koji djeluje u sastavu Katedre za državnu izmjeru;
- Laboratorij za razvoj geoinformatičkih tehnologija i geoinformacija slobodnog pristupa (OSGL), koji djeluje u sastavu Katedre za geoinformacije;
- Laboratorij za geoprostornu umjetnu inteligenciju (GeoAI), koji djeluje u sastavu Katedre za geoinformatiku;
- Laboratorij za hidrografska mjerenja (HIDROLAB), koji djeluje u sastavu Katedre za hidrografiju;
- Laboratorij za pozicioniranje i monitoring (LABLOC), koji djeluje u sastavu Katedre za inženjersku geodeziju.

CENTRI

Članak 25.

- (1) Radom centra rukovodi voditelj centra, zaposlen na znanstveno-nastavnom radnom mjestu, kojeg na prijedlog ustrojstvene jedinice u sastavu koje djeluje imenuje Fakultetsko vijeće.
- (2) Voditelj centra imenuje se na vrijeme od tri godine i može biti ponovno biran.
- (3) Voditelj centra podnosi Fakultetskom vijeću godišnje izvješće o poslovanju te znanstvenoj i stručnoj djelatnosti svojeg centra.
- (4) Ustrojstvo i djelokrug rada centra uređuju se općim aktom Fakulteta.

Članak 26.

Na Fakultetu su ustrojeni:

- Centar za promatranje Zemlje, koji djeluje u sastavu Katedre za fotogrametriju i daljinska istraživanja;
- Centar za analizu i obradu podataka multisenzorskog zračnog snimanja (CAMUS), koji djeluje u sastavu Katedre za hidrografiju.

OPSERVATORIJ HVAR

Članak 27.

- (1) Opservatorij Hvar je ustrojstvena jedinica Fakulteta, na koju se primjenjuje i poseban sustav financiranja, utemeljen na potpori Ministarstva znanosti i obrazovanja.
- (2) Zadatak Opservatorija Hvar je razvoj znanstvene, istraživačke i nastavne djelatnosti iz znanstvenih polja Fizike, Geofizike i Geodezije, naročito u znanstvenoj grani Astronomija i Astrofizika, koja uključuje prikupljanje opažačkih materijala za znanstveni rad, praktičan rad studenata, kao i izradu diplomskih i doktorskih radova.
- (3) Opservatorij Hvar ima status zavoda na Fakultetu.
- (4) Predstojnika i zamjenika predstojnika Opservatorija Hvar bira Fakultetsko vijeće na prijedlog zaposlenika zaposlenih u Opservatoriju Hvar.
- (5) Predstojnik i zamjenik predstojnika biraju se na vrijeme od tri godine i mogu biti ponovno birani.
- (6) Ostala pitanja organizacije i rada Opservatorija Hvar reguliraju se posebnim općim aktom.

DEKANAT

Članak 28.

Pravne, financijsko računovodstvene, administrativne, tehničke i pomoćne poslove Fakulteta obavljaju službe koje su objedinjene u ustrojstvenu jedinicu pod nazivom Dekanat i to:

- Tajništvo,
- Računovodstvo.

Članak 29.

U Tajništvu Fakulteta obavljaju se ovi poslovi:

- pravni i organizacijski
- administrativni
- personalni
- poslovi u vezi s ostvarivanjem studentskih prava (studentska referada)
- primanje i izdavanje pošte (urudžbeni zapisnik i arhiva) i
- tehnički poslovi i poslovi održavanja čistoće.

Članak 30.

Računovodstvo Fakulteta vodi i obavlja poslove vezane uz materijalno i financijsko poslovanje Fakulteta te sve druge poslove iz nadležnosti sukladno zakonima i internim aktima Fakulteta.

Članak 31.

- (1) Temeljem unutarnjeg ustrojstva Fakulteta, donosi se akt o ustroju radnih mjesta kojeg donosi Fakultetsko vijeće.
- (2) Na Statut i na akt o unutarnjem ustroju radnih mjesta suglasnost daje Senat Sveučilišta.

V. UPRAVLJANJE FAKULTETOM I USTROJSTVENIM JEDINICAMA FAKULTETA

Članak 32.

- (1) Fakultetom upravljaju dekan i Fakultetsko vijeće.
- (2) Dekanu u radu pomažu prodekani.
- (3) Zavodima upravljaju predstojnici, katedrama pročelnici, a ostalim ustrojstvenim jedinicama voditelji.
- (4) Dekanatom upravlja tajnik Fakulteta, a računovodstvom upravlja rukovoditelj računovodstva.

DEKAN

Članak 33.

- (1) Za dekana može biti izabran nastavnik Fakulteta zaposlen na radnom mjestu redovitog profesora u trajnom izboru, redovitog profesora ili izvanrednog profesora.
- (2) Znak dekanske časti je dekanski lanac.
- (3) Dekan:
 - predstavlja i zastupa Fakultet
 - po položaju je član Senata Sveučilišta
 - organizira rad i poslovanje Fakulteta
 - donosi poslovne odluke sukladno propisima
 - saziva i predsjedava sjednicama Fakultetskog vijeća te predlaže dnevni red sjednica Fakultetskog vijeća.
 - po položaju je član Vijeća tehničkog područja Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: „Vijeće tehničkog područja“)
 - predlaže Fakultetskom vijeću donošenje općih akata te donosi opće akte za čije donošenje Fakultetsko vijeće nema ovlasti
 - predlaže Fakultetskom vijeću mjere za unapređenje rada Fakulteta
 - predlaže financijski plan Fakulteta
 - predlaže plan upravljanja ljudskim potencijalima Fakulteta
 - upravlja izvršenjem financijskog plana Fakulteta
 - upravlja imovinom Fakulteta

- provodi odluke Fakultetskog vijeća te odluke Senata Sveučilišta i Vijeća tehničkog područja koje se odnose na Fakultet
 - u suradnji s rektorom Sveučilišta predlaže dio programskog ugovora koji se odnosi na Fakultet i aktivno sudjeluje s rektorom u pregovorima o programskom ugovoru Fakulteta s nadležnim ministarstvom
 - obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom i drugim propisima, Statutom Sveučilišta, ovim Statutom i drugim općim aktima Sveučilišta i Fakulteta.
- (4) Dekan ima pravo poduzimati sve pravne radnje u iznosu do 200.000,00 eura. Dekanu je potrebna suglasnost Fakultetskog vijeća za poduzimanje pravnih radnji koje su veće od toga iznosa, a do iznosa od 600.000,00 eura. Za poduzimanje pravnih radnji za iznose veće od 600.000,00 eura dekanu je potrebna suglasnost Fakultetskog vijeća i Senata Sveučilišta.
- (5) Dekan je za svoj rad odgovoran Fakultetskom vijeću i rektoru Sveučilišta, kojima jednom godišnje podnosi izvješće o provedbi strategije Fakulteta, godišnje izvješće o radu i poslovanju Fakulteta, izvješće o svom radu, izvješće o provedbi dijela programskog ugovora iz njegova djelokruga i druga izvješća utvrđena ovim Statutom.

Članak 34.

- (1) Dekan je odgovoran za rad i djelovanje Fakulteta u skladu sa Zakonom, Statutom Sveučilišta, drugim općim aktima Sveučilišta, Statutom Fakulteta i drugim općim aktima Fakulteta.
- (2) Rektor Sveučilišta nadzire zakonitost i statutarnost rada i djelovanja Fakulteta te njihovu usklađenost i s drugim općim aktima Sveučilišta.
- (3) Ako postoji sumnja da je akt Fakulteta u suprotnosti sa zakonom ili Statutom Sveučilišta, rektor može zatražiti da se o tome očituje Odbor za statutarna pitanja Sveučilišta.
- (4) Ako rektor Sveučilišta smatra da je akt Fakulteta u suprotnosti sa zakonom i Statutom Sveučilišta, obustavit će primjenu toga akta te podnijeti zahtjev Visokom upravnom sudu Republike Hrvatske za ocjenu zakonitosti općeg akta.
- (5) Ako rektor Sveučilišta smatra da je akt Fakulteta u suprotnosti sa zakonom ili Statutom Sveučilišta, obavezan je na to upozoriti dekana, obrazložiti razloge nezakonitosti i odrediti rok za usklađenje akta sa zakonom odnosno Statutom Sveučilišta.
- (6) Ako dekan ne postupi u skladu s upozorenjem iz stavka 5. ovoga članka, rektor će predložiti Senatu Sveučilišta ukidanje takvog akta pri čemu takav prijedlog rektora mora biti obrazložen. O ukidanju akta Fakulteta odlučuje Senat Sveučilišta natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova.
- (7) Ako Senat Sveučilišta ukine akt Fakulteta, rektor Sveučilišta može Fakultetskom vijeću predložiti razrješenje dekana.

Članak 35.

- (1) Postupak izbora dekana započinje početkom kalendarske godine u kojoj ističe mandat dekana, pozivom Fakultetskog vijeća za podnošenje prijedloga. Predloženci dostavljaju životopis i program rada kojeg usmeno izlažu pred Fakultetskim vijećem.
- (2) Prijedlozi koji dobiju suglasnost Fakultetskog vijeća upućuju se Senatu Sveučilišta koji mora, na prijedlog rektora, odlučiti o davanju suglasnosti na uredno podneseni zahtjev. Odluka rektora i Senata Sveučilišta kojom se uskraćuje suglasnost mora biti obrazložena.

- (3) Fakultetsko vijeće tajnim glasovanjem bira dekana među predloženicima za čije programe je Senat Sveučilišta dao suglasnost. Za dekana je izabran predloženi koji u konačnom glasovanju dobije natpolovičnu većinu glasova svih članova Fakultetskog vijeća.
- (4) U slučaju da ima više predložnika, a u prvom krugu glasovanja niti jedan ne dobije dovoljan broj glasova, glasovanje se na istoj sjednici u drugom krugu ponavlja za dva predložnika koji su dobili najveći broj glasova. Ako tri ili više predložnika imaju jednak broj glasova, između njih se tajnim glasovanjem biraju dva predložnika za drugi krug. Ako dva ili više predložnika imaju u prvom krugu glasovanja drugi po vrijednosti rezultat glasovanja između njih se tajnim glasovanjem bira jedan predložnik za drugi krug. Ako dekan ne bude izabran u drugom krugu, u treći krug ide predložnik koji ima najveći broj glasova u drugom krugu. U slučaju da dva ili više predložnika imaju jednaki broj glasova između njih se bira predložnik za treći krug. Ako ni u trećem krugu glasovanja predložnik ne dobije dovoljan broj glasova, postupak izbora se ponavlja.
- (5) Postupak izbora na mjesto dekana kojem istječe mandat mora završiti najkasnije četiri mjeseca prije nastupa na dužnost.
- (6) Za provedbu postupka izbora dekana Fakultetsko vijeće imenuje povjerenstvo od tri člana, od kojih su dva člana zaposlena na znanstveno-nastavnom radnom mjestu, a jedan član je student.
- (7) Ako se novi dekan ne izabere do isteka roka iz stavka 5. ovoga članka, Fakultetsko vijeće u roku od 30 dana imenuje obnašatelja dužnosti do izbora dekana, a najdulje na godinu dana. Senat Sveučilišta će u najkraćem roku, a najkasnije 30 dana od imenovanja, potvrditi imenovanje obnašatelja dužnosti, uz prethodno pribavljeno rektorovo mišljenje.
- (8) U slučaju da Fakultetsko vijeće u propisanom roku ne imenuje obnašatelja dužnosti dekana, imenovat će ga Senat Sveučilišta na rektorov prijedlog.
- (9) Dužnost dekana prestaje prije isteka mandata na koji je izabran:
 - a) ako sam zatraži razrješenje
 - b) prestankom ugovora o radu
 - c) prelaskom na drugu dužnost
 - d) zasnivanjem radnog odnosa s drugom pravnom osobom ili nastavnom bazom izvan Sveučilišta.
- (10) Dekan može biti razriješen dužnosti prije isteka mandata ako:
 - a) protupravnim, nepravilnim ili nesavjesnim radom prouzroči značajnu štetu Sveučilištu ili Fakultetu
 - b) ne postupa prema zakonu, općim aktima Sveučilišta ili Fakulteta
 - c) zanemaruje, zlorabi ili nesavjesno obnaša svoju dužnost
 - d) ponašanjem povrijedi ugled i dostojanstvo dužnosti
 - e) izgubi sposobnost obnašanja dužnosti
 - f) su ispunjene pretpostavke iz Statuta Sveučilišta, odnosno pretpostavke iz članka 34. ovoga Statuta za njegovo razrješenje.
- (11) Postupak razrješenja dekana pokreće se na rektorov prijedlog, u skladu s odredbama Statuta Sveučilišta, odnosno u skladu s odredbama članka 34. ovoga Statuta, ili na prijedlog jedne trećine članova Fakultetskog vijeća Fakulteta.
- (12) Postupak razrješenja dekana provodi i o razrješenju dekana odlučuje Fakultetsko vijeće Fakulteta natpolovičnom većinom glasova svih članova Fakultetskog vijeća, u roku od dva mjeseca od pokretanja postupka.

- (13) Sjednicom Fakultetskog vijeća na kojoj se odlučuje o razrješenju dekana predsjednik najstariji član Fakultetskog vijeća.
- (14) Prije donošenja odluke o razrješenju, dekanu se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.
- (15) U slučaju razrješenja dekana, Fakultetsko vijeće bez odgode imenuje obnašatelja dužnosti dekana do izbora novog dekana, a najdulje na godinu dana. Senat Sveučilišta će u najkraćem roku potvrditi imenovanje obnašatelja dužnosti, uz prethodno pribavljeno rektorovo mišljenje.
- (16) U slučaju razrješenja dekana, postupak za izbor novog dekana provodi se u skladu sa Statutom Sveučilišta i ovim Statutom. U tom postupku razriješeni dekan ne može biti predloženi.

