



Sveučilište u
Zagrebu

Ured za upravljanje kvalitetom

PLAN AKTIVNOSTI ZA OSIGURAVANJE KVALITETE SASTAVNICE za akademsku godinu: 2025./2026.

Sastavnica: Sveučilište u Zagrebu Geodetski fakultet

Poveznica na web stranicu za sustav osiguravanja kvalitete na sastavnici: <https://www.geof.unizg.hr/osiguravanje-kvalitete/>

Poveznica na web stranicu s podacima o Povjerenstvu za osiguravanje kvalitete na sastavnici:
<https://www.geof.unizg.hr/osiguravanje-kvalitete/>

Pregled planiranih aktivnosti po područjima unutarnjeg osiguravanja kvalitete (po potrebi, dodajte redove):

1. Politika osiguravanja kvalitete [ESG 1.1]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
1.1.	Izrada Plana aktivnosti za područje osiguravanja kvalitete za ak. god. 2025./2026.	Radni sastanci. Plan aktivnosti u području osiguravanja kvalitete za ak. god. 2025./2026.	prosinac 2025.	Odbor za kvalitetu, Studentski zbor, Dekanski kolegij, Fakultetsko vijeće.
1.2.	Provedba Akcijskog plana za unapređenje kvalitete u postupku reakreditacije Geodetskog fakulteta.	Temeljem Akcijskog plana za unapređenje kvalitete u postupku reakreditacije Geodetskog fakulteta.	kontinuirano 2026.	Fakultetsko vijeće, Dekanski kolegij.
1.3.	Provedba Akcijskog plana za naknadno praćenje u okviru reakreditacije Geodetskog fakulteta.	Temeljem Akcijskog plana za unapređenje kvalitete poslijediplomskog sveučilišnog doktorskog studija geodezije i geoinformatike na Geodetskom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu	kontinuirano 2026.	Fakultetsko vijeće, Dekanski kolegij.
1.4.	Donijeti izmjene i dopune Pravilnika o ustroju radnih mjesta	Izmijenjeni i dopunjeni Pravilnik o ustroju radnih mjesta u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti.	rujan 2026.	Fakultetsko vijeće, Povjerenstvo za izradu pravilnika o ustroju radnih mjesta.
1.5.	Donošenje etičkog kodeksa	Donošenje etičkog kodeksa sukladno Zakonu o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti	srpanj 2026.	Dekan, Fakultetsko vijeće.
1.6.	Donošenje Pravilnika o stegovnoj odgovornosti zaposlenika i imenovanje Stegovnog povjerenstva	Donošenje Pravilnika o stegovnoj odgovornosti zaposlenika i imenovanje Stegovnog povjerenstva sukladno ZVOIZD-a	rujan 2026.	Povjerenstvo za izradu pravilnika, Fakultetsko vijeće.

1. Politika osiguravanja kvalitete [ESG 1.1]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
1.7.	Donošenje izmjena i dopuna Pravilnika o stegovnoj odgovornosti studenata i imenovanje Stegovnog povjerenstva	Donošenje izmijenjena i dopuna Pravilnika o stegovnoj odgovornosti studenata i imenovanje Stegovnog povjerenstva sukladno ZVOIZD-a	rujan 2026.	Povjerenstvo za izradu pravilnika, Fakultetsko vijeće.
1.8.	Ustrojstvo ustrojstvene jedinice za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete (sukladno čl. 5 Zakon o osiguravanju kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti)	Potrebno je Statut Geodetskog fakulteta uskladiti s navedenom odredbom Zakona o osiguravanju kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti.	rujan 2026.	Dekan, Tajnik, Fakultetsko vijeće,
1.9.	Donošenje Pravilnika o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i imenovanja povjerljive osobe na Sveučilištu u Zagrebu Geodetskom fakultetu	Donošenje Pravilnika o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i imenovanja povjerljive osobe na Sveučilištu u Zagrebu Geodetskom fakultetu	listopad 2025.	Dekan, Tajnik, Fakultetsko vijeće,
1.10.	Donošenje Pravilnika o sistematizaciji radnih mjesta	Donošenje Pravilnika o sistematizaciji radnih mjesta na Sveučilištu u Zagrebu Geodetskom fakultetu	rujan 2026.	Dekan, Tajnik, Fakultetsko vijeće,

2. Izrada i odobravanje studijskih programa [ESG 1.2]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
2.1.	Izraditi prijedlog novog poslijediplomskog specijalističkog studijskog programa.	Radni sastanci i radionice svih dionika (nastavnika, studenata i vanjskih dionika). Elaborat novoga specijalističkog studijskog programa.	rujan 2026.	Radna skupina za izradu novoga poslijediplomskoga specijalističkog studijskog programa.

