

Na temelju članka 54. stavka 1. točke 2. Statuta Sveučilišta u Zagrebu Geodetskog fakulteta (KLASA:011-04/23-01/4, URBROJ:251-65-05-23-2 od 31. kolovoza 2023. godine) Fakultetsko vijeće Sveučilišta u Zagrebu - Geodetskog fakulteta, na svojoj 11. redovitoj sjednici u 355. ak. god. 2023./2024., održanoj dana 12. rujna 2024. godine, donijelo je sljedeći

PRAVILNIK
O STUDIRANJU NA SVEUČILIŠNOM PRIJEDIPLOMSKOM I SVEUČILIŠNOM
DIPLOMSKOM STUDIJU SVEUČILIŠTA U ZAGREBU
– GEODETSKOG FAKULTETA

I. PREDMET I SADRŽAJ PRAVILNIKA

Članak 1.

- (1) Pravilnikom o studiranju na sveučilišnom prijediplomskom i sveučilišnom diplomskom studiju Sveučilišta u Zagrebu – Geodetskog fakulteta (dalje u tekstu: Pravilnik) pobliže se uređuju pravila studiranja na sveučilišnom prijediplomskom i sveučilišnom diplomskom studiju Sveučilišta u Zagrebu – Geodetskog fakulteta (dalje u tekstu: Fakultet).
- (2) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. VRSTE STUDIJA

Članak 2.

- (1) Na Fakultetu se ustrojava i izvodi sveučilišni prijediplomski i sveučilišni diplomski studij.
- (2) Sveučilišni prijediplomski studij traje tri godine i njegovim se završetkom stječe najmanje 180 ETCS bodova.
- (3) Sveučilišni diplomski studij traje dvije godine i njegovim se završetkom stječe najmanje 120 ETCS bodova.
- (4) Sveučilišni studiji organiziraju se i izvode se u skladu sa studijskim programom i prema izvedbenom planu studija.

Članak 3.

Studijski program

Studijski program donosi Senat Sveučilišta u Zagrebu (dalje u tekstu: Sveučilište) na prijedlog Fakultetskog vijeća Fakulteta (dalje u tekstu: Fakultetsko vijeće) u skladu sa zakonom koji uređuje visoko obrazovanje i znanstvenu djelatnost (dalje u tekstu: Zakon) i propisima kojima se uređuje osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti.

Članak 4.

Izvedbeni plan studija

- (1) Izvedbeni plan studija donosi Fakultetsko vijeće u skladu sa Zakonom, Statutom Fakulteta i ovim Pravilnikom.
- (2) Izvedbenim planom studija određuju se ustroj i način izvođenja nastave u punoj odnosno prilagođenoj nastavnoj satnici.
- (3) Izvedbenim planom studija utvrđuju se:
 1. popis obveznih i izbornih kolegija s naznačenim nastavnicima i suradnicima koji će izvoditi nastavu prema studijskom programu,
 2. vrste nastave (predavanja, seminari, vježbe, konzultacije, terenski rad, provjera znanja i sl.),
 3. jezik izvođenja nastave,
 4. mjesta izvođenja nastave,
 5. način izvođenja nastave: s fizičkom prisutnošću, na daljinu (online), istodobno s fizičkom prisutnošću i na daljinu (hibridni način izvođenja nastave),
 6. početak i završetak te satnica izvođenja nastave,
 7. način polaganja ispita i ispunjavanja studijskih obveza,
 8. ispitni rokovi i mjerila ispitivanja,
 9. popis ispitne literature i
 10. ostale važne informacije za uredno izvođenje nastave.
- (4) Preporučena literatura za pojedini kolegij i za pojedini ispit mora biti usklađena s opsegom studijskoga programa. Ispitna literatura mora biti takva opsega da je savladiva studentu u predviđenu radnom vremenu u skladu s člankom 40. ovoga Pravilnika.
- (5) Izvedbeni plan studija i druge informacije nužne za pohađanje nastave i polaganje ispita objavljuju se prije upisa na studij odnosno upisa u idući semestar ili studijsku godinu na vidljivom i lako dostupnome mjestu na mrežnoj stranici Fakulteta.
- (6) Iznimno se izvedbeni plan nastave zbog opravdanih razloga (trudnoća, inozemno usavršavanje, stipendije, mirovina i sl.) može promijeniti i tijekom akademske godine. Promjena se objavljuje na način propisan stavkom 5. ovoga članka.

Članak 5.

Provedbeni dokumenti

Fakultet radi prepoznatljivosti i razumijevanja studijskih programa i sustava studiranja te organiziranja mobilnosti nastavnika i studenata izrađuje informacijski paket, prijepis ocjena i dopunsku ispravu o studiju.

Članak 6.

Informacijski paket

- (1) Informacijski paket je skup podataka ili informacija o Fakultetu, a sastoji se od općih informacija o Fakultetu, informacija o studijskim programima i općih informacija za studente. Izrađuje se na hrvatskom jeziku te u relevantnim dijelovima na engleskom jeziku i objavljuje na mrežnoj stranici Fakulteta.
- (2) Sadržaj informacijskog paketa utvrđen je pravilnikom kojim se uređuju pravila studiranja na Sveučilištu.

Članak 7.

Prijepis ocjena

Prijepis ocjena (bodova prema ECTS-u) je javna isprava kojom se pružaju detaljni podaci o ostvarenu programu i postignutim rezultatima studenta. Uspjeh studenta iskazuje se domaćim sustavom ocjena i bodovima prema ECTS-u za svaki kolegij i ukupno tijekom studija. Na zahtjev studenta izdaje se prijepis ocjena i na engleskome jeziku.

Članak 8.

Dopunska isprava o studiju

- (1) Dopunska isprava o studiju je javna isprava koju Fakultet izdaje uz diplomu u skladu s pravilnikom kojim se utvrđuje oblik i sadržaj svjedodžbe, diplome i dopunske isprave o studiju.
- (2) Dopunska isprava o studiju može sadržavati i dodatne podatke koji nisu sastavni dio studijskog programa (nagrade, stipendije, priznanja, izvannastavne aktivnosti, podatke o mikrokvalifikaciji, pravu na pristup reguliranoj profesiji – ako je primjenjivo i sl.).

III. STUDENTI

Članak 9.

Status studenta

- (1) Status studenta stječe se upisom na Fakultet i dokazuje se studentskom ispravom koju izdaje Fakultet.
- (2) Student može biti u redovitom ili izvanrednom statusu ili gostujući student.
- (3) Student može imati redoviti ili izvanredni status tijekom propisana trajanja studija, a najdulje dvostruko dulje od propisana trajanja studija. Student u redovitom ili izvanrednom statusu studira prema programu koji se temelji na punoj nastavnoj satnici.
- (4) U vrijeme trajanja studija ne uračunava se vrijeme mirovanja prava i obveza studenta iz članka 14. ovoga Pravilnika, odnosno studentu se produkuje rok za završetak studija za onoliko vremena koliko je trajalo mirovanje.
- (5) Na studij se student upisuje u redovitom statusu.
- (6) Student u redovitom statusu može svaku studijsku godinu ponavljati jedanput.
- (7) Student u redovitom statusu studira u okviru pune nastavne satnice i upisuje u pravilu 60 bodova prema ECTS-u u akademskoj godini u skladu s izvedbenim planom studija.
- (8) Student u izvanrednom statusu studira u sklopu pune satnice i upisuje u pravilu od 30 do 60 bodova prema ECTS-u u akademskoj godini u skladu s izvedbenim planom studija.
- (9) Gostujući student jest student u redovitom ili izvanrednom statusu drugoga visokog učilišta koji upisuje dijelove studijskoga programa na Fakultetu u skladu s posebnim ugovorom s drugim visokim učilištem o priznavanju bodova prema ECTS-u.
- (10) Prava i obveze gostujućeg studenta, način podmirivanja troškova njegova studija i druga pitanja vezana uz status gostujućeg studenta, uređuju se ugovorom s drugim visokim učilištem.

