



Na temelju članka 54. stavka 1. točke 2. Statuta Sveučilišta u Zagrebu Geodetskog fakulteta (KLASA: 011-04/23-01/4, URBROJ: 251-65-05-23-2 od 31. kolovoza 2023.), a u vezi s odredbom članka 20. stavka 1. točke 1. i članka 21. stavka 1. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti (Narodne novine broj 46/2022), Fakultetsko vijeće Sveučilišta u Zagrebu Geodetskog fakulteta na svojoj 1. redovitoj sjednici u 357. ak. god. 2025./2026., održanoj dana 30. listopada 2025., donijelo je

## **PRAVILNIK O POSTUPKU UNUTARNJEG PRIJAVLJIVANJA NEPRAVILNOSTI I IMENOVANJA POVJERLJIVE OSOBE NA SVEUČILIŠTU U ZAGREBU GEODETSKOM FAKULTETU**

### **I. UVODNE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

- (1) Ovim Pravilnikom uređuje se postupak prijavljivanja nepravilnosti na Sveučilištu u Zagrebu Geodetskom fakultetu (dalje u tekstu: Fakultet), postupak rješavanja zaprimljenih prijava nepravilnosti, prava i obveze sudionika postupka prijavljivanja nepravilnosti, postupak imenovanja i razrješenja povjerljive osobe za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti (dalje u tekstu: povjerljiva osoba) i zamjenika povjerljive osobe za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti (dalje u tekstu: zamjenik povjerljive osobe), a s ciljem zaštite prava prijavitelja nepravilnosti na Fakultetu te druga pitanja važna za prijavu nepravilnosti i zaštitu prijavitelja nepravilnosti.
- (2) Izrazi koje se koriste u ovom Pravilniku i pojedinačnim aktima koji se donose na temelju njega, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

#### **Dobra vjera prijavitelja nepravilnosti i poslovna tajna**

#### **Članak 2.**

- (1) Prijavitelj nepravilnosti dužan je savjesno i pošteno prijavljivati nepravilnosti o kojima ima saznanja i za koje je u trenutku prijavljivanja nepravilnosti imao opravdan razlog vjerovati da su istinita.
- (2) Prijava nepravilnosti ne smatra se povredom čuvanja poslovne tajne.

### **II. IMENOVANJE I RAZRJEŠENJE POVJERLJIVE OSOBE I ZAMJENIKA POVJERLJIVE OSOBE**

#### **Imenovanje povjerljive osobe**

#### **Članak 3.**

- (1) Povjerljiva osoba je zaposlenik Fakulteta ili treća fizička osoba, koju uz njenu pisanu suglasnost imenuje dekan Fakulteta u postupku propisanom ovim Pravilnikom.
- (2) Povjerljiva osoba iz stavka 1. ovog članka ima zamjenika kojeg imenuje dekan Fakulteta u postupku propisanom ovim Pravilnikom.

- (3) Dekan Fakulteta može privremeno imenovati treću osobu za povjerljivu osobu bez provedbe postupka propisanog ovim Pravilnikom.
- (4) Odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na imenovanje, zaštitu, prava i dužnosti povjerljive osobe na odgovarajući način odnose se i na zamjenika povjerljive osobe, kao i na privremeno imenovanu treću osobu.

