



Na temelju članka 54. Statuta Sveučilišta u Zagrebu Geodetskog fakulteta (Klasa: 011-04/23-01/04, Urbroj: 251-65-05-23-2 od 31. kolovoza 2023.) i članka 28. stavka 1. Pravilnika o doktorskim studijima na Sveučilištu u Zagrebu (KLASA: 011-02/24-03/15, URBROJ: 251-25-03-04/1-24-6 od 24. rujna 2024.), Fakultetsko vijeće Sveučilišta u Zagrebu Geodetskog fakulteta, na svojoj __ sjednici u 356. ak. god. 2024./2025., održanoj dana _____ 2025., donijelo je sljedeći

PRAVILNIK

o doktorskom studiju na Sveučilištu u Zagrebu Geodetskom fakultetu

Opće odredbe

Članak 1.

- (1) Pravilnikom o doktorskom studiju na Sveučilištu u Zagrebu Geodetskom fakultetu (dalje u tekstu: Pravilnik) uređuje se ustroj i izvođenje doktorskog studija na Sveučilištu u Zagrebu Geodetskom fakultetu (dalje u tekstu: Fakultet), nositelj i izvoditelj studija, oblici i trajanje studija, uvjeti upisa na studij, način izvedbe studija, nastava i istraživanje, postupak prijave, ocjene i obrane doktorskog rada, prava i obveze studenta doktorskog studija, prava i obveze mentora, dodjela akademskog stupnja doktora znanosti, načini mjerenja kvalitete te druga pitanja vezana za ustroj i izvođenje doktorskog studija.
- (2) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Značenje pojedinih pojmova

Članak 2.

Pojedini pojmovi u smislu ovog Pravilnika imaju sljedeća značenja:

Doktorand je student doktorskog studija.

Doktorski studij je sveučilišni poslijediplomski znanstveni studij.

Studijski savjetnik je zaposlenik Fakulteta na znanstveno-nastavnom radnom mjestu koji pomaže doktorandu tijekom studija, prati njegov rad i postignuća te zajedno s doktorandom pri upisu izrađuje plan obaveza (koji Fakultet pohranjuje u doktorandski portfolio).

Mentor je imenovana osoba na znanstveno-nastavnom radnom mjestu koja vodi doktoranda tijekom izrade doktorskog rada.

Odbor za znanost (dalje u tekstu: Odbor) je stalno radno tijelo Fakultetskog vijeća Sveučilišta u Zagrebu Geodetskog fakulteta (dalje u tekstu: Fakultetsko vijeće) koje vodi doktorski studij.

Povjerenstvo za ocjenu nacrtu doktorskog rada i predlaganje mentora, *Povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada* i *Povjerenstvo za obranu doktorskog rada* imaju tri ili pet članova, od kojih najmanje jedan član za tročlano odnosno najmanje dva člana za peteročlano povjerenstvo nisu nastavnici na doktorskom studiju niti su zaposlenici Fakulteta, a po mogućnosti su zaposlenici drugog hrvatskog ili inozemnog sveučilišta ili srodne ustanove. Član povjerenstava može biti:

- a. osoba koja je zaposlena najmanje na znanstveno-nastavnom radnom mjestu docenta,
- b. osoba koja je zaposlena najmanje na znanstvenom radnom mjestu znanstvenoga suradnika,

- c. osoba koja ima naslovni izbor ili izbor stečen u inozemstvu ekvivalentan izboru iz podtočaka a. i b. ovog stavka,
- d. istaknuti znanstvenik s akademskim stupnjem doktora znanosti koji je znanstveno i istraživački aktivan u području istraživanja doktorskog rada. Takav prijedlog mora biti obrazložen.

Mentor ne može biti član ovih povjerenstava.

Pristupnik je osoba koja je podnijela prijavu za upis na doktorski studij.

Studij u punom radnom vremenu je studij na kojem doktorand u punom radnom vremenu pohađa nastavu na doktorskome studiju, priprema se za ispite i radi na znanstvenoistraživačkom radu u svrhu izrade doktorskog rada.

Studij s dijelom radnog vremena je studij u kojem je doktorand zaposlen na stručnim poslovima izvan znanstvenoistraživačke djelatnosti te se priprema za ispite i bavi se znanstvenoistraživačkim radom nakon obaveza iz svojeg radnog odnosa, odnosno u svoje slobodno vrijeme.

Voditelj doktorskog studija po položaju je prodekan za znanstveni rad i međunarodnu suradnju.

Članak 3.

- (1) Fakultet ustrojava i izvodi doktorski studij Geodezija i geoinformatika.
- (2) Doktorski studij iz prethodnog stavka ovog članka je sveučilišni studij poslijediplomske razine za stjecanje akademskog stupnja doktora znanosti iz znanstvenog područja tehničkih znanosti (dr. sc. tech.), znanstvenog polja geodezija.
- (3) Doktorski studij vodi i njime upravlja Odbor.

