

**SVEUČILIŠTE U ZAGREBU**  
**– GEODETSKI FAKULTET**

Na temelju članka 54. Statuta Sveučilišta u Zagrebu Geodetskog fakulteta (Klasa: 011-04/23-01/04, Urbroj: 251-65-05-23-2 od 31. kolovoza 2023.), članka 6. stavka 1. Pravilnika o mjerilima i načinu korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda proračunskih korisnika iz nadležnosti Ministarstva, znanosti, obrazovanja i mladih (Narodne novine br. 79/24), članka 7. stavka 1. Pravilnika o mjerilima i načinu korištenja namjenskih prihoda proračunskih korisnika iz nadležnosti Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih (Narodne novine br. 79/24), nakon provedenog savjetovanja s glavnim sindikalnim povjerenikom koji je preuzeo sva prava i obveze radničkog vijeća, Fakultetsko vijeće Sveučilišta u Zagrebu – Geodetskog fakulteta, na svojoj 5. redovitoj sjednici u 356. ak. god. 2024./2025., održanoj dana 27. veljače 2025., donijelo je sljedeći

**PRAVILNIK**  
**O OSTVARIVANJU I KORIŠTENJU NENAMJENSKIH DONACIJA, VLASTITIH I**  
**NAMJENSKIH PRIHODA SVEUČILIŠTA U ZAGREBU – GEODETSKOG**  
**FAKULTETA**

**Uvodne odredbe**

**Članak 1.**

- (1) Ovim Pravilnikom o ostvarivanju i korištenju nenamjenskih donacija, vlastitih i namjenskih prihoda Sveučilišta u Zagrebu – Geodetskog fakulteta (dalje u tekstu: Pravilnik), uređuje se ostvarivanje i način korištenja nenamjenskih donacija, vlastitih prihoda i namjenskih prihoda Sveučilišta u Zagrebu – Geodetskog fakulteta (dalje u tekstu: Fakultet).
- (2) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

**Članak 2.**

- (1) Nenamjenske donacije su prihodi ostvareni od fizičkih osoba, neprofitnih organizacija, trgovačkih društava i ostalih subjekata izvan općeg proračuna bez bilo kakve naknade ili protučinidbe, a kojima namjena nije utvrđena.
- (2) Vlastiti prihodi Fakulteta su prihodi koje Fakultet ostvaruje obavljanjem poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima, a koje poslove mogu obavljati i drugi subjekti izvan općeg proračuna i odnose se na poslove:
  - pružanja usluga ugovorenih na nacionalnom ili međunarodnom tržištu i u tržišnim uvjetima
  - izrade stručnih elaborata i ekspertiza
  - obavljanja nakladničke djelatnosti i izlagačke djelatnosti
  - davanja u zakup ili najam zemljišta, prostora i opreme

- provođenja edukacija, seminara, tečajeva, konferencija, stručnih ispita, usavršavanja i osposobljavanja
  - prodaje knjiga i ostalih roba
  - izrade i upravljanja bazama podataka, projektiranja telekomunikacijskih sustava, održavanja mrežnih poslužitelja, udomljavanja računalne opreme, održavanja informacijskih sustava i portala
  - drugih poslova.
- (3) Namjenske prihode Fakulteta čine prihodi koji proizlaze iz obavljanja osnovne djelatnosti te s njome povezanih djelatnosti i to školarine studenata i druge naknade polaznika obrazovnih programa, sredstva Hrvatske zaklade za znanost, sveučilišnih i ostalih zaklada, sredstva europskih strukturnih i investicijskih fondova te drugih fondova i programa Europske unije, prihodi ostvareni od znanstvenih i stručnih projekata te prihodi od fondova, namjenskih donacija i drugih odgovarajućih izvora financiranja obrazovne i znanstvene djelatnosti.