- (11) Sa studentom u redovitom i izvanrednom statusu Fakultet može sklopiti ugovor o studiranju, kojim se pobliže uređuju međusobna prava i obveze tijekom studija, način financiranja studija, pravila o postupanju s autorskim djelima i pravila o postupanju s pravima industrijskog vlasništva i njihovu iskorištavanju te druga važna pitanja za ugovorne strane.

Članak 10.

Prestanak statusa studenta

- (1) Status studenta prestaje:
1. završetkom studija,
 2. ispisom sa studija,
 3. isključenjem sa studija u skladu sa pravilima o stegovnoj odgovornosti studenata Fakulteta,
 4. ako student ne završi studij u roku dvostruko duljem od trajanja studija.
- (2) Na zahtjev studenta koji se ispisao sa studija izdaje se ispisnica s naznakom vremena studiranja, ukupno stečenim bodovima prema ECTS-u te popisom položenih ispita s pripadajućim bodovima prema ECTS-u i postignutim ocjenama. O ispisu sa studija unosi se bilješka u informacijski sustav visokih učilišta (dalje u tekstu: ISVU). Ispisnica će se izdati nakon što student podmiri sve financijske obveze prema Fakultetu.
- (3) Osoba koja izgubi status studenta ne može se upisati na isti studijski program niti nastaviti studij na istom studijskom programu.
- (4) Studentu koji je iz opravdanih razloga propustio upisati sljedeću akademsku godinu u vrijeme upisa određenog odlukom Fakultetskog vijeća, može se odobriti naknadni upis. Student zahtjev podnosi u pisanom obliku putem pisarnice Fakulteta, najkasnije do 30. rujna. Zahtjevu se prilaže odgovarajuća dokumentacija kojom se dokazuje opravdanost zahtjeva. O zahtjevu odlučuje dekan.
- (5) Iznimno od stavka 3. ovoga članka, osoba koja po stavku 1. točki 2. ovoga članka izgubi status studenta jer nije upisala sljedeću akademsku godinu u vrijeme upisa određenog odlukom Fakultetskog vijeća, može na zahtjev nastaviti studij na istom studijskom programu uz obavezno plaćanje punog iznosa školarine u akademskoj godini nastavka studija. Zahtjev se podnosi u pisanom obliku putem pisarnice Fakulteta, a o zahtjevu odlučuje dekan. Ako se za vrijeme prekida studija izmijenio studijski program, student mora slušati i polagati u međuvremenu nastale razlike u studijskom programu.

Članak 11.

Prijelaz iz redovitog u izvanredni status

- (1) Student u redovitom statusu koji je iskoristio pravo ponavljanja iste studijske godine jednom, može na vlastiti zahtjev nastaviti studij u izvanrednom statusu u punoj nastavnoj satnici, uz ograničenje iz članka 9. stavka 3. ovoga Pravilnika.
- (2) Student iz stavka 1. ovoga članka snosi troškove studija prema posebnim odlukama Fakulteta i Sveučilišta, i ne ostvaruje prava iz studentskog standarda, osim prava na obavljanje studentskih poslova prema zakonu koji uređuje obavljanje studentskih poslova,

uz uvjet da nije u radnom odnosu niti obavlja samostalnu djelatnost obrta ili drugoga slobodnog zanimanja te prava na zdravstveno osiguranje pod uvjetima utvrđenim zakonom koji uređuje obvezno zdravstveno osiguranje.

Članak 12.

Prijelaz iz izvanrednog u redoviti status

Student u izvanrednom statusu iz članka 11. stavka 1. ovoga Pravilnika može na zahtjev prijeći u status redovitog studenta, uz uvjet da je tijekom svog izvanrednog statusa redovito ispunjavao svoje obveze, položio sve upisane kolegije i postigao težinski prosjek ocjena najmanje 3,5 na prijediplomskom studiju, odnosno najmanje 4,0 na diplomskom studiju.

Članak 13.

Prava i obveze studenata

(1) Student ima pravo i obvezu:

1. aktivno sudjelovati u nastavi te ispunjavati zadaće predviđene studijskim programom, izvedbenim planom studija, opisom kolegija te aktima Sveučilišta i Fakulteta,
2. sudjelovati u vrednovanju kvalitete nastave i nastavnika jednom godišnje,
3. upisati viši semestar ili godinu studija u skladu s utvrđenim kriterijima,
4. polagati ispite na način i u rokovima kako je određeno aktima Sveučilišta i Fakulteta
5. služiti se službenom e-adresom Fakulteta,
6. završiti studij prema upisanom programu u rokovima predviđenima ovim Pravilnikom.

(2) Student je obavezan:

1. poštovati opće akte Sveučilišta i Fakulteta,
2. čuvati i promicati ugled i dostojanstvo Sveučilišta, Fakulteta, studenata, nastavnika i drugih članova akademske zajednice,
3. ponašati se u skladu s pravilima akademske etike.

(3) Student ima pravo na:

1. studiranje u skladu s izvedbenim planom studija,
2. kvalitetan studij i obrazovni proces,
3. izvrsnost nastavnika i suradnika,
4. konzultacije i mentorski rad,
5. sudjelovanje u vrednovanju kvalitete nastave i nastavnika najmanje jednom godišnje,
6. sudjelovanje u znanstvenom i stručnom radu u skladu s mogućnostima Sveučilišta i Fakulteta,
7. ponavljanje svake studijske godine jednom - za studente u redovitom statusu,
8. završiti studij prema upisanom studijskom programu u skladu s utvrđenim kriterijima,
9. slobodnu uporabu knjižničkog gradiva, mrežne opreme i ostalih izvora informacija, znanstvenih i stručnih izvora te prostornih i istraživačkih kapaciteta,
10. upis i pohađanje kolegija s drugoga studija unutar Sveučilišta radi stjecanja dodatnih znanja,
11. izbor voditelja koji mu pomaže u prijediplomskom i diplomskom studiju te prati njegov rad i postignuća,

12. izbor nastavnika ako za odabrani kolegij postoji više izvoditelja u skladu s kriterijima koje utvrđuje Fakultet,
13. izbor mentora i teme diplomskoga rada u skladu utvrđenim kriterijima,
14. slobodu iskazivanja mišljenja i stajališta tijekom nastavnih i izvannastavnih aktivnosti u skladu s pravilima akademske etike,
15. sudjelovanje u odlučivanju na Sveučilištu i Fakultetu,
16. sudjelovanje u radu studentskih organizacija na Sveučilištu i Fakultetu,
17. mirovanje prava i obveza,
18. prilagodbu načina sudjelovanja nastavnom procesu i provjeri znanja u skladu s utvrđenim kriterijima,
19. psihološku, duhovnu i druge oblike savjetodavne potpore u okviru Sveučilišta i Fakulteta,
20. kulturne, športske, umjetničke, građanske, vjerske, zabavne i druge aktivnosti radi potpunoga i skladnoga razvoja osobnosti,
21. zdravstvenu zaštitu i skrb u studentskim i drugim odgovarajućim zdravstvenim ustanovama,
22. zdravstveno osiguranje, subvencionirano stanovanje, subvencioniranu prehranu, prijevoz studenata s invaliditetom, državne stipendije, zajmove i druge novčane potpore u skladu s pripadajućim pravnim aktima,
23. pritužbu i druge pravne lijekove kada je povrijeđeno neko njegovo pravo,
24. druga prava u skladu sa Zakonom i općim aktima Sveučilišta i Fakulteta.

Članak 14.