Upis na doktorski studij i trajanje studija

Članak 4.

- (1) Pristupnici se na doktorski studij prijavljuju temeljem javnog natječaja koji raspisuje Fakultetsko vijeće, najkasnije mjesec dana prije početka nastave.
- (2) Natječaj se objavljuje na mrežnoj stranici Fakulteta.
- (3) Natječaj sadrži uvjete za upis na studij, broj upisnih mjesta, popis svih dokumenata potrebnih za upis, rok i način podnošenja prijave, kriterije vrednovanja pristupnika, troškove školarine.

Članak 5.

- (1) Doktorski studij mogu upisati pristupnici koji su
 - a. završili sveučilišni (do)diplomski studij na Fakultetu i ostvarili najmanje 300 ECTS bodova, uz najmanji prosjek ocjena 3,5. Fakultetsko vijeće može, na prijedlog Odbora, iznimno odobriti upis pristupniku koji je ostvario najmanji prosjek ocjena 3,0 ako ima dvije preporuke nastavnika zaposlenih na Fakultetu na znanstveno-nastavnom radnom mjestu u znanstvenom području tehničkih znanosti, znanstvenom polju geodezija,
 - b. stekli magisterij znanosti u znanstvenom području tehničkih znanosti, znanstvenom polju geodezija,

- c. završili sveučilišni (do)diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili sveučilišni specijalistički studij iz područja tehničkih znanosti i ostvarili tijekom studija najmanji prosjek ocjena 3,5.
- (2) Pristupnici strani državljani upisuju studij pod jednakim uvjetima kao i hrvatski državljani.
- (3) Pristupnici koji su završili studij u inozemstvu dužni su prilikom prijave na natječaj za upis dostaviti rješenje nadležnog tijela Republike Hrvatske o priznavanju inozemne visokoškolske kvalifikacije.

Članak 6.

- (1) Svaku pojedinu prijavu na natječaj za upis na studij, kao i sva ostala pitanja vezana uz uvjete upisa na studij razmatra Odbor.
- (2) Odbor utvrđuje ispunjavaju li pristupnici tražene uvjete za upis i vrednuje uspjeh pristupnika u prethodnom studiranju na doktorski studij. Razgovor s pristupnikom obavezan je sastavni dio upisnog postupka.

Članak 7.

S pristupnikom koji ostvari pravo upisa na doktorski studij, Fakultet sklapa ugovor o studiranju kojim se pobliže uređuju međusobna prava i obveze tijekom studija, uvjeti plaćanja školarine, studiranje u punom radnom vremenu ili dijelu radnog vremena, pravila o postupanju s autorskim djelima u skladu s propisima kojima se uređuju autorsko i srodna prava te druga važna pitanja za ugovorne strane.

Članak 8.

- (1) Doktorski studij traje tri godine.
- (2) Doktorand ima pravo završiti studij pod uvjetima pod kojima se na njega upisao u roku od šest godina. U to šestogodišnje razdoblje ne uračunava se vrijeme mirovanja obveza iz opravdanoga razloga (trudnoća, roditeljski, roditeljski i posvojiteljski dopust, duža bolest, ostali opravdani i obrazloženi slučajevi, u skladu s odredbama Statuta Sveučilišta u Zagrebu i Statuta Fakulteta).
- (3) U slučaju da kvaliteta doktorandova rada, ocijenjena godišnjim evaluacijskim postupcima koje provodi Odbor, nije zadovoljavajuća, Odbor može odlučiti o gubitku prava doktoranda na nastavak studija.

Mentorstvo

Članak 9.

- (1) Za mentora može biti imenovana osoba:
 - a. koja je izabrana najmanje na znanstveno-nastavno radno mjesto docenta,
 - b. koja ima naslovni izbor ekvivalentan izboru iz stavka 1. točke 1. ovog članka,
 - c. koja ima izbor stečen u inozemstvu ekvivalentan izboru iz stavka 1. točke 1. ovog članka,
 - d. koja ima počasni naslov *professor emeritus*,
 - e. koja je redoviti član Hrvatske akademije znanosti i umjetnosti.