Članak 36.

Mandat dekana traje tri godine te se ista osoba može još jednom ponovno izabrati.

Članak 37.

Dekan može imenovati osobe odnosno povjerenstva za rješavanje pojedinih pitanja iz djelokruga svoga rada odlukom kojom pobliže određuje vrijeme imenovanja, djelokrug rada i ostala pitanja od važnosti za rad imenovanih tijela.

PRODEKANI

Članak 38.

- (1) Fakultet ima prodekana za nastavu i studente, prodekana za znanstveni rad i međunarodnu suradnju i prodekana za financije i poslovanje.
- (2) Predloženi za prodekane predlaže dekan, izabran za sljedeće mandatno razdoblje, a bira ih Fakultetsko vijeće tajnim glasovanjem.
- (3) Za provedbu postupka izbora prodekana Fakultetsko vijeće imenuje povjerenstvo od tri člana, od kojih su dva člana zaposlena na znanstveno-nastavnom radnom mjestu, a jedan član je student.
- (4) Prodekan je izabran kad za njega glasuje natpolovična većina svih članova Fakultetskog vijeća.

Članak 39.

- (1) Za prodekana može biti birana osoba zaposlena na znanstveno-nastavnom radnom mjestu.
- (2) Mandat prodekana jednak je mandatu dekana na čiji je prijedlog imenovan. Dužnost prodekana ovisi o dužnosti dekana.

Članak 40.

- (1) Prodekan može biti razriješen dužnosti i prije isteka mandata na koji je biran iz istih razloga iz kojih može biti razriješen i dekan.
- (2) Prijedlog za razrješenje prodekana podnosi dekan.

- (3) Fakultetsko vijeće istodobno s donošenjem odluke o razrješenju prodekana bira novog prodekana.

Članak 41.

Prodekan za nastavu i studente:

- saziva i rukovodi sjednicama Odbora za nastavu
- brine se o ustrojavanju i izvođenju sveučilišnog prijediplomskog i sveučilišnog diplomskog studija
- sudjeluje u radu radnih tijela Fakultetskog vijeća koja obavljaju poslove u svezi sveučilišnog prijediplomskog i sveučilišnog diplomskog studija
- podnosi izvješća, prijedloge i inicijative iz djelokruga svojega rada dekanu i Fakultetskom vijeću
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri dekan i Fakultetsko vijeće.

Članak 42.

Prodekan za znanstveni rad i međunarodnu suradnju:

- saziva i rukovodi sjednicama Odbora za znanost
- koordinira znanstvenu djelatnost i međunarodnu suradnju Fakulteta
- zadužen je za nadzor nad korištenjem znanstvene infrastrukture i znanstvene opreme
- brine se o ustrojavanju i izvođenju sveučilišnog specijalističkog i doktorskog studija
- brine se o radu i usavršavanju suradnika
- daje prijedloge i mišljenja u svezi ugovornih obveza iz znanstvene djelatnosti Fakulteta
- podnosi izvješća, prijedloge i inicijative iz djelokruga svojega rada dekanu i Fakultetskom vijeću
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri dekan i Fakultetsko vijeće.

Članak 43.

Prodekan za financije i poslovanje:

- koordinira visokostručnu djelatnost Fakulteta
- brine o financijama i poslovanju Fakulteta
- izrađuje prijedlog financijskog plana Fakulteta
- izrađuje plan nabave
- izrađuje plan investicijskog i tekućeg održavanja
- podnosi izvješća, prijedloge i inicijative iz djelokruga svojega rada dekanu i Fakultetskom vijeću
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri dekan i Fakultetsko vijeće.

Članak 44.

- (1) Radom zavoda rukovodi predstojnik zavoda kojeg na prijedlog zaposlenika zavoda bira Fakultetsko vijeće. Predstojnik zavoda se bira iz redova nastavnika izabranih na znanstveno-nastavno radno mjesto na vrijeme od tri godine te može biti ponovno biran. Na prijedlog zaposlenika zavoda Fakultetsko vijeće može birati i zamjenika predstojnika zavoda.

- (2) Ukoliko u zavodima i katedrama postoje druge ustrojstvene jedinice, zavodi odnosno katedre predlažu, a Fakultetsko vijeće bira njihove voditelje iz redova zaposlenika izabranih na znanstveno-nastavna radna mjesta.
- (3) Predstojnik zavoda:
 - predstavlja zavod i upravlja njime u okviru Fakulteta
 - organizira rad zavoda i koordinira rad katedri u sastavu zavoda
 - brine o stručnom i znanstvenom usavršavanju zaposlenika zavoda
 - odgovoran je za izvršavanje ugovorenih obveza koje je zavod preuzeo
 - saziva zavodske sastanke najmanje dva puta u semestru i rukovodi njihovim radom
 - brine o izvršenju odluka dekana koje se odnose na zavod te o izvršenju odluka Fakultetskog vijeća
 - brine o razvoju suradnje i kvalitetnoj stručnoj komunikaciji s drugim zavodima.

Članak 45.

- (1) Radom katedre rukovodi pročelnik katedre, kojega na prijedlog zaposlenika katedre iz redova nastavnika izabranih na znanstveno-nastavno radno mjesto bira Fakultetsko vijeće. Pročelnika katedre bira se na razdoblje od tri godine. Ista osoba može biti ponovno birana.
- (2) Pročelnik katedre:
 - usklađuje nastavni, znanstveni, istraživački i stručni rad nastavnika i suradnika katedre i odgovara za njezin rad
 - brine da se nastava kolegija obuhvaćenih u katedri odvija sukladno propisanim studijskim programima i izvedbenim planovima studija.

Članak 46.

- (1) Rad u Dekanatu koordinira tajnik po nalogu dekana. Tajnik se zapošljava na temelju općih propisa o radu i nije reizboran.
- (2) Poslovi koje obavlja tajnik utvrđeni su općim aktom Fakulteta.

Članak 47.

- (1) Rad u računovodstvu organizira rukovoditelj računovodstva. Rukovoditelj računovodstva pomaže dekani i prodekanima u radu. Rukovoditelj računovodstva zapošljava se temeljem općih propisa o radu i nije reizboran.
- (2) Rukovoditelj računovodstva odgovoran je za poslovanje sukladno zakonu te za odgovarajuće izvještavanje dekana i ostalih tijela Fakulteta.
- (3) Poslovi koje obavlja rukovoditelj računovodstva utvrđeni su se općim aktom Fakulteta.

DEKANSKI KOLEGIJ

Članak 48.

- (1) Dekanski kolegij je savjetodavno tijelo dekana.
- (2) Dekanski kolegij u užem sastavu čine dekan i prodekan, a u širem sastavu i predstojnici zavoda.

- (3) Dekan može na sjednicu dekanskog kolegija pozvati i druge osobe.
- (4) Sjednice dekanskog kolegija održavaju se u pravilu jednom tjedno, a sjednice dekanskog kolegija u širem sastavu najmanje četiri puta godišnje.
- (5) O sjednici dekanskog kolegija vodi se zapisnik.

VI. TIJELA FAKULTETA

FAKULTETSKO VIJEĆE

Članak 49.

Fakultetsko vijeće je upravljačko i stručno tijelo Fakulteta.

Članak 50.

- (1) Fakultetsko vijeće čine:
 - a) svi zaposlenici izabrani na znanstveno-nastavna radna mjesta
 - b) dva predstavnika zaposlenika izabranih na znanstvena ili nastavna radna mjesta
 - c) četiri predstavnika zaposlenika izabranih na suradnička radna mjesta
 - d) jedan predstavnik zaposlenika koji nisu zastupljeni u Fakultetskom vijeću po jednom od prethodna tri kriterija (u daljnjem u tekstu: „predstavnik iz redova ostalih zaposlenika“)
 - e) pet predstavnika studenata od kojih je jedan predstavnik studenata poslijediplomskih studija.
- (2) Predstavnike zaposlenika izabranih na znanstvena ili nastavna te suradnička radna mjesta biraju zaposlenici iz svojih redova, na posebnim sastancima koje saziva dekan.
- (3) Predstavnik iz redova ostalih zaposlenika biraju zaposlenici koji nisu zastupljeni u Fakultetskom vijeću prema stavku 1. točkama a), b) i c) ovoga članka iz svojih redova, na posebnom sastanku koji saziva dekan.

Članak 51.

- (1) Mandat zaposlenika izabranih na znanstveno-nastavna radna mjesta te predstavnika zaposlenika izabranih na znanstvena ili nastavna, suradnička radna mjesta i predstavnika iz redova ostalih zaposlenika u Fakultetskom vijeću traje tri godine.
- (2) Ista osoba ne može biti predstavnik iste skupine zaposlenika u Fakultetskom vijeću više od dva puta uzastopno.
- (3) Predstavnik u Fakultetskom vijeću može biti opozvan i prije isteka mandata na koji je biran. Opoziv predstavnika obavlja se na isti način i po istom postupku kao i izbor.

Članak 52.

Izbori studentskih predstavnika u Fakultetsko vijeće provode se na sjednici Studentskog zbora.

Članak 53.

- (1) Studentski predstavnici u Fakultetskom vijeću imaju pravo suspenzivnog veta prilikom odlučivanja o pitanjima od posebnog interesa za studente.
- (2) Pitanja od posebnog interesa za studente jesu: uređivanje prava i obveza studenata, promjene sustava studija i uvjeta studiranja, osiguravanje kvalitete studija, donošenje studijskih programa, utvrđivanje i izmjene nastavnih programa i izvedbenog plana studija i studentski standard.
- (3) Suspenzivni veto ulaže natpolovična većina svih studentskih predstavnika u Fakultetskom vijeću. Nakon suspenzivnog veta Fakultetsko vijeće ponovo raspravlja o navedenom pitanju najranije po isteku roka od 8 dana. U ponovnom odlučivanju odluka se donosi natpolovičnom većinom glasova svih članova Fakultetskog vijeća i na nju se ne može primijeniti suspenzivni veto.
- (4) Studentski predstavnici u Fakultetskom vijeću ne sudjeluju u glasanju u postupku izbora nastavnika i suradnika na radna mjesta.

Članak 54.

- (1) Mandat studentskog predstavnika, odnosno njegovog zamjenika u Fakultetskom vijeću traje dvije godine.
- (2) Ako izabranom studentskom predstavniku prestane mandat u Fakultetskom vijeću prije isteka vremena na koje je izabran njegovu dužnost preuzima zamjenik bez posebnog izbora.

Članak 55.

Fakultetsko Vijeće raspravlja i:

1. donosi odluke o nastavnim, znanstvenim i stručnim pitanjima
2. donosi statut i druge opće akte Fakulteta natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća
3. donosi misiju i strategiju razvoja Fakulteta
4. prihvaća prijedlog dijela programskog ugovora koji se odnosi na Fakultet
5. donosi financijski plan
6. prihvaća završni račun
7. daje suglasnost dekanu za poduzimanje pravnih radnji u iznosu većem od 200.000,00 eura, a do iznosa 600.000,00 eura
8. potvrđuje dekanov prijedlog Senatu za poduzimanje pravnih radnji u iznosu većem od 600.000,00 eura
9. provodi postupak izbora i razrješenja dekana
10. imenuje i razrješuje prodekane
11. izabire članove Vijeća tehničkog područja
12. može donijeti dodatne kriterije za izbor i reizbor na znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta
13. provodi izbore na znanstveno-nastavna, znanstvena, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta
14. provodi reizbore na znanstveno-nastavna, znanstvena, nastavna i stručna radna mjesta
15. predlaže Senatu broj upisnih mjesta na pojedinom studiju

16. provodi izbore i reizbore naslovnih nastavnika
17. dodjeljuje počasni naslov professor emeritus i znanstvenik emeritus iz reda zaposlenika Fakulteta
18. prihvaća dekanova godišnja izvješća
19. obavlja druge poslove u skladu sa Statutom Sveučilišta, drugim općim aktima Sveučilišta, ovim Statutom i drugim općim aktima Fakulteta.

Članak 56.

- (1) Fakultetsko vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.
- (2) Fakultetsko vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je sjednicama nazočno više od polovice ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća.
- (3) Fakultetsko vijeće donosi odluke većinom glasova nazočnih članova Fakultetskog vijeća, osim ako je Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom propisano drugačije.
- (4) U slučaju podijeljenog broja glasova kod donošenja odluka Fakultetskog vijeća odlučuje glas dekana.

Članak 57.

- (1) Fakultetsko vijeće osniva stalna i povremena radna tijela radi rješavanja određenih pitanja iz svoje nadležnosti.
- (2) Broj članova, vrijeme na koje su imenovani i njihov djelokrug određuje se odlukom o osnivanju.
- (3) Stalna radna tijela Fakultetskog vijeća su:
 - Odbor za nastavu
 - Odbor za znanost
 - Odbor za diplomatske i završne ispite
 - Odbor za kvalitetu
 - Odbor za izdavačku djelatnost
 - Odbor za informatizaciju.

Članak 58.

Na izbor studentskih predstavnika u stalna radna tijela Fakultetskog vijeća na odgovarajući način primjenjuju se odredbe ovoga Statuta koje se odnose na izbor studentskih predstavnika u Fakultetsko vijeće.

Članak 59.

Fakultetsko vijeće donosi poslovnik o svom radu u kojem se pobliže uređuju način rada i odlučivanja Fakultetskog vijeća.

VII. ZAPOSLENICI FAKULTETA

Članak 60.

- (1) Ugovor o radu s Fakultetom imaju osobe izabrane na znanstveno-nastavna radna mjesta, znanstvena radna mjesta, nastavna radna mjesta, suradnička radna mjesta, stručna radna mjesta te ostale osobe koje obavljaju poslove iz djelatnosti Fakulteta.
- (2) Status zaposlenika uređuje se općim propisima o radu ako Zakonom, Statutom Sveučilišta ili ovim Statutom nije drugačije određeno.