#### **Članak 4.**

- (1) Postupak imenovanja povjerljive osobe i njezinog zamjenika pokreće se dostavom poziva radničkom vijeću ili sindikalnom povjereniku koji je preuzeo prava i obveze radničkog vijeća (u daljnjem tekstu: sindikalni povjerenik) da u roku od 8 dana od dostave poziva predloži povjerljivu osobu i njezinog zamjenika.
- (2) Poziv iz stavka 1. ovog članka dostavlja se putem elektroničke pošte.
- (3) Radničko vijeće ili sindikalni povjerenik će uz prijedlog imenovanja povjerljive osobe i njezinog zamjenika dostaviti njihovu pisanu suglasnost za imenovanje.
- (4) Ako radničko vijeće ili sindikalni povjerenik u roku od 8 dana od dostave poziva ne dostavi prijedlog povjerljive osobe i njezinog zamjenika, dekan Fakulteta će najkasnije u roku od 3 dana od isteka roka objaviti poziv zaposlenicima Fakulteta za podnošenje prijedloga za imenovanje povjerljive osobe i njezinog zamjenika.
- (5) Poziv iz stavka 4. ovog članka objavit će se na oglasnoj ploči Fakulteta i putem adresa službene elektroničke pošte svih zaposlenika.
- (6) Postupak imenovanja povjerljive osobe i njenog zamjenika pokreće se na način predviđen stavkom 4. ovog članka i u slučaju kada na Fakultetu ne djeluje radničko vijeće ili sindikalni povjerenik.
- (7) Dekan Fakulteta navodi u pozivu iz stavka 4. ovog članka da će povjerljivu osobu i njezinog zamjenika imenovati na prijedlog najmanje 20% svih zaposlenika Fakulteta, a ukoliko 20% svih zaposlenika ne donese odluku o prijedlogu povjerljive osobe i njezinog zamjenika, da će povjerljivu osobu i njenog zamjenika imenovati dekan Fakulteta.
- (8) U pozivu iz stavka 4. ovog članka naznačit će se rok i način zaprimanja prijedloga povjerljive osobe i njezinog zamjenika te se zaposlenike obavještava da će u slučaju zaprimanja više prijedloga prednost imati onaj prijedlog koji ostvari podršku većeg broja zaposlenika, a u slučaju prijedloga koji ima podršku jednakog broja zaposlenika, prednost će imati onaj prijedlog koji je prvi zaprimljen.
- (9) Prijedlog iz stavka 4. ovog članka podnosi se u pisanom obliku, i to u roku od 15 dana od dana objave poziva za podnošenjem prijedloga za imenovanje povjerljive osobe i njezinog zamjenika.
- (10) Prijedlog se dekanu Fakulteta podnosi putem pisarnice Fakulteta.
- (11) Prijedlogu se obavezno prilažu popis i potpisi zaposlenika koji ga podnose, kao i pisane suglasnosti predložene povjerljive osobe i njezinog zamjenika za imenovanje.
- (12) Kao ukupan broj zaposlenika Fakulteta u odnosu na koji se računa potreban postotak za donošenje odluka prema ovom članku uzima se broj zaposlenika na dan slanja poziva iz stavka 4. ovog članka.

#### **Članak 5.**

- (1) Dekan Fakulteta će na temelju prijedloga radničkog vijeća odnosno sindikalnog povjerenika ili zaprimljenog prijedloga zaposlenika Fakulteta donijeti odluku o imenovanju povjerljive osobe i njezinog zamjenika u roku od 3 dana od zaprimanja prijedloga i suglasnosti predloženih osoba za imenovanje.
- (2) Ukoliko radničko vijeće odnosno sindikalni povjerenik i zaposlenici ne dostave prijedlog za imenovanje povjerljive osobe, dekan Fakulteta će iznimno imenovati povjerljivu osobu

i njenog zamjenika, u roku od 15 dana od protoka rokova iz članka 4. stavaka 1. i 4. ovog Pravilnika.

- (3) Odluka o imenovanju povjerljive osobe i njenog zamjenika obavezno sadrži sljedeće podatke: ime i prezime povjerljive osobe i njenog zamjenika, broj telefona i adresu elektroničke pošte, a objavljuje se na službenoj mrežnoj stranici Fakulteta te se dostavlja svim zaposlenicima na adrese elektroničke pošte.
- (4) Povjerljiva osoba odnosno zamjenik povjerljive osobe dužna je prije početka obavljanja poslova zaštite prijavitelja nepravilnosti potpisati Izjavu o povjerljivosti koja se prilaže osobnom dosjeu zaposlenika.

