

OBRAZAC 1.: ZAHTJEV ZA POKRETANJE NABAVE

Mjesto Troška _____

Broj spisa : _____ , jednostavna nabava
Zagreb, _____ godine

Ime i prezime podnositelja: _____ (koji ima potrebu za nabavom);

Naziv predmeta nabave: _____ (iz Plana nabave);

Procijenjena vrijednost (bez PDV-a): _____ (iz Plana nabave);

Osigurana sredstva (s PDV-om): _____;

Rok početka i završetka izvođenja radova/iskoruka robe/pružanja usluge: _____ ;
Planirano trajanje ugovora: _____ ;

Mjesto izvođenja radova/iskoruke robe/pružanja usluge: _____;

Dinamika izvođenja radova/iskoruke robe/pružanja usluge: _____;

Rok, način i uvjeti plaćanja: _____;

Osobe koje mogu sudjelovati u pripremi, provedbi postupka nabave i analizi (ime i prezime, broj telefona i telefaksa, e-mail adresa, radi lakše interne komunikacije i analize npr. tehničkog dijela ponude):

_____;

Opis predmeta nabave i tehnički uvjeti: **navedeni u troškovniku u prilogu** (specifikacija u privitku);

Troškovnik predmeta nabave s definiranim stavkama po jedinici mjere i količini: **u prilogu** (može biti sastavni dio Zahtjeva za pokretanje postupka nabave);

Napomena u kojoj su navedeni i svi ostali elementi i posebnosti, koji su bitni za ispunjenje ugovornih obveza: _____ (radi lakšeg ugovaranja i kvalitetnije realizacije nabave).

izv. prof. dr. sc. Mateo Gašparović

ime i prezime (potpis)

Potpis osobe koja je kontrolirala sukladnost
S financijskim planom/ planom nabave

SADRŽAJ POZIVA NA DOSTAVU PONUDA

Sadržaj Poziva na dostavu ponuda: Naručitelj propisuje sadržaj Poziva na dostavu ponuda, a sve kako bi se osiguralo poštivanje načela javne nabave i jednoobraznost u upravljanju jednostavnom nabavom.

Uvodne odredbe Poziva na dostavu ponuda - pozivom Naručitelj obavještava potencijalnog ponuditelja da pokreće nabavu, kako bi zadovoljio svoje potrebe. U Pozivu na dostavu ponude bitno je navesti da je u pitanju nabava robe i usluge te projektnih natječaja, čija je godišnja procijenjena vrijednost iz Plana nabave Naručitelja manja od 26.540,00 EUR-a bez PDV-a, odnosno nabava radova čija je godišnja procijenjena vrijednost manja od 66.360,00 EUR-a bez PDV-a te da Naručitelj sukladno odredbama članka 12. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22- u daljnjem tekstu: „Zakon o javnoj nabavi“), za navedenu nabavu nije obavezan provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi. Na ovaj način zainteresirani gospodarski subjekti su pravovremeno obaviješteni o uvjetima i zahtjevima vezanim za predmet nabave, kao i o pravilima koja se primjenjuju prilikom odabira ponude. Naime, navođenjem da se na navedenu nabavu ne primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi izbjegavaju se moguće nedoumice gospodarskih subjekata i njihovo izjavljivanje žalbi na Poziv na dostavu ponuda.

1) Opis predmeta nabave

Prilikom opisa predmeta nabave Naručitelj može odgovarajuće primijeniti odredbe članka 205. Zakona o javnoj nabavi, kao i odredbe provedbenih propisa koji se izravno primjenjuju za predmetnu nabavu.

Predmet nabave potrebno je opisati jasno, nedvojbeno, potpuno i neutralno kako bi se kasnije kod analize i odabira ponuda, osigurala usporedivost u vezi uvjeta i zahtjeva koje je Naručitelj postavio. U cilju poštivanja načela javne nabave, opis predmeta nabave ne smije pogodovati određenom gospodarskom subjektu. Ako je potrebno, opis predmeta nabave može sadržavati tehničke specifikacije i biti nadopunjen nacrtima, projektnom dokumentacijom, crtežima, modelima, uzorcima i sl., a sve u cilju točnijeg određivanja predmeta nabave, jednostavnije pripreme i zaprimanja kvalitetnijih ponuda te zadovoljavanja stvarnih potreba naručitelja. U opisu predmeta nabave potrebno je navesti sve okolnosti i čimbenike koje su značajne za izvršenje nabave, a time i za izradu ponude (npr. mjesto izvršenja, rokovi izvršenja ili posebni zahtjevi u pogledu načina izvršavanja predmeta nabave, pogonski poslovi i poslovi održavanja, servisiranje, potrebno skladištenje zamjenskih dijelova, zbrinjavanje otpada, troškovi energije ili energenata, itd.).