- (2) Uz ispunjavanje uvjeta iz stavka 1. ovoga članka, osoba mora biti i aktivan znanstvenik u djelokrugu istraživanja u kojemu se radi doktorski rad, uz objavljene znanstvene radove u posljednjih pet godina.
- (3) Odluku o imenovanju mentora donosi Senat Sveučilišta u Zagrebu (dalje u tekstu: Senat) na prijedlog Fakultetskog vijeća i Vijeća tehničkog područja. Inicijalni prijedlog za imenovanje mentora daje doktorand prilikom prijave nacrtu doktorskog rada.
- (4) Prije preuzimanja prvoga mentorstva, obvezno je proći mentorsku radionicu u organizaciji Fakulteta, drugih sastavnica Sveučilišta u Zagrebu, Sveučilišta u Zagrebu (dalje u tekstu: Sveučilište) ili priznatih međunarodnih škola.
- (5) Mentor koji nije zaposlenik Fakulteta mora potpisati ugovor o suradnji i preuzimanju odgovornosti s dekanom Fakulteta, prema obrascu Sveučilišta (Obrazac DR.12).
- (6) Nastavnik Fakulteta može biti mentor na drugom sveučilištu ako ima dopuštenje dekana.
- (7) Osoba koja je imenovana mentorom prije odlaska u mirovinu ima pravo dovesti mentorstvo do kraja, uz suglasnost Odbora. Mentor nakon odlaska u mirovinu mora s dekanom Fakulteta potpisati ugovor o suradnji i preuzimanju odgovornosti.
- (8) Ako za to postoji potreba, omogućuje se dvostruko mentorstvo (primjerice, interdisciplinarnost istraživanja, provođenje istraživanja u više ustanova) koje mora biti obrazloženo.

Obveze mentora

Članak 10.

- (1) Mentor je obvezan voditi doktoranda do obrane doktorskog rada, kontinuirano pratiti kvalitetu doktorandova rada, poticati objavljivanje njegovih radova te mu omogućiti sudjelovanje u znanstvenim projektima.
- (2) Ako postoji više mentora, svaki od njih preuzima odgovornost za unaprijed određeni dio istraživanja i postupka izrade doktorskog rada.
- (3) Mentor jednom godišnje podnosi izvješće o doktorandovu radu Odboru, na obrascu Sveučilišta (Obrazac DR.05).

Studijski savjetnik

Članak 11.

- (1) Pri upisu na studij, Odbor doktorandu dodjeljuje studijskog savjetnika. Studijski savjetnik je zaposlenik Fakulteta na znanstveno-nastavnom radnom mjestu koji pomaže doktorandu tijekom studija, prati njegov rad i postignuća te zajedno s doktorandom pri upisu izrađuje plan obaveza (koji Fakultet pohranjuje u doktorandski portfolio).
- (2) Studijski savjetnik obavlja navedene poslove do imenovanja mentora.

Status doktoranda

Članak 12.

- (1) Status doktoranda osoba stječe upisom na doktorski studij na Fakultetu.
- (2) Početkom svake akademske godine doktorand mora regulirati svoj status upisom u višu studijsku godinu, ponavljanjem godine ili upisom mirovanja studija.
- (3) Upis mirovanja studija u pojedinoj akademskoj godini mora biti prethodno odobren na temelju obrazložene molbe. Molba, s dokumentacijom na temelju koje je moguće nedvojbeno utvrditi postojanje opravdanog razloga za mirovanje, podnosi se Odboru u roku od 15 dana od dana nastanka razloga za mirovanje. O pristiglim molbama raspravlja i rješenje o mirovanju donosi Odbor. Protiv ovoga rješenja može se pokrenuti upravni spor.

Obveze i prava doktoranda

Članak 13.

- (1) Doktorand je obavezan na početku akademske godine izraditi plan aktivnosti te jedanput godišnje Odboru podnositi izvješće o svojem radu (uz moguću prezentaciju istraživanja), na obrascu Sveučilišta (Obrazac DR.04).
- (2) Doktorand ima pravo promijeniti mentora ili prijedlog doktorskog istraživanja, uz pisani zahtjev i očitovanje dotadašnjeg mentora. Zahtjev se podnosi Odboru na obrascu Sveučilišta (Obrazac DR.06). Odluku o tome donosi Fakultetsko vijeće te Senat.
- (3) Doktorand je, po odslušanom trećem semestru studija, obavezan sudjelovati na Doktorskom seminaru Fakulteta i javno predstaviti svoje istraživanje.
- (4) Doktorand je obavezan prije obrane doktorskog rada tijekom studija imati prezentiran rad, tematski vezan za doktorski rad, na međunarodnom znanstvenom skupu, objavljen u zborniku skupa.
- (5) Doktorand je obavezan prije obrane doktorskog rada, a tijekom studija, imati objavljen ili prihvaćen za objavljivanje najmanje jedan izvorni znanstveni rad, tematski vezan za doktorski rad, u kojem je glavni autor, u časopisu indeksiranom u Web of Science Core Collection i/ili Scopus bazi podataka. Jedan rad, osim u situacijama izuzetnih znanstvenih postignuća, može kvalificirati samo jednog doktoranda.
- (6) Doktoranda može kvalificirati samo znanstveni rad koji je objavljen uz navođenje naziva Fakulteta. Uz naziv Fakulteta doktorand može navesti i druge institucije.