### **Razrješenje povjerljive osobe i njezinog zamjenika**

#### **Članak 6.**

- (1) Ako radničko vijeće odnosno sindikalni povjerenik ili 20 % zaposlenika Fakulteta zatraži opoziv povjerljive osobe, prijedlog za razrješenje upućuju dekanu Fakulteta koji bez odgađanja donosi odluku o razrješenju.
- (2) Prijedlog za razrješenje podnosi se putem pisarnice Fakulteta.
- (3) Ukoliko prijedlog za opoziv podnosi 20 % zaposlenika Fakulteta, prijedlogu se obavezno prilažu popis i potpisi zaposlenika koji ga podnose, s naznakom predlaže li se razrješenje povjerljive osobe, njenog zamjenika ili oboje.
- (4) Odredbe o opozivu povjerljive osobe na jednak se način odnose i na opoziv njenog zamjenika.
- (5) Prestanak dužnosti povjerljive osobe i/ili njezinog zamjenika može biti rezultat pisanog povlačenja pristanka povjerljive osobe, odnosno zamjenika povjerljive osobe o čemu dekan Fakulteta bez odgađanja donosi odluku, najkasnije u roku od 3 dana od dana dostave pisane izjave o povlačenju suglasnosti, a dužnost povjerljive osobe i/ili njezinog zamjenika prestaje danom donošenja te odluke.
- (6) Postupak za imenovanje druge povjerljive osobe i/ili njezinog zamjenika pokreće se najkasnije u roku od 30 dana od dana razrješenja povjerljive osobe i njezina zamjenika, odnosno od prestanka dužnosti povjerljive osobe i/ili njenog zamjenika.
- (7) Do donošenja odluke o imenovanju druge povjerljive osobe, poslove povjerljive osobe obavlja njezin zamjenik, osim ako okolnosti upućuju na potrebu za privremenim imenovanjem treće osobe za povjerljivu osobu ili je zamjeniku dužnost prestala iz razloga navedenih u prethodnim stavicama.

#### **Članak 7.**

Ako povjerljivoj osobi, odnosno njezinom zamjeniku prestane ugovor o radu na Fakultetu, time joj prestaje svojstvo povjerljive osobe te se nastavno postupka sukladno članku 4. ovog Pravilnika.

### **III. POSTUPAK UNUTARNJEG PRIJAVLJIVANJA NEPRAVILNOSTI**

#### **Članak 8.**

Unutarnje prijavljivanje nepravilnosti je otkrivanje nepravilnosti Fakultetu.

#### **Članak 9.**

- (1) Postupak unutarnjeg prijavljivanja započinje dostavom prijave nepravilnosti povjerljivoj osobi ili zamjeniku povjerljive osobe.

- (2) Povjerljiva osoba i/ili njezin zamjenik na Fakultetu dužni su:
1. zaprimiti prijavu nepravilnosti i potvrditi primitak prijave u roku od 7 dana od dana primitka
  2. bez odgode poduzeti radnje iz svoje nadležnosti potrebne za zaštitu prijavitelja nepravilnosti
  3. poduzeti radnje radi ispitivanja nepravilnosti i dostaviti prijavitelju povratnu informaciju o prijavi u pravilu u roku od 30 dana, ali ne duljem od 90 dana od dana potvrde o primitku prijave ili ako potvrda nije poslana prijavitelju, nakon povratka 7 dana od dana podnošenja prijave
  4. bez odgode prijavu o nepravilnostima prosljediti tijelima ovlaštenim na postupanje prema sadržaju prijave ako nepravilnost nije riješena s Fakultetom
  5. bez odgode pisanim putem obavijestiti prijavitelja nepravilnosti o ishodu ispitivanja prijave,
  6. pisanim putem izvijestiti nadležno tijelo za vanjsko prijavljivanje nepravilnosti o zaprimljenim prijavama u roku od 30 dana od odlučivanja o prijavi, pritom vodeći računa da dostavljeni podaci ne otkrivaju identitet prijavitelja, osim ako je prijavitelj pristao na otkrivanje svog identiteta
  7. čuvati identitet prijavitelja nepravilnosti i podatke zaprimljene u prijavi od neovlaštenog otkrivanja odnosno objave drugim osobama, osim ako to nije suprotno posebnom zakonu
  8. pružiti jasne i lako dostupne informacije o postupcima za podnošenje prijave nadležnom tijelu za vanjsko prijavljivanje i prema potrebi, institucijama, tijelima, uredima ili agencijama Europske unije nadležnim za postupanje po sadržaju prijave nepravilnosti
  9. voditi evidenciju o svakoj zaprimljenoj prijavi u skladu s obvezom čuvanja identiteta i povjerljivosti podataka iz prijave
  10. obavljati ostale poslove kako je to regulirano zakonom kojim se uređuje zaštita prijavitelja nepravilnosti.
- (3) Povjerljiva osoba i njezin zamjenik moraju svoje dužnosti obavljati zakonito i savjesno i ne smiju zlouporabiti svoje ovlasti na štetu prijavitelja nepravilnosti.
- (4) Povjerljiva osoba i/ili zamjenik povjerljive osobe ne smiju biti stavljeni u nepovoljan položaj niti Fakultet smije utjecati ili pokušati utjecati na njihovo postupanje prilikom poduzimanja radnji potrebnih za zaštitu prijavitelja nepravilnosti.
- (5) U svrhu prijavljivanja nepravilnosti povjerljiva osoba zainteresiranoj osobi kao mogućem prijavitelju nepravilnosti pruža informacije o postupku podnošenja prijave kao i o pravima u postupku postupanja po prijavi.