USTROJ RADNIH MJESTA NASTAVNIKA I SURADNIKA

Članak 61.

- (1) Nastavnu, znanstvenu i stručnu djelatnost na Fakultetu izvode nastavnici, znanstvenici i suradnici zaposleni na znanstveno-nastavnim, nastavnim, znanstvenim i suradničkim radnim mjestima te osobe zaposlene na stručnim radnim mjestima.
- (2) Nastavnu, znanstvenu i stručnu djelatnost na Fakultetu mogu izvoditi i naslovni nastavnici te naslovni suradnici i gostujući profesori.
- (3) Znanstveno-nastavna radna mjesta su:
 - docent (doc. dr. sc.)
 - izvanredni profesor (izv. prof. dr. sc.)
 - redoviti profesor (prof. dr. sc.)
 - redoviti profesor u trajnom izboru (prof. dr. sc.).
- (4) Kratice naziva znanstveno-nastavnih radnih mjesta naznačene u stavku 3. ovoga članka, pišu se ispred imena i prezimena osobe koja je zaposlena na tom radnom mjestu.
- (5) Znanstvena radna mjesta su:
 - znanstveni suradnik
 - viši znanstveni suradnik
 - znanstveni savjetnik
 - znanstveni savjetnik u trajnom izboru.
- (6) Nastavna radna mjesta su predavač (pred.) i viši predavač (v. pred.), na koje se može birati samo za kolegije koji nisu iz znanstvenog polja Geodezija.
- (7) Kratice naziva nastavnih radnih mjesta, naznačene u stavku 6. ovoga članka, pišu se iza imena i prezimena osobe koja je zaposlena na tom radnom mjestu.
- (8) Suradnička radna mjesta su:
 - asistent
 - viši asistent.
- (9) Stručna radna mjesta su:
 - stručni suradnik
 - viši stručni suradnik
 - stručni savjetnik.
- (10) Nastavnici se zapošljavaju na znanstveno-nastavna radna mjesta i na nastavna radna mjesta predavača i višeg predavača.
- (11) Suradnici se zapošljavaju na suradnička radna mjesta.
- (12) Na stručna radna mjesta zapošljavaju se osobe radi provedbe znanstvenih i stručnih projekata te održavanja nastave koja ne zahtijeva znanstveni pristup.

- (13) Uvjete za izbor na stručna radna mjesta propisuje Fakultetsko vijeće posebnim općim aktom.

Članak 62.

Na projektima je moguće zapošljavanje i na drugim radnim mjestima u skladu s općim aktom Sveučilišta ili Fakulteta.

Članak 63.

Ustroj radnih mjesta nastavnika, znanstvenika, suradnika i drugih zaposlenika uređuje se općim aktom Fakulteta.

KRITERIJI ZA IZBOR NA RADNO MJESTO

Članak 64.

- (1) Uvjeti za izbor te vrijeme na koje se biraju nastavnici (znanstveno-nastavna i nastavna radna mjesta), znanstvenici i suradnici utvrđeni su Zakonom, Statutom Sveučilišta, Nacionalnim kriterijima za izbor na znanstveno-nastavno, umjetničko-nastavno, znanstveno i nastavno radno mjesto te dodatnim kriterijima utvrđenim općim aktom Sveučilišta ili Fakulteta.
- (2) Na suradničko radno mjesto asistenta može se zaposliti osoba koja ispunjava kriterije za izbor utvrđene Zakonom i Statutom Sveučilišta te općim aktom Sveučilišta ili Fakulteta.
- (3) Na suradničko radno mjesto višeg asistenta može se zaposliti osoba koja ispunjava kriterije za izbor utvrđene Zakonom i Statutom Sveučilišta te općim aktom Fakulteta.
- (4) Na stručno radno mjesto može se zaposliti osoba koja ispunjava kriterije utvrđene Zakonom i Statutom Sveučilišta te općim aktom Fakulteta.

ZAPOŠLJAVANJE NA SLOBODNO RADNO MJESTO

Članak 65.

- (1) Na slobodno znanstveno-nastavno, znanstveno, nastavno i suradničko radno mjesto na Fakultetu zapošljava se u postupku koji se pokreće javnim natječajem.
- (2) Izbori na slobodna znanstveno-nastavna, znanstvena, nastavna i suradnička radna mjesta pokreću se donošenjem odluke Fakultetskog vijeća o raspisivanju javnog natječaja, koji se objavljuje na hrvatskom jeziku u „Narodnim novinama” i na mrežnim stranicama Fakulteta te na engleskom jeziku na službenom internetskom portalu za radna mjesta Europskog istraživačkog prostora.
- (3) Odluka Fakultetskog vijeća o raspisivanju javnog natječaja iz stavka 2. ovoga članka sadržava i odluku o imenovanju stručnog povjerenstva.
- (4) Stručno povjerenstvo ima tri člana zaposlena na radnom mjestu više ili iste razine u odnosu na radno mjesto za koje se provodi izbor, u istom znanstvenom području i polju. Iznimno, stručno povjerenstvo može imati više od tri člana. Najmanje jedan član stručnog povjerenstva mora biti zaposlen na visokom učilištu različitom od onog za koje se provodi izbor.

- (5) Rok za prijavu na javni natječaj ne smije biti kraći od 30 dana od dana njegove objave u Narodnim novinama.
- (6) Prijave na natječaj i dokazi o ispunjavanju kriterija podnose se u elektroničkom obliku.
- (7) Stručno povjerenstvo najkasnije u roku od 30 dana od isteka roka za prijavu na natječaj predlaže Fakultetskom vijeću najboljeg kandidata u obrazloženom mišljenju koje sadržava ocjenu svih prijavljenih kandidata.
- (8) Fakultetsko vijeće u roku od 30 dana od zaprimanja mišljenja donosi odluku o prihvaćanju ili odbijanju mišljenja stručnoga povjerenstva. Odluka Fakultetskog vijeća o odbijanju mišljenja stručnoga povjerenstva mora biti obrazložena.
- (9) Odluku Fakultetskog vijeća kojom se prihvaća mišljenje stručnog povjerenstva Fakultet dostavlja nadležnom matičnom odboru i Sveučilištu najkasnije u roku od osam dana od prihvaćanja mišljenja.
- (10) Donošenjem odluke Fakultetskog vijeća kojom se prihvaća mišljenje stručnog povjerenstva o zapošljavanju na suradničko radno mjesto postupak je završen te Fakultet s izabranim kandidatom sklapa ugovor o radu.
- (11) Nadležni matični odbor odlukom utvrđuje ispunjava li predloženi kandidat nacionalne sveučilišne i znanstvene kriterije, najkasnije u roku 60 dana od dostave odluke Fakultetskog vijeća iz stavka 8. ovoga članka.
- (12) Nakon zaprimanja odluke nadležnog matičnog odbora, s izabranim kandidatom odmah se sklapa ugovor o radu, a Sveučilištu se odluka nadležnog matičnog odbora odmah dostavlja na znanje.
- (13) Ako nadležni matični odbor u roku od 60 dana od zaprimanja odluke Fakultetskog vijeća iz stavka 8. ovog članka ne donese odluku, smatra se da kandidat ispunjava nacionalne sveučilišne i znanstvene kriterije te se s izabranim kandidatom odmah nakon isteka roka sklapa ugovor o radu.
- (14) S osobama izabranima na radna mjesta nastavnika i znanstvenika sklapa se ugovor o radu na neodređeno vrijeme, s obvezom provedbe reizbora ili izbora na više radno mjesto.
- (15) Nastavnik i znanstvenik izabiru se na radno mjesto na pet godina.
- (16) Nakon isteka pet godina nastavnik odnosno znanstvenik se izabire na više radno mjesto ili se reizabire na isto radno mjesto.
- (17) Izborom nastavnika odnosno znanstvenika na najviše radno mjesto završen je postupak napredovanja odnosno reizbora.

IZBOR NA VIŠE RADNO MJESTO

Članak 66.

- (1) Nastavnik koji smatra da ispunjava kriterije za izbor na više radno mjesto, prije isteka roka od pet godina na koji je izabran odnosno reizabran, podnosi Fakultetu zahtjev za izbor na više radno mjesto, a najranije šest mjeseci prije isteka roka od pet godina na koji je izabran odnosno reizabran.
- (2) Postupak izbora na više radno mjesto pokreće se odlukom Fakultetskog vijeća nakon isteka roka na koji je nastavnik izabran odnosno reizabran. Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva dio je odluke o pokretanju postupka izbora.
- (3) Stručno povjerenstvo iz stavka 2. ovoga članka ima tri člana zaposlena na radnom mjestu više ili iste razine u odnosu na radno mjesto na koje se provodi izbor, u istom znanstvenom području i polju. Iznimno, stručno povjerenstvo može imati više od tri

člana. Najmanje jedan član stručnog povjerenstva mora biti zaposlen na visokom učilištu različitom od onoga za koje se provodi izbor.

- (4) Nastavnik je obavezan u elektroničkom obliku dostaviti stručni životopis i dokaze o ispunjavanju kriterija za izbor na više radno mjesto najkasnije u roku 15 dana od donošenja odluke Fakultetskog vijeća o pokretanju postupka izbora. U postupku izbora na više radno mjesto nastavnik dostavlja dokaze o postignućima ostvarenima nakon posljednjega izbora odnosno reizbora na radno mjesto kojima ispunjava nacionalne sveučilišne, znanstvene kriterije i dodatne kriterije utvrđene općim aktom Sveučilišta ili Fakulteta.
- (5) Stručno povjerenstvo ocjenjuje ispunjava li nastavnik zakonske kriterije, nacionalne sveučilišne i znanstvene kriterije te dodatne kriterije utvrđene općim aktom Sveučilišta ili Fakulteta te podnosi Fakultetskom vijeću obrazloženo mišljenje u pisanom obliku o ispunjavanju kriterija za izbor na više radno mjesto najkasnije u roku 30 dana od dana zaprimanja dokaza o ispunjavanju kriterija.
- (6) Fakultetsko vijeće u roku 30 dana od zaprimanja mišljenja donosi odluku o prihvaćanju ili odbijanju mišljenja stručnog povjerenstva. Odluka Fakultetskog vijeća o odbijanju mišljenja stručnog povjerenstva mora biti obrazložena.
- (7) Odluku Fakultetskog vijeća kojom se prihvaća mišljenje stručnog povjerenstva Fakultet dostavlja nadležnom matičnom odboru i Sveučilištu najkasnije u roku od osam dana od prihvaćanja mišljenja.
- (8) Nadležni matični odbor odlukom utvrđuje ispunjava li nastavnik nacionalne sveučilišne i znanstvene kriterije, najkasnije u roku 60 dana od dostave odluke Fakultetskog vijeća iz stavka 7. ovoga članka.
- (9) Ako nadležni matični odbor ne donese odluku u propisanom roku, smatra se da nastavnik ispunjava nacionalne sveučilišne i znanstvene kriterije.
- (10) Nakon dostave odluke iz stavka 8. ovoga članka odnosno nastupom pretpostavke iz stavka 9. ovoga članka, s nastavnikom se odmah sklapa dodatak (aneks) ugovora o radu, a Fakultet odmah dostavlja Sveučilištu na znanje odluku nadležnog matičnog odbora.
- (11) Ako se u postupku izbora na više radno mjesto utvrdi da nastavnik ne ispunjava kriterije za izbor na više radno mjesto, najkasnije u roku od 30 dana od donošenja odluke kojom je to utvrđeno pokreće se postupak reizbora na radno mjesto.
- (12) Nakon što Fakultet dostavi odluku o izboru, Senat Sveučilišta na prvoj sljedećoj sjednici proglašava izbor nastavnika na znanstveno-nastavna radna mjesta redovitog profesora u trajnom izboru i redovitog profesora.
- (13) Nakon što Fakultet dostavi odluku o izboru, Vijeće tehničkog područja na prvoj sljedećoj sjednici nakon dostave odluke o izboru proglašava izbor nastavnika na znanstveno-nastavna radna mjesta izvanrednog profesora i docenta.

REIZBOR NA RADNO MJESTO NASTAVNIKA

Članak 67.

- (1) Postupak reizbora pokreće se protekom pet godina od posljednjeg izbora odnosno reizbora, a treba biti okončan najkasnije u roku šest mjeseci od dana pokretanja postupka.
- (2) Ako nastavnik prije isteka roka na koji je izabran odnosno reizabran nije podnio zahtjev za izbor na više radno mjesto, Fakultet pokreće postupak reizbora.

- (3) Reizbor nastavnika provodi se prema postupku koji je propisan za izbor nastavnika na više radno mjesto.
- (4) Za reizbor na postojeće radno mjesto nastavnik mora od posljednjeg izbora odnosno reizbora ispuniti polovicu nacionalnih sveučilišnih i znanstvenih kriterija za izbor na više radno mjesto.
- (5) Reizbor nastavnika provodi se na pet godina.
- (6) Nastavniku koji u postupku reizbora nije reizabran prestaje radni odnos u skladu sa zakonom kojim se uređuju radni odnosi.
- (7) Izborom nastavnika na radno mjesto redovitog profesora u trajnom izboru okončan je postupak napredovanja odnosno reizbora.

PRESTANAK UGOVORA O RADU NASTAVNIKA

Članak 68.

- (1) Nastavniku zaposlenom na Fakultetu prestaje ugovor o radu radi odlaska u mirovinu istekom akademske godine u kojoj je nastavnik stekao uvjete za prestanak ugovora o radu u skladu sa zakonom kojim se uređuju radni odnosi. Znanstveniku zaposlenom na Fakultetu prestaje ugovor o radu radi odlaska u mirovinu istekom kalendarske godine u kojoj je znanstvenik stekao uvjete za prestanak ugovora o radu u skladu sa zakonom kojim se uređuju radni odnosi.
- (2) Iznimno, s redovitim profesorom u trajnom izboru odnosno znanstvenim savjetnikom u trajnom izboru Fakultet može na teret vlastitih sredstava sklopiti ugovor o radu najdulje do isteka akademske odnosno kalendarske godine u kojoj je navršio sedamdeset godina života.