Mirovanje prava i obveza studenta

- (1) Prava i obveze studenta miruju:
 1. za vrijeme vojne službe koja nije djelatna,
 2. za vrijeme trudnoće,
 3. za studenta oca ili studenticu majku do godine dana starosti djeteta,
 4. za vrijeme dopusta koji se ostvaruje na temelju općih akata kojima se uređuju roditeljne i roditeljske potpore,
 5. za vrijeme nesposobnosti zbog bolesti ili drugog usporediva razloga koji traje dulje od tri mjeseca u kontinuitetu,
 6. za vrijeme međunarodne studentske razmjene dulje od trideset dana, a tijekom održavanja nastave, ako student tom razmjenom ne stječe bodove prema ECTS-u,
 7. u drugim opravdanim slučajevima.
- (2) Zahtjev za mirovanjem prava i obveza upisane tekuće akademske godine podnosi se putem pisarnice Fakulteta, u roku od petnaest dana od dana nastanka razloga za mirovanje. Zahtjevu se prilaže dokumentacija na temelju koje je moguće nedvojbeno utvrditi postojanje opravdanog razloga za mirovanje.
- (3) U slučaju bolesti koja traje dulje od tri mjeseca potrebno je dostaviti mišljenje nadležnog studentskog liječnika temeljem medicinske dokumentacije o opravdanosti mirovanja prava i obveza.
- (4) O zahtjevu za mirovanjem prava i obveza odlučuje dekan rješenjem.

- (5) Studentu se može odobriti mirovanje obaveza u trajanju od jednog semestra ili jedne akademske godine.
- (6) Rješenje o mirovanju prava i obveza izdaje se za zatraženo razdoblje, a najranije od početka semestra u kojem je zahtjev podnesen.
- (7) Protiv rješenja iz stavka 4. ovoga članka može se pokrenuti upravni spor.
- (8) Tijekom mirovanja student može pristupati ispitima i drugim oblicima provjere znanja (kolokvij i sl.) ako je za to ispunio uvjete, ali ne može pohađati nastavu i stjecati uvjete za pristupanje ispitu iz pojedinoga kolegija.
- (9) Ako se tijekom mirovanja prava i obveza izmijeni studijski program na Fakultetu, student mora slušati i polagati u međuvremenu nastale razlike u studijskom programu i u bodovima prema ECTS-u.
- (10) Tijekom mirovanja student ne ostvaruje prava iz studentskog standarda osim prava na zdravstveno osiguranje u skladu s odgovarajućim propisima.
- (11) Vrijeme mirovanja ne uračunava se u vrijeme trajanja studija.

Članak 15.

Posebno uspješan student

- (1) Status posebno uspješnog studenta stječe student u redovitom statusu koji stekne svih 30 bodova prema ECTS-u tijekom jednog semestra u kojem je prvi puta upisao odgovarajuće kolegije prema studijskom programu, uz prosječnu ocjenu najmanje 4,5.
- (2) Posebno uspješnom studentu ministar može odobriti upis još jednog studija na javnom visokom učilištu u redovitom statusu uz subvencioniranje troškova školarine u cijelosti iz državnog proračuna.
- (3) Posebno uspješnom studentu može se odobriti završetak studija u vremenu kraćem od propisanog trajanja studija, ali ne kraćem od 2,5 godine za prijediplomski studij odnosno 1,5 godinu za diplomski studij.

Članak 16.

Sportaš, umjetnik i student s invaliditetom

- (1) Studenti kategorizirani sportaši i vrhunski umjetnici koji studiraju u redovitom statusu i studenti s invaliditetom mogu studirati prema prilagođenim uvjetima studiranja u skladu s ugovorom o studiranju koji sklapaju s Fakultetom.
- (2) Na utvrđivanje statusa kategoriziranog sportaša, vrhunskog umjetnika i studenta s invaliditetom te na prilagođene uvjete studiranja primjenjuju se odredbe pravilnika kojim se uređuju pravila studiranja na Sveučilištu.

Članak 17.

Troškovi školarine

- (1) Student državljanin Republike Hrvatske odnosno državljanin druge države članice Europske unije koji studira u redovitom statusu ostvaruje pravo na subvencioniranje

troškova školarine iz državnog proračuna u skladu s uredbom koja uređuje programsko financiranje javnih visokih učilišta i javnih znanstvenih instituta u Republici Hrvatskoj.

- (2) Student u redovitom statusu koji ne ostvaruje uvjete iz stavka 1. ovoga članka, sudjeluje u pokriću troškova studija plaćanjem participacije u školarini ovisno o postignutom uspjehu u razredbenom postupku odnosno na studiju (broju ostvarenih bodova prema ECTS-u), a sukladno posebnim odlukama Fakulteta i Sveučilišta.
- (3) Student iz stavka 1. ovoga članka ima pravo jednom promijeniti izabrani studij uz zadržavanje prava na subvencioniranje troškova školarine u cijelosti.
- (4) Student koji studira u izvanrednom statusu snosi troškove školarine u cijelosti.
- (5) Student je dužan uplatiti školarinu odmah pri upisu akademske godine.
- (6) Podmirenje svih financijskih obaveza prema Fakultetu uvjet je za upis sljedeće akademske godine.
- (7) Dekan može na obrazloženi zahtjev materijalno ugroženog studenta odobriti obročno plaćanje školarine.
- (8) Strani državljani izvan Europske unije snose troškove školarine u cijelosti.

Članak 18.

Prava iz studentskog standarda

- (1) Student koji studira u redovitom statusu i koji nije u radnom odnosu niti obavlja samostalnu djelatnost obrta ili drugog slobodnog zanimanja, ostvaruje pravo na zdravstveno osiguranje u skladu sa zakonom koji uređuje zdravstveno osiguranje, pravo na subvencionirano stanovanje i prehranu, pravo na obavljanje studentskih poslova u skladu sa zakonom koji uređuje obavljanje studentskih poslova te pravo na državne stipendije i druge novčane potpore.
- (2) Student koji studira u izvanrednom statusu i koji nije u radnom odnosu niti obavlja samostalnu djelatnost obrta ili drugog slobodnog zanimanja, ostvaruje pravo na zdravstveno osiguranje u skladu sa zakonom koji uređuje zdravstveno osiguranje te pravo na obavljanje studentskih poslova u skladu sa zakonom koji uređuje obavljanje studentskih poslova.
- (3) Student s invaliditetom tj. student s utvrđenom vrstom i stupnjem oštećenja organizama ili oštećenja funkcionalnih sposobnosti koji studira u redovitom statusu ostvaruje posebna prava iz studentskog standarda u skladu s općim aktom Sveučilišta.
- (4) Student iz stavka 3. ovoga Pravilnika ostvaruje pravo na naknadu za trošak prijevoza studenata s invaliditetom u skladu s uvjetima koje propisuje nadležni ministar.

Članak 19.

Stegovna odgovornost studenta

Stegovna odgovornost studenta, stegovna djela, stegovni postupak i stegovne mjere uređeni su posebnim općim aktom Fakulteta.

IV. UPIS NA STUDIJ

Članak 20.

- (1) Upis na studij obavlja se na temelju javnog natječaja koji raspisuje Sveučilište, unutar utvrđene i odobrene upisne kvote.
- (2) Fakultet može preraspodijeliti kvote po usmjerenjima istog studija ako se ovom preraspodjelom upisnih mjesta i dalje može osigurati kvaliteta nastave u skladu s propisima kojima se uređuje osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti.

Članak 21.

Pravo prijave na natječaj za upis na prijediplomski studij

- (1) Pravo prijave na natječaj za upis na prijediplomski studij ima pristupnik koji je završio ili će do natječajem propisana roka za prijavu za upis završiti najmanje četverogodišnji program srednjoškolskog obrazovanja i položiti državnu maturu.
- (2) Pravo prijave na natječaj ima i osoba iz članka 25. stavka 2. ovoga Pravilnika.

Članak 22.