### **Postupanje kod nenamjenskih donacija**

#### **Članak 3.**

- (1) Najava nenamjenskih donacija od donatora počinje upućivanjem pisma namjere dekanu o vrsti i vrijednosti donacije.
- (2) Fakultetsko vijeće, na prijedlog dekana, donosi odluku o prihvaćanju ili neprihvaćanju nenamjenske donacije te o načinu korištenja prihvaćene donacije.
- (3) Ako je vrijednost nenamjenske donacije veća od 30.000,00 eura, Fakultetsko vijeće odluku o prihvaćanju i načinu korištenja donacije može donijeti tek nakon dobivene suglasnosti Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih.
- (4) Dekan pisanim putem izvješćuje donatora o prihvaćanju/neprihvaćanju donacije.
- (5) U slučaju donošenja odluke o prihvaćanju i načinu korištenja donacije, dekan i donator sklapaju ugovor o donaciji. Ugovor o donaciji ne sklapa se ako je donator fizička osoba.
- (6) Fakultet je, nakon što je primio nenamjensku donaciju, dužan na svojoj mrežnoj stranici, na lako dostupan i pretraživ način i u strojno čitljivom obliku, objaviti informacije o primljenoj nenamjenskoj donaciji (podaci o donatoru, vrsti i vrijednosti donacije).
- (7) Dobivene donacije ne mogu se koristiti za sponzorstva i donacije.
- (8) Stjecanje nefinancijske dugotrajne imovine bez naknade (sredstvima nenamjenske financijske donacije ili donacije nefinancijske dugotrajne imovine u fizičkom obliku), ako bi takvo stjecanje prouzročilo značajnije troškove za Republiku Hrvatsku, moguće je samo uz prethodnu suglasnost Vlade Republike Hrvatske.

### **Ostvarivanje vlastitih prihoda**

#### **Članak 4.**

- (1) Fakultet može ostvarivati vlastite prihode iz članka 2. stavka 2. ovog Pravilnika pod uvjetom da obavljanje aktivnosti na temelju koje se ovaj prihod ostvaruje ne šteti ostvarivanju osnovne misije niti narušava ugled, neovisnost i dostojanstvo Fakulteta.

- (2) Prijedlog za obavljanje posla na tržištu i u tržišnim uvjetima na temelju kojeg se ostvaruju vlastiti prihodi, dekanu podnosi zaposlenik koji će biti odgovoran za obavljanje predmetnog posla (dalje u tekstu: voditelj posla). Voditelj posla može predložiti jednog ili više zaposlenika za izvršitelje posla, ako narav posla zahtijeva da ga obavlja više osoba.
- (3) S prijedlogom iz stavka 2. ovog članka mora se suglasiti šef katedre ako je različit od osobe voditelja posla. Ako su kao izvršitelji posla predloženi zaposlenici iz različitih katedri, potrebna je suglasnost i njihovih šefova katedri.
- (4) Kad se naručitelj posla izravno obraća Fakultetu, dekan određuje voditelja posla i izvršitelje posla ako narav posla zahtijeva da ga obavlja više osoba.
- (5) Nakon prihvaćanja ponude od strane naručitelja posla, a prije sklapanja ugovora o obavljanju posla, voditelj posla dužan je dostaviti dekanu vremenski plan obavljanja posla te procjenu prihoda i rashoda (proračun posla), na obrascu koji se nalazi u prilogu ovog Pravilnika i čini njegov sastavni dio (Prilog 1). Prihodi i rashodi posla vode se na istom mjestu troška, kojeg je nositelj voditelj posla. Rashodi za obavljanje posla i drugi rashodi propisani člankom 5. ovog Pravilnika moraju se u cijelosti pokriti iz prihoda posla.
- (6) Prihodom od posla smatra se samo prihod koji pripada Fakultetu, bez iznosa koji se treba rasporediti podizvoditeljima, ako ih ima. Za raspolaganje prihodima od posla ovlašten je voditelj posla. Voditelj posla odgovoran je za namjensko trošenje prihoda u skladu s ovim Pravilnikom.
- (7) Ugovor o obavljanju posla s naručiteljem posla u ime Fakulteta potpisuje dekan ili drugi zaposlenik Fakulteta kojeg dekan za to opunomoći.