Obveze i prava doktoranda s invaliditetom

Članak 14.

- (1) Doktorand s invaliditetom može studirati prema prilagođenim uvjetima studiranja u skladu s ugovorom o studiranju.
- (2) Doktorandi s invaliditetom su svi studenti koji zbog bolesti, oštećenja ili poremećaja, bez obzira na postotak tjelesnog oštećenja odnosno vrstu i težinu invaliditeta – oštećenja funkcionalnih sposobnosti, utvrđena vještačenjem, imaju stalne, povremene ili privremene teškoće u obavljanju svakodnevnih akademskih aktivnosti (studenti s oštećenjima vida i sluha, motoričkim poremećajima, kroničnim bolestima, ADHD-om, autizmom, psihičkim bolestima i poremećajima i specifičnim poremećajem učenja (disleksija, disgrafija, diskalkulija) te s ostalim zdravstvenim stanjima i teškoćama koji mogu utjecati na tijek studiranja). Zdravstvena stanja, teškoće ili oštećenja utvrđuju se rješenjem o postotku tjelesnoga oštećenja koje je izdalo nadležno tijelo ili nalazom i mišljenjem o vrsti i težini invaliditeta – oštećenja funkcionalnih sposobnosti, utvrđenima vještačenjem, te drugom relevantnom dokumentacijom u skladu s postupkom koji je utvrđen općim aktom Sveučilišta.
- (3) U provedbi nastavnih i izvannastavnih aktivnosti Fakultet će voditi računa o poštovanju načela uključivosti, odnosno omogućiti dostupnost obrazovnih sadržaja uzimajući u obzir raznolikost potreba doktoranda s invaliditetom.
- (4) Prilagođeni uvjeti studiranja uključuju prilagodbu nastavnoga procesa i polaganja ispita bez ugrožavanja akademskih standarda te u skladu s postavljenim ishodima učenja koji su za sve doktorande jednaki.
- (5) Prilagođeni uvjeti studiranja za doktorande s invaliditetom mogu biti:
 - a. produženo vrijeme pisanja ispita i kolokvija,
 - b. grafička prilagodba nastavnoga materijala (uvećana slova i prored i sl.),
 - c. digitalizirana literatura,

- d. potpora druge osobe (vršnjačka potpora, prevoditelj znakovnoga jezika i sl.),
- e. korištenje pomoćne tehnologije te
- f. druge prilagodbe u skladu sa stavkom 4. ovog članka.

Nastava na studiju

Članak 15.

- (1) Doktorski studij sastoji se od nastave i znanstvenoistraživačkog rada te izrade i obrane doktorskog rada.
- (2) Nastava se izvodi prema prihvaćenom studijskom programu i izvedbenom planu u obliku predavanja, konzultacija, istraživačkih seminara, radionica i diskusijskih skupina. Izvedbeni plan studija donosi Fakultetsko vijeće na početku svake akademske godine.
- (3) Nastava se izvodi na hrvatskom jeziku.
- (4) U skladu s mogućnostima i prema unaprijed utvrđenim uvjetima, nastava na doktorskom studiju otvorena je za sve doktorande Sveučilišta. Dijelovi istraživanja i nastave na doktorskim studijima mogu se djelomično otvoriti i doktorandima s drugih sveučilišta, s unaprijed utvrđenim uvjetima i potpisanim ugovorima.
- (5) Radi postizanja interdisciplinarnosti, a uz obrazloženje i pristanak mentora te uz suglasnost Odbora, doktorandi mogu upisivati dijelove nastave na doktorskoj razini i obavljati dijelove istraživanja na Sveučilištu ili drugim ustanovama.
- (6) Ostvareni ishodi učenja doktoranda provjeravaju se i ocjenjuju tijekom nastave i na ispitu te se unose u odgovarajuću ispravu i evidenciju doktoranda. Ispitu može pristupiti doktorand koji je ispunio sve obveze utvrđene izvedbenim planom. Prolaznom ocjenom ispita završava nastava iz upisanog kolegija.
- (7) Završetkom studija stječe se 180 ECTS bodova.

Doktorski rad

Članak 16.

- (1) Doktorski je rad javni znanstveni rad, podložan javnoj znanstvenoj procjeni.
- (2) Ograničenje pristupa javnosti doktorskom radu moguće je u iznimnom slučaju, u skladu s propisima kojima se uređuju autorsko i srodna prava.
- (3) Oblici doktorskog rada su:
 - a. znanstvena monografija
 - b. skandinavski model.
- (4) Doktorski rad se može pisati i braniti na hrvatskom ili engleskom jeziku.
- (5) Naslov, sažetak i ključne riječi doktorskog rada moraju biti napisani i na hrvatskom i na engleskom jeziku. Sažetak treba omogućiti razumijevanje cilja rada, metoda istraživanja, rezultata i zaključaka. Upute za oblikovanje doktorskog rada propisane su obrascem Sveučilišta (Obrazac DR.08).

