



KLASA: 602-04/25-01/48
URBROJ: 251-65-01-26-28
Zagreb, 18. lipnja 2026.

ZAPISNIK

s 9. redovite sjednice Fakultetskog vijeća Sveučilišta u Zagrebu Geodetskog fakulteta u 357. ak. god. 2025./2026., koja je održana u četvrtak 18. lipnja 2026., od 8.00 do 15.00 sati elektroničkim putem

Sjednici predsjedava dekan Sveučilišta u Zagrebu Geodetskog fakulteta (dalje u tekstu: Fakultet), prof. dr. sc. Mladen Zrinjski.

Članovima Fakultetskog vijeća Sveučilišta u Zagrebu Geodetskog fakulteta (dalje u tekstu: Fakultetsko vijeće) je dana 15. lipnja 2026. elektroničkom poštom dostavljen poziv i prijedlog Dnevnog reda za 9. redovitu sjednicu Fakultetskog vijeća u 357. akademskoj godini 2025./2026., a dana 17. lipnja 2026. obavijest o načinu održavanja 9. redovite sjednice.

Utvrđuje se da je glasanju o usvajanju Dnevnog reda pristupilo 30 od ukupno 40 članova Fakultetskog vijeća te da postoji kvorum za održavanje sjednice.

Prihvaćate li dnevni red 9. redovite sjednice Fakultetskog vijeća u 357. akademskoj godini 2025./2026.?

Glasanju o prihvaćanju Dnevnog reda, glasanjem „ZA“, pristupili su sljedeći članovi Fakultetskog vijeća:

prof. dr. sc. Željko Bačić, doc. dr. sc. Sergej Baričević, prof. dr. sc. Đuro Barković, prof. dr. sc. Mario Brkić, izv. prof. dr. sc. Dubravko Gajski, izv. prof. dr. sc. Mateo Gašparović, izv. prof. dr. sc. Ivka Kljajić, doc. dr. sc. Iva Kodrnja, doc. dr. sc. Josip Križanović, izv. prof. dr. sc. Ana Kuveždić Divjak, izv. prof. dr. sc. Ante Marendić, prof. dr. sc. Siniša Mastelić-Ivić, dr. sc. Filip Matković, prof. dr. sc. Damir Medak, izv. prof. dr. sc. Mario Miler, Paula Nikolić, izv. prof. dr. sc. Vesna Poslončec-Petrić, izv. prof. dr. sc. Ivan Razumović, izv. prof. dr. sc. Loris Redovniković, prof. dr. sc. Miodrag Roić, dr. sc. Domagoj Ruždjak, Krunoslav Špoljar, mag. ing. geod. et geoinf., izv. prof. dr. sc. Danijel Šugar, izv. prof. dr. sc. Hrvoje Tomić, doc. dr. sc. Antonio Tupek, doc. dr. sc. Marina Viličić, Maja Vučina, dipl. ing. geod., prof. dr. sc. Mladen Zrinjski, doc. dr. sc. Sonja Žunar Kožić, prof. dr. sc. Robert Župan (ukupan broj članova Fakultetskog vijeća koji su glasali „ZA“ prihvaćanje dnevnog reda: 30).

Glasanju o prihvaćanju Dnevnog reda **nisu pristupili** sljedeći članovi Fakultetskog vijeća: izv. prof. dr. sc. Andrija Krtalić, izv. prof. dr. sc. Marko Pavasović, doc. dr. sc. Vanja Miljković, doc. dr. sc. Luka Rumora, dr. sc. Mateja Dumbović, dr. sc. Ivan Brkić, dr. sc. tech. Iva Cibilić, Ela Ključarić, mag. ing. geod. et geoinf., Klara Kota, Roberto Punek (ukupan broj odsutnih članova Fakultetskog vijeća: 10).

Fakultetsko vijeće je jednoglasno s 30 glasova „ZA“ usvojilo Dnevni red te se pristupilo glasanju o pojedinim točkama usvojenog Dnevnog reda.