POSTUPAK IZBORA I REIZBORA NA NASTAVNA I STRUČNA RADNA MJESTA

Članak 69.

Na postupak izbora i reizbora na nastavna radna mjesta predavača i višeg predavača te na stručna radna mjesta na odgovarajući način primjenjuju se odredbe članka 65., 66. i 67. ovoga Statuta.

Članak 70.

Stručne službe su dužne izvijestiti zaposlenika kojemu dolazi vrijeme za izbor ili reizbor najmanje tri mjeseca prije isteka roka na koji je izabran ili reizabran.

SURADNICI

Članak 71.

- (1) Asistent se zapošljava na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme od šest godina na teret sredstava državnog proračuna, projekta ili vlastitih prihoda.
- (2) Viši asistent se zapošljava na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme u trajanju najdulje četiri godine na teret sredstava državnog proračuna, projekta ili vlastitih prihoda.

- (3) Asistent i viši asistent imaju pravo i obvezu:
 - a) sudjelovati u izvođenju nastave te obavljanju znanstvene djelatnosti
 - b) sudjelovati na znanstvenim skupovima i konferencijama
 - c) sudjelovati u projektnim i drugim aktivnostima Sveučilišta ili Fakulteta
 - d) jednom godišnje mentoru podnositi izvješće o radu i dostaviti ga na znanje Fakultetskom vijeću
 - e) obavljati druge poslove prema nalogu poslodavca.
- (4) Asistent ima pravo i obvezu upisati i pohađati doktorski studij na teret Fakulteta te pravo na vlastiti zahtjev jednom promijeniti mentora u skladu s kadrovskim mogućnostima Fakulteta.
- (5) Mentor suradnika je nastavnik Fakulteta.
- (6) Fakultetsko vijeće ocjenjuje rad suradnika jednom godišnje.
- (7) Ocjena suradnika utvrđuje se rješenjem protiv kojega nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor.
- (8) Suradniku koji je dvije godine uzastopno ocijenjen negativno prestaje radni odnos u skladu sa zakonom kojim se uređuju radni odnosi.

ZAMJENA PRIVREMENO ODSUTNOGA ZAPOSLENIKA

Članak 72.

- (1) U slučaju privremene odsutnosti nastavnika ili suradnika, Fakultet može u skladu sa zakonskim uređenjem bez provedbe javnog natječaja sklopiti ugovor o radu na određeno vrijeme s osobom koja ga zamjenjuje.
- (2) Stručno povjerenstvo od tri člana zaposlena na radnom mjestu više ili iste razine utvrđuje ispunjava li osoba kriterije za radno mjesto.
- (3) Fakultetsko vijeće odlučuje o mišljenju stručnog povjerenstva iz stavka 2. ovoga članka.
- (4) Suradnik koji zamjenjuje privremeno odsutnoga zaposlenika ne mora se upisati na doktorski studij i pohađati ga.

NASLOVNI NASTAVNIK I SURADNIK

Članak 73.

- (1) Fakultet može bez provedbe javnog natječaja u obavljanje nastavnih i ostalih poslova uključiti naslovnoga nastavnika ili suradnika.
- (2) Naslovni nastavnik ili suradnik je osoba koja nije u radnom odnosu na Fakultetu, a izborom je utvrđeno da ispunjava kriterije za izbor na znanstveno-nastavno, nastavno ili suradničko radno mjesto.
- (3) Naslovni nastavnik ili suradnik bira se prema člancima 65. i 66. ovoga Statuta bez raspisivanja javnog natječaja.
- (4) Naslovni nastavnik, odnosno naslovni suradnik ispred kratice iz članka 61. ovoga Statuta treba istaknuti riječ „naslovni“.

POČASNI NASLOV PROFESSOR EMERITUS I ZNANSTVENIK EMERITUS

Članak 74.

- (1) Počasni naslov professor emeritus odnosno znanstvenik emeritus dodjeljuje se bez provedbe javnog natječaja istaknutom umirovljenom redovitom profesorom u trajnom izboru odnosno umirovljenom znanstvenom savjetniku u trajnom izboru.
- (2) Predloženi za imenovanje u počasni naslov professor emeritus odnosno znanstvenik emeritus mora imati, kako posebne zasluge za razvitak i napredak Sveučilišta ili Fakulteta, tako i priznati međunarodni i domaći znanstveni, stručni i pedagoški doprinos.
- (3) Professor emeritus odnosno znanstvenik emeritus ima savjetodavnu ulogu na Fakultetu.
- (4) Professor emeritus može sudjelovati u znanstvenom radu i u izvođenju dijela nastave na doktorskom studiju, biti članom povjerenstva u postupcima izbora na znanstveno-nastavna radna mjesta te u postupcima za stjecanje doktorata znanosti, a iznimno, na temelju posebne odluke Fakultetskog vijeća može biti mentorom doktorskog rada na doktorskom studiju ili specijalističkog rada na sveučilišnom specijalističkom studiju.
- (5) Znanstvenik emeritus može sudjelovati u znanstvenom radu i izvođenju dijela nastave na doktorskom studiju te u postupcima za stjecanje doktorata znanosti, a iznimno, na temelju posebne odluke Fakultetskog vijeća može biti mentorom doktorskog rada na doktorskom studiju ili specijalističkog rada na sveučilišnom specijalističkom studiju.
- (6) Temeljne kriterije imenovanja profesora emeritusa Fakulteta uređuje Senat općim aktom.
- (7) Postupak i dodatne kriterije imenovanja profesora emeritusa i znanstvenika emeritusa propisuje Fakultet općim aktom.

UPRAVNO-ADMINISTRATIVNI I STRUČNO-TEHNIČKI POSLOVI

Članak 75.

Uvjeti koje moraju ispunjavati zaposlenici koji obavljaju upravno-administrativne i stručno tehničke poslove, kao i opis poslova navedenih radnih mjesta, utvrđeni su općim aktom Fakulteta.

PRAVA I OBVEZE ZAPOSLENIKA NA ZNANSTVENO-NASTAVNIM, ZNANSTVENIM I SURADNIČKIM RADNIM MJESTIMA

Članak 76.

- (1) Zaposlenik izabran na znanstveno-nastavno radno mjesto ima na osnovi sklopljenog ugovora o radu pravo i obvezu:
 - a) izvoditi nastavu na studijima koje ustrojava Fakultet
 - b) sudjelovati u znanstveno - istraživačkom radu i znanstveno se usavršavati.
- (2) Nastavnik zaposlen na znanstveno - nastavnim radnim mjestima i znanstvenik zaposlen na znanstvenim radnim mjestima ostvaruje pravo na plaćenu slobodnu studijsku godinu (sabbatical) radi znanstvenoga rada.
- (3) Za vrijeme korištenja slobodne studijske godine Fakultet je dužan organizirati nesmetano izvođenje nastavnog, znanstvenog i stručnog rada.
- (4) Za vrijeme korištenja slobodne studijske godine nastavnik ima pravo na naknadu plaće.

- (5) Slobodnu studijsku godinu odobrava Fakultetsko vijeće. Nakon isteka slobodne studijske godine, zaposlenik je dužan dekanu i Fakultetskom vijeću podnijeti obrazloženo izvješće o načinu korištenja slobodne studijske godine i ispunjavanju plana aktivnosti.
- (6) Postupak ostvarivanja prava na plaćenu slobodnu studijsku godinu (sabbatical) pobliže je propisan općim aktom Fakulteta.
- (7) Rokovi za izbor i reizbor na radno mjesto nastavnika, znanstvenika i suradnika ne teku za vrijeme trudnoće, trajanja roditeljnog i roditeljskog dopusta, za vrijeme dopusta koji se ostvaruje na temelju općih akata kojima se uređuju roditeljne i roditeljske potpore, privremenih nesposobnosti za rad duljih od tri mjeseca, obnašanja rukovodeće dužnosti na Sveučilištu ili Fakultetu ili u sustavu visokog obrazovanja i znanstvene djelatnosti odnosno javne službe u smislu općih akata kojim se uređuje sprječavanje sukoba interesa te u drugim opravdanim slučajevima propisanim zakonom, kolektivnim ugovorom ili općim aktom Sveučilišta ili Fakulteta.
- (8) Ugovor o radu na određeno vrijeme produljuje se za onoliko vremena koliko je trajala trudnoća, roditeljni i roditeljski dopust, dopust koji se ostvaruje na temelju općih akata kojima se uređuju roditeljne i roditeljske potpore, privremena nesposobnost za rad, obnašanje rukovodeće odnosno javne dužnosti ili drugi opravdani slučaj propisan zakonom, kolektivnim ugovorom ili općim aktom Sveučilišta ili Fakulteta.
- (9) Nastavnik, znanstvenik odnosno suradnik dužni su Fakultetu podnijeti obavijest na temelju koje će se primjenjivati stavak 7. i 8. ovoga članka.
- (10) Nastavnik, odnosno znanstvenik koji je izabran ili imenovan na rukovodeću dužnost na Sveučilištu ili u sustavu visokoga obrazovanja i znanstvene djelatnosti te na javnu dužnost u smislu pravnih akata kojima se uređuje sprječavanje sukoba interesa o izboru ili imenovanju, obavješćuje Fakultet o mirovanju radnog odnosa.
- (11) Nastavniku, odnosno znanstveniku se jamči povratak na radno mjesto nakon isteka mandata u slučaju izbora ili imenovanja na rukovodeću dužnost na Sveučilištu ili sustavu visokog obrazovanja i znanstvene djelatnosti te na javnu dužnost u smislu pravnih akata kojima se uređuje sprječavanje sukoba interesa u roku od 30 dana od dana prestanka obnašanja rukovodeće ili javne dužnosti.
- (12) Nastavnik, odnosno znanstvenik je dužan obavijestiti Fakultet o prestanku obnašanja rukovodeće ili javne dužnosti.
- (13) Tijekom obnašanja rukovodeće ili javne dužnosti Fakultet može, na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme, zaposliti zaposlenika koji zamjenjuje zaposlenika iz stavka 10. ovog članka.

ZATEČENA ZNANSTVENA RADNA MJESTA

Članak 77.

- (1) U vrijeme stupanja na snagu Zakona, Statuta Sveučilišta i ovoga Statuta, u Opservatoriju Hvar, ustrojstvenoj jedinici Fakulteta, zatečene su osobe izabrane na znanstvena radna mjesta znanstvenog suradnika, višeg znanstvenog suradnika i znanstvenog savjetnika u trajnom izboru.
- (2) Stupanjem na snagu Statuta Sveučilišta odnosno Statuta Fakulteta, osobe zatečene na znanstvenim radnim mjestima iz stavka 1. ovog članka, nastavljaju s radom na istom radnom mjestu te imaju pravo napredovati uzimajući u obzir stečena prava i legitimna očekivanja.

- (3) Rokovi za izbor odnosno reizbor znanstvenika iz ovoga članka počinju se računati danom prethodnog izbora ili reizbora na radno mjesto.
- (4) Na postupak izbora odnosno reizbora znanstvenika iz ovoga članka na odgovarajući način primjenjuju se odredbe članka 66. i 67. ovoga Statuta.

RAD ZAPOSLENIKA IZVAN FAKULTETA

Članak 78.

- (1) U skladu sa zakonom kojim se uređuju radni odnosi, zaposlenik može obavljati poslove koji su predmet djelatnosti ili su vezani za predmet djelatnosti Fakulteta izvan Fakulteta na kojem je zaposlen samo uz odobrenje dekana Fakulteta, odnosno Fakultetskog vijeća.
- (2) Postupak izdavanja suglasnosti za rad zaposlenika iz stavka 1. ovoga članka izvan Fakulteta uređuje se općim aktom Sveučilišta ili Fakulteta.
- (3) Vanjska nastavna aktivnost zaposlenika Fakulteta na drugom visokom učilištu ostvaruje se sporazumom Fakulteta i drugog visokog učilišta, sukladno općem aktu Sveučilišta. Ta aktivnost ne smije prelaziti 30% zaposlenikove redovite nastavne aktivnosti na Fakultetu.
- (4) Ako zaposlenici Fakulteta sveukupno izvode više od 30% studijskog programa na drugom visokom učilištu, Senat Sveučilišta može izdati suglasnost za takvu aktivnost samo ako se radi o zajedničkom programu Sveučilišta i visokog učilišta.

PROVJERA USPJEŠNOSTI NASTAVNOG RADA

Članak 79.

- (1) Zaposlenici na znanstveno-nastavnim ili nastavnim radnim mjestima podliježu provjeri rada, sukladno općem aktu Sveučilišta.
- (2) Redovita provjera nastavnog rada zaposlenika obavlja se u razdobljima određenim odlukom Senata Sveučilišta. Provjera uzima u obzir i rezultate studentske ankete. Način provjere utvrđuje Senat Sveučilišta, uvažavajući specifičnosti studijskih programa i nositelja studija.

NAGRADE I PRIZNANJA

Članak 80.

Za uspješan rad i doprinos ugledu Sveučilišta, odnosno Fakulteta, Sveučilište odnosno Fakultet dodjeljuju nagrade i priznanja zaposlenicima, studentima i ostalim zaslužnim pojedincima u obliku i na način utvrđen općim aktima koje donosi Senat Sveučilišta i Fakultetsko vijeće.

STEGOVNI POSTUPAK

Članak 81.

- (1) Zaposlenik Fakulteta stegovno odgovara za povrede svojih radnih obveza te za narušavanje ugleda Fakulteta.
- (2) Fakultet osniva stegovno povjerenstvo.