3. Učenje, poučavanja i vrjednovanje usmjereni na studenta [ESG 1.3]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
3.1.	Izraditi mapu procesa za studentske prigovore i njihovo rješavanje.	Izrada i objava procesa. Javno dostupan proces za studentske prigovore i njihovo rješavanje.	rujan 2026.	Tajnik.
3.2.	Omogućiti studentima sudjelovanje u istraživačkom radu.	Dodjela nagrada najboljim studentskim radovima (Rektorova nagrada i nagrada Dekana). Financijska podrška organizaciji studentskih seminara i objavljivanja studentskog časopisa. Povećanje broja znanstvenih i stručnih radova sa studentskim sudjelovanjem.	listopad 2025. do rujan 2026.	Dekan, Prodekan za znanstveni rad i međunarodnu suradnju .
3.3.	Održavanjem i dopuna repozitorija ocjenskih radova studenata (diplomski i doktorski radovi).	Unošenje studentskih radova u repozitorij ocjenskih radova studenata u sustavu DABAR (https://dabar.srce.hr/).	kontinuirano 2026.	mentori, Koordinator za DABAR, Prodekan za nastavu i studente.
3.4	Vođenje poslijediplomskih studija kroz ISVU	Uvođenje trenutačno upisanih studenata na poslijediplomskim studijima u ISVU, upis studenata u ak. god. 2025./2026. provesti kroz ISVU	kontinuirano 2026.	Prodekan za znanstveni rad i međunarodnu suradnju, Odbor za znanost, Referada, ISVU koordinator
3.5	Izdavanje digitalnih diploma i dopunskih isprava o studijima	Razraditi postupke i uspostaviti sustav izdavanja digitalno potpisanih javnih isprava sukladno ZVOIZD	kontinuirano 2026.	Dekan, Prodekan za nastavu i studente, Referada, ISVU koordinator

3. Učenje, poučavanja i vrjednovanje usmjereni na studenta [ESG 1.3]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
3.6	Uspostava dostupnosti podataka o diplomama kroz sustav ISeVO	Podatke o diplomiranim i diplomama stečenima na Geodetskom fakultetu učiniti dostupnima kroz sustav ISeVO	kontinuirano 2026.	Prodekan za nastavu i studente, Referada, ISVU koordinator

4. Upisi i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje [ESG 1.4]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
4.1.	Praćenje broja prijavljenih i upisanih studenata, interesa stranih studenata te broja prijavljenih i upisanih studenata sa srodnih studijskih programa.	Analiza podataka u sustavu 'PostaniStudent' i studentskoj referadi. Uvid u promjene vezane uz interes za upis na studije.	kontinuirano, srpanj 2026.	Prodekan za nastavu i studente, Studentska referada.
4.2.	Analiza prolaznosti i ocjena na ispitu, broja diplomiranih studenata i duljine studiranja.	Analiza prolaznosti na ispitima sveučilišnog prijediplomskog studija za ak. god. 2024./25. Analiza prolaznosti na ispitima diplomskog studija za ak. god. 2024./25. Analiza ostvarenih ECTS bodova na pojedinim godinama prijediplomskog studija. Analiza završnosti na sveučilišnom prijediplomskom i diplomskom studijskom programu.	srpanj 2026.	Prodekan za nastavu i studente, Odbor za kvalitetu, Studentska referada.
4.3.	Ažurirati i održavati katalog informacija o studiju, procedurama i kriterijima za upis i napredovanje, priznavanju kompetencija te izrada promotivnih publikacija.	Jasno i transparentno informiranje studenata i javnosti o upisu i napredovanju studenata i priznavanju kompetencija.	svibanj 2026.	Prodekan za nastavu i studente, Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju, Voditelj specijalističkog studija.

5. Nastavno osoblje [ESG 1.5]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
5.1.	Realizacija plana usavršavanja nastavnog osoblja u ak. god. 2025./26.	Financijska potpora aktivnostima usavršavanja nastavnika. Poticanje i povećanje prilika za razvoj nastavnika.	listopad 2025. do rujan 2026.	Dekan
5.2.	Provođenje studentske Ankete za procjenu nastavnika (V4) u sustavu ISVU.	Sukladno uputama Sveučilišta u Zagrebu. Uvid u zadovoljstvo studenata. Planirano je Ankete za procjenu nastavnika (V4) provesti metodom papir-olovka.	Tijekom zadnja dva tjedna nastave (siječanj / svibanj -lipanj 2026.).	Prodekan za nastavu i studente, Odbor za kvalitetu i osoba od povjerenja.
5.3.	Analiza i javno objavljivanje studentske Ankete za procjenu nastavnika (V4) u sustavu ISVU za ak. god. 2025./2026.	Izrada sumarnih rezultata ankete. Javna objava sumarnih rezultata, prezentacija i rasprava na stručnim tijelima.	lipanj 2026. / rujan 2026.	Prodekan za nastavu i studente
5.4.	Izraditi godišnji plan zapošljavanja i napredovanja.	Analizom stanja, potreba i mogućnosti zapošljavanja u budućem razdoblju. Plan zapošljavanja i napredovanja.	lipanj 2026.	Dekan, Tajnik, Fakultetsko vijeće.