Pravo prijave na natječaj za upis na diplomski studij

- (1) Pravo prijave na natječaj za upis na diplomski studij i pravo pristupa razredbenom postupku ima pristupnik koji je završio ili će do natječajem propisana roka za prijavu na razredbeni postupak za upis završiti odgovarajući sveučilišni prijediplomski studij.
- (2) Pravo prijave na natječaj za upis na diplomski studij za pristupnike koji u završili druge srodne studije određuje se u kriterijima natječaja.

Članak 23.

Razredbeni postupak

- (1) Izbor između pristupnika obavlja se razredbenim postupkom.
- (2) Razredbeni postupak organizira i provodi Povjerenstvo za provedbu razredbenog postupka za upis na sveučilišni diplomski studij, koje imenuje Fakultetsko vijeće. Prodekan za nastavu i studente predsjednik je povjerenstva po položaju.
- (3) Fakultetsko vijeće određuje elemente od kojih se sastoji razredbeni postupak (npr. uspjeh u prethodnom školovanju, uspjeh na razredbenom ispitu, motiviranost, posebne vještine, posebna znanja, psihofizičke sposobnosti i sl.) i njihovo vrednovanje.

Članak 24.

Pravo prigovora

- (1) Pristupnik ima pravo uvida u rezultate svoga razredbenog postupka, popis reda prvenstva te ostalu natječajnu dokumentaciju u skladu s propisima kojima se uređuje zaštita osobnih podataka.
- (2) Pristupnik ima pravo podnijeti prigovor na razredbeni postupak nakon objavljivanja njegovih rezultata u roku definiranom natječajem za upis na studij.

- (3) Fakultetsko vijeće imenuje Povjerenstvo za prigovor na razredbeni postupak, koje je nadležno za postupanje u povodu prigovora i donošenje konačnog rješenja o upisu. Povjerenstvo za prigovor na razredbeni postupak dužno je razmotriti prigovor pristupnika i donijeti rješenje u roku definiranom natječajem za upis.

Članak 25.

Pravo upisa na studij

- (1) Upis na prijediplomski studij provodi se nakon završenog natječajnog postupka.
Pravo upisa na prijediplomski studij pristupnik stječe u skladu s uvjetima i kriterijima upisa utvrđenih natječajem za upis studenata.
- (2) Prijediplomski studij može upisati osoba bez položene državne mature ako je prije 2010. godine završila odgovarajući najmanje četverogodišnji program srednjoškolskog obrazovanja u Republici Hrvatskoj te osoba koja je završila odgovarajuće obrazovanje u inozemstvu u ukupnom trajanju od 12 godina, odnosno ekvivalent razini 4.2. Hrvatskoga kvalifikacijskoga okvira, a u skladu s uvjetima i kriterijima upisa utvrđenim natječajem za upis studija.
- (3) Upis na diplomski studij provodi se nakon završenog razredbenog postupka. Pravo upisa na diplomski studij pristupnik stječe u skladu s uvjetima i kriterijima upisa utvrđenih natječajem za upis studenata i prema rezultatima razredbenog postupka unutar utvrđene i odobrene upisne kvote.
- (4) Pravo upisa u prvu godinu diplomskog studija ima pristupnik koji je završio odgovarajući sveučilišni prijediplomski studij. Uvjeti upisa pristupnika koji su završili odgovarajuće srodne studije određuju se u kriterijima natječaja.
- (5) Fakultetsko vijeće može odrediti kriterije za izravan upis posebno uspješnih kandidata (na temelju rezultata u prethodnu školovanju, na natjecanjima i sl.).
- (6) Pristupnik koji je ostvario pravo na upis gubi to pravo ako se ne upiše u roku propisanom u natječaju za upis u prvu godinu studija.
- (7) Fakultet može naplatiti oportunitetni trošak pristupniku iz stavka 6. ovoga članka.
- (8) U slučaju iz stavka 6. ovoga članka pravo na upis ostvaruje pristupnik koji je sljedeći na listi i koji je prešao razredbeni prag.
- (9) Umjesto pristupnika koji je ostvario pravo upisa, a spriječen ga je provesti, upis može provesti osoba opunomoćena od strane pristupnika.
- (10) Student državljanin države članice Europske unije ima ista prava kao i student hrvatski državljanin. Državljanin ostalih zemalja upisuju se na studij pod jednakim uvjetima kao i hrvatski državljanin uz obvezu plaćanja troškova studija u skladu sa Zakonom i općim aktom Sveučilišta i Fakulteta.

Članak 26.

- (1) Student koji je prekinuo studij, studij može nastaviti uz uvjet ponovnog upisa i usklađivanja bodova prema ECTS-u sa studijskim programom koji upisuje.

- (2) Student koji je izgubio pravo studiranja na jednom studijskom programu na drugom visokom učilištu, može nastaviti studij na Fakultetu, uz uvjet ponovnog upisa i usklađivanja bodova prema ECTS-u sa studijskim programom Fakulteta.

V. PRIJELAZ NA DRUGE SVEUČILIŠNE STUDIJE

Članak 27.

Pravo prijelaza

- (1) Prijelaz na drugi odgovarajući studij iste razine moguć je unutar Sveučilišta u Zagrebu ili s nekog drugog sveučilišta na Fakultet.
- (2) Prijelaz studenta obavlja se na temelju rješenja Fakulteta o priznavanju ostvarenih bodova prema ECTS-u. ECTS koordinator Fakulteta daje mišljenje o priznavanju bodova prema ECTS-u.
- (3) Student koji studira na sveučilištu izvan Republike Hrvatske stječe pravo prijelaza na Fakultet po postupku utvrđenom zakonom koji uređuje priznavanje i vrednovanje inozemnih obrazovnih kvalifikacija uz uvjete koje odredi Fakultet.
- (4) Zbroj prijelaznika i vlastitih studenata ne može biti veći od kapaciteta Fakulteta u skladu s minimalnim kriterijima utvrđenim propisima kojima se uređuje osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti (prostorni kapaciteti, ljudski potencijali i dr.).

Članak 28.

Uvjeti prijelaza

- (1) Prijelaz studenata na prijediplomski studij moguć je na početku druge i treće godine studija.
- (2) Mogućnost prijelaza ima student kojem je rješenjem iz članka 27. stavka 2. ovoga Pravilnika priznato najmanje 40 bodova prema ECTS-u u prethodnoj akademskoj godini na visokom učilištu s kojeg prelaze.
- (3) Iznimno se može odobriti prijelaz studentima koji ne zadovoljavaju uvjete iz stavka 2. ovoga članka ako je prijelaz potreban zbog teže bolesti, preseljenja obitelji, obveze treninga vrhunskih sportaša ili nekog drugog opravdanog razloga.

Članak 29.

Potrebni dokumenti

- (1) Molba za prijelaz predaje se najkasnije do 5. rujna tekuće akademske godine.
- (2) Uz obrazloženu molbu student je dužan priložiti ovjereni prijepis ocjena i ovjereni studijski program po kojem je studirao.

Članak 30.

Odluka o prijelazu

- (1) Odluku o molbi studenta donosi dekan na prijedlog povjerenstva za utvrđivanje uvjeta prijelaza. Povjerenstvo za utvrđivanje uvjeta prijelaza imenuje Fakultetsko vijeće na prijedlog Odbora za nastavu. Prodekan za nastavu i studente predsjednik je povjerenstva po položaju.
- (2) Ispiti položeni na matičnom visokom učilištu, a priznati rješenjem iz članka 28. stavka 2. ovoga Pravilnika, uvode se prijelazniku u evidenciju položenih ispita s izvornim nazivom položenog predmeta, izvornim ocjenama i izvorno stečenim bodovima prema ECTS-u.

Fakultetsko vijeće, na prijedlog ECTS koordinatora, odlučuje na koji će se način te ocjene i bodovi prema ECTS-u ubrajati u ukupni zbroj bodova potreban za stjecanje akademskog naziva na Fakultetu.