- (3) Fakultetsko vijeće donosi pravilnik o stegovnoj odgovornosti kojim se utvrđuje sastav stegovnog povjerenstva, stegovna djela, stegovne sankcije i stegovni postupak.
- (4) Stegovna odgovornost utvrđena u stegovnom postupku kao posljedicu može imati otkaz ugovora o radu.
- (5) Zaposlenik Fakulteta može stegovno odgovarati samo za djelo koje je u vrijeme počinjenja prema pravilniku o stegovnoj odgovornosti iz stavka 3. ovoga članka bilo propisano kao stegovno djelo i za koje je bila propisana stegovna sankcija.

ETIČKA ODGOVORNOST NASTAVNIKA, ZNANSTVENIKA I SURADNIKA

Članak 82.

- (1) Fakultet osniva etičko povjerenstvo radi promicanja i zaštite etičkih načela u nastavnoj i znanstvenoj djelatnosti, stručnom radu, međusobnim odnosima i javnom istupanju nastavnika, znanstvenika, suradnika i drugih zaposlenika.
- (2) Etički kodeks donosi Fakultetsko vijeće. Etičkim kodeksom utvrđuju se etička djela te postupak sprječavanja i sankcioniranja neetičkog postupanja.
- (3) Odluka etičkog povjerenstva o kršenju etičkog kodeksa dostavlja se dekanu koji je dužan postupiti u skladu s pravilnikom o stegovnoj odgovornosti.

VIII. ZNANSTVENI I STRUČNI RAD

ISTRAŽIVANJE, STVARALAŠTVO I STRUČNI RAD

Članak 83.

- (1) Sloboda znanstvenoga i stručnog istraživanja i stvaralaštva te međusobne suradnje i povezivanja je akademska sloboda koja, sukladno Ustavu Republike Hrvatske i zakonu, pripada svim članovima akademske zajednice.
- (2) Znanstvena i stručna istraživačka djelatnost i stvaralaštvo pravo su i obveza svih zaposlenika Sveučilišta odnosno Fakulteta izabranih na znanstveno-nastavna, znanstvena, nastavna, suradnička i projektna radna mjesta te studenata, a uređeni su Statutom Sveučilišta, ovim Statutom, općim aktom Sveučilišta i Fakulteta i ugovorima o radu.
- (3) Znanstvena i stručna istraživačka djelatnost i stvaralaštvo zaposlenika i studenata iz stavka 2. ovoga članka ostvaruju se:
 - a) preuzimanjem ugovornih obveza i skupnim radom na znanstvenim i stručnim istraživačkim programima i projektima te skupnim radom na stručnim studijama, analizama, ekspertizama i ostalim oblicima stručnog rada
 - b) preuzimanjem ugovornih obveza i individualnim radom na znanstvenim i stručnim istraživačkim programima i projektima te individualnim radom na stručnim studijama, analizama, ekspertizama i ostalim oblicima stručnog rada.

PRAVA I OBVEZE KOJI PROIZLAZE IZ ISTRAŽIVANJA, STVARALAŠTVA I STRUČNOG RADA

Članak 84.

- (1) Fakultet podržava stalnu i profesionalnu znanstvenu i stručnu istraživačku djelatnost i stvaralaštvo svojih zaposlenika i studenata te javno predstavljanje i objavljivanje rezultata takvih djelatnosti.
- (2) Zaposlenici i studenti Fakulteta svojom djelatnošću iz stavka 1. ovoga članka moraju djelovati u skladu sa zadaćama Sveučilišta i Fakulteta.
- (3) Zaposlenici i studenti Fakulteta u znanstvenoj i stručnoj istraživačkoj djelatnosti i stvaralaštvu imaju pravo na zaštitu intelektualnoga vlasništva prema najvišim standardima, uzimajući u obzir radnopravno uređenje, studentski status te akte Sveučilišta i Fakulteta.
- (4) Zaposlenici i studenti Fakulteta obvezni su poštovati intelektualno vlasništvo, autorsko pravo i srodna prava.

PROJEKTI

Članak 85.

- (1) Zaposlenici Fakulteta izabrani na znanstveno-nastavna, znanstvena, nastavna, suradnička i projektna radna mjesta te studenti predlažu i ugovaraju znanstvene i stručne istraživačke programe i projekte te stručne studije, analize, ekspertize i ostale oblike stručnog rada Fakulteta uz dekanovu pisanu suglasnost.
- (2) Projekti iz stavka 1. ovoga članka moraju ispunjavati kriterije istraživačkoga, stvaralačkoga ili stručnoga rada Fakulteta.
- (3) Ugovor o izvedbi projekta potpisuju, uz naručitelja, voditelj projekta i dekan.

ZAKLADE, DONACIJE I SPONZORSTVA

Članak 86.

- (1) Sredstva zaklada, donacije, sponzorstva ili drugih oblika podupiranja mogu se prihvatiti kao potpora sveučilišnim djelatnostima u skladu sa zakonom.
- (2) Sredstva zaklada, donacije, sponzorstva ili drugih oblika podupiranja mogu se prihvatiti nakon zatražene i dobivene suglasnosti dekana Fakulteta.

IX. STUDIJ

Članak 87.

Visoko obrazovanje provodi se na Fakultetu putem sveučilišnih studija.

VRSTE STUDIJA

Članak 88.

- (1) Sveučilišni studiji na Fakultetu ustrojavaju se i izvode kao:
 - prijediplomski studij koji traje tri godine i čijim se završetkom stječe najmanje 180 bodova prema Europskom sustavu stjecanja i prijenosa bodova (u daljnjem tekstu: „bodovi prema ECTS-u“),
 - diplomski studij koji traje dvije godine i čijim se završetkom stječe najmanje 120 bodova prema ECTS-u, s time da ukupan broj bodova koji se stječu na prijediplomskom i diplomskom studiju iznosi najmanje 300 bodova prema ECTS-u,
 - sveučilišni specijalistički studij u trajanju od jedne, čijim se završetkom stječe najmanje 60 bodova prema ECTS-u,
 - doktorski studij koji traje tri godine i njegovim se završetkom stječe 180 bodova prema ECTS-u.
- (2) Osim studija iz stavka 1. ovoga članka Fakultet može ustrojiti i različite programe stručnog usavršavanja i cjeloživotnog obrazovanja koji nisu studiji.

NOSITELJ STUDIJA

Članak 89.

- (1) Sveučilište odlukom Senata ustrojava studije.
- (2) Fakultet samostalno izvodi studije u skladu sa studijskim programom.

AKADEMSKA GODINA

Članak 90.

Akadska godina započinje 1. listopada, a završava 30. rujna iduće godine.

STUDIJSKI PROGRAM

Članak 91.

- (1) Sveučilišni studiji ustrojavaju se i izvode prema studijskim programima koje donosi Senat Sveučilišta.
- (2) Studijske programe Senatu predlaže Fakultetsko vijeće, uz priloženo mišljenje Vijeća tehničkog područja.
- (3) Izvođenje studijskih programa i njihovu kvalitetu nadzire Senat.

BODOVI PREMA ECTS-U

Članak 92.

- (1) Bodovima prema ECTS-u iskazuje se prosječno ukupno utrošeno vrijeme rada koji student mora uložiti da bi ostvario ishode učenja kolegija.

- (2) Bod prema ECTS-u predstavlja 30 sati procijenjenoga prosječno utrošenoga vremena studentskog rada pri ostvarivanju ishoda učenja.
- (3) Između različitih studija može se provesti prijenos bodova prema ECTS-u. Kriteriji i pretpostavke priznavanja i prijenosa bodova prema ECTS-u utvrđuju se općim aktom Sveučilišta i Fakulteta.

SADRŽAJ STUDIJSKOGA PROGRAMA

Članak 93.

- (1) Studijskim se programom utvrđuju:
 - a) naziv i vrsta studija
 - b) znanstveno područje i polje studija
 - c) trajanje studija
 - d) broj bodova prema ECTS-u koji se stječe završetkom studija
 - e) akademska godina u kojoj će se početi izvoditi studij
 - f) akademski naziv ili akademski stupanj koji se stječe završetkom studija
 - g) usklađenost studijskoga programa s pripadajućom kvalifikacijom u registru koji se odnosi na hrvatski kvalifikacijski okvir, ako je ona u njega upisana
 - h) uvjeti upisa na studij, uvjeti upisa u idući semestar ili studijsku godinu te uvjeti upisa drugih studijskih obveza
 - i) popis obveznih i izbornih kolegija s naznakom opterećenja prema ECTS-u, oblika izvođenja nastave, sadržaja kolegija, planiranih ishoda učenja i nositelja kolegija
 - j) predviđeni ishodi učenja koji se stječu završetkom studija
 - k) broj upisnih mjesta na studiju
 - l) ustroj i oblik izvođenja nastave
 - m) način provjere ishoda učenja za svaki kolegij ili drugu studijsku obvezu
 - n) način završetka studija.
- (2) U pravilu izborni kolegiji trebaju pokrivati najmanje 15% ukupnih bodova prema ECTS-u za prijediplomske, najmanje 20% ukupnih bodova prema ECTS-u za diplomske i najmanje 50% ukupnih bodova prema ECTS-u za poslijediplomske studijske programe.

IZVEDBENI PLAN STUDIJA

Članak 94.

- (1) Studij se izvodi prema izvedbenom planu studija koji donosi Fakultetsko vijeće.
- (2) Izvedbenim planom studija određuju se ustroj i način izvođenja nastave u punoj i prilagođenoj satnici.
- (3) Izvedbenim planom studija utvrđuju se:
 - a) popis obveznih i izbornih kolegija s naznačenim nastavnicima i suradnicima koji će izvoditi nastavu prema studijskom programu
 - b) vrste nastave (predavanja, seminari, vježbe, konzultacije, terenski rad, provjera znanja i dr.)
 - c) jezik izvođenja nastave
 - d) mjesta izvođenja nastave

- e) način izvođenja nastave: s fizičkom prisutnošću, na daljinu (online), istodobno s fizičkom prisutnošću i na daljinu (hibridni način izvođenja nastave)
 - f) početak i završetak te satnica izvođenja nastave
 - g) način polaganja ispita i ispunjavanja studijskih obveza
 - h) ispitni rokovi i mjerila ispitivanja
 - i) popis ispitne literature
 - j) ostale važne informacije za uredno izvođenje nastave.
- (4) Preporučena literatura za pojedini kolegij i za pojedini ispit mora biti usklađena s opsegom studijskog programa.
 - (5) Izvedbeni plan studija i druge informacije nužne za pohađanje nastave i polaganje ispita objavljuju se prije upisa na studij odnosno prije početka akademske godine na vidljivom i lako dostupnom mjestu.
 - (6) Iz opravdanih se razloga promjena izvedbenog plana studija može obaviti i tijekom akademske godine.

ORGANIZACIJA NASTAVE I OPTEREĆENJE STUDENTA

Članak 95.

- (1) Izvedbeni plan studija za studente u redovitom statusu temelji se na radnom opterećenju studenata od 40 sati tjedno, u što se uračunava sama nastava, terenski rad, praktične vježbe i drugi oblici nastave kao i vrijeme potrebno studentu za pripremu. Opterećenje studenta tijekom cijelog studija treba biti ravnomjerno raspoređeno.
- (2) Nastava se izvodi po semestrima u skladu s izvedbenim planom studija.
- (3) Akademska godina ima u pravilu 44 radna tjedna, od čega 30 nastavnih tjedana te 14 tjedana unutar kojih se studentu osigurava vrijeme potrebno za konzultacije, pripremu i polaganje ispita i u kojemu nema obveze drugih oblika nastave.
- (4) Prosječne ukupne tjedne obveze studenta u nastavi najviše mogu iznositi:
 - u prijediplomskom studiju 26 sati,
 - u diplomskom studiju 22 sata te
 - u poslijediplomskom studiju 12 sati.
- (5) Kad je prema studijskom programu i izvedbenom planu studija nužan povećani broj sati praktične i terenske nastave, obveze studenata u nastavi mogu iznositi najviše 40 sati u pojedinom tjednu.
- (6) Nastava kolegija izvodi se u pravilu unutar jednog semestra. Iznimno, nastava kolegija može se izvoditi u više semestara.
- (7) Nastava se pojedinih kolegija može organizirati i u kraćim razdobljima (primjerice u turnusima, modulima, blokovima i dr.). Ako je nastava organizirana u kraćem razdoblju, tjedne obveze studenta mogu iznimno biti više od onih utvrđenih stavkom 4. ovoga članka.
- (8) Nastava kolegija može se u cijelosti ili djelomično izvoditi na daljinu (eng. online) na temelju akreditacije. Studij se u cijelosti može izvoditi poučavanjem uz upotrebu računalnih tehnologija i interaktivnoga nastavnoga materijala kojim se osigurava pristup učenju u posebnim uvjetima kada su nastavnik i student fizički udaljeni (u daljnjem tekstu: „online studij“).
- (9) Student u redovitom statusu u jednom semestru upisuje od 25 do 35 bodova prema ECTS-u.

- (10) Studentu koji redovito ispunjava svoje obveze može se omogućiti upis i više od 35 bodova prema ECTS-u.
- (11) Student u izvanrednom statusu u jednom semestru upisuje od 15 do 35 bodova prema ECTS-u.
- (12) Student u redovitom i izvanrednom statusu u posebnim i opravdanim slučajevima može upisati i manje od 25 odnosno 15 bodova prema ECTS-u.
- (13) Nastava i izvannastavne aktivnosti studenata iz tjelesne i zdravstvene kulture izvode se izvan satnice utvrđene stavkom 4. ovoga članka, kao obvezne u prvoj i drugoj godini prijediplomskog studija te kao neobvezne u ostalim godinama studija. Ovoj nastavi ne pripisuju se bodovi prema ECTS-u.

IZVOĐENJE NASTAVE NA DALJINU U IZNIMNIM I POSEBNO OPRAVDANIM SLUČAJEVIMA

Članak 96.