### **Osiguranje nesmetanog djelovanja povjerljive osobe**

#### **Članak 10.**

- (1) Fakultet mora povjerljivoj osobi omogućiti rad i osigurati joj nesmetano djelovanje.
- (2) Fakultet će povjerljivoj osobi omogućiti obavljanje dužnosti u radno vrijeme, što znači da joj se vrijeme tijekom kojeg obavlja aktivnosti povjerljive osobe računa u radno vrijeme, a po potrebi se količina posla prilagođava aktivnostima koje poduzima postupajući po prijavama nepravilnosti.
- (3) Povjerljiva osoba prima prijavitelja nepravilnosti u svom uredu ili na drugom adekvatnom mjestu, s prostorno i tehnički primjerenim uvjetima, da može obaviti razgovor s prijaviteljem te zaprimiti prijavu poštujući zakonsku obvezu zaštite identiteta prijavitelja i prijavljenih osoba.
- (4) Povjerljiva osoba i/ili njezin zamjenik dužna je sudjelovati u programima edukacije i usavršavanja koji se odnose na zaštitu prijavitelja nepravilnosti, čije troškove snosi Fakultet,

odnosno Fakultet je dužan u skladu s potrebama i mogućnostima osigurati povjerljivoj osobi odgovarajuću izobrazbu u svrhu što kvalitetnijeg obavljanja zadaća povjerljive osobe.