DNEVNI RED

1. Prihvaćanje zapisnika s 8. redovite sjednice Fakultetskog vijeća u 357. ak. god. 2025./2026.
2. Izvješće dekana
3. Izvješće prodekana - (nis, zim, fip)
4. Molbe, žalbe studenata - prodekan za nastavu i studente, izv. prof. dr. sc. Mateo Gašparović
5. Donošenje Pravilnika o ustroju radnih mjesta Sveučilišta u Zagrebu Geodetskog fakulteta - tajnica Fakulteta, Maja Ivačević, dipl. iur.
6. Akademski kalendar za ak. god. 2026./2027. - prodekan za nastavu i studente, izv. prof. dr. sc. Mateo Gašparović
7. Donošenje Odluke o visini naknade za obrazovanje i ostalih naknada za ak. god. 2026./2027. - prodekan za nastavu i studente, izv. prof. dr. sc. Mateo Gašparović
8. Donošenje Odluke o imenovanju Povjerenstva za utvrđivanje uvjeta prijelaza studenata s drugih fakulteta na Sveučilište u Zagrebu Geodetski fakultet u ak. god. 2026./2027. - prodekan za nastavu i studente, izv. prof. dr. sc. Mateo Gašparović
9. Donošenje Odluke o imenovanju Povjerenstva za sastavljanje kvalifikacijskog ispita i provedbu razredbenog postupka za upis na sveučilišni diplomski studij Geodezija i geoinformatika u ak. god. 2026./2027. - prodekan za nastavu i studente, izv. prof. dr. sc. Mateo Gašparović
10. Donošenje Odluke o imenovanju Povjerenstva za prigovor na razredbeni postupak - prodekan za nastavu i studente, izv. prof. dr. sc. Mateo Gašparović
11. Donošenje Odluke o objavi internog poziva za podnošenje prijedloga za dodjelu nagrada zaposlenicima - tajnica Fakulteta, Maja Ivačević, dipl. iur.
12. Donošenje Odluke o pokretanju postupka izbora izv. prof. dr. sc. Dubravka Gajskog na više znanstveno-nastavno radno mjesto - redoviti profesor, u znanstvenom području: Tehničke znanosti, znanstveno polje: Geodezija, na neodređeno vrijeme, u punom radnom vremenu, na Katedri za fotogrametriju i daljinska istraživanja Zavoda za kartografiju i fotogrametriju Sveučilišta u Zagrebu Geodetskog fakulteta i imenovanju Stručnog povjerenstva za izbor - tajnica Fakulteta, Maja Ivačević, dipl. iur.
13. Izvješće Povjerenstva za ocjenu nacrtu doktorskog rada i predlaganje mentora doktorskog rada doktoranda Andre Kokeze, mag. ing. geod. et geoinf., pod naslovom „Development of a Methodology for the Application of Hand-Held Laser Scanning Technology in Precision Forest Inventory in Croatia“ („Razvoj metodologije za primjenu tehnologije ručnog laserskog skeniranja u preciznoj izmjeri šuma u Republici Hrvatskoj“) - predsjednik Povjerenstva za ocjenu nacrtu doktorskog rada i predlaganje mentora, izv. prof. dr. sc. Mario Miler
14. Izvješće Povjerenstva za ocjenu nacrtu doktorskog rada i predlaganje mentora doktorskog rada doktoranda Filipa Papića, mag. ing. geod. et geoinf., pod naslovom „Harmonic Analysis of Multitemporal Satellite Imagery for Geospatial Land-Cover Delineation“ („Geoprostorno modeliranje granica pokrova zemljišta primjenom harmonijske analize satelitskih vremenskih nizova“) - predsjednik Povjerenstva za ocjenu nacrtu doktorskog rada i predlaganje mentora, izv. prof. dr. sc. Mario Miler