- (1) Studij ili dio studija u iznimnim se i posebno opravdanim slučajevima može izvoditi poučavanjem uz upotrebu računalnih tehnologija i interaktivnog nastavnoga materijala kojima se osigurava pristup učenju u posebnim uvjetima kada su nastavnik i student fizički udaljeni.
- (2) Na prijedlog Fakultetskog vijeća Senat Sveučilišta odobrava izvođenje nastave iz stavka 1. ovoga članka.
- (3) Odredbe ovoga članka ne primjenjuju se na online studij iz članka 95. stavka 7. ovoga Statuta.

PREDAVANJA I VJEŽBE

Članak 97.

- (1) Student je obvezan biti nazočan oblicima nastave koji su utvrđeni studijskim programom i izvedbenim planom studija.
- (2) Do kraja semestra odnosno akademske godine student mora ispuniti nastavne obveze što dokazuje potpisom nastavnika.

PROVJERA STEČENIH ISHODA UČENJA, ISPITI I OCJENE

Članak 98.

- (1) Ostvarivanje ishoda učenja studenata provjerava se i vrjednuje tijekom nastave (kolokviji, praktične zadaće i dr.), a konačna se ocjena utvrđuje na ispitu.
- (2) Ishodi učenja ostvareni izvrsnim uspjehom ocjenjuju se ocjenom izvrstan (5), koja odgovara slovnoj ocjeni A. Ishodi učenja ostvareni natprosječnim uspjehom ocjenjuju se ocjenom vrlo dobar (4), koja odgovara slovnoj ocjeni B. Ishodi učenja ostvareni prosječnim uspjehom ocjenjuju se ocjenom dobar (3), koja odgovara slovnoj ocjeni C. Ishodi učenja ostvareni zadovoljavajućim uspjehom ocjenjuju se ocjenom dovoljan (2), koja odgovara slovnoj ocjeni D. Ishodi učenja koji nisu ostvareni zadovoljavajućim uspjehom ocjenjuju se ocjenom nedovoljan (1), koja odgovara slovnoj ocjeni F.

- (3) Izvedbenim planom studija može se utvrditi da se neki oblici nastave provode bez ocjenjivanja ili da se ocjenjuju opisno. Takvi kolegiji ne ulaze u izračun prosjeka ocjena studija.
- (4) Nastavnik koji izvodi nastavu predmeta ima pravo provjeravati i ocjenjivati znanje studenata u svakom obliku nastave.
- (5) Ispit se iz istog predmeta u jednoj akademskoj godini može polagati najviše četiri puta. Četvrti put ispit se polaže pred ispitnim povjerenstvom (u daljnjem tekstu: „ispitno povjerenstvo“).
- (6) Ispitno povjerenstvo se imenuje odlukom dekana, a predmetni nastavnik treba biti jedan od članova povjerenstva.
- (7) Ispitno povjerenstvo je dužno o tijeku ispita voditi zapisnik, koji mora sadržavati konačnu odluku o ocjeni. Ispitno povjerenstvo donosi odluku većinom glasova.
- (8) Student koji nije položio ispit iz nekog predmeta u tekućoj akademskoj godini obavezan je u idućoj akademskoj godini ponovno upisati taj predmet. Ako student i nakon ponovljenoga upisa predmeta ne položi ispit na način utvrđen u stavku 5. ovoga članka, gubi pravo studiranja na tom studiju.

ISPITNI ROKOVI I NAČIN PROVEDBE ISPITA

Članak 99.

- (1) Redoviti ispitni rokovi su zimski, ljetni i jesenski.
- (2) Kada je to opravdano, dekan ili Fakultetsko vijeće može odrediti i izvanredne ispitne rokove.
- (3) Iznimno od stavka 1. ovog članka, s obzirom na specifične načine izvođenja nastave, dekan ili Fakultetsko vijeće može drukčije odrediti ispitne rokove, ali tako da u akademskoj godini uvijek budu najmanje tri ispitna roka.
- (4) U zimskom ispitnom roku određuju se dva ispitna termina za kolegije koji se izvode u zimskom semestru.
- (5) U ljetnom ispitnom roku određuju se dva ispitna termina za kolegije koji se izvode u ljetnom semestru.
- (6) U jesenskom ispitnom roku određuju se dva ispitna termina za svaki kolegij.
- (7) Razmak između dva ispitna termina za isti kolegij je najmanje osam radnih dana.
- (8) Raspored održavanja ispita objavljuje se prije početka akademske godine na vidljivom i lako dostupnom mjestu.
- (9) Ispitu može pristupiti student koji je ispunio sve propisane obveze utvrđene izvedbenim planom studija.
- (10) Usmeni ispiti su javni.
- (11) Ispiti mogu biti teorijski i praktični, a polažu se:
 - samo u pisanom obliku
 - samo u usmenom obliku
 - u pisanom i usmenom obliku
 - izvedbom ili prezentacijom praktičnog rada
 - na druge prikladne i objektivno potrebne načine.
- (12) Način provedbe ispita određen je izvedbenim planom studija.
- (13) Cjelokupni ispit mora završiti u roku od najviše pet radnih dana od dana održavanja utvrđenog rasporedom ispita, osim u posebno opravdanim slučajevima.

- (14) Student ima pravo uvida u ispravljene pisane ispite.
- (15) Student ima pravo prigovora na ocjenu u skladu s općim aktima Fakulteta.

STRUČNA PRAKSA I TERENSKA NASTAVA

Članak 100.

Pitanja vezana uz stručnu praksu i terensku nastavu uređuju se izvedbenim planom studija odnosno posebnim općim aktom Fakulteta.

UPIS U VIŠU STUDIJSKU GODINU

Članak 101.

- (1) Student može upisati samo one predmete za koje je stekao preduvjete po studijskom programu i izvedbenom planu studija.
- (2) Student sveučilišnog prijediplomskog studija stječe pravo na upis u višu godinu studija kad ispuni sve studijske obveze iskazane bodovima prema ECTS-u, koje je preuzeo upisom u prethodnu godinu studija.
- (3) Student sveučilišnog diplomskog studija stječe pravo na upis u višu godinu studija ako je ostvario sve bodove prema ECTS-u u zimskom semestru te najmanje 20 bodova prema ECTS-u iz ljetnog semestra.
- (4) Student doktorskog studija stječe pravo na upis u višu godinu studija prema Programu doktorskog studija geodezije i geoinformatike. Student koji nije ispunio uvjete iz stavaka 2. do 4. ovoga članka, može nastaviti studij tako da ponovno upiše studijske obveze koje nije ispunio u prethodnoj godini studija te da upiše nove obveze iz više studijske godine, ali tako da su njegove ukupne studijske obveze u pojedinom semestru od 25-35 bodova prema ECTS-u.

ZAVRŠETAK STUDIJA

Članak 102.

- (1) Sveučilišni prijediplomski studij završava polaganjem ispita, ispunjenjem drugih studijskih obveza i polaganjem završnog ispita.
- (2) Sveučilišni diplomski studij završava polaganjem ispita, ispunjenjem drugih studijskih obveza te izradom i obranom diplomskoga rada.
- (3) Sveučilišni specijalistički studij završava polaganjem ispita, ispunjenjem drugih studijskih obveza te izradom i obranom specijalističkog rada.
- (4) Doktorski studij završava polaganjem ispita, ispunjenjem drugih studijskih obveza te izradom i obranom doktorskoga rada (disertacije).
- (5) Način polaganja ispita, postupak prijave, ocjene i obrane rada od stavaka 2. do 4. ovoga članka uređuje se općim aktima Fakulteta.
- (6) Način i rok objave diplomskih, specijalističkih i doktorskih radova uređen je Zakonom.

Članak 103.

Akademski naziv ili akademski stupanj oduzima se ako se utvrdi da je stečen protivno propisanim uvjetima za njegovo stjecanje, grubim kršenjem pravila studija ili na temelju završnog, diplomskog, specijalističkog odnosno doktorskog rada koji je plagijat ili krivotvorina.

NAZIVI, STUPNJEVI I ISPRAVE O ZAVRŠENIM STUDIJIMA

Članak 104.

- (1) Završetkom studija student stječe odgovarajući akademski naziv i stupanj te druga prava sukladno Zakonu i posebnim propisima.
- (2) Nakon završenog sveučilišnog prijediplomskog studija Geodezije i geoinformatike studentu se izdaje diploma kojom se utvrđuje završetak studija i stjecanje akademskog naziva sveučilišni/prvostupnik/prvostupnica/inženjer/inženjerka geodezije i geoinformatike (univ. bac. ing. geod. et geoinf.).
- (3) Nakon završenog sveučilišnog diplomskog studija Geodezije i geoinformatike studentu se izdaje diploma kojom se potvrđuje završetak studija i stjecanje akademskog naziva sveučilišni magistar/magistra/inženjer/inženjerka geodezije i geoinformatike (univ. mag. ing. geod. et geoinf.).
- (4) Nakon završenog sveučilišnog specijalističkog studija Geodezije i geoinformatike studentu se izdaje diploma kojom se potvrđuje završetak studija i stjecanje akademskog naziva specijalist/ica geodezije i geoinformatike (spec. geod. et geoinf.).
- (5) Nakon završenog doktorskog studija Geodezije i geoinformatike studentu se izdaje diploma kojom se potvrđuje završetak studija i stjecanje akademskog stupnja doktor/ica znanosti u području tehničkih znanosti (dr. sc. tech.).
- (6) Nakon završetka prijediplomskog, diplomskog i poslijediplomskog studija studentu se izdaje diploma i dopunska isprava o studiju.
- (7) Diploma i dopunska isprava o studiju su javne isprave koje Fakultet izdaje temeljem javne ovlasti, a kojima se potvrđuje da je student završio određeni studij i stekao pravo na akademski naziv ili akademski stupanj.
- (8) Diplomu i dopunsku ispravu o studiju Fakultet izdaje bez naknade, na hrvatskom i engleskom jeziku, u potpisanom i ovjerenom ispisu te u digitalnom obliku.
- (9) Nakon završenoga programa stručnoga usavršavanja Fakultet polazniku izdaje potvrdu koja sadržava opis obveza polaznika, a ako se opterećenje u sklopu programa iskazuje bodovima prema ECTS-u, sadržava i bodove prema ECTS-u.

PROMOCIJA

Članak 105.

- (1) Promocija je svečano uručenje diplome o završenom studiju.
- (2) Na sveučilišnim prijediplomskim i diplomskim studijima i specijalističkim studijima studente promovira dekan.
- (3) U akademski stupanj doktora znanosti promovira rektor.

X. STUDENTI

OSTVARIVANJE STATUSA STUDENTA

Članak 106.

- (1) Student je osoba upisana na sveučilišni studij.
- (2) Status studenta stječe se upisom na Fakultet i dokazuje se ispravom koju izdaje Fakultet.

STUDENT U REDOVITOM I IZVANREDNOM STATUSU

Članak 107.

- (1) Student može biti redoviti, izvanredni ili gostujući.
- (2) Na studij se student upisuje u redovitom ili izvanrednom statusu.
- (3) Student u redovitom statusu studira u okviru pune nastavne satnice. Student upisan u redovitom statusu upisuje u pravilu 60 bodova prema ECTS-u u akademskoj godini u skladu s izvedbenim planom studija.
- (4) Student hrvatski državljanin odnosno državljanin druge članice Europske unije koji studira u redovitom statusu na sveučilišnom prijediplomskom ili diplomskom studiju, ostvaruje pravo na subvenciju troškova školarine u cijelosti iz državnog proračuna, u skladu sa Zakonom.
- (5) Student u izvanrednom statusu studira u sklopu pune ili prilagođene nastavne satnice. Student upisan u izvanrednom statusu upisuje u pravilu 30 do 60 bodova prema ECTS-u u akademskoj godini u skladu s izvedbenim planom studija.
- (6) Student u izvanrednom statusu podmiruje troškove studija, u cijelosti ili dijelom, u skladu s općim aktom Sveučilišta.

GOSTUJUĆI STUDENT

Članak 108.

- (1) Gostujući student je student u redovitom ili izvanrednom statusu drugoga sveučilišta koji upisuje dijelove studijskog programa na Fakultetu u skladu s posebnim ugovorom s drugim sveučilištem o priznavanju bodova prema ECTS-u.
- (2) Prava i obveze gostujućeg studenta, način podmirivanja troškova njegovog studija, mogućnost nastavka studija na Fakultetu i druga pitanja vezana za status gostujućeg studenta uređuje se ugovorom s drugim sveučilištima.
- (3) Slobodni slušatelj je osoba koja u sklopu otvorenosti Fakulteta široj zajednici, uz suglasnost nastavnika, pohađa nastavu bez upisa kolegija i bez obveze polaganja ispita.

STATUS STUDENTA

Članak 109.

- (1) Student ima redoviti ili izvanredni status tijekom propisanoga trajanja studija, a najdulje dvostruko dulje od propisanoga trajanja studija.

- (2) U vrijeme trajanja studija iz stavka 1. ovog članka ne uračunava se vrijeme mirovanja prava i obveza studenta, odnosno studentu se produljuje rok za završetak studija za onoliko vremena koliko je trajalo mirovanje.
- (3) Student koji studira u redovitom statusu na sveučilišnom prijediplomskom ili diplomskom studiju i koji nije u radnom odnosu niti obavlja samostalnu djelatnost obrta ili drugog slobodnog zanimanja, ostvaruje pravo na zdravstveno osiguranje, pravo na subvencionirano stanovanje i prehranu, pravo na obavljanje studentskih poslova u skladu sa zakonom koji uređuje obavljanje studentskih poslova te pravo na državne stipendije i druge novčane potpore.
- (4) Student koji studira u izvanrednom statusu na sveučilišnom prijediplomskom ili diplomskom studiju i koji nije u radnom odnosu niti obavlja samostalnu djelatnost obrta ili drugog slobodnog zanimanja, ostvaruje pravo na obavljanje studentskih poslova prema zakonu koji uređuje obavljanje studentskih poslova.
- (5) Student s utvrđenim stupnjem invaliditeta koji studira u redovitom statusu ostvaruje posebna prava iz studentskog standarda u skladu s općim aktom Sveučilišta, odnosno Fakulteta, zakonom i drugim općim aktima.
- (6) Student državljanin Republike Hrvatske odnosno državljanin druge države članice Europske unije koji studira u redovitom statusu na sveučilišnom prijediplomskom ili diplomskom studiju može biti u radnom odnosu ili obavljati samostalnu djelatnost obrta ili drugog slobodnog zanimanja.
- (7) Student iz stavka 6. ovoga članka ima pravo jednom promijeniti izabrani studij uz zadržavanje prava na subvencioniranje troškova školarine u cijelosti.
- (8) Posebno uspješnom studentu ministar može odobriti upis još jednog studija na javnom visokom učilištu u redovitom statusu, uz subvencioniranje troškova školarine u cijelosti iz državnog proračuna. Kriterije odabira posebno uspješnog studenta utvrđuje visoko učilište općim aktom.