### **Prijava nepravilnosti**

#### **Članak 11.**

- (1) Prijavitelj nepravilnosti može podnijeti prijavu u pisanom ili usmenom obliku.
- (2) Pisani oblik podnošenja prijave nepravilnosti uključuje svaki oblik komunikacije koji osigurava pisani zapis.
- (3) Usmeno prijavljivanje nepravilnosti moguće je izvršiti telefonom ili drugim sustavima glasovnih poruka, a na zahtjev prijavitelja nepravilnosti i fizičkim sastankom u razumnom roku.
- (4) Ako se za podnošenje prijave upotrebljava telefonski uređaj na kojem je moguće napraviti zvučni zapis ili drugi sustav glasovnih poruka na kojem je moguće napraviti zvučni zapis, povjerljiva osoba ima pravo evidentirati usmenu prijavu, uz suglasnost prijavitelja, na jedan od sljedećih načina:
  1. zvučnim zapisom razgovora u trajnom i dostupnom obliku ili
  2. potpunim i točnim prijepisom razgovora
- (5) Ako se za podnošenje prijave upotrebljava telefonski uređaj na kojem nije moguće napraviti zvučni zapis ili drugi sustav glasovnih poruka kojem nije moguće napraviti zvučni zapis, povjerljiva osoba ima pravo evidentirati usmenu prijavu u obliku točnog zapisa razgovora.
- (6) Ako osoba zatraži sastanak s povjerljivom osobom u svrhu podnošenja prijave, povjerljiva osoba osigurava, uz suglasnost prijavitelja, vođenje potpune i točne evidencije sa sastanka u trajnom i dostupnom obliku.
- (7) Povjerljiva osoba ima pravo evidentirati sastanak na jedan od sljedećih načina:
  1. zvučnim zapisom razgovora u trajnom i dostupnom obliku ili
  2. potpunim i točnim zapisnikom sa sastanka.
- (8) Povjerljiva osoba ponudit će prijavitelju nepravilnosti mogućnost provjere i ispravka prijepisa poziva, zapisnika telefonskog razgovora i zapisnika sa sastanka, kao i mogućnost potvrde točnosti potpisom.
- (9) Radi lakšeg podnošenja prijave nepravilnosti, sastavni dio i prilog ovog Pravilnika čini obrazac za prijavljivanje.
- (10) U slučaju da prijava ne sadrži neki od propisanih podataka, povjerljiva osoba može pozvati prijavitelja nepravilnosti na dopunu ili ispravak prijave, koju je potrebno dostaviti bez odgađanja, a najkasnije u roku od 8 dana od zaprimanja poziva na dopunu ili ispravak.
- (11) U slučaju da prijavitelj nepravilnosti u roku iz prethodnog stavka ne postupi prema istome, postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti se obustavlja, o čemu povjerljiva osoba pisanim putem obavještava prijavitelja nepravilnosti.
- (12) Ako je prijavu nepravilnosti zaprimila osoba nenadležna za postupanje po prijavi, ista ju je dužna bez odgode i bez izmjena prosljediti povjerljivoj osobi uz zaštitu identiteta prijavitelja nepravilnosti i povjerljivosti podataka iz prijave

### **Postupak po prijavi nepravilnosti**

#### **Članak 12.**

- (1) Povodom svake zaprimljene prijave nepravilnosti, povjerljiva osoba osniva spis predmeta.
- (2) Spis predmeta po podnesenoj prijavi sadrži: datum primitka prijave, podatke o prijavitelju, opis nepravilnosti i datum uočavanja nepravilnosti, informacije o osobi na koju se nepravilnost odnosi te prikupljenu dokumentaciju.
- (3) Povjerljiva osoba vodi očevidnik predmeta iz kojeg je vidljiv tijek postupka po zaprimljenoj prijavi.

### **Članak 13.**

- (1) Povjerljiva osoba može zatražiti pisano očitovanje nadležnih osoba ili ustrojstvene jedinice Fakulteta prema sadržaju prijave o prijavljenoj nepravilnosti te radi utvrđenja mogućnosti otklanjanja nepravilnosti.
- (2) Očitovanje iz stavka 1. ovog članka dostavlja se u roku od 15 dana od zahtjeva povjerljive osobe, pri čemu se pazi na zaštitu identiteta prijavitelja nepravilnosti.
- (3) Nadležne osobe odnosno ustrojstvene jedinice Fakulteta dužne su surađivati s povjerljivom osobom radi ispitivanja nepravilnosti.
- (4) Ako povjerljiva osoba nakon ispitivanja prijave nepravilnosti utvrdi da je prijavitelj nepravilnosti zbog podnesene prijave pretrpio osvetu, dužna je s ovom činjenicom upoznati dekana Fakulteta kako bi se zaustavila osveta ili otklonile štetne posljedice prema prijavitelju nepravilnosti.

### **Članak 14.**

- (1) Ako se nakon provedbe postupka ispitivanja prijave utvrdi da postoji nepravilnost, povjerljiva osoba bez odgode o tome obavještava dekana Fakulteta, a u svrhu poduzimanja mjera za otklanjanje nepravilnosti.
- (2) Povjerljiva osoba obavijestit će prijavitelja nepravilnosti o predviđenim i poduzetim mjerama za otklanjanje nepravilnosti.