15. Izvješće Povjerenstva za ocjenu nacrtu doktorskog rada i predlaganje mentora doktorskog rada doktoranda Krunoslava Špoljara, mag. ing. geod. et geoinf., pod naslovom „Apsolutno višefrekvencijsko umjeravanje GNSS antena” („Absolute Multi-Frequency GNSS Antenna Calibration”) - predsjednik Povjerenstva za ocjenu nacrtu doktorskog rada i predlaganje mentora, prof. dr. sc. Mladen Zrinjski
16. Donošenje Odluke o raspisivanju javnog natječaja za izbor jednog izvršitelja (m/ž) na upražnjeno znanstveno-nastavno radno mjesto docent, u znanstvenom području: Tehničke znanosti, znanstvenom polju: Geodezija, na neodređeno vrijeme, u punom radnom vremenu, na Katedri za satelitsku geodeziju Zavoda za geomatiku Sveučilišta u Zagrebu Geodetskog fakulteta i imenovanju Stručnog povjerenstva za izbor - tajnica Fakulteta, Maja Ivačević, dipl. iur.
17. Izvješće Stručnog povjerenstva za izbor jednog izvršitelja (m/ž) na upražnjeno suradničko radno mjesto asistent, u znanstvenom području: Tehničke znanosti, znanstvenom polju: Geodezija, na određeno vrijeme, u punom radnom vremenu, na Katedri za fotogrametriju i daljinska istraživanja Zavoda za kartografiju i fotogrametriju Sveučilišta u Zagrebu Geodetskog fakulteta - predsjednik Stručnog povjerenstva za izbor, izv. prof. dr. sc. Andrija Krtalić
18. Izvješće Stručnog povjerenstva za izbor jednog izvršitelja (m/ž) na upražnjeno suradničko radno mjesto asistent, u znanstvenom području: Tehničke znanosti, znanstvenom polju: Geodezija, na određeno vrijeme, u punom radnom vremenu, na Katedri za hidrografiju Zavoda za geomatiku Sveučilišta u Zagrebu Geodetskog fakulteta - predsjednica Stručnog povjerenstva za izbor, doc. dr. sc. Vanja Miljković
19. Razno.

U 11.00 sati pristupilo se glasanju o pojedinim točkama usvojenoga Dnevnog reda.

Glasanju o pojedinim točkama Dnevnog reda **nisu pristupili** sljedeći članovi Fakultetskog vijeća: dr. sc. Ivan Brkić, dr. sc. tech. Iva Cibilić, dr. sc. Mateja Dumbović, izv. prof. dr. sc. Ana Kuveždić Divjak, izv. prof. dr. sc. Mario Miler, Paula Nikolić, izv. prof. dr. sc. Marko Pavasović, izv. prof. dr. sc. Vesna Poslončec-Petrić (ukupan broj odsutnih članova Fakultetskog vijeća: 8).

Utvrđuje se da je glasanju o pojedinim točkama usvojenog Dnevnog reda pristupilo 32 od ukupno 40 članova Fakultetskog vijeća te da postoji kvorum za održavanje sjednice.

Ad. 1. Prihvaćate li zapisnik s 8. redovite sjednice Fakultetskog vijeća u 357. ak. god. 2025./2026.?

Glasanju o točki 1. Dnevnog reda, glasanjem „ZA“, pristupili su sljedeći članovi Fakultetskog vijeća: prof. dr. sc. Željko Bačić, doc. dr. sc. Sergej Baričević, prof. dr. sc. Đuro Barković, prof. dr. sc. Mario Brkić, izv. prof. dr. sc. Dubravko Gajski, izv. prof. dr. sc. Mateo Gašparović, izv. prof. dr. sc. Ivka Kljajić, Ela Ključarić, mag. ing. geod. et geoinf., doc. dr. sc. Iva Kodrnja, Klara Kota, doc. dr. sc. Josip Križanović, izv. prof. dr. sc. Andrija Krtalić, izv. prof. dr. sc. Ante Marendić, prof. dr. sc. Siniša Mastelić-Ivić, dr. sc. Filip Matković, prof. dr. sc. Damir Medak,

doc. dr. sc. Vanja Miljković, Roberto Punek, izv. prof. dr. sc. Ivan Razumović, izv. prof. dr. sc. Loris Redovniković, prof. dr. sc. Miodrag Roić, dr. sc. Domagoj Ruždjak, Krunoslav Špoljar, mag. ing. geod. et geoinf., izv. prof. dr. sc. Danijel Šugar, izv. prof. dr. sc. Hrvoje Tomić, doc. dr. sc. Antonio Tupek, doc. dr. sc. Marina Viličić, Maja Vučina, dipl. ing. geod., prof. dr. sc. Mladen Zrinjski, doc. dr. sc. Sonja Žunar Kožić, prof. dr. sc. Robert Župan (ukupan broj članova Fakultetskog vijeća koji su glasali „ZA“: 31).

Glasanju o točki 1. Dnevnog reda, glasanjem „SUZDRŽAN“, pristupili su sljedeći članovi Fakultetskog vijeća: doc. dr. sc. Luka Rumora (ukupan broj članova Fakultetskog vijeća koji su glasali „SUZDRŽAN“: 1).

Fakultetsko vijeće je s 31 glasom „ZA“ i jednim suzdržanim glasom prihvatilo zapisnik s 8. redovite sjednice Fakultetskog vijeća u 357. ak. god. 2025./2026.