- (3) Ako neki kolegij položen na matičnom učilištu po svom sadržaju i opsegu približno odgovara kolegiju iz studijskog programa Fakulteta, ECTS koordinator u dogovoru s predmetnim nastavnikom može predložiti priznavanje ispita u cjelini ili predložiti razlikovne obveze prijelaznika.
- (4) Protiv odluke iz stavka 1. ovoga članka student prijelaznik može izjaviti prigovor u roku od osam dana od dana dostave odluke. O prigovoru odlučuje Povjerenstvo za prigovore u postupku za prijelaz studenata, koje imenuje Fakultetsko vijeće.

Članak 31.

Upis prijelaznika

- (1) Student prijelaznik mora se upisati do završetka upisnog roka odnosno u roku osam dana nakon primitka rješenja o prijelazu.
- (2) Student prijelaznik upisuje se pod jednakim uvjetima kao i studenti Fakulteta.
- (3) U godini prijelaza student prijelaznik podmiruje maksimalan iznos participacije u troškovima studija, dok se za ostale godine studija primjenjuje model participacije u troškovima studija jednak kao i za ostale studente.

Članak 32.

Prijelaz sa studijskih programa koji se izvode izvan Republike Hrvatske

Na postupak prijelaza i donošenja odluke na odgovarajući način primjenjuju se odredbe iz članka 28. do 31. ovoga Pravilnika.

VI. MOBILNOST STUDENATA

Članak 33.

Horizontalna mobilnost studenata unutar Sveučilišta

- (1) Student može u skladu sa studijskim programom upisivati pojedine kolegije drugih studijskih programa Sveučilišta koji se ne izvode na Fakultetu.
- (2) Student drugog srodnog studijskog programa može upisivati pojedine kolegije studijskog programa Fakulteta koji se ne izvode na njegovom matičnom fakultetu.
- (3) Upis kolegija odobrava prodekan za nastavu i studente i ECTS koordinator na Fakultetu, uz suglasnost ECTS koordinatora sastavnice Sveučilišta na kojoj se izvodi odabrani kolegij i nositelja odabranog kolegija, odnosno s koje je student koji želi upisati pojedini kolegij na Fakultetu.
- (4) O davanju odobrenja izdaje se posebna potvrda u kojoj se navodi naziv kolegija, satnica i pripadajući bodovi prema ECTS-u. Ostvareni bodovi prema ECTS-u priznaju se kao da su ostvareni u okviru matičnog sveučilišnog studija (studijskog programa) i unose se u dopunsku ispravu o studiranju, a bodovna vrijednost kolegija odgovara onoj koju taj kolegij ima na studiju, odnosno programu u okviru kojeg se izvodi.
- (5) Broj studenata koji mogu upisati pojedini kolegij ograničen je kapacitetom Fakulteta, o čemu odlučuje dekan na prijedlog nositelja kolegija.
- (6) Kolegij koji student pohađa na drugoj sastavnici upisuje se u ISVU. Bodovi prema ECTS-u stečeni na drugoj sastavnici upisuju se u ISVU na temelju ovjerenog prijepisa ocjena.

- (7) Troškove studiranja vezane uz mobilnost unutar Sveučilišta u Zagrebu uređuje Senat Sveučilišta posebnom odlukom.

Članak 34.

Mobilnost studenata između sveučilišta

Mobilnost studenata između sveučilišta u Republici Hrvatskoj uređuje se na isti način kao i međunarodna mobilnost, sukladno općem aktu Sveučilišta.

VII. ORGANIZACIJA NASTAVE

Članak 35.

Izvedba i pohađanje nastave

- (1) Nastava se izvodi po semestrima u skladu s izvedbenim planom studija.
- (2) Nastava kolegija izvodi se u jednom semestru.
- (3) Iznimno, nastava iz pojedinih kolegija može se organizirati i u kraćem vremenu kao nastava u turnusima, modulima ili blok-nastava. Odluku o tome donosi Fakultetsko vijeće. Ako je nastava organizirana u kraćem razdoblju, tjedne obveze studenta mogu iznimno biti više od onih utvrđenih člankom 40. ovoga Pravilnika.
- (4) Nastava se može u cijelosti ili djelomično izvoditi na daljinu (*online*) na temelju akreditacije studijskih programa.
- (5) Nastava se izvodi u obliku predavanja, seminara, vježbi, rada s mentorom, terenske ili stručne prakse i drugih oblika nastave te pojedinačnih i skupnih konzultacija.
- (6) Upisom pojedinog kolegija, obaveznog ili izbornog, koji pripada studijskom programu, student preuzima sve obaveze predviđene planom i programom tog kolegija (projektni zadaci, zadaće, elaborati).
- (7) Plan i program kolegija s jasno definiranim obavezama studenata objavljuje se prije početka nastave u ISVU.
- (8) Student je dužan pohađati nastavu.
- (9) Student može u tijeku semestra izostati s nastave pojedinog kolegija u dopuštenoj mjeri, s tim da mora ispuniti sve svoje studentske obaveze. Dopuštena mjera izostanaka je 30% satnice pojedinog kolegija.
- (10) Nastavnik može uskratiti potvrdu ispunjenja studijskih obveza studentu koji je izostao s predavanja, seminara ili vježbi ili nije ispunio druge obaveze propisane izvedbenim planom studija u većoj mjeri nego što je to propisano stavkom 9. ovoga članka, osim u slučaju opravdanog izostanka s nastave zbog objektivnih razloga (bolest, smrt u obitelji i sl.).
- (11) O opravdanosti izostanka s nastave iz stavka 10. ovoga članka odlučuje predmetni nastavnik na temelju obrazloženog zahtjeva studenta s odgovarajućom dokumentacijom na temelju koje je moguće nedvojbeno utvrditi postojanje opravdanog razloga. Zahtjev se podnosi putem studentske referade Fakulteta u roku od četrnaest dana od dana kad je prestao razlog koji je prouzročio izostanak.
- (12) Student može izjaviti prigovor na odluku iz stavka 11. ovoga članka u roku od 24 sata od zaprimanja odluke. O prigovoru odlučuje prodekan za nastavu i studente.
- (13) Rok za ispunjavanje studijskih obveza koje student iz opravdanih razloga nije mogao izvršiti utvrđuje prodekan za nastavu i studente u dogovoru s predmetnim nastavnikom.

Članak 36.

Nastava iz tjelesne i zdravstvene kulture

Tjelesnu i zdravstvenu kulturu Fakultet izvodi kroz obaveznu nastavu u prvoj i drugoj godini prijediplomskog studija te kao neobaveznu u ostalim godinama studija. Tjelesnoj i zdravstvenoj kulturi ne dodjeljuju se bodovi prema ECTS-u.

Članak 37.

Evidencija održane nastave

Održana nastava evidentira se u elektroničkom obliku.

Članak 38.

Akademski kalendar

- (1) Akademska godina počinje 1. listopada tekuće godine, a završava 30. rujna iduće.
- (2) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, kada je tako utvrđeno izvedbenim planom studija, nastava može početi prije početka akademske godine, ali ne prije 1. rujna.
- (3) Na temelju akademskog kalendara koji donosi Senat Sveučilišta, Fakultetsko vijeće donosi kalendar nastave i ispitnih rokova i objavljuje ga na mrežnoj stranici Fakulteta najmanje dva tjedna prije upisa na studij odnosno upisa u idući semestar ili studijsku godinu.

VIII. OPTEREĆENJE STUDENATA

Članak 39.