### **Članak 15.**

- (1) Ako se nakon provedbe postupka ispitivanja utvrdi da nepravilnost ne postoji, obavijest o tome dostavlja se prijavitelju nepravilnosti.
- (2) Ako povjerljiva osoba na temelju podataka iz prijave smatra da se ne radi o nepravilnosti sukladno zakonu kojim se uređuje zaštita prijavitelja nepravilnosti, o tome bez odgode obavještava podnositelja prijave.

### **Članak 16.**

O podnesenoj prijavi za nepravilnosti povjerljiva osoba obavještava Službu za zaštitu prijavitelja nepravilnosti Ureda pučkog pravobranitelja u roku od 30 dana od odlučivanja o prijavi, posebno naglašavajući jesu li prava prijavitelja nepravilnosti bila ugrožena te kako su bila zaštićena, odnosno iz kojih razloga nisu mogla biti zaštićena.

## **IV. OBVEZA ZAŠTITE IDENTITETA I OSOBNIH PODATAKA**

### **Zaštita identiteta i povjerljivosti**

### **Članak 17.**

- (1) Identitet prijavitelja, prijava nepravilnosti te postupak koji se vodi povodom prijave nepravilnosti predstavljaju poslovnu tajnu, odnosno podaci na osnovu kojih se može otkriti identitet te drugi podaci navedeni u prijavi nepravilnosti, dostupni su isključivo osobama koje su zadužene za primanje takvih prijava te njihovu daljnju obradu te isti moraju ostati zaštićeni.
- (2) Iznimno, identitet prijavitelja može biti otkriven ako:
  1. prijavitelj nepravilnosti pristane na otkrivanje podataka

2. je u tijeku postupka nužna i razmjerna obveza koja se nalaže pravom Europske unije ili nacionalnim pravom, među ostalim radi zaštite prava na obranu prijavljene osobe.
- (3) Osoba kojoj prijavitelj nepravilnosti prijavi nepravilnost, pomagač prijavitelja nepravilnosti i svaka druga osoba koja sudjeluje u postupku po prijavi nepravilnosti dužna je štititi podatke koje sazna iz prijave te ih ne smije koristiti ili otkrivati u druge svrhe osim one koje su potrebne za ispravno daljnje postupanje.
- (4) Povreda obveze zaštite identiteta i tajnosti smatra se teškom povredom obveze iz radnog odnosa.

### **Čuvanje podataka o prijavitelju**

#### **Članak 18.**

Povjerljiva osoba, njezin zamjenik i treća osoba privremeno imenovana od strane dekana Fakulteta dužni su i po prestanku obavljanja dužnosti povjerljive osobe, zamjenika ili njihove privremene zamjene, i nakon radnog odnosa na Fakultetu, čuvati povjerljivost podataka za koje su doznali tijekom obavljanja poslova povjerljive osobe i njezinog zamjenika, odnosno njihove privremene zamjene te ih ne smiju koristiti ili otkrivati u druge svrhe osim u one koje su potrebne za ispravno daljnje postupanje.

### **Obrada i zaštita osobnih podataka**

#### **Članak 19.**

- (1) Obrada osobnih podataka sadržanih u prijavi nepravilnosti, uključujući razmjenu ili prijenos osobnih podataka nadležnim tijelima, obavlja se u skladu s relevantnim propisima Europske unije i nacionalnim pravom kojim se regulira zaštita osobnih podataka.
- (2) Podacima iz prijave nepravilnosti pohranjenima u sustavu Fakulteta može pristupiti samo povjerljiva osoba ili njezin zamjenik.
- (3) Dokumentacija vezana za postupak po prijavama nepravilnosti pohranjuje se u prostore za pohranu osigurane od neovlaštenog pristupa.
- (4) Osobni podaci sadržani u dokumentaciji iz postupka prijave čuvaju se najduže 5 godina od isteka godine u kojoj je okončano postupanje po prijavi nepravilnosti, odnosno od okončanja sudskog postupka za zaštitu prijavitelja nepravilnosti.
- (5) Osobni podaci koji nisu relevantni za rješavanje određene prijave ne prikupljaju se ili se ako se slučajno prikupe, brišu bez nepotrebne odgode.