2) Uvjeti nabave

Naručitelj može u Pozivu na dostavu ponude jasno naznačiti i sljedeće uvjete:

- Način izvršenja: Naručitelj može navesti da će se predmetna nabava izvršiti temeljem narudžbenice ili sklopljenog ugovora. O navedenom odlučuje Naručitelj, ovisno o: politici samog Naručitelja odnosno internim pravilima Naručitelja, predmetu nabave, načinu izvršavanja nabave (jednokratna ili sukcesivna nabava), roku izvršenja nabave itd.
- Rok izvršenja: potrebno je jasno navesti u kojem roku je potrebno izvršiti predmetnu nabavu, kako kasnije u realizaciji nabave ne bi bilo problema, odnosno kako bi se pravovremeno zadovoljile potrebe Naručitelja (npr. x dana od dana primitka narudžbenice/stupanja ugovora na snagu).
- Rok trajanja ugovora: u slučaju realizacije nabave temeljem ugovora, potrebno je naznačiti rok trajanja istog (npr. x dana/mjeseci).
- Rok valjanosti ponude: potrebno je navesti uvjet koji ponuditelji trebaju zadovoljiti vezano za rok valjanosti ponude (npr. x dana od dana isteka roka za dostavu ponude), a sve da bi se Naručitelj zaštitio od odustajanja ponuditelja od dostavljenih ponuda i naknadnog mijenjanja uvjeta nabave.
- Mjesto izvršenja: potrebno je naznačiti mjesto izvršenja predmetne nabave, da bi ponuditelji mogli navedeni trošak uračunati u cijenu ponude.
- Rok, način i uvjeti plaćanja: potrebno je navesti rok, način i uvjete plaćanja (npr. x dana od dana primitka valjanog računa; račun se ispostavlja na adresu Naručitelja: ____, s naznakom na računu: „Račun za nabavu ____“).
- Odredbe o cijeni ponude: Naručitelj propisuje način određivanja cijena ponude (npr. u cijenu ponude bez PDV-a uračunavaju se svi troškovi i popusti ponuditelja; cijenu ponude potrebno je prikazati na način da se iskaže redom: cijena ponude bez PDV-a, iznos PDV-a, te cijena ponude sa PDV-om).
- Kriterij odabira ponuda: Naručitelj navodi koji će kriterij koristiti za odabir ponuda. Za jednostavne nabave najčešće se primjenjuje kriterij najniža cijena.
- Isključenje i dokazi sposobnosti: Naručitelj može odgovarajuće primijeniti odredbe članaka 251. - 259. Zakona o javnoj nabavi, vezano za razloge isključenja i utvrđivanje sposobnosti gospodarskih subjekata. Prilikom određivanja navedenog, Naručitelj treba voditi računa o predmetu nabave te njegovoj složenosti i vrijednosti. Naručitelj ne bi trebao zahtijevati dokumente od potencijalnih ponuditelja, koji nisu vezani za realizaciju predmetne nabave. U protivnom stvaraju se dodatni bespotrebni troškovi, kako za ponuditelja tako i za Naručitelja, a što bi značilo nepoštivanje načela razmjernosti i ekonomičnosti te svrha javne nabave ne bi bila zadovoljena. U slučaju da Naručitelj traži dokumente koji su bitni za realizaciju nabave (npr. rješenja za obavljanje nekog posla koji je izravno vezan za predmet nabave) svaki traženi dokument može se priložiti kao preslika izvorne isprave. Preslikom se može smatrati i ispis elektroničke isprave, koji nije ovjeren. Naručitelj se može i zaštititi i na način da od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor, u svrhu provjere dostavljenih dokumenata, zatražiti izvornik ili presliku izvorne isprave ovjerene od javnog bilježnika. Navedeno je bitno istaknuti u Pozivu na dostavu ponude.

- Ostalo: Poziv na dostavu ponude (ovisno od predmeta nabave, vrijednosti i složenosti) može sadržavati i odredbe o npr.: jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, odredbe o ugovornoj kazni, odredbe o podizvoditeljima i sl.