Bodovni sustav prema ECTS-u

- (1) Bodovi prema ECTS-u predstavljaju brojčanu vrijednost pridodanu pojedinom kolegiju koja označava prosječno ukupno utrošeno vrijeme koje je studentu potrebno da bi ostvario ishode učenja kolegija.
- (2) Jedan bod prema ECTS-u predstavlja 30 sati procijenjenog prosječno utrošenog vremena studentskog rada pri ostvarivanju ishoda učenja, uključujući aktivnu nastavu, ispite i sve aktivnosti potrebne za polaganje ispita.
- (3) Student u redovitom statusu u jednom semestru upisuje od 25 do 35 bodova prema ECTS-u, u skladu sa studijskim programom.
- (4) Student u izvanrednom statusu u jednom semestru upisuje od 15 do 35 bodova prema ECTS-u, u skladu sa studijskim programom.
- (5) Studentu koji redovito ispunjava svoje obveze može se omogućiti upis i više od 35 bodova prema ECTS-u s ciljem bržeg završavanja studija ili stjecanja šireg obrazovanja.
- (6) Iznimno, student u redovitom statusu može upisati manje od 25 bodova prema ECTS-u u semestru, a student u izvanrednom statusu manje od 15 bodova prema ECTS-u u semestru, ako nije stekao preduvjete za upis dovoljnog broja kolegija.
- (7) Bodovi prema ECTS-u stječu se isključivo nakon uspješnog ispunjavanja svih predviđenih obveza primjene prikladnih metoda za procjenjivanje postizanja definiranih ishoda učenja, odnosno položenog ispita.
- (8) Primjena sustava bodova prema ECTS-u podrazumijeva:
 1. precizno određivanje očekivanih ishoda učenja za svaki kolegij,

2. utvrđivanje radnog opterećenja studenta za sve predviđene aktivnosti u svakom kolegiju,
 3. određivanje metode procjenjivanja postignuća za svaki navedeni ishod učenja,
 4. određivanje načina bodovanja ili ocjenjivanja svake pojedine aktivnosti izvannastavne aktivnosti.
- (9) Bodovi prema ECTS-u koji su činili skup bodova potrebnih za prethodno stečenu kvalifikaciju ne mogu se priznati za sjecanje druge kvalifikacije na istoj ili drugoj razini studija.
- (10) Bodovi iz stavka 9. ovoga članka mogu se priznati kao stečene kompetencije, a student mora upisati druge kolegije kako bi ostvario potreban ukupan broj bodova prema ECTS-u za sjecanje druge kvalifikacije.

Članak 40.

Tjedne obveze studenata

- (1) Prosječne ukupne tjedne obveze studenta u nastavi najviše mogu iznositi:
 1. na prijediplomskom studiju 26 sati,
 2. na diplomskom studiju 22 sata.
- (2) Kad je prema studijskom programu i izvedbenom planu nužan povećan broj sati praktične i terenske nastave, obveze studenta iz stavka 1. ovoga članka mogu iznositi najviše 40 sati u pojedinom tjednu.
- (3) Ako je nastava organizirana u kraćem razdoblju, tjedne obveze studenta mogu biti više od onih utvrđenih stavkom 1. ovoga članka.

IX. NAPREDOVANJE KROZ STUDIJ

Članak 41.

Upis u višu studijsku godinu

- (1) Upisom akademske godine student regulira svoj status.
- (2) Studijske obveze student upisuje semestralno.
- (3) Student može upisati samo one kolegije za koje je stekao preduvjete po studijskom programu i izvedbenom planu studija.
- (4) Student upisuje drugu studijsku godinu s najmanje 50 bodova prema ECTS-u ostvarenih polaganjem ispita iz kolegija niže godine studija prema studijskom programu. Za upis u treću godinu prijediplomskog studija student mora ostvariti najmanje 110 ECTS bodova iz kolegija nižih godina studija prema studijskom programu prijediplomskog studija.
- (5) Student koji nije izvršio predviđene obveze iz upisanih kolegija mora te kolegije ponovo upisati iduće akademske godine uz nove kolegije iz više studijske godine ako su ispunjeni uvjeti za njihov upis. Ukupni broj upisanih bodova prema ECTS-u mora biti u skladu s člankom 39. stavcima 3. do 6. ovoga Pravilnika.
- (6) Prava i obveze studenata koji ponovno upisuju isti kolegij (obvezatnost pohađanja nastave, mogućnost sudjelovanja u kontinuiranoj provjeri znanja, pisanje seminarskog rada i sl.) određuje nositelj kolegija.

Članak 42.

Poništavanje upisanog kolegija

- (1) Upis kolegija može se poništiti samo tijekom prva dva tjedana nastave, i to isključivo iz opravdanih razloga (npr. kolizija u satnici, ako se kolegij ne održava i dr.).
- (2) Iznimno, nepoloženi izborni kolegij upisan prethodne akademske godine, odnosno semestra, student ima pravo poništiti i zamijeniti drugim izbornim kolegijem odlukom prodekana za nastavu i studente.

X. ISPITI

Članak 43.

Ispiti i druge provjere znanja

- (1) Ostvarivanje ishoda učenja studenata provjerava se i vrednuje tijekom nastave putem kolokvija, praktične zadaće, seminarskih radova, projektnih zadataka i sl., a konačna se ocjena određuje na ispitu.
- (2) Nastavnik ima pravo provjeravati i vrednovati ishode učenja u svakom obliku nastave.
- (3) Student koji nije izvršio obaveze utvrđene studijskim programom i izvedbenim planom nastave iz pojedinog kolegija ne može pristupiti ispitu iz tog kolegija.
- (4) Ispiti mogu biti teorijski ili praktični, a polažu se samo u pisanom obliku, samo usmeno, ili u pisanom obliku i usmeno. Praktični dio ispita može se obaviti odvojeno od teorijskog.
- (5) Ako se ispit polaže pisano i usmeno, pisani dio ispita polaže se prije usmenog, a usmeni ispit mora se, osim u posebno opravdanim slučajevima, završiti u roku od najviše pet radnih dana od dana održavanja pisanog ispita. Student ne može pristupiti usmenom dijelu ispita ako nije zadovoljio na pisanom dijelu ispita.
- (6) Duljina trajanja ispitivanja pojedinog studenta na usmenom ispitu je najviše 30 minuta.
- (7) Student ima pravo dobiti na uvid ocijenjeni rad s pisanog dijela ispita.
- (8) Pisani i usmeni dio ispita čine cjelinu i ocjenjuju se jedinstvenom ocjenom.
- (9) Pisane provjere znanja čuvaju se do kraja akademske godine.
- (10) Ispiti se ne naplaćuju.

Članak 44.

Kontinuirana provjera znanja

- (1) Studijskim programom i izvedbenim planom studija propisuje se način na koji se vrednuju aktivnosti studenta tijekom nastave i uračunavaju u konačnu ocjenu kolegija. Tijekom nastave mogu se vrednovati:
 1. nazočnost studenta na nastavi,
 2. aktivnosti studenta na nastavi utvrđene studijskim programom koje vode prema stjecanju bodova (sudjelovanje u raspravama, pismena priprema za rad u nastavi, rad na projektu, pisanje eseja, pretraživanja izvora informacija, praktične vježbe u stvarnim situacijama, terenska istraživanja, e-učenje, izrada programa, seminarski rad i sl.) ili
 3. kolokviji kojima se postupno prate postignuća studenta.
- (2) Kolokvij je usmena ili pisana, odnosno praktična provjera znanja, odnosno ishoda učenja kolegija iz pojedinog dijela gradiva. Kolokvij studentu omogućuje sukcesivno polaganje ispita po dijelovima nastavnoga gradiva, koji su programski i logički povezane cjeline, i to neposredno poslije završetka nastave iz pojedinog dijela gradiva.
- (3) Najmanji broj kolokvija po pojedinom kolegiju je jedan, a najveći četiri.
- (4) Student koji je uspješno izvršio sve obaveze utvrđene studijskim programom i izvedbenim planom nastave iz pojedinog kolegija te postigao propisani broj bodova na kolokvijima može se osloboditi pismenog i/ili usmenog dijela ispita.

- (5) Mogućnost oslobađanja studenta od obveze polaganja dijela ispita ili ispita u cijelosti mora biti utvrđena izvedbenim planom studija.
- (6) Student ima pravo prigovora na vrednovanje i ocjenjivanje na kolokviju u roku od 24 sata od objave rezultata kolokvija. Na prigovor se na odgovarajući način primjenjuju odredbe članka 58. stavaka 2. do 5. ovoga Pravilnika.