### **V. PRAVA PRIJAVITELJA NEPRAVILNOSTI, POVJERLJIVIH OSOBA I NJIHOVIH ZAMJENIKA TE POVEZANIH OSOBA**

#### **Članak 20.**

- (1) Prijavitelj nepravilnosti ima pravo na zaštitu predviđenu zakonom kojim se uređuje zaštita prijavitelja nepravilnosti i ovim Pravilnikom ako je imao opravdan razlog vjerovati da su prijavljene ili javno razotkrivene informacije o nepravilnostima istinite u trenutku prijave ili razotkrivanja te da su te informacije obuhvaćene područjem primjene zakona te ako je podnio prijavu u skladu s odredbama zakona i Pravilnika.
- (2) Povjerljiva osoba dužna je zaštititi prijavitelja nepravilnosti od štetne radnje i poduzeti nužne mjere radi zaustavljanja štetnih radnji i otklanjanja njenih posljedica, čuvati podatke zaprimljene u prijavi od neovlaštenog otkrivanja, osim ako to nije suprotno zakonu, i poduzeti mjere radi otklanjanja utvrđenih nepravilnosti.

- (3) Prijavitelja nepravilnosti ne smije se staviti u nepovoljan položaj zbog prijavljivanja nepravilnosti.
- (4) Prijavitelj nepravilnosti dužan je savjesno i pošteno prijavljivati nepravilnosti o kojima ima saznanja i koje smatra istinitim u trenutku prijavljivanja nepravilnosti, a koje su povezane s obavljanjem poslova na Fakultetu.
- (5) Zabranjena je zlouporaba prijavljivanja nepravilnosti.
- (6) Zlouporabu prijavljivanja nepravilnosti, čini prijavitelji koji:
  1. dostavi informacije za koje je znao da nisu istinite
  2. uz zahtjev za postupanje u vezi s prijavom nepravilnosti traži protupravnu korist
  3. poduzima druge radnje kojima je svrha isključivo nanijeti štetu Fakultetu.
- (7) Prijavitelj nepravilnosti iz stavka 6. ovog članka nema pravo na zaštitu iz stavka 1. ovog članka.
- (8) Povezana osoba prijavitelja nepravilnosti ima pravo na zaštitu iz stavka 1. ovog članka, ako učini vjerojatnim da je prema njoj počinjena ili pokušana osveta, ili joj se prijetilo osvetom zbog povezanosti s prijaviteljem nepravilnosti.
- (9) Povjerljiva osoba te njezin zamjenik imaju pravo na zaštitu iz stavka 1. ovog članka ako učine vjerojatnim da je prema njima učinjena ili pokušana osveta, ili im se prijetilo osvetom zbog zaprimanja prijave o nepravilnosti.
- (10) Osobe koje su anonimno prijavile ili javno razotkrile informacije o nepravilnostima, a koje ispunjavaju uvjete iz stavka 1. ovog članka i čiji je identitet naknadno utvrđen, i trpe osvetu, imaju pravo na zaštitu neovisno o tome što su prijavu podnijele anonimno.

## VI. ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 21.

- (1) Na sve situacije i okolnosti vezane uz postupak prijavljivanja nepravilnosti koje nisu regulirane ovim Pravilnikom, na odgovarajući način se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje zaštita prijavitelja nepravilnosti, kao i sve eventualne izmjene i dopune istog.
- (2) Ovaj Pravilnik stupa na snagu 8 dana od dana objave na mrežnoj stranici Fakulteta.

KLASA: 011-01/25-01/5  
URBROJ: 251-65-05-25-2  
Zagreb, 30. listopada 2025.

DEKAN

Prof. dr. sc. Mladen Zrinjski



The image shows a handwritten signature in blue ink, which appears to be 'Zrinjski'. To the right of the signature is a circular official stamp in blue ink. The stamp contains the text 'SVEUČILIŠTE U ZAGREBU' at the top, 'ZAGREB' in the center, and '2' below it. The outer ring of the stamp contains the text 'FACULTET PEDAGOGIČKI'.

Ovaj Pravilnik objavljen je dana 4. studenog 2025. i stupa na snagu dana 12. studenog 2025.