3) Sastavni dijelovi ponude

U Pozivu na dostavu ponude potrebno je naglasiti da se pri izradi ponude, ponuditelj mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Poziva na dostavu ponude, odnosno da Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve propisane Pozivom na dostavu ponude. Nadalje, potrebno je naglasiti što ponuda treba sadržavati, npr.:

- Ponudbeni list (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja),
- Troškovnik (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja),
- Dokazi sposobnosti (ako su traženi).

4) Način dostave ponude

Naručitelj u Pozivu na dostavu ponude navodi način, formu, mjesto i vrijeme (rok) za dostavu ponude. Ponuda se dostavlja npr. na Ponudbenom listu i Troškovniku iz Poziva na dostavu ponude. Nadalje, u Pozivu na dostavu ponude navodi se sljedeće:

- Rok za dostavu ponude: npr. ponudu je potrebno dostaviti do __ sati dana __. __.202__ godine;
- Način dostave ponude: npr. osobno, poštom s naznakom na omotnici ____, e-malom;
- Mjesto dostave ponude: npr. adresa Naručitelja, pisarnica, ured X, e-mail adresa, broj telefaksa

Sveučilište u Zagrebu - Geodetski fakultet
Kačićeva 26, 10 000 Zagreb
OIB: 43594593297
Datum,

Gospodarski subjekti: (naziv, adresa, OIB)

OBRAZAC 2.: POZIV NA DOSTAVU PONUDE

Poštovani,
Sveučilište u Zagrebu - Geodetski fakultet (u daljnjem tekstu: „Naručitelj“), pokrenuo je nabavu za _____ te Vam upućujemo ovaj Poziv na dostavu ponude.

Sukladno Zakonu o javnoj nabavi (NN 120/16, NN 114/22 - u daljnjem tekstu: „Zakon o javnoj nabavi“) za godišnju procijenjenu vrijednost nabave iz Plana nabave robe, usluga te provedbu projektnih natječajna manju od 26.500,00 EUR-a bez PDV-a, odnosno za nabavu radova do 66.360,00 EUR-a bez PDV-a (tzv. jednostavnu nabavu) Naručitelj nije obavezan provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi.

Sukladno stavku 2. članku 80. Zakona o javnoj nabavi, ne postoji gospodarski subjekt s kojim je Naručitelj u sukobu interesa po pitanju predmeta nabave.

1. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave su _____, sukladno opisu predmeta navedenom u troškovniku koji se nalazi u prilogu.

Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV): _____.

2. UVJETI NABAVE

Vaša ponuda treba ispunjavati slijedeće uvjete:

- način izvršenja: _____;
- rok izvršenja: _____;
- rok trajanja ugovora: ____ dana/mjeseci/godine;
- rok valjanosti ponude: _____;
- mjesto izvršenja: _____;
- rok, način i uvjeti plaćanja: _____;
- cijena ponude: u cijenu ponude bez PDV-a uračunavaju se svi troškovi i popusti ponuditelja;
- kriterij odabira ponuda (uz obvezu ispunjenja svih gore navedenih uvjeta i zahtjeva): najniža cijena;
- isključenje i dokazi sposobnosti: prema potrebi, ovisno o predmetu nabave i odluci Naručitelja;
- ostalo: ovisno o vrijednosti i složenosti predmeta nabave npr. jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku (bit će regulirano ugovorom)

3. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE

Ponuda treba sadržavati:

- Ponudbeni list (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja),
- Troškovnik (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja),
- Dokazi: o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta (ne stariji od 3 mjeseca); potvrda Porezne uprave o stanju duga (ne stariji od 30 dana od objave poziva (traženi dokumenti)).

4. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu i Troškovniku iz dijela I. i II. ovog Poziva na dostavu ponude, a koje je potrebno ispuniti i potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja. Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva na dostavu ponude.

Molimo da Vašu ponudu dostavite:

- ponudu je potrebno dostaviti do _____ sati dana _____ godine;
- način dostave ponude: e-mailom: kbasnecvu@geof.hr;

Otvaranje ponuda će se održati dana _____ u _____ sati, u prostorijama Naručitelja. Otvaranje ponuda nije javno (nije obveza po Zakonu o javnoj nabavi javno otvarati ponude za jednostavnu nabavu).