Članak 45.

Javnost ispita

- (1) Usmeni dio ispita u pravilu je javan.
- (2) Ako za to postoje opravdani razlozi, student može tražiti ograničenu prisutnost javnosti. Odluku o tome donosi dekan na prijedlog predmetnog nastavnika ili ispitnog povjerenstva.
- (3) Kad je to potrebno iz etičkih razloga, može se ograničiti prisutnost javnosti na ispit. Odluku o tome donosi dekan na preporuku Etičkog povjerenstva Fakulteta.
- (4) Pravo uvida u ispitnu dokumentaciju ima student i druga osoba koja dokaže da za to ima pravni interes. Zahtjev za uvid u ispitnu dokumentaciju podnosi se putem pisarnice Fakulteta, najkasnije do kraja akademske godine u kojoj je ispit održan. Uvid u ispitnu dokumentaciju odobrava predmetni nastavnik.

Članak 46.

Ispitni rokovi

- (1) Ispitni rokovi mogu biti redoviti i izvanredni.
- (2) Redoviti ispitni rokovi su zimski, ljetni i jesenski i traju svaki najmanje četiri tjedna. U svakom redovitom ispitnom roku postoje za svaki kolegij najmanje dva ispitna termina s najmanjim razmakom od osam radnih dana.
- (3) Ako se iz određenog kolegija znanje studenata provjerava kontinuirano tijekom semestra, za taj kolegij ne moraju se održavati ispiti u rokovima sukladno stavku 2. ovoga članka. Fakultet će za taj kolegij definirati broj i raspored ispitnih termina uz poštivanje broja izlazaka na ispit iz članka 51. ovoga Pravilnika.
- (4) Kad je to opravdano, dekan može odrediti i izvanredni ispitni rok. Tijekom izvanrednog ispitnog roka student može pristupiti ispitu iz samo jednog kolegija.

Članak 47.

Raspored ispita

- (1) Raspored održavanja ispita objavljuje se u ISVU u pravilu na početku akademske godine.
- (2) Raspored ispitnih termina utvrđuje se tako da broj ispitnih termina za svaki kolegij u svakom ispitnom roku može obuhvatiti sve studente koji imaju pravo taj kolegij polagati i objavljuje se u ISVU.
- (3) Ispitni termini u redovitim ispitnim rokovima ne smiju biti zakazani u istom danu za obavezne kolegije iz istog semestra.

Članak 48.

Vrijeme polaganje ispita

Raspored polaganja ispita prijavljenih studenata objavljuje se u ISVU ili u sustavu za e-učenje Merlin ili ih se o tome obavještava putem e-maila.

Članak 49.

Prijava ispita

- (1) Student prijavljuje polaganje ispita u skladu s rasporedom održavanja ispita.
- (2) Student prijavljuje polaganje ispita isključivo preko modula Studomat u skladu s odredbama ISVU.
- (3) Student koji nije prijavio ispit ne može pristupiti ispitu.
- (4) Studentu koji nije ispunio obveze na kolegiju nastavnik može zabraniti izlazak na ispit putem Nastavničkog portala.

Članak 50.

Odjava ispita

- (1) Student ima pravo odjaviti ispit u skladu s rasporedom održavanja ispita isključivo preko modula Studomat u skladu s odredbama ISVU.
- (2) Ako student nije pristupio polaganju ispita, a nije odjavio ispit u skladu sa stavkom 1. ovoga članka, prijavljeni mu se ispit uračunava u ukupan broj mogućih izlazaka na ispit iz istog kolegija, u skladu s člankom 51. ovoga Pravilnika.

Članak 51.

Broj izlazaka na ispite

- (1) Student može ispit iz istog kolegija u istoj akademskoj godini polagati šest puta, ako je stekao preduvjete propisane izvedbenim planom.
- (2) Ako je student pristupio kontinuiranoj provjeri znanja, koja omogućuje oslobađanje studenta od obveze polaganja dijela ispita ili ispita u cijelosti, i nije na taj način položio ispit, može pristupiti ispitu iz tog kolegija još pet puta do sljedećeg upisa kolegija, ako je stekao preduvjete propisane izvedbenim planom.

Članak 52.

Povjeravanje održavanja ispita

- (1) Ispit se polaže pred nastavnikom koji na Fakultetu predaje kolegij iz kojega se ispit polaže.
- (2) Za vrijeme spriječenosti predmetnog nastavnika, Fakultetsko vijeće će privremeno povjeriti održavanje ispita drugom nastavniku istog ili srodnog kolegija ili nastavničkom povjerenstvu.

XI. OCJENJIVANJE

Članak 53.

- (1) Konačna ocjena uspjeha na svakom kolegiju može se utvrđivati na temelju aktivnosti tijekom nastave i/ili na ispitu ako je on utvrđen nastavnim planom studija.
- (2) Izvedbenim planom nastavnog predmeta propisuje se način na koji se vrednuju aktivnosti studenta tijekom nastave i uračunavaju u konačnu ocjenu predmeta.
- (3) Ako je nastavnim planom studija za kolegij propisan pismeni i usmeni ispit, pismeni dio ispita ocjenjuje se ocjenama od 1 do 5. Broj ispitnih zadataka/pitanja mora biti prilagođen skali ocjenjivanja. Student može pristupiti usmenom dijelu ispita ako na pismenom dijelu ispita dobije pozitivnu ocjenu.

Članak 54.

Ocjene

- (1) Uspjeh studenta na kolegiju može se izraziti broječanom (slovnom) i opisnom ocjenom.
- (2) Ishodi učenja ostvareni izvanrednim uspjehom ocjenjuju se ocjenom izvrstan (5), koja odgovara slovnoj ocjeni A.
- (3) Ishodi učenja ostvareni natprosječnim uspjehom ocjenjuju se ocjenom vrlo dobar (4), koja odgovara slovnoj ocjeni B.
- (4) Ishodi učenja ostvareni prosječnim uspjehom ocjenjuju se ocjenom dobar (3), koja odgovara slovnoj ocjeni C.
- (5) Ishodi učenja ostvareni zadovoljavajućim uspjehom ocjenjuju se ocjenom dovoljan (2), koja odgovara slovnoj ocjeni D.
- (6) Ishodi učenja koji nisu ostvareni zadovoljavajućim uspjehom ocjenjuju se ocjenom nedovoljan (1), koja odgovara slovnoj ocjeni F.
- (7) Prolazne ocjene su dovoljan (2), dobar (3), vrlo dobar (4) i izvrstan (5).
- (8) U studentsku ispravu unosi se prolazna nacionalna ocjena.

Članak 55.

Studentu koji nije odjavio prijavljeni ispit odnosno nije pristupio prijavljenom ispitu odnosno bilo kojem dijelu ispita ili ispitu u cjelini unosi se oznaka „0“. Prijavljen ispit s oznakom „0“ računa se u ukupan broj izlazaka na ispit.

Članak 56.

Prosječna ocjena

- (1) Pri izračunu prosječne ocjene uzimaju se u obzir sve ocjene položenih kolegija osim opisnih ocjena.
- (2) Prosječna ocjena iskazuje se zaokruživanjem na tri decimale.

Članak 57.