Znanstvena monografija

Članak 17.

Znanstvena monografija je standardni oblik doktorskog rada (disertacija). Tekst doktorskog rada izrađenog u obliku znanstvene monografije mora biti izvorni znanstveni rad koji sadrži najmanje sljedeća poglavlja: kritički pregled postojećih istraživanja na području teme

istraživanja, ciljevi i hipoteze istraživanja, opis metoda korištenih u istraživanju, opis istraživanja s prikazom postignutih rezultata te zaključak.

Skandinavski model

Članak 18.

- (1) Skandinavski model je skup je objavljenih znanstvenih radova popraćen kritičkim preglednim poglavljem, koje se sastoji od uvoda, rasprave, zaključka i iscrpnog pregleda relevantne literature. Kritički pregled smješta rezultate doktorskog rada u kontekst postojećih znanstvenih spoznaja. Takav je oblik rada moguć samo u sklopu istraživačkog rada na doktorskom studiju, a znanstveni radovi moraju biti objavljeni ili prihvaćeni za objavu nakon upisa na doktorski studij.
- (2) Znanstveni radovi koji se objedinjeni predlažu kao doktorski rad moraju činiti novu zaokruženu cjelinu od najmanje tri tematski povezana izvorna znanstvena rada, objavljena ili prihvaćena za objavu u časopisima pokrivenima bazom Web of Science (koji pripadaju prvom kvartilu Q1 po JCR) ili Scopus (koji pripadaju prvom kvartilu Q1 po SJR), od kojih barem jedan mora biti objavljen ili prihvaćen za objavu u časopisu s faktorom odjeka većim od medijana faktora odjeka časopisa iz područja doktorskog istraživanja. Radovi moraju odgovarati na sve hipoteze istraživanja definirane u prijavi nacrtu doktorskog rada (Obrazac DR.01).
- (3) Doktorand mora biti prvi (glavni) autor radova. Svaki rad, osim uz posebno obrazloženje, može kvalificirati samo jednog doktoranda.
- (4) Ako neki od objavljenih radova ne sadrži izjavu o autorskim doprinosima pojedinih autora, onda je to potrebno izdvojeno dokumentirati.
- (5) Objedinjeni radovi moraju davati novi znanstveni doprinos u odnosu na pojedinačne radove. Takav rad, uključujući i objavljene članke, prolazi isti postupak vrednovanja i ocjene kao i znanstvena monografija. Radi izbjegavanja bilo kakva nesporazuma između nakladnika kod kojega su ti radovi objavljeni i autora radova koji se kvalificiraju za priznavanje doktorskog rada po skandinavskom modelu, doktorand je dužan u ugovoru s nakladnikom osigurati primjenu odredaba propisa kojima se uređuju autorsko i srodna prava, kao i primjenu odredaba propisa kojima se uređuje područje visokoga obrazovanja i znanstvene djelatnosti.
- (6) Jezik pisanja rada treba biti jedinstven u čitavom radu.
- (7) Rad se izrađuje sukladno Uputama za izradu doktorskoga rada po skandinavskom modelu koje je donio Odbor za doktorske programe Sveučilišta.

Postupak prijave, ocjene i odobravanja nacrtu doktorskog istraživanja i predlaganje mentora

Članak 19.

- (1) Tijekom studija, najranije u prvom, a najkasnije do kraja četvrtog semestra, doktorand predlaže mentora i nacrt doktorskog rada.
- (2) Prilikom utvrđivanja mentora i nacrtu doktorskog rada utvrđuju se uvjeti realizacije rada te izvor i procijenjeni iznos financiranja istraživanja.