5. OSTALO

- Obavijesti u vezi predmeta nabave: kontakt osoba:

_____, tel: _____, e-mail: _____;

- Obavijest o rezultatima predmetne nabave: Pisanu obavijest o rezultatima nabave Naručitelj će dostaviti ponuditelju u otvorenom roku (__dana) od dana isteka roka za dostavu ponuda.

D e k a n:

prof. dr. sc. Almin Đapo

Broj: .

Predmet: – jednostavna nabava

OBRAZAC 3.: ZAPISNIK O OTVARANJU, PREGLEDU I OCJENI PONUDA

1) Sveučilište u Zagrebu - Geodetski fakultet, Kačićeva 26, OIB: 43594593297 (u daljnjem tekstu: „Naručitelj“)

2) Predmet nabave: _____,

3) Vrsta postupka i zakonska osnova za provođenje postupka nabave: sukladno Zakonu o javnoj nabavi (NN 120/16, NN 114/22)

4) Evidencijski broj nabave: _____,

5) Procijenjena vrijednost nabave: _____ EUR-a bez PDV-a,

6) Osigurana sredstva za predmetnu nabavu: _____ EUR-A s PDV-om

7) Poziv na dostavu ponude br. _____. od _____ 2023. godine, otpremljen na adrese gospodarskih subjekata kako slijedi:

a)

b)

c) .

8) Ponude su otvorili predstavnici Naručitelja dana _____ 2023. godine.

9) Analitički prikaz pravovremeno zaprimljenih ponuda:

Broj i datum ponude	1.		
Cijena ponude za predmet nabave			
Ponuđeni (tip/proizvođač, marka)			
I. OBLIK PONUDE			
Potpisana			
Ocjena (zadovoljava/ne zadovoljava):			
II. OSTALI UVJETI			
(navesti po potrebi npr. dokazi)			
Ocjena (zadovoljava/ne zadovoljava):			
III. OCJENA PONUDE			
Valjana/nije valjana			

10) Kriterij za odabir ponude: najniža cijena, uz obvezu ispunjenja uvjeta i zahtjeva iz Poziva na dostavu ponuda.

11) Ostalo: ___ (npr. Ponuda br. ___ od ___.2023_ . godine Ponuditelja X je zakašnjela te je vraćena neotvorena).

12) Ponude rangirane prema kriteriju odabira:

a) Ponuda br. _od _____ 2023. godine Ponuditelja _____,

b) Ponuda br. _od _____ 2023. godine Ponuditelja,

c) Ponuda br. od _____ 2023. godine Ponuditelja.

13) Prijedlog odabira: Ponuditelj _____ dostavio je Ponudu koja ispunjava uvjete i zahtjeve iz Poziva na dostavu ponude od _____ 2023. godine, stoga se predlaže odabir iste.

14) Ovjerava opunomoćena osoba, ovlaštenik na pod računu (MT) Naručitelja:

Prodekan za financije i poslovanje :

izv. prof. dr. sc. Mateo Gašparović

OBRAZAC 4.: ODLUKA KOJOM SE ODABIRE (EVIDENTIRA) PONUDA

Broj: .

Predmet: _____ – jednostavna nabava

Sveučilište u Zagrebu - Geodetski fakultet, OIB: 43594593297, Kačićeva 26. 10 000 Zagreb (u daljnjem tekstu: „Naručitelj“), na temelju odredbi članka 28. Statuta Naručitelja dana _____2023 . godine, donosi sljedeću:

ODLUKU

broj:.

kojom se odabire Ponuda ponuditelja

Obrazloženje

Podaci o predmetnoj nabavi:

- predmet nabave: _____,

- Zakon o javnoj nabavi (NN 120/16, NN 114/22) ne treba primjenjivati za nabavu robe i usluga te provedbu natječaja čija je procijenjena vrijednost manja od 26.500,00 EUR-a bez PDV-a, odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti do 66.360,00 EUR-a bez PDV-a,

- evidencijski broj nabave: _____,

- procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a): _____ EUR-a,

- cijena odabrane ponude (bez PDV-a): _____ EUR-a,

- cijena odabrane ponude (s PDV-om): _____ EUR-a,

- zahtjev za pokretanje postupka nabave zaprimljen od: _____,

- način izvršenja: _____,

- oznaka pozicije financijskog plana: (nije obavezno)

D e k a n:

prof. dr. sc. Almin Đapo