## **Korištenje vlastitih prihoda**

### **Članak 5.**

- (1) Vlastiti prihodi iz članka 2. stavka 2. ovog Pravilnika u prvom redu koriste se za podmirenje:
  - rashoda nastalih obavljanjem poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima na temelju kojih su vlastiti prihodi ostvareni
  - obveza prema ugovorima o dugoročnim zajmovima i kreditima, a koje je Fakultet sklopio sukladno odredbama članka 109. Zakona o proračunu
  - neprihvatljivih troškova na projektima koji su financirani sredstvima Europske unije, a koja su korisnici dužni uplatiti u proračun Europske unije na temelju zahtjeva za uplatu nadležnih tijela Europske unije sukladno odredbama članka 74. Zakona o proračunu.
- (2) Fakultet je dužan uplaćivati propisani udio vlastitih prihoda u proračun Sveučilišta u Zagrebu sukladno općim aktima i posebnim odlukama Sveučilišta u Zagrebu.
- (3) Nakon podmirenja rashoda iz stavka 1. i 2. ovog članka, najmanje 15 % preostalih vlastitih prihoda Fakultet će utrošiti u svrhu podmirivanja materijalnih rashoda te rashoda za nabavu nefinancijske imovine.
- (4) Preostali dio vlastitih prihoda, nakon podmirenja rashoda iz stavka 1. do 3. ovog članka, koristi se za:
  - materijalne rashode
  - plaćanje rada zaposlenika ili radnog mjesta koji izravno sudjeluje u ostvarenju vlastitih prihoda

- uvećanje plaća zaposlenicima koji izravno ili neizravno sudjeluju u ostvarenju vlastitih prihoda
  - naknade građanima i kućanstvima te
  - rashode za nabavu nefinancijske imovine.
- (5) Materijalni rashodi podrazumijevaju naknade troškova zaposlenima, rashode za materijal i energiju, rashode za usluge, naknade troškova osobama izvan radnoga odnosa te ostale nespomenute rashode poslovanja.
- (6) Plaćanje rashoda za nabavu nefinancijske imovine podrazumijeva ulaganje u izgradnju novih objekata, nabavu postrojenja i opreme, prijevoznih sredstava, knjiga i periodike te dodatna ulaganja u nefinancijsku imovinu.
- (7) Naknade građanima i kućanstvima podrazumijevaju pokrivanje troškova studija i drugih obrazovnih programa studentima slabijega imovinskog stanja, izvrsnim studentima, zaposlenicima Fakulteta, kao i u druge srodne svrhe za kojim se pojavi potreba.
- (8) U skladu sa svrhom korištenja iz stavka 4. ovog članka, preostali dio vlastitih prihoda od pružanja usluga ugovorenih na nacionalnom ili međunarodnom tržištu i u tržišnim uvjetima, izrade stručnih elaborata i ekspertiza, izrade i upravljanja bazama podataka, projektiranja telekomunikacijskih sustava, održavanja mrežnih poslužitelja, udomljavanja računalne opreme, održavanja informacijskih sustava i portala i drugih poslova raspoređuje se na sljedeći način: 10 % u Fond za razvoj ustrojstvene jedinice, 4 % u Fond za nagrade zaposlenicima, a preostala sredstva ostaju na mjestu troška posla.
- (9) U skladu sa svrhom korištenja iz stavka 4. ovog članka, preostali dio vlastitih prihoda od obavljanja nakladničke i izlagačke djelatnosti, provođenja edukacija, seminara, tečajeva, konferencija, stručnih ispita, usavršavanja i osposobljavanja, prodaje knjiga i ostalih roba raspoređuje se na sljedeći način: 5 % u Fond za razvoj fakulteta, 4 % u Fond za nagrade zaposlenicima, a preostala sredstva ostaju na mjestu troška posla.