Dužnosti nastavnika

- (1) Nastavnik je dužan priopćiti studentu rezultat usmenog ispita odmah nakon što se on održi, a rezultat pisanog dijela ispita najkasnije u roku od pet radnih dana od dana ispita.
- (2) Nastavnik je studentu na ispitu dužan evidentirati ocjenu nedovoljan (1) kada student:
 - a) odustane od pisanog dijela ispita,
 - b) odustane od već započetog usmenog ispita,
 - c) nakon pisanog dijela ispita ne pristupi usmenom dijelu ispita odnosno odustane od ispita ili bilo kojeg već započeta dijela ispita,
 - d) zbog nedoličnog ponašanja, ometanja drugih studenata ili korištenja nedopuštenim pomagala bude udaljen s ispita.
- (3) Evidencija o uspjehu na ispitu vodi se u elektroničkom obliku (u ISVU).
- (4) Nastavnik je dužan upisati ocjenu iz provedena ispita odnosno završnu ocjenu kolegija u ISVU u roku od pet radnih dana od objave rezultata ispita.
- (5) Student ima pravo odbiti ocjenu. U ISVU unosi se ocjena nedovoljan (1) kao ekvivalent odbijanja ocjene.
- (6) Nakon završetka ispitnog roka i unosa rezultata ispita, nastavnici zaključavaju ispitni rok u ISVU.

Članak 58.

Pravo prigovora na ocjenu

- (1) Student ima pravo prigovora na ocjenu.
- (2) Student može, u roku od 24 sata od priopćenja ocjene, pismeno u pisarnici Fakulteta izjaviti prigovor te tražiti da se ispit ponovi pred ispitnim povjerenstvom. Prigovor mora biti obrazložen.
- (3) O prigovoru odlučuje prodekan za nastavu i studente u roku od 24 sata od zaprimanja prigovora. Ukoliko prodekan za nastavu i studente ocijeni da je prigovor osnovan, ponovni ispit organizirat će se u narednom roku od tri dana.
- (4) Povjerenstvo od tri člana za taj ispit imenuje dekan. Predmetni nastavnik ne smije biti predsjednik povjerenstva. Predmetni nastavnik ne mora biti član povjerenstva. Povjerenstvo donosi odluku većinom glasova.
- (5) Pismeni ispit ili pismeni dio ispita neće se ponoviti pred povjerenstvom već će ga povjerenstvo ponovno ocijeniti. Ako je pismeni dio ispita pozitivno ocijenjen, student će pristupiti usmenom ispitu pred povjerenstvom.
- (6) Povjerenstvo je dužno voditi zapisnik o tijeku ispita koji mora sadržavati konačnu odluku o ocjeni. Zapisnik se dostavlja dekanu.
- (7) Student je poslije završetka svakoga ispitnog roka obavezan u roku od osam dana provjeriti je li dobivena ocjena evidentirana u odgovarajući ISVU. Ako se utvrdi neusklađenost, student je dužan o tome bez odgode pisanim putem obavijestiti studentsku referadu i nastavnika kolegija.

XII. ZAVRŠETAK STUDIJA

Članak 59.

Završni ispit i diplomski rad

- (1) Prijediplomski studij završava polaganjem svih ispita, ispunjenjem drugih studijskih obveza te polaganjem završnog ispita, sukladno posebnom pravilniku Fakulteta.
- (2) Završetkom prijediplomskog studija student stječe akademski naziv sveučilišni prvostupnik (*baccalaureus*) inženjer geodezije i geoinformatike (kratica naziva: univ. bacc. ing. geod. et geoinf.).
- (3) Diplomski studij završava polaganjem svih ispita, ispunjenjem drugih studijskih obveza te izradom diplomskog rada i usmenom obranom diplomskog ispita, sukladno posebnom pravilniku Fakulteta.
- (4) Završetkom diplomskog studija student stječe akademski naziv sveučilišni magistar inženjer geodezije i geoinformatike (kratica naziva: univ. mag. ing. geod. et geoinf.).

Članak 60.

Isprave o završenim studijima

- (1) Nakon završetka studija Fakultet studentu izdaje odgovarajuće javne isprave (diploma i dopunska isprava o studiju) kojima potvrđuje da je student završio određeni studij i stekao pravo na akademski naziv.
- (2) Način izdavanja, oblik i sadržaj te rokovi izdavanja javnih isprava iz stavka 1. ovoga članka utvrđuju se pravilnikom koji uređuje oblik i sadržaj svjedodžbe, diplome i dopunske isprave o studiju.

Članak 61.

Ukupna ocjena uspjeha na studiju

- (1) Ukupna ocjena uspjeha na studiju (težinski prosjek) ovisi o ocjenama ispita svih kolegija, uključujući i ocjenu završnog ispita odnosno diplomskog rada i pripadajućih bodova prema ECTS-u.
- (2) U izračun ukupne ocjene na studiju ne ulaze kolegiji koji se ocjenjuju opisnom ocjenom.
- (3) Ukupna ocjena uspjeha na studiju utvrđuje se tako da se zbroje pojedinačne ocjene ispita svih kolegija iz stavka 1. ovoga članka, pomnožene s njima pripadajućim brojem bodova prema ECTS-u te se rezultat podijeli zbrojem bodova prema ECTS-u svih kolegija iz stavka 1. ovoga članka.
- (4) Ukupna ocjena uspjeha na studiju u ispravama se iskazuje zaokruživanjem na tri decimale.

Članak 62.

Pohvale

Studentima koji su prijediplomski studij završili u roku od tri godine, a diplomski u roku od dvije godine, na diplomi i dopunskoj ispravi o studiju naznačuje se pohvala iz latinske klasifikacije pohvala:

- a) sveučilišni prvostupnik odnosno sveučilišni magistar s najvećom pohvalom (SUMMA CUM LAUDE baccalaureus ili magister) studentu s prosječnom ocjenom najmanje 4,5,
- b) sveučilišni prvostupnik odnosno sveučilišni magistar s velikom pohvalom (MAGNA CUM LAUDE baccalaureus ili magister) studentu s prosječnom ocjenom najmanje 4,0,
- c) sveučilišni prvostupnik odnosno sveučilišni magistar s pohvalom (CUM LAUDE baccalaureus ili magister) studentu s prosječnom ocjenom najmanje 3,5.

Članak 63.

Promocija

Promocija je svečano uručenje diplome o završenom studiju. Diplomom uručuju dekan, uz sudjelovanje najmanje dva prodekana.

XIII. PRAĆENJE I UNAPREĐENJE KVALITETE STUDIJA

Članak 64.

- (1) Fakultet prati i unapređuje kvalitetu kolegija, studijskog programa te organizacijsku i administrativnu podršku studijskog programa u skladu sa zakonom koji uređuje sustav osiguravanja kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti te sveučilišnim i fakultetskim propisima kojima se uređuje sustav osiguravanja kvalitete.
- (2) Praćenje i provedba studijskog programa dio je unutarnjeg sustava osiguravanja kvalitete.

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 65.

- (1) Studenti upisani na studij u akademskoj godini 2023./2024. imaju pravo završiti studij u skladu s propisima koji su vrijedili u vrijeme upisa na studij.

- (2) Iznimno, na studente iz stavka 1. ovoga članka mogu se primijeniti odredbe ovoga Pravilnika ako su one za njih povoljnije.
- (3) Studenti iz stavka 1. ovoga članka imaju pravo završiti studij prema studijskom programu i uvjetima koji su vrijedili pri upisu u prvu godinu studija, osim pri ponavljanju ili upisu mirovanja godine studija, ako se u vrijeme ponavljanja odnosno mirovanja prava i obaveza izmijenio studijski program.

Članak 66.

- (1) Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o studiranju na preddiplomskom i diplomskom studiju Geodetskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu (KLASA:012-01/21-01/1, URBROJ:380-65-05-21-1 od 27. svibnja 2021.).
- (2) Ovaj Pravilnik stupa na snagu 1. listopada 2024. i objavit će se na mrežnoj stranici Fakulteta.

DEKAN

KLASA: 602-04/24-01/33
URBROJ: 251-65-05-24-1
U Zagrebu, 12. rujna 2024.

Prof. dr. sc. Mladen Zrinjski, v.r.

Odluka broj: FV_11_355_4

Ovaj Pravilnik objavljen je na mrežnoj stranici Fakulteta dana 19. rujna 2024.