UPIS NA SVEUČILIŠNE STUDIJE

Članak 110.

- (1) Student ostvaruje pravo upisa na sveučilišne studije u okviru upisnih kvota koje odobrava Senat Sveučilišta.
- (2) Upis na sveučilišne studije obavlja se na temelju javnog natječaja koji raspisuje Senat Sveučilišta. Sveučilište na svojim mrežnim stranicama objavljuje natječaj za upis najkasnije 1. svibnja tekuće godine za iduću akademsku godinu.
- (3) Iznimno, upis na poslijediplomske studije obavlja se na temelju natječaja koji raspisuje Fakultet.
- (4) Natječaj iz stavka 2. ovog članka posebno sadržava:
 - a) upisne uvjete predviđene općim aktima Sveučilišta i Fakulteta
 - b) broj upisnih mjesta po studiju
 - c) podatke o upisnom postupku i podnošenju prijave
 - d) kriterije odabira kandidata (vrsta završene srednje škole i uspjeh u prethodnom školovanju, uspjeh na razredbenom ispitu, posebna znanja, vještine i sposobnosti)
 - e) upisne rokove
 - f) druge podatke.

- (5) Student državljanin države članice Europske unije ima ista prava kao i student hrvatski državljanin. Državljanini ostalih zemalja upisuju se na studij pod jednakim uvjetima kao i hrvatski državljanini, uz obvezu plaćanja u skladu sa Zakonom, općim aktima Sveučilišta i Fakulteta.
- (6) Na sveučilišni prijediplomski studij može se upisati osoba koja je završila program srednjoškolskoga obrazovanja u trajanju od najmanje četiri godine i položila državnu maturu u skladu sa Zakonom.
- (7) Na sveučilišni diplomski studij može se upisati osoba koja je završila odgovarajući sveučilišni prijediplomski studij ili sveučilišni integrirani studij. Iznimno, na sveučilišni diplomski studij može se upisati i osoba koja je završila odgovarajući stručni prijediplomski studij u skladu s općim aktom Fakulteta.
- (8) Na sveučilišni specijalistički studij može se upisati osoba koja je završila odgovarajući sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij. Iznimno, na sveučilišni specijalistički studij može se upisati i osoba koja je završila stručni diplomski studij, uz polaganje razlikovnih ispita koje određuje Fakultet, ili uz najmanje pet godina radnoga staža u području studijskog programa.
- (9) Na doktorski se studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući sveučilišni diplomski studij ili integrirani prijediplomski i diplomski studij.
- (10) Uvjete upisa na studije od stavaka 6. do stavka 9. ovoga članka odlukom utvrđuje Sveučilište ili Fakultet.
- (11) Student koji je prekinuo studiranje na studijskom programu Fakulteta, ne može nastaviti studiranje na istom studijskom programu.

STUDENTSKA PRAVA I OBVEZE

Članak 111.

- (1) Student ima pravo i obvezu:
 - a) aktivno sudjelovati u nastavi te ispunjavati zadatke predviđene studijskim programom, izvedbenim planom studija, opisom kolegija te aktima Sveučilišta i Fakulteta
 - b) sudjelovati u vrednovanju kvalitete nastave i nastavnika jednom godišnje
 - c) upisati viši semestar ili godinu studija u skladu s utvrđenim kriterijima
 - d) polagati ispite na način i u rokovima kako je određeno aktima Sveučilišta i Fakulteta
 - e) služiti se službenom e-adresom Fakulteta
 - f) završiti studij prema upisanom programu u rokovima predviđenima općim aktom, a najkasnije u roku koji je dvostruko dulji od trajanja studija.
- (2) Student je obvezan:
 - a) poštovati opće akte Sveučilišta i Fakulteta
 - b) čuvati i promicati ugled i dostojanstvo Sveučilišta, Fakulteta, studenata, nastavnika i drugih članova akademske zajednice
 - c) ponašati se u skladu s pravilima akademske etike.
- (3) Student ima pravo na:
 - 1) studiranje u skladu s izvedbenim planom studija
 - 2) kvalitetan studij i obrazovni proces
 - 3) izvrsnost nastavnika i suradnika
 - 4) konzultacije i mentorski rad
 - 5) sudjelovanje u vrednovanju kvalitete nastave i nastavnika najmanje jednom godišnje

- 6) sudjelovanje u znanstvenom i stručnom radu u skladu s mogućnostima Sveučilišta i Fakulteta
- 7) ponavljanje svake studijske godine jednom - za studente u redovitom statusu
- 8) završiti studij prema upisanom studijskom programu u skladu s utvrđenim kriterijima
- 9) slobodnu uporabu knjižničnog gradiva, mrežne opreme i ostalih izvora informacija, znanstvenih i stručnih izvora te prostornih i istraživačkih kapaciteta
- 10) upis i pohađanje kolegija s drugoga studija unutar Sveučilišta radi stjecanja dodatnih znanja
- 11) izbor voditelja koji mu pomaže u prijediplomskom i diplomskom studiju te prati njegov rad i postignuća
- 12) izbor nastavnika ako za odabrani kolegij postoji više izvoditelja u skladu s kriterijima koje utvrđuje Fakultet
- 13) izbor mentora i teme diplomskoga, specijalističkoga i doktorskoga rada u skladu s utvrđenim kriterijima
- 14) slobodu iskazivanja mišljenja i stajališta tijekom nastavnih i izvannastavnih aktivnosti u skladu s pravilima akademske etike
- 15) sudjelovanje u odlučivanju na Sveučilištu i Fakultetu
- 16) sudjelovanje u radu studentskih organizacija na Sveučilištu i Fakultetu
- 17) mirovanje studentskih obveza tijekom vojne službe koja nije djelatna, tijekom trudnoće, majčinskoga i očinskoga dopusta, dulje bolesti te u drugim opravdanim slučajevima prekida studija
- 18) prilagodbu načina sudjelovanja u nastavnom procesu i provjeri znanja u skladu s utvrđenim kriterijima
- 19) psihološku, duhovnu i druge oblike savjetodavne potpore u okviru Sveučilišta i Fakulteta
- 20) kulturne, športske, umjetničke, građanske, vjerske, zabavne i druge aktivnosti radi potpunoga i skladnoga razvoja osobnosti
- 21) zdravstvenu zaštitu i skrb u studentskim i drugim odgovarajućim zdravstvenim ustanovama
- 22) zdravstveno osiguranje, subvencionirano stanovanje, subvencioniranu prehranu, prijevoz studenata s invaliditetom, državne stipendije, zajmove i druge novčane potpore u skladu s pripadajućim pravnim aktima
- 23) pritužbu i druge pravne lijekove kada je povrijeđeno neko njegovo pravo
- 24) druga prava u skladu sa zakonom, Statutom Sveučilišta, ovim Statutom i drugim općim aktima.

MIROVANJE STUDENTSKIH PRAVA I OBVEZA

Članak 112.

- (1) Prava i obveze studenta miruju:
 - a) za vrijeme vojne službe koja nije djelatna
 - b) za vrijeme trudnoće
 - c) za studenta oca ili studenticu majku do djetetove dobi od godine dana
 - d) za vrijeme dopusta koji se ostvaruje na temelju općih akata kojim se uređuju roditeljne i roditeljske potpore

- e) za vrijeme nesposobnosti zbog bolesti ili drugog usporedivoga razloga koji traje dulje od tri mjeseca
 - f) za vrijeme međunarodne studentske razmjene dulje od 30 dana, a tijekom održavanja nastave, ako student tom razmjenom ne stječe bodove prema ECTS-u
 - g) u drugim opravdanim slučajevima u skladu s općim aktom ili odlukom Sveučilišta ili Fakulteta.
- (2) Tijekom mirovanja prava i obveza student može polagati ispite i pristupiti provjeri znanja (ispit, parcijalni ispit, kolokvij i dr.) ako je za to ispunio uvjete.
 - (3) Općim aktom Fakulteta uređuje se način ostvarivanja mirovanja studentskih prava i obveza.

POSEBNE MOGUĆNOSTI STUDIRANJA

Članak 113.

- (1) Student kategorizirani športaš odnosno vrhunski umjetnik koji studira u redovitom statusu, u skladu s općim aktom Sveučilišta ili Fakulteta, može studirati prema prilagođenim uvjetima studiranja.
- (2) Student s invaliditetom, u skladu s općim aktom Sveučilišta ili Fakulteta, može studirati prema prilagođenim uvjetima studiranja.
- (3) Posebno uspješan student u redovitom statusu može istodobno studirati na dvama studijskim programima u skladu s kriterijima utvrđenim općim aktom Sveučilišta ili jedne ili više sastavnica gdje studira.
- (4) Posebno uspješan student u redovitom statusu ili student koji redovito ispunjava svoje obveze može završiti studij u vremenu kraćem od propisanoga trajanja studija, u skladu s općim aktom Sveučilišta ili Fakulteta.
- (5) Studentu se, u skladu s općim aktom Sveučilišta ili Fakulteta, odobrava pohađanje ili polaganje, ili i pohađanje i polaganje određenih kolegija ili studijske godine na drugom visokom učilištu u okviru Sveučilišta ili na drugom sveučilištu u zemlji ili inozemstvu.

Članak 114.

Studentima, koji prelaze s drugih studijskih programa, priznaje se broj bodova prema ECTS-u prema odredbama studijskog programa Fakulteta, bez obzira na vrijednost bodova prema ECTS-u koje kolegij ima na studijskom programu prema kojem su studirali.

Članak 115.

- (1) Studenti koji su prekinuli studij, studij mogu nastaviti, uz uvjet ponovnog upisa i usklađivanja bodova prema ECTS-u sa studijskim programom u koji se upisuju.
- (2) Studenti koji su izgubili pravo studiranja na jednom studijskom programu na drugom visokom učilištu, mogu nastaviti studij na Fakultetu, uz uvjet ponovnog upisa i usklađivanja bodova prema ECTS-u sa studijskim programom Fakulteta.

Članak 116.

- (1) Najboljim studentima mogu se dodjeljivati fakultetske nagrade i priznanja.

- (2) Vrste nagrada i priznanja, kriteriji i način dodjele uređuju se općim aktom Fakulteta.
- (3) Studenti mogu primati i druge nagrade i priznanja, ukoliko se njihovim sadržajem ne krši kodeks ponašanja studenata.

STEGOVNA ODGOVORNOST STUDENTA

Članak 117.

- (1) Stegovna odgovornost studenta, stegovna djela, stegovni postupak i stegovne mjere propisuju se pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata Sveučilišta ili pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata Fakulteta.
- (2) Stegovna mjera isključenja sa studija može se propisati i odrediti samo za teška stegovna djela.
- (3) U tijelu koje odlučuje o stegovnoj odgovornosti studenata sudjeluje studentski predstavnik.

PRESTANAK STATUSA STUDENTA

Članak 118.

Status studenta prestaje:

- a) završetkom studija
- b) ispisom sa studija
- c) isključenjem sa studija u skladu s pravilima o stegovnoj odgovornosti studenta Sveučilišta ili pravilima o stegovnoj odgovornosti studenata Fakulteta
- d) ako student ne završi studij u roku dvostruko duljem od trajanja studija.

XI. IMOVINA I POSLOVANJE FAKULTETA

IMOVINA FAKULTETA

Članak 119.

Imovinu Fakulteta čine nekretnine i pokretnine u vlasništvu Fakulteta, druga imovinska prava te financijska sredstva pribavljena od osnivača, namjenska financijska sredstva, vlastita financijska sredstva (primjerice od pružanja usluga, prodaje dobara i dr.) i imovina pribavljena iz drugih izvora (primjerice darovi, ostavine, sredstva zaklada i dr.).

FINANCIJSKA SREDSTVA ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI

Članak 120.

- (1) Sveučilište i Fakultet financiraju obavljanje svojih djelatnosti odgovorno i transparentno sljedećim vrstama financijskih sredstava:
 - a) financijskim sredstvima osnivača (sredstva iz Državnoga proračuna Republike Hrvatske)
 - b) namjenskim financijskim sredstvima
 - c) vlastitim financijskim sredstvima.

- (2) Financijska sredstva iz stavka 1. ovoga članka pobliže se uređuju Zakonom.
- (3) U okvirima sveučilišne autonomije, radi ravnomjernoga razvoja Sveučilišta i Fakulteta te radi interventnoga djelovanja, dio namjenskih i vlastitih sredstava Sveučilište i Fakultet solidarno izdvajaju u zajednički Fond za razvoj Sveučilišta i sastavnica.
- (4) Sva odlučna pitanja koja se odnose na Fond za razvoj Sveučilišta i sastavnica uređuju se općim aktom Sveučilišta.

RASPOLAGANJE IMOVINOM

Članak 121.