### **Ostvarivanje namjenskih prihoda**

#### **Članak 6.**

Na postupak ostvarivanja namjenskih prihoda na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ovog Pravilnika o ostvarivanju vlastitih prihoda.

### **Korištenje namjenskih prihoda**

#### **Članak 7.**

- (1) Namjenske prihode Fakultet koristi za podmirenje rashoda nastalih provedbom studija i drugih obrazovnih programa te provedbom znanstvenih i stručnih projekata ili druge namjene na temelju kojih su ovi prihodi ostvareni.
- (2) Fakultet je dužan uplaćivati propisani udio namjenskih prihoda u proračun Sveučilišta u Zagrebu sukladno općim aktima i posebnim odlukama Sveučilišta u Zagrebu.
- (3) Najmanje 15 % prihoda ostvarenih od školarina studenata i drugih naknada polaznika obrazovnih programa Fakultet će utrošiti u svrhe podmirivanja materijalnih rashoda te rashoda za nabavu nefinancijske imovine.
- (4) Preostali dio namjenskih prihoda nakon podmirenja rashoda iz stavka 1. do 3. ovog članka, koristi se u svrhu unaprjeđenja djelatnosti visokog obrazovanja, znanstvene djelatnosti na

način da se izvode sveučilišni i stručni studiji koji se financiraju ili se ne financiraju iz općih prihoda i primitaka državnoga proračuna, izvode se programi stručnog usavršavanja za potrebe cjeloživotnog učenja, osmišljavaju se i akreditiraju novi studijski programi i programi stručnog usavršavanja, moderniziraju se postojeći studijski programi i programi stručnog usavršavanja, razvijaju se usluge za potporu studentima i unaprjeđuje studentski standard, diseminiraju se rezultati znanstvenih projekata i programa, razvijaju se i izvode programi kojima se jača društveni angažman u zajednici, ostvaruje se međunarodna mobilnost i međunarodna međuinstitucionalna suradnja, organiziraju se znanstvene i stručne konferencije, seminari, radionice, tribine i okrugli stolovi, izdaje se nastavna, znanstvena i stručna literatura, izgrađuje se nova i okrupnjuje postojeća nastavna i znanstvena infrastruktura, razvijaju se i izvode programi od posebnog utjecaja na gospodarstvo i društveni razvoj, osmišljavaju se i provode projekti od interesa za Republiku Hrvatsku, provodi se organizacijska i funkcionalna integracija Fakulteta, preustrojava se Fakultet, upravlja se intelektualnim vlasništvom i komercijaliziraju se rezultati istraživanja, znanstvenih projekata i programa te se ostvaruju drugi ciljevi u skladu s nacionalnim strateškim smjernicama i strategijom razvoja Fakulteta.

- (5) S ciljem realizacije aktivnosti utvrđenih u stavku 4. ovoga članka preostali dio namjenskih prihoda, nakon podmirenja rashoda iz stavka 1. do 3. ovog članka, koristi se za:
- materijalne rashode
  - plaćanje rada zaposlenika ili radnog mjesta koji izravno sudjeluje u realizaciji aktivnosti utvrđenih u stavku 4. ovoga članka,
  - uvećanje plaća zaposlenicima koji izravno ili neizravno sudjeluju u realizaciji aktivnosti utvrđenim u stavku 4. ovoga članka,
  - naknade građanima i kućanstvima te
  - rashode za nabavu nefinancijske imovine.
- (6) Pojmovi „materijalni rashodi“, „rashodi za nabavu nefinancijske imovine“ i „naknade građanima i kućanstvima“ imaju jednako značenje kao isti pojmovi korišteni u članku 5. ovog Pravilnika.
- (7) U skladu sa svrhom korištenja iz stavka 5. ovog članka, preostali dio namjenskih prihoda, osim prihoda od školarina studenata i drugih naknada polaznika obrazovnih programa, raspoređuje se na sljedeći način: 5 % u Fond za razvoj fakulteta, 4 % u Fond za nagrade zaposlenicima, a preostala sredstva ostaju na mjestu troška projekta.
- (8) Preostali dio namjenskih prihoda od drugih odgovarajućih izvora financiranja obrazovne i znanstvene djelatnosti raspoređuje se na sljedeći način: 10 % u Fond za razvoj fakulteta, 10 % u Fond za nagrade zaposlenicima.