6. Resursi za učenje i potpora studentima [ESG 1.6]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
6.1.	Redovito održavanje prostora i opreme za učenje.	Otklanjanje kvarova i nedostataka prostora i opreme za učenje. Nesmetano odvijanje nastave.	listopad 2025. do rujana 2026.	Dekan, Prodekan za financije i poslovanje, tehničke službe.
6.2.	Dodijeliti studentske voditelje i pratiti studente tijekom studija.	Imenovanje studentskih voditelja novoupisanim studentima na početku ak. god. Sastanci i konzultacije studenata i voditelja.	listopad 2025.	Fakultetsko vijeće, studentski voditelji
6.3.	Organiziranje Međunarodnog doktorskog seminara.	Organizirat će se Međunarodni doktorski seminar na kojemu će studenti doktorskog studija predstavljati teme svojih doktorskih istraživanja.	lipanj 2026.	Prodekan za znanstveni rad i međunarodnu suradnju.

7. Upravljanje informacijama [ESG 1.7]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
7.1.	Osiguravanje dostupnosti dokumenata Fakulteta na način da su relevantne informacije dostupne djelatnicima, studentima i vanjskim dionicima.	Objava dokumenata na javnom dijelu weba i na pojedinačnim intranetima (sustav Merlin) pojedinih tijela. Točne i potpune informacije o radu Fakulteta dostupne djelatnicima, studentima i vanjskim dionicima.	listopad 2025. do rujan 2026.	Dekan, Predsjednici radnih tijela.
7.2.	Prikupljanje i analiza podataka o zapošljavanju i karijerama završenih studenata.	Prikupljanje podataka s društvenih mreža i u okviru ALUMNI udruge. Baza podataka o zapošljavanju i karijerama završenih studenata. Javno objaviti podatke o zapošljivosti studenata koji su završili studij.	rujan 2026.	Dekan, Prodekan za nastavu i studente, Odbor za kvalitetu, ALUMNI

8. Informiranje javnosti [ESG 1.8]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
8.1.	Objava informacija o sustavu osiguravanja kvalitete za ak. god. 2024./2025.	Objava svih novih dokumenata iz područja osiguravanja kvalitete na javnom webu i intranetu Odbora za kvalitetu. Točne i potpune informacije o sustavu osiguravanja kvalitete dostupne djelatnicima, studentima i vanjskim dionicima.	listopad 2025. do rujan 2026.	Odbor za kvalitetu
8.2.	Organiziranje Dana karijera Geodetskog fakulteta.	Prezentiranje poslodavaca i njihovih potreba studentima i nastavnicima u prostorima Fakulteta. Povećavanje mogućnosti za studentski rad i stručnu praksu	lipanj 2026.	Dekan, Prodekan za nastavu i studente, Centar za razvoj karijera studenata.
8.3.	Aktivnost promidžbe Geodetskog fakulteta te izrada promotivnih materijala.	Provođenje aktivnosti za promidžbu Geodetskog fakulteta te izrada promotivnih materijala za predstavljanje Geodetskog fakulteta.	listopad 2025. do rujan 2026.	Povjerenstvo za promidžbu, Centar za razvoj karijera studenata

9. Kontinuirano praćenje i periodična revizija studijskih programa [ESG 1.9]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
9.1.	Uspostaviti ravnomjerno opterećenje nastavnika u nastavi.	Izraditi analizu opterećenja nastavnika u ak. god. 2025./2026. te izraditi smjernice za prevladavanje neravnomjernog opterećenja nastavnika u nastavi.	rujan 2026.	Prodekan za nastavu i studente, Odbor za nastavu.
9.2.				
9.3.				

10. Periodičko vanjsko osiguravanje kvalitete [ESG 1.10]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
10.1.	Sudjelovanje u vanjskim vrednovanjima sukladno planu AZVO-a i Sveučilišta u Zagrebu.	Prema uputama AZVO-a i Sveučilišta u Zagrebu, te temeljem aktivnosti nakon takvih prethodnih periodičkih vrednovanja.	listopad 2025. do rujan 2026.	Dekan, Dekanski kolegij, Fakultetsko vijeće i Odbor za kvalitetu
10.2.				
10.3.				