- (1) Sveučilište i Fakultet svojom imovinom raspolažu samostalno (autonomno) u skladu s aktima Republike Hrvatske, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom.
- (2) Sredstva iz Državnoga proračuna Republike Hrvatske doznaju se Sveučilištu i Fakultetu na temelju programskih ugovora u svrhu financiranja:
 - a) osnovne proračunske komponente
 - b) razvojne proračunske komponente
 - c) izvedbene proračunske komponente.
- (3) Namjenska financijska sredstva Sveučilište i Fakultet smiju koristiti u svrhu:
 - a) unaprjeđenja djelatnosti visokoga obrazovanja
 - b) unaprjeđenja znanstvene djelatnosti
 - c) ostvarivanja strateških, posebnih i vlastitih institucijskih ciljeva koji proizlaze iz zakona, a odnose se na:
 - modernizaciju studijskih programa
 - razvoj usluga za podršku studentima i unaprjeđenje studentskoga standarda
 - internacionalizaciju rezultata znanstvenih programa i projekata
 - razvoj programa i projekata kojima se osnažuje društveni angažman u zajednici, s naglaskom na jačanje različitosti, pravičnosti i socijalne uključenosti u visokom obrazovanju i znanosti
 - poticanje međunarodne mobilnosti te međunarodne i međuinstitucijske suradnje
 - izgradnju nove i okrupnjivanje postojeće nastavne i znanstvene infrastrukture
 - razvoj programa i projekata od posebnog značenja za gospodarstvo i društveni razvoj
 - provedbu programa i projekata od interesa za Republiku Hrvatsku
 - organizacijsku i funkcionalnu integraciju
 - upravljanje intelektualnim vlasništvom
 - komercijalizaciju rezultata istraživanja znanstvenih programa i projekata
 - ostvarivanje drugih ciljeva u skladu s nacionalnim strateškim smjericama i strategijom razvoja Sveučilišta i Fakulteta.
- (4) Sveučilište i Fakultet samostalno raspolažu vlastitim financijskim sredstvima iz članka 120. ovoga Statuta u skladu s financijskim planovima i sa Zakonom.
- (5) Način raspolaganja vlastitim financijskim sredstvima Sveučilište i Fakultet uređuju općim aktom.

FINANCIJSKI PLANOVI

Članak 122.

- (1) Sveučilište i Fakultet donose svoje financijske planove.
- (2) Sveučilište donosi objedinjeni financijski plan Sveučilišta, u koji su uključeni financijski plan Sveučilišta i financijski planovi svih sastavnica.
- (3) Financijski plan Sveučilišta i financijski plan Fakulteta donose se za svaku kalendarsku godinu, kumulativno u skladu sa zakonom kojim se uređuje sustav proračuna, podzakonskim aktima donesenima na njegovu temelju, Statutom Sveučilišta, ovim Statutom, programskim ugovorom Sveučilišta, programskim ugovorima Fakulteta i objedinjenim programskim ugovorom Sveučilišta kao javnim visokim učilištem, u kojem su objedinjeni programski ugovor Sveučilišta i programski ugovor svih sastavnica.
- (4) Financijski plan Sveučilišta, financijski plan Fakulteta i objedinjeni financijski plan Sveučilišta sadržavaju:
 - a) financijski plan za sljedeću proračunsku godinu
 - b) projekcije financijskoga plana za sljedeće dvije proračunske godine.
- (5) Financijski plan Fakulteta na dekanov prijedlog donosi Fakultetsko vijeće.

PROGRAMSKI UGOVORI

Članak 123.

- (1) Programskim ugovorom utvrđuje se višegodišnje financiranje Sveučilišta i Fakulteta sredstvima Državnoga proračuna Republike Hrvatske.
- (2) Programski ugovor sastoji se od:
 - a) osnovne proračunske komponente
 - b) razvojne proračunske komponente
 - c) izvedbene proračunske komponente.
- (3) Komponente programskoga ugovora utvrđuju se u postupku njegova pregovaranja.
- (4) Programski ugovor obvezno sadržava odredbe navedene u Zakonu.
- (5) Programskim ugovorom ugovara se ostvarivanje ciljeva Sveučilišta i Fakulteta koji su usklađeni s nacionalnim aktima strateškog planiranja.

OSNOVNA PRORAČUNSKA KOMPONENTA PROGRAMSKOGA UGOVORA

Članak 124.

- (1) Pod osnovnom proračunskom komponentom programskoga ugovora podrazumijevaju se objektivno dovoljna i stvarno potrebna financijska sredstva iz Državnoga proračuna Republike Hrvatske za financiranje osnovnih potreba Sveučilišta i Fakulteta koje proizlaze iz obavljanja djelatnosti Sveučilišta i Fakulteta. Osnovne su potrebe:
 - a) plaće i materijalna prava zaposlenih
 - b) režijski i materijalni troškovi poslovanja
 - c) troškovi tekućega i investicijskoga održavanja nastavne i znanstvene infrastrukture, postrojenja i opreme
 - d) izdatci za obavljanje nastavne, znanstvene i stručne djelatnosti

- e) troškovi za znanstveno i stručno osposobljavanje i usavršavanje
 - f) izdaci za studentski standard
 - g) sredstva za nakladničku djelatnost
 - h) sredstva za druge osnovne potrebe.
- (2) Iznos osnovne proračunske komponente programskoga ugovora Sveučilišta i Fakulteta utvrđuje se na temelju:
- a) povijesnih podataka o broju zaposlenih nastavnika, znanstvenika, suradnika i vanjskih suradnika
 - b) prijedloga razvoja Sveučilišta i Fakulteta
 - c) objektivno dovoljnih i stvarno potrebnih troškova iz stavka 1. ovoga članka.

RAZVOJNA PRORAČUNSKA KOMPONENTA PROGRAMSKOGA UGOVORA

Članak 125.

- (1) Pod razvojnom proračunskom komponentom programskoga ugovora podrazumijevaju se objektivno dovoljna i stvarno potrebna financijska sredstva iz Državnoga proračuna Republike Hrvatske za financiranje strateških, posebnih i vlastitih institucijskih ciljeva iz programskoga ugovora Sveučilišta i Fakulteta.
- (2) Financijski udio razvojne proračunske komponente programskoga ugovora nije veći od 20% financijskoga iznosa osnovne proračunske komponente utvrđene programskim ugovorom.

IZVEDBENA PRORAČUNSKA KOMPONENTA PROGRAMSKOGA UGOVORA

Članak 126.

- (1) Pod izvedbenom proračunskom komponentom programskoga ugovora podrazumijevaju se financijska sredstva iz Državnoga proračuna Republike Hrvatske koja se doznaju Sveučilištu i Fakultetu na temelju objektivnih (mjerljivih) pokazatelja uspješnosti za ostvarivanje strateških, posebnih i vlastitih institucijskih ciljeva iz programskoga ugovora Sveučilišta i Fakulteta.
- (2) Sveučilište i Fakultet u pregovaračkom postupku definiraju strateške i posebne ciljeve, a mogu definirati i vlastite institucijske ciljeve te s tim ciljevima povezane objektivne (mjerljive) pokazatelje ostvarivanja (s početnim i ciljnim vrijednostima).
- (3) Financijski udio izvedbene proračunske komponente programskoga ugovora nije veći od 10% financijskoga iznosa osnovne proračunske komponente utvrđene programskim ugovorom.

PREGOVARANJE I SKLAPANJE PROGRAMSKIH UGOVORA

Članak 127.

- (1) O programskom ugovoru Fakulteta za Fakultet pregovaraju rektor Sveučilišta i dekan Fakulteta te ga dekan potpisuje nakon što ga usvoji Fakultetsko vijeće i Senat.
- (2) O objedinjenom programskom ugovoru Sveučilišta, koji je programski ugovor javnoga visokoga učilišta, pregovara rektor te ga potpisuje nakon što ga usvoji Senat.

- (3) Programski ugovor iz stavaka 1. i 2. ovoga članka može se u opravdanim slučajevima izmijeniti odnosno dopuniti sklapanjem dodatka programskom ugovoru.
- (4) Opravdani slučajevi iz stavka 3. ovog članka su, primjerice, povećanje rashoda za plaće i materijalna prava, povećanje režijskih i materijalnih troškova poslovanja, pad razine studentskoga standarda, naknadno utvrđeni rizik od neostvarivanja pojedinih ciljeva programskoga ugovora i dr.
- (5) Prijedlog za izmjenom odnosno dopunom programskoga ugovora daje Sveučilište ili Fakultet.
- (6) Izmjene i dopune programskih ugovora iz stavaka 1. i 2. ovoga članka provode se na način jednak sklapanju osnovnoga programskoga ugovora.
- (7) Rokovi za pregovaranje i potpisivanje programskih ugovora iz stavaka 1. i 2. ovoga članka usklađeni su s rokovima za donošenje državnoga proračuna.
- (8) Ako se programski ugovor ne sklopi u propisanim rokovima, Sveučilište odnosno Fakultet financirat će se sredstvima Državnoga proračuna u skladu sa Zakonom.

XII. JAVNOST RADA I POSLOVNA TAJNA

JAVNOST RADA FAKULTETA

Članak 128.

- (1) Rad Fakulteta je javan.
- (2) Fakultet se prema javnosti odnosi s poštovanjem i na temelju međusobnoga uvažavanja i suradnje.
- (3) Javnost rada osigurava se i ostvaruje:
 - a) dostupnošću javnosti podataka koji se upisuju u odgovarajući registar i evidencije
 - b) podnošenjem godišnjega financijskoga izvješća
 - c) podnošenjem godišnjega izvješća o provedbi strategije razvoja Fakulteta, izvješća o poslovanju Fakulteta i provedbi programskoga ugovora
 - d) organizacijom skupova (simpozija, konferencija, okruglih stolova i drugih događanja) kojima je osiguran pristup javnosti
 - e) dostupnošću podataka javnosti na mrežnoj stranici i na društvenim mrežama Fakulteta
 - f) izdavanjem publikacija (knjiga, časopisa, biltena, brošura, plakata i ostaloga)
 - g) omogućavanjem slobodnom slušatelju pohađanje nastave bez upisa kolegija i bez obveze polaganja ispita
 - h) na druge prikladne i potrebne načine.
- (4) Statut, druge opće akte i podatke koje smatra odlučnima Fakultet objavljuje na mrežnim stranicama na lako dostupnom mjestu i na lako pretraživ način.
- (5) Pravo pristupa informacijama može se uskratiti u slučaju zlouporabe, šikaniranja i drugih postupanja kojima se pretjerano i bezrazložno iscrpljuju resursi te kojima se ometa i sprječava redoviti rad Fakulteta.
- (6) Fakultet će uskratiti davanje informacija odnosno uvid u dokumentaciju radi zaštite tajnosti podataka i zaštite osobnih podataka.

POSLOVNA TAJNA

Članak 129.

Fakultet može uskratiti informaciju o podacima koji su poslovna tajna.

XIII. OPĆI AKTI

Članak 130.

- (1) Opći akti Fakulteta su Statut, pravilnici i poslovnici kojima se uređuju pojedina pitanja djelatnosti Fakulteta.
- (2) Izmjene i dopune općih akata donose se po istom postupku kao i sami opći akti.
- (3) Opći akti stupaju na snagu osmoga dana od dana njihova objavljivanja, a u izuzetnim i posebno opravdanim slučajevima danom objavljivanja na oglasnoj ploči Fakulteta i mrežnim stranicama Fakulteta.

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

PRESTANAK VAŽENJA I USKLAĐIVANJE OPĆIH AKATA

Članak 131.

- (1) Najkasnije do 1. listopada 2024. moraju stupiti na snagu opći akti Fakulteta usklađeni sa Statutom Sveučilišta i ovim Statutom. Najkasnije do 1. listopada 2024. zatečeni će se opći akti Fakulteta primjenjivati, osim u dijelovima koji su protivni Statutu Sveučilišta i ovom Statutu, kada će se neposredno i na odgovarajući način primjenjivati odredbe Statuta Sveučilišta i ovoga Statuta.
- (2) Zahtijeva li se Statutom Sveučilišta ili Statutom Fakulteta donošenje novoga općega akta, takvi se akti moraju donijeti tako da stupe na snagu najkasnije do 1. listopada 2024.
- (3) Članovi Fakultetskoga vijeća koji su izabrani u Fakultetsko vijeće prije stupanja na snagu ovoga Statuta, nastavljaju obnašati svoju dužnost do isteka mandatnoga razdoblja na koje su izabrani.
- (4) Dekan, prodekani, predstojnici zavoda, pročelnici katedri i voditelji laboratorija koji su izabrani ili imenovani prije stupanja na snagu ovoga Statuta, nastavljaju obnašati svoju dužnost do isteka mandatnoga razdoblja na koje su izabrani ili imenovani.

Članak 132.

Na sva pitanja koja nisu regulirana ovim Statutom primjenjuju se odredbe Zakona i drugih propisa, odredbe Statuta Sveučilišta i drugih akata Sveučilišta i Fakulteta.

Članak 133.

Stupanjem na snagu ovoga Statuta prestaju važiti Statut Geodetskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu kojeg je Fakultetsko vijeće donijelo na sjednici održanoj dana 30. lipnja 2005., Odluka o izmjeni i dopuni Statuta Geodetskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu koju je Fakultetsko

vijeće donijelo na sjednici održanoj dana 27. ožujka 2008. i Odluka o izmjeni i dopuni Statuta Geodetskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu kojeg je Fakultetsko vijeće donijelo na sjednici održanoj 14. srpnja 2016. godine.

Članak 134.

Ovaj Statut stupa na snagu, nakon dobivene suglasnosti Senata Sveučilišta u Zagrebu, osmoga dana od objave na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Fakulteta.

Klasa:
Urbroj:
Zagreb, _____2023.

D E K A N:
prof. dr. sc. Almin Đapo

Na ovaj Statut Senat Sveučilišta dao je suglasnost dana _____2023.

Ovaj Statut je objavljen na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Fakulteta _____ te stupa na snagu _____2023.