## **Isplata primitaka zaposlenicima**

### **Članak 8.**

- (1) Zaposlenicima koji izravno ili neizravno sudjeluju u ostvarivanju vlastitih ili namjenskih prihoda može se isplatiti primitak po osnovi plaćanja rada ili uvećanja plaće (dalje u tekstu: primitak).
- (2) Plaćanje rada zaposlenika koji izravno sudjeluje u realizaciji aktivnosti kojima se stječu vlastiti prihodi odnosno aktivnosti utvrđenih u članku 7. stavku 4. ovog Pravilnika,

podrazumijeva plaćanje rada zaposlenika za obavljene poslove koji nisu dio njegove ugovorom o radu propisane obveze.

- (3) Zaposlenici koji obavljaju poslove koji nisu dio njegove ugovorom o radu propisane obveze imaju pravo na plaćanje rada u skladu s poreznim i drugim propisima.
- (4) Uvećanje plaće zaposlenicima koji izravno ili neizravno sudjeluju u stjecanju vlastitih prihoda odnosno aktivnosti utvrđenih u članku 7. stavku 4. ovog Pravilnika, podrazumijeva uvećanje redovne plaće zaposlenika za obavljanje poslova koji su dio njihove ugovorom o radu propisane obveze.
- (5) Uvećanje plaće može se odrediti u postotku od plaće zaposlenika ili u točno određenom novčanom iznosu, a ne smije premašiti 30% mjesečne osnovne bruto plaće zaposlenika.
- (6) Iznimno, uvećanje plaće za obavljanje poslova tijekom dužeg razdoblja može se isplatiti odjednom, ako nakon uspješne provedbe posla za tržište i pokriva svih rashoda nastalih obavljanjem posla na tržištu na temelju kojeg je prihod ostvaren, ostanu raspoloživa sredstva predviđena za plaćanje rada. U takvom slučaju zaposleniku se može isplatiti jednokratni primitak, do visine raspoloživih sredstava, a koja ne smije premašiti 30% mjesečne osnovne bruto plaće zaposlenika ako se podijeli s brojem mjeseci tijekom kojih se odvijao rad koji je razlog za uvećanje plaće.
- (7) Isplata iz stavka 2. ovog članka ne ulazi u uvećanje plaće iz stavka 4. ovog članka.
- (8) Kriteriji za uvećanje plaće iz ovog Pravilnika utvrđuju se internim aktom Fakulteta.

#### **Članak 9.**

- (1) Primitak se može isplatiti zaposleniku nakon obavljenog posla odnosno aktivnosti koja je razlog za isplatu primitka, ako na mjestu troška koje tereti isplata postoje raspoloživa sredstva za isplatu primitka, u skladu s odredbama ovog Pravilnika.
- (2) Isplatu primitka može predložiti voditelj posla na temelju kojeg je ostvaren vlastiti prihod iz kojeg se isplaćuje primitak, odnosno voditelj projekta ili druge aktivnosti iz članka 7. stavka 4. ovog Pravilnika, na teret mjesta troška na koje je raspoređen vlastiti ili namjenski prihod.
- (3) Isplatu primitka zaposleniku Dekanata može predložiti i tajnik Fakulteta.
- (4) S prijedlogom za isplatu primitka mora se suglasiti nositelj mjesta troška na teret kojeg se isplaćuje primitak, ako je različit od osobe predlagatelja isplate primitka.
- (5) O prijedlogu za isplatu primitka odlučuje dekan. Odluka o odbijanja prijedloga za isplatu primitka mora biti obrazložena.
- (6) Isplatu primitka tajniku Fakulteta određuje dekan.
- (7) Zaposlenik kojem je odobrena isplata primitka može zatražiti da se odobreni iznos prenamijeni u druge dozvoljene projektne ili druge svrhe unapređenja djelatnosti Fakulteta (npr. stručno usavršavanje, nabava opreme i sl.).