11. Znanstvenoistraživačka i umjetničkoistraživačka djelatnost (Pravilnik o SOK SuZg, područje br. 11.)				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
11.1.	Osiguravanje potpore svih službi sastavnice istraživačima koji sudjeluju u projektima, posebice međunarodnim projektima.	Kontinuirano stručno usavršavanje djelatnika službi sastavnice. Rasterećenje istraživača u udjelu administrativnih poslova vezanih uz projekte.	listopad 2025. do rujan 2026.	Dekan, Prodekan za znanstveni rad i međunarodnu suradnju.
11.2.				
11.3.				

12. Stručna i umjetnička djelatnost (Pravilnik o SOK SuZg, područje br. 12)				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
12.1.	Izrada i provedba programa cjeloživotnoga obrazovanja u suradnji sa strukovnim organizacijama u ak. god. 2025./2026.	Izrada i dostava plana stručnog usavršavanja Hrvatskoj komori inženjera geodezije (HKOIG) i drugim strukovnim udruženjima. Povećanje udjela cjeloživotnog obrazovanja u djelatnosti Fakulteta.	listopad 2025. do rujan 2026.	Povjerenstvo za stručno usavršavanje
12.2.	Vođenje evidencije o ulogama i poslovima nastavnika u stručnim časopisima i udrugama, javnim tijelima ili međunarodnim organizacijama u ak. god. 2025./2026.	Periodično prikupljanje podataka od nastavnika. Objava podataka u Godišnjaku i na webu Fakulteta.	listopad 2025. do rujan 2026.	Prodekan za financije i poslovanje.
12.3.				

13. Mobilnost, međunarodna suradnja i internacionalizacija [Pravilnik o SOK SuZg, područje br. 13]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
13.1.	Izvođenje dijela nastave na engleskom jeziku u ak. god. 2025./2026.	Dio izbornih predmeta se izvodi domaćim studentima na engleskom jeziku. Povećanje međunarodne mobilnosti studenata i nastavnika.	listopad 2025. – rujan 2026.	Prodekan za nastavu i studente, Nositelji predmeta.
13.2.	Izrada točnog i pouzdanog izvora informacija i objava podataka o uvjetima ostvarivanja mobilnosti uključujući pojedinosti ugovora između matične ustanove i ustanove domaćina razmjene.	Sistematizacija i objava kataloga informacija na web-stranicama Fakulteta na engleskom jeziku. Pripremiti promotivne materijale o Geodetskom fakultetu na engleskom jeziku. Stalna dostupnost informacija vezanih uz mobilnost i međunarodnu suradnju.	rujan 2026.	Prodekan za znanstveni rad i međunarodnu suradnju, ECTS koordinator, Ured za međunarodnu suradnju.
13.3.	Prilagodba izvođenja nastave na engleskom jeziku za studente u dolaznoj mobilnosti koji slušaju predmete koji se izvode na hrvatskom jeziku	Prilagoditi izvođenje nastave i nastavnih materijala za studente u dolaznoj mobilnosti koji upisuju predmete koji se sukladno studijskom programu i izvedbenom planu nastave izvode na hrvatskom jeziku. Provedba nastave i ostvarivanje ishoda učenja pojedinog upisanog predmeta na engleskom jeziku.	listopad 2025. – rujan 2026.	Prodekan za nastavu i studente, Nositelji predmeta i izvođači nastave

13. Mobilnost, međunarodna suradnja i internacionalizacija [Pravilnik o SOK SuZg, područje br. 13]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
13.4.	Objava na web stranicama sastavnice popisa kolegija koji se izvode na engleskom jeziku za ak. god. 2025./2026.	Veći broj domaćih i stranih studenata koji slušaju kolegije na engleskom jeziku.	listopad 2025. – veljača 2026.	Prodekan za nastavu i studente, ECTS koordinator, Odbor za nastavu.
13.5.	Objava i evidentiranje ostvarenih mobilnosti nastavnog osoblja i studenata u ak. god. 2025./2026.	Evidentiranje mobilnosti u službenom sustavu Sveučilišta (http://medjunarodna.unizg.hr) i objava ostvarenih mobilnosti u Godišnjaku Geodetskog fakulteta za ak. god. 2025./2026. i web stranicama Fakulteta	listopad 2025 – rujan 2026.	Prodekan za znanstveni rad i međunarodnu suradnju, ECTS koordinator

Članovi Povjerenstva za upravljanje kvalitetom sastavnice:

- 1. izv. prof. dr. sc. Danijel Šugar, predsjednik**
- 2. izv. prof. dr. sc. Mateo Gašparović,**
- 3. izv. prof. dr. sc. Ante Marendić**
- 4. Krunoslav Špoljar, mag. ing. geod. et. geoinf.**
- 5. dr. sc. Marijan Marjanović, Državna geodetska uprava**
- 6. Josipa Humski, studentica**
- 7. Ivana Starinec**

Datum izrade Plana aktivnosti:

11. prosinca 2025.

Izvješće pripremio/la:

izv. prof. dr. sc. Danijel Šugar