- (3) Doktorand pokreće postupak prihvaćanja nacrtu doktorskog rada podnošenjem prijave na obrascu Sveučilišta (Obrazac DR.01).
- (4) Fakultetsko vijeće, na prijedlog Odbora, imenuje Povjerenstvo za ocjenu nacrtu doktorskog rada i predlaganje mentora. Povjerenstvo procjenjuje očekivani znanstveni doprinos, financijsku i organizacijsku izvedivost istraživanja te predlaže mentora.
- (5) Prijavljeni nacrt doktorskog rada doktorand brani javno pred Povjerenstvom za ocjenu nacrtu doktorskog rada i predlaganje mentora, na jeziku na kojem će pisati doktorski rad.
- (6) Iznimno, kada član Povjerenstva zbog opravdanih razloga nije u mogućnosti nazočiti obrani nacrtu doktorskog rada, tom članu može se omogućiti sudjelovanje na daljinu. Iznimka se ne odnosi na predsjednika Povjerenstva.
- (7) Povjerenstvo nakon javne obrane donosi ocjenu i podnosi prijedlog Fakultetskom vijeću na obrascu Sveučilišta (Obrazac DR.02) najkasnije 90 dana od imenovanja. U slučaju kada Povjerenstvo vrati doktorandu nacrt doktorskog rada na doradu, ono ima dodatnih 30 dana od trenutka primitka dorađenoga nacrtu da donese ocjenu i podnese prijedlog Fakultetskom vijeću. Ocjena i prijedlog donose se većinom glasova članova Povjerenstva. Svaki član Povjerenstva ima pravo na izdvojenu ocjenu i prijedlog.
- (8) U slučaju negativnog izvješća Povjerenstva, doktorand ima pravo jednom ponoviti postupak prijave nacrtu doktorskog rada.
- (9) Fakultetsko vijeće mora se očitovati o nacrtu doktorskog rada i prijedlogu mentora na prvoj idućoj sjednici nakon dostave prijedloga, na obrascu Sveučilišta (Obrazac DR.03).
- (10) Ako Fakultetsko vijeće odobri nacrt doktorskog rada i predloženoga mentora, nacrt predlaže na usvajanje Vijeću tehničkoga područja i Senatu, prema uputama Sveučilišta.
- (11) Svi doktorandi koji doktorski rad pišu na engleskom jeziku, a hrvatski jezik im je materinski, ispunjavaju obrasce Sveučilišta dvojezično (na hrvatskom i engleskom). U slučaju nepodudaranja između jezičnih inačica, u obzir će se uzimati hrvatska inačica. Strani studenti upisani na doktorski studij kojima hrvatski jezik nije materinski, ispunjavaju obrasce Sveučilišta samo na engleskom jeziku.
- (12) Sva znanstvena istraživanja na ili s ljudima ili životinjama moraju biti u skladu s propisima te imati odobrenje etičkoga povjerenstva Fakulteta ili Sveučilišta.

Postupak ocjene doktorskog rada

Članak 20.

- (1) Doktorand pokreće postupak ocjene doktorskog rada predajom doktorskog rada u elektroničkom obliku u pisarnicu Fakulteta, zajedno s *Izjavom o izvornosti*, pisanom suglasnošću i mišljenjem mentora o provedenom istraživanju i postignutom izvornom znanstvenom doprinosu. Dobivanjem mentorove pisane suglasnosti podrazumijeva se i da je mentor upoznat s rezultatima provjere izvornosti rada putem softvera za provjeru autentičnosti te da su rezultati te provjere prihvatljivi.
Ako mentor ne želi dati suglasnost, mora u roku od 15 dana od predaje doktorskog rada Odboru u pisanom obliku obrazložiti svoje razloge. U oba se slučaja mentorovo obrazloženje, a po potrebi i godišnja izvješća doktoranda i mentora, dostavlja članovima Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada, koji ga uzimaju u obzir prilikom ocjenjivanja.
- (2) Ako je doktorski rad oblikovan prema skandinavskom modelu, doktorand uz sam rad prilaže dokaz (uključujući i bibliografske podatke) o tome kako skup znanstvenih radova objedinjenih u doktorskom radu ispunjava kvalificirajuće uvjete iz članka 18. ovog Pravilnika.