#### **Izvrješćivanje o korištenju namjenskih prihoda**

#### **Članak 10.**

- (1) Fakultet podnosi Ministarstvu znanosti, obrazovanja i mladih polugodišnje i godišnje izvješće o ostvarenju i korištenju namjenskih prihoda, nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda.

- (2) Rok za dostavu polugodišnjeg izvješća je 31. srpnja tekuće godine, a godišnjeg izvješća 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu.
- (3) Fakultet je dužan Ministarstvu znanosti, obrazovanja i mladih dostaviti mjesečni izvještaj o ostvarenju i utrošku namjenskih prihoda, nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda (evidencijski nalozi) najkasnije do petoga dana u mjesecu, prema propisima kojima je uređeno proračunsko računovodstvo.

#### **Načini različitih vrsta isplate**

##### **Članak 11.**

- (1) Zaposleniku se ne može dva puta isplatiti primitak za obavljanje istih poslova tijekom istog razdoblja.
- (2) Primitak se ne može isplatiti za obavljanje istih poslova za koje je zaposleniku naloženo obavljanje prekovremenog rada.
- (3) Zaposlenici ne mogu za isti posao biti plaćeni po osnovi plaćanja rada i uvećanja plaće.

#### **Prijelazne i završne odredbe**

##### **Članak 12.**

- (1) Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o načinu raspodjele vlastitih prihoda na Geodetskom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu, KLASA:120-02/10-07/03, URBROJ:380-65-07-03-10 od 16. srpnja 2010.
- (2) Na poslove koji su ugovoreni prije stupanja na snagu ovog Pravilnika, primjenjuju se odredbe Pravilnika o načinu raspodjele vlastitih prihoda na Geodetskom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu, KLASA:120-02/10-07/03, URBROJ:380-65-07-03-10 od 16. srpnja 2010.

##### **Članak 13.**

- (1) Ovaj Pravilnik će se objaviti na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Fakulteta, nakon ishodne prethodne suglasnosti Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih.
- (2) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave.

DEKAN

Prof. dr. sc. Mladen Zrinjski

KLASA: 120-02/25-01/1  
URBROJ: 251-65-05-25-1  
U Zagrebu, 27. veljače 2025.

Na ovaj Pravilnik Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih dalo je prethodnu suglasnost KLASA: 602-04/25-07/00030, URBROJ: 533-04-26-0002 od dana 7. travnja 2026.

Ovaj Pravilnik objavljen je dana 15. travnja 2026. i stupa na snagu dana 23. travnja 2026.

## Obrazac aktivnosti posla/projekta znanstvene/stručne djelatnosti

### 1. Opis aktivnosti

Naziv posla/projekta: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Vrsta posla/projekta (zaokružiti): znanstveni / stručni

Naručitelj: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Broj i datum ponude/projekta: \_\_\_\_\_

Iznos ponude/vrijednost projekta: \_\_\_\_\_ eura

Trajanje aktivnosti: \_\_\_\_\_

Udjeli izvoditelja i podizvoditelja:

1. Geodetski fakultet: \_\_\_\_\_ eura

2. Podizvoditelj: \_\_\_\_\_ eura

Voditelj posla/projekta i odgovorna osoba mjesta troška: \_\_\_\_\_ Mjesto troška: \_\_\_\_\_

### 2. Proračun posla/projekta

Procjenjeni prihodi (opisno)	Iznos	Procjenjeni rashodi (opisno)	Iznos
-	-	-	-
-	-	-	-

### 3. Izjava

Izjavljujem da su mi poznati uvjeti obavljanja aktivnosti i da je za navedenu aktivnost planirano izdvajanje:

Naziv	Mjesto troška	Naziv mjesta troška	%	Napomena
1. Podmirenje svih obveza i uplate iz točaka 2. i 3. čl. 5. st. 1. Pravilnika o ostvarivanju i korištenju nenamjenskih donacija, vlastitih i namjenskih prihoda Sveučilišta u Zagrebu – Geodetskog fakulteta	001	Ugovori o dugoročnim zajmovima i kreditima		Nakon podmirenja rashoda posla
	002	Neprihvatljivi troškovi projekata Europske		
2. Propisani udio vlastitih i namjenskih prihoda u proračun Sveučilišta u Zagrebu	111	Fond za razvoj Sveučilišta	1%	Sukladno općim aktima i posebnim odlukama Sveučilišta
3. Nakon podmirenja rashoda posla, i uplata Sveučilištu, najmanje 15% preostalih vlastitih prihoda mjesta troška utrošit će se u svrhu podmirivanja materijalnih rashoda te rashoda za nabavu nefinancijske imovine	100	Fond za materijalne rashode i rashode za nabavu	15%	Samo za vlastite prihode

		nefinancijske imovine		
4. Preostali dio, nakon podmirenja rashoda iz čl. 5. i čl. 7. koristi se za: – materijalne rashode, – plaćanje rada zaposlenika ili radnoga mjesta koji izravno sudjeluju u ostvarenju vlastitih prihoda, – uvećanje plaća zaposlenicima koji izravno ili neizravno sudjeluju u ostvarenju vlastitih prihoda, – naknade građanima i kućanstvima te – rashode za nabavu nefinancijske imovine	Mjesto troška Fonda ustrojstvene jedinice fakulteta	Fond za razvoj ustrojstvene jedinice: _____ _____	<b>10%</b>	Samo za vlastite prihode iz čl. 5. st. 8. Pravilnika
	10X	Fond za razvoj Fakulteta	<b>5%</b>	Za vlastite prihode iz čl. 5. st. 9. Pravilnika i namjenske prihode (znanstveni, stručni, istraživački projekti)
	101	Fond za nagrade zaposlenicima	<b>4%</b>	
	Mjesto troška posla/projekta	_____ _____		Preostala sredstva posla/projekta

Zagreb, \_\_\_\_\_

Voditelj posla/projekta i odgovorna osoba mjesta troška: \_\_\_\_\_ (potpis)

**Suglasan sa prijedlogom aktivnosti:**

Dekan: \_\_\_\_\_ (potpis)

Zagreb, \_\_\_\_\_





Na temelju članka 54. Statuta Sveučilišta u Zagrebu Geodetskog fakulteta (Klasa: 011-04/23-01/04, Urbroj: 251-65-05-23-2 od 31. kolovoza 2023.), u vezi s člankom 7. stavkom 1. Pravilnika o mjerilima i načinu korištenja namjenskih prihoda proračunskih korisnika iz nadležnosti Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih (Narodne novine br. 79/24) i člankom 6. stavkom 1. Pravilnika o mjerilima i načinu korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda proračunskih korisnika iz nadležnosti Ministarstva, znanosti, obrazovanja i mladih (Narodne novine br. 79/24), Fakultetsko vijeće Sveučilišta u Zagrebu Geodetskog fakulteta na svojoj 6. redovitoj sjednici u 357. ak. god. 2025./2026., održanoj dana 26. ožujka 2026., donijelo je sljedeći

**PRAVILNIK O IZMJENI  
PRAVILNIKA O OSTVARIVANJU I KORIŠTENJU NAMJENSKIH PRIHODA,  
NENAMJENSKIH DONACIJA I VLASTITIH PRIHODA SVEUČILIŠTA U  
ZAGREBU – GEODETSKOG FAKULTETA**

**Članak 1.**

U Pravilniku o ostvarivanju i korištenju namjenskih prihoda, nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda Sveučilišta u Zagrebu – Geodetskog fakulteta, koji je Fakultetsko vijeće Sveučilišta u Zagrebu Geodetskog fakulteta donijelo na svojoj 5. redovitoj sjednici u 356. ak. god. 2024./2025., održanoj dana 27. veljače 2024. (KLASA: 120-02/25-01/1, URBROJ: 251-65-05-25-1 od 27. veljače 2024.), u naslovu i članku 1. stavku 1. riječi: „Sveučilišta u Zagrebu – Geodetskog fakulteta“ zamjenjuju se riječima: „Sveučilišta u Zagrebu Geodetskog fakulteta“.

**Članak 2.**

U članku 4. stavak 6. briše se.  
Dosadašnji stavak 7. postaje stavak 6.

**Članak 3.**

Ovaj Pravilnik će se objaviti na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Fakulteta, nakon ishođene prethodne suglasnosti Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih.  
Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave.

**DEKAN**

**Prof. dr. sc. Mladen Zrinjski**

KLASA: 012-01/25-01/1  
URBROJ: 251-65-05-26-2  
U Zagrebu, 26. ožujka 2026.

Na ovaj Pravilnik Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih dalo je prethodnu suglasnost  
KLASA: 602-04/25-07/00030, URBROJ: 533-04-26-0002 od dana 7. travnja 2026.

Ovaj Pravilnik objavljen je dana 15. travnja 2026. i stupa na snagu dana 23. travnja 2026.



REPUBLIKA HRVATSKA  
MINISTARSTVO ZNANOSTI, OBRAZOVANJA I MLADIH

SVEUČILIŠTE U ZAGREBU  
GEODETSKI FAKULTET  
ZAGREB

Primljeno: 14.04.2026.	
Klasifikacijska oznaka: 120-02/25-01/1	Ustroj. jed.
Urudžbeni broj: 251-65-01-20-3	Pril. Vrij.

KLASA: 602-04/25-07/00030  
URBROJ: 533-04-26-0002

Zagreb, 7. travnja 2026.

SVEUČILIŠTE U ZAGREBU  
GEODETSKI FAKULTET  
e-pošta: pisarnica@geof.unizg.hr

**PREDMET: Prethodna suglasnost na prijedlog Pravilnika o ostvarivanju i korištenju namjenskih prihoda, vlastitih prihoda i nenamjenskih donacija Geodetskog fakulteta u Zagrebu**

Poštovani,

vezano uz zahtjev za izdavanje suglasnosti na Pravilnik o ostvarenju i korištenju nenamjenskih donacija, vlastitih i namjenskih prihoda Geodetskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu od 30. ožujka 2026. godine, očitujemo se u nastavku.

Sukladno članku 7. Pravilnika o mjerilima i načinu korištenja namjenskih prihoda proračunskih korisnika iz nadležnosti Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih (NN 79/24) te članku 6. Pravilnika o mjerilima i načinu korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda proračunskih korisnika iz nadležnosti Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih (NN 79/24) čelnik odnosno upravljačko tijelo korisnika obvezno je donijeti opći akt kojim se uređuje ostvarivanje i korištenje namjenskih prihoda, odnosno nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda, a koji mora biti u skladu s ovim Pravilnicima. Čelnik odnosno upravljačko tijelo korisnika obvezno je podnijeti opći akt na prethodnu suglasnost Ministarstvu znanosti, obrazovanja i mladih.

Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih suglasno je s dostavljenim tekstom Pravilnika o ostvarenju i korištenju nenamjenskih donacija, vlastitih i namjenskih prihoda Geodetskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu (KLASA:120-02/25-01/1, URBROJ: 251-65-05-25-1 od 27. veljače 2026. godine i KLASA:012-01/25-01/1, URBROJ:251-65-05-26-2 od 26. ožujka 2026. godine

S poštovanjem,

  
prof. dr. sc. Radovan Fuchs

Dostaviti:

1. Naslovu
2. Pismohrana, ovdje.