- (3) Prije upućivanja doktorskog rada u postupak ocjenjivanja, studentska referada provjerava oblik pisanja i pripadajuću dokumentaciju doktorskog rada te utvrđuje je li doktorand ispunio sve obveze predviđene studijskim programom.
- (4) Fakultetsko vijeće na prijedlog Odbora, imenuje Povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada. Povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada može biti u istom sastavu kao Povjerenstvo za obranu doktorskog rada.
- (5) Odmah nakon imenovanja Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada, Fakultet objavljuje naslov i sažetak rada na hrvatskom i engleskom jeziku na svojim mrežnim stranicama.
- (6) Članovi Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada dužni su do predaje izvješća o ocjeni doktorskog rada Fakultetskom vijeću, s podacima i saznanjima iz rada postupati povjerljivo, radi zaštite znanstvenoga doprinosa doktorskog rada i intelektualnoga vlasništva.
- (7) Povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada dužno je u roku od 90 dana od imenovanja Fakultetskom vijeću podnijeti pisano izvješće s ocjenom doktorskog rada na obrascu Sveučilišta (Obrazac DR.10). Predsjednik Povjerenstva priprema izvješće na temelju prikupljenih mišljenja članova Povjerenstva, a izvješće potpisuju svi članovi Povjerenstva. Svaki član Povjerenstva ima pravo predati izdvojenu ocjenu.
- (8) Povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada u svom izvješću predlaže:
 - a. prihvaćanje doktorskog rada s eksplicitnom izjavom o postignutom izvornom znanstvenom doprinosu,
 - b. doradu doktorskog rada, uz obvezno obrazloženje i navođenje roka za doradu, koji ne smije biti duži od 6 mjeseci ili
 - c. odbijanje doktorskog rada, uz obvezno obrazloženje.
- (9) Na prvoj idućoj sjednici nakon dostave izvješća, Fakultetsko vijeće donosi odluku o izvješću Povjerenstva za ocjenu rada, koja može biti:
 - a. prihvaćanje pozitivnog izvješća, nakon čega se imenuje Povjerenstvo za obranu rada,
 - b. prihvaćanje izvješća Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada kojim se traži dorada doktorskog rada, nakon čega se, kada doktorand preda doradeni rad, ponovno provodi postupak ocjenjivanja pred Povjerenstvom u istom sastavu koje je podnijelo izvješće o doradi rada.
 - c. prihvaćanje negativnog izvješća, nakon čega doktorand gubi pravo stjecanja doktorata znanosti na tom studijskom programu,
 - d. neprihvaćanje izvješća Povjerenstva, nakon čega se postupak ocjene doktorskog rada ponavlja.
- (10) Nakon prihvaćanja izvješća o pozitivnoj ocjeni rada Fakultet je obavezan doktorski rad učiniti dostupnim javnosti objavom na mrežnim stranicama najmanje 30 dana prije dana obrane, osim u slučajevima propisanim člankom 21. ovoga Pravilnika.

Članak 21.

- (1) U slučaju da rezultati istraživanja doktorskog rada uključuju inovaciju prikladnu za zaštitu pravima intelektualnoga vlasništva, doktorand i mentor mogu o tome izvijestiti Fakultet.
- (2) U tom slučaju, doktorand može, uz mentorovu suglasnost, prije predaje doktorskog rada na ocjenu putem obrasca Sveučilišta zatražiti da se s predanim doktorskim radom postupa tajno do trenutka javne obrane, a Fakultet može prije objavljivanja poduzeti nužne korake pravne zaštite takvih intelektualnih tvorevina u skladu s Pravilnikom o upravljanju intelektualnim vlasništvom na Sveučilištu.

- (3) U slučaju iz prethodnog stavka ovog članka, javna obrana se može odgoditi, uz suglasnost doktoranda, do godinu dana od predaje doktorskog rada na ocjenu (Obrazac DR.07). Odobravanjem ovoga zahtjeva razdoblje koje nastupa od trenutka odobrenja zahtjeva do prestanka potrebe za odgodom javne obrane ne uračunava se u vrijeme trajanja studija.
- (4) Autorska prava doktorand stječe samim činom stvaranja doktorskog rada.

Postupak obrane doktorskog rada

Članak 22.

- (1) Doktorand može pristupiti obrani doktorskog rada pred Povjerenstvom za obranu doktorskog rada nakon što Fakultetsko vijeće prihvati izvješće o pozitivnoj ocjeni doktorskog rada, najranije u roku od 31 dan, a najkasnije u roku od 60 dana od objave rada na mrežnim stranicama Fakulteta.
- (2) Povjerenstvo za obranu doktorskog rada može biti u istom sastavu kao Povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada.
- (3) Obrana doktorskog rada je javna. Poziv na javnu obranu mora biti objavljen najmanje 8 dana prije obrane. Obrana se održava u prostorima Fakulteta, na jeziku na kojem je napisan doktorski rad i prema utvrđenom protokolu. Postupak obrane vodi predsjednik Povjerenstva.
- (4) Iznimno od stavka 3. ovoga članka, kada član Povjerenstva zbog opravdanih razloga nije u mogućnosti nazočiti obrani doktorskog rada, tom članu može se omogućiti sudjelovanje na daljinu. Iznimka se ne odnosi na predsjednika Povjerenstva.
- (5) Povjerenstvo za obranu doktorskog rada donosi odluku je li kandidat obranio ili nije obranio doktorski rad. Ako je obranio, Povjerenstvo može donijeti ocjenu iz latinske klasifikacije pohvala *rite*, *cum laude*, *magna cum laude* ili *summa cum laude* prema mjerama određenim u Prilogu 1. koji je sastavni dio ovog Pravilnika. Odluka i ocjena donose se većinom glasova članova Povjerenstva za obranu doktorskog rada.
- (6) O postupku obrane sastavlja se zapisnik na obrascu Sveučilišta (Obrazac DR.11) na jeziku na kojem je napisan doktorski rad.
- (7) Obrana doktorskog rada održava se samo jednom.

Promocija

Članak 23.

- (1) Doktorand stječe prava doktora znanosti danom uspješne obrane doktorskog rada, a puna prava akademskog stupnja i diplomu stječe prisegom na svečanoj promociji i upisom u knjigu doktora znanosti.
- (2) Doktorand u roku od 15 dana od dana obrane ispunjava obrazac Sveučilišta za promociju u stupanj doktora znanosti ili doktora umjetnosti i predaje pisarnici Fakulteta uvezani doktorski rad i doktorski rad u elektroničkom obliku.
- (3) Studij završava predajom doktorskog rada u skladu sa stavkom 1. ovog članka te propisane popratne dokumentacije.
- (4) Fakultet će u roku od 15 dana od obrane doktorskog rada ažurirati podatke o doktorandovu završetku studija i nadležnom uredu Sveučilišta dostaviti svu potrebnu dokumentaciju.
- (5) Nakon završetka studija doktorandu se izdaje diploma u skladu s rokovima utvrđenima pravilnikom kojim se uređuje oblik i sadržaj diploma.

- (6) Diplom o završenom studiju svečano uručuje rektor na promociji doktora znanosti i doktora umjetnosti.
- (7) Ako je promocija sazvana nakon rokova utvrđenih stavkom 5. ovoga članka, doktorand može preuzeti diplomu i prije promocije u nadležnom uredu Sveučilišta.
- (8) Obranjen doktorski rad učinit će se dostupnim javnosti na javnoj mrežnoj bazi sveučilišne knjižnice, knjižnice Fakulteta i/ili na javnoj mrežnoj bazi završnih radova Nacionalne i sveučilišne knjižnice najkasnije 30 dana od dana obrane.

Načini osiguravanja kvalitete doktorskog studija

Članak 24.

- (1) Fakultet ažurno vodi sveobuhvatnu evidenciju o doktorandima i mentorima u informacijskom sustavu visokih učilišta.
- (2) Odbor redovito obavlja samovrednovanje doktorskog studija na propisanom obrascu Sveučilišta (Obrazac DR.09) i dostavlja ga Sveučilištu.
- (3) Kriteriji vrednovanja doktorskog studija obuhvaćaju: znanstvenu produkciju nastavnika i doktoranada, nastavu, relevantnost i kvalitetu doktorskih radova, statističke pokazatelje trajanja studiranja, statističke pokazatelje godišnjega broja novih doktora u odnosu prema ukupnom broju doktoranada, ostvarenu međunarodnu suradnju, zapošljivost doktora znanosti te druge elemente bitne za osiguravanje kvalitete doktorskog studija.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 25.

- (1) Doktorand ima pravo završiti studij u skladu s propisima koji su bili na snazi u vrijeme upisa na studij.
- (2) Doktorandima koji su se upisali na doktorski studij prije stupanja na snagu Pravilnika o doktorskim studijima na Sveučilištu koji je Senat donio 20. travnja 2010., rok za završetak studija je 30. rujna 2026.
- (3) Nijedna odredba ovoga Pravilnika ne smije se primijeniti ili tumačiti na štetu doktoranda koji je stekao određena prava prema prijašnjem pravnom uređenju.
- (4) Ako su odredbe pravnog uređenja nakon stupanja na snagu ovoga Pravilnika povoljnije za doktoranda, na njegov zahtjev primijenit će se njegove odredbe, neovisno o tome kada se doktorand upisao na studij.

Članak 26.

- (1) Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o poslijediplomskom doktorskom studiju Geodetskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu, koji je Fakultetsko vijeće Fakulteta donijelo na svojoj 5. redovitoj sjednici u 350. ak. god. 2019./2020. održanoj dana 28. veljače 2019. (KLASA: 643-03/19-07/03, URBROJ: 380-65-07-03-19).
- (2) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana nakon objave na mrežnim stranicama Fakulteta.

DEKAN

prof. dr. sc. Mladen Zrinjski

KLASA:

URBROJ: 251-65-05-25-

U Zagrebu, _____ 2025.

Ovaj Pravilnik objavljen je dana -----, i stupa na snagu dana ----- 2025.

Prilog 1.

Kriteriji za dodjeljivanje ocjena u postupku obrane doktorskog rada

Ocjena koja se donosi nakon obrane doktorskog rada nije samo ocjena obrane nego i ocjena samoga rada. Pri ocjenjivanju se u prvom redu uzima u obzir vršnoća doktorskog rada (ocjena koju je dalo Povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada), a potom i uspješnost doktoranda na obrani.

Ocjena ***summa cum laude*** dodjeljuje se za izuzetno izvrsne radove koji sadrže neko znanstveno otkriće, novu teoriju, nove znanstvene metode ili važan patent.

Ocjena ***magna cum laude*** dodjeljuje se za odlične radove.

Ocjena ***cum laude*** dodjeljuje se za vrlo dobre radove.

Ocjena ***rite*** dodjeljuje se za doktorski rad bez posebnih počasti.