Ad. 2. Prihvaćate li izvješće dekana?

Izvješće dekana

- 1.6. Održana je 9. sjednica Vijeća tehničkog područja Sveučilišta u Zagrebu u ak. god. 2025./2026.
 - Prihvaćen je nacrt doktorskog rada Lane Ivković, mag. ing. geod. et geoinf.
- 17.6. Održana je 8. redovita sjednica Senata Sveučilišta u Zagrebu u ak. god. 2025./2026.
 - Prihvaćen je nacrt doktorskog rada Lane Ivković, mag. ing. geod. et geoinf.
- 28.5. U organizaciji Državne geodetske uprave održana je konferencija „Dani IPP 2026“ u Šibeniku. Predstavnik Geodetskog fakulteta bio je prof. dr. sc. Željko Bačić. Taj je dan bila sjednica Fakultetskog vijeća.
- 1.6. Održano je svečano potpisivanje Ugovora o provedbi statusne promjene pripajanja Zdravstvenog veleučilišta Sveučilištu u Zagrebu Fakultetu zdravstvenih studija između Zdravstvenog veleučilišta, Sveučilišta u Zagrebu Fakulteta zdravstvenih studija i Sveučilišta u Zagrebu. Sudjelovao je dekan Fakulteta.
- 6.6. U organizaciji Hrvatskoga kartografskog društva i Geodetskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu održan je stručni skup „GeoAI 2 – geoinformacije i umjetna inteligencija“ na Geodetskom fakultetu i online. Sudjelovao je dekan Fakulteta.
- Izmjene i dopune Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti bit će objavljene na e-Savjetovanju.
- Najava: 1.–3.7. Geodetski fakultet organizira međunarodnu konferenciju „ICERS 2026“ u Zagrebu i online. Kontakt osoba: izv. prof. dr. sc. Mateo Gašparović.
- Najava: 8.–9.7. Međunarodna konferencija pod nazivom „GeoAI for Sustainable Development (GeoAI4SD 2026)“ održat će se online. Kontakt osoba: prof. dr. sc. Željko Bačić.
- Najava: 3.–7.8. Hrvatsko društvo za geometriju i grafiku (HDGG) organizira „22nd International Conference on Geometry and Graphics (ICGG 2026)“ na AGG Fakultetu. Kontakt osoba: doc. dr. sc. Iva Kodrnja.

Ne glasa se o ovoj točki.

Ad. 3. Prihvaćate li izvješće prodekana - (nis, zim, fip)?

Prodekani nisu podnijeli izvješće.
Ne glasa se o ovoj točki.

Ad. 4. Molbe, žalbe studenata

Nije bilo molbi ni žalbi studenata.

Ad. 5. Prihvaćate li donošenje Pravilnika o ustroju radnih mjesta Sveučilišta u Zagrebu Geodetskog fakulteta?

Glasanju o točki 5. Dnevnog reda, glasanjem „ZA“, pristupili su sljedeći članovi Fakultetskog vijeća: doc. dr. sc. Sergej Baričević, prof. dr. sc. Đuro Barković, prof. dr. sc. Mario Brkić, izv. prof. dr. sc. Dubravko Gajski, izv. prof. dr. sc. Mateo Gašparović, izv. prof. dr. sc. Ivka Kljajić, doc. dr. sc. Iva Kodrnja, Klara Kota, doc. dr. sc. Josip Križanović, prof. dr. sc. Siniša Mastelić-Ivić, dr. sc. Filip Matković, Roberto Punek, izv. prof. dr. sc. Ivan Razumović, izv. prof. dr. sc. Loris Redovniković, prof. dr. sc. Miodrag Roić, dr. sc. Domagoj Ruždjak, Krunoslav Špoljar, mag. ing. geod. et geoinf., izv. prof. dr. sc. Hrvoje Tomić, doc. dr. sc. Antonio Tupek, prof. dr. sc. Mladen Zrinjski, doc. dr. sc. Sonja Žunar Kožić, prof. dr. sc. Robert Župan (ukupan broj članova Fakultetskog vijeća koji su glasali „ZA“: 22).

Glasanju o točki 5. Dnevnog reda, glasanjem „PROTIV“, pristupili su sljedeći članovi Fakultetskog vijeća: Ela Ključarić, mag. ing. geod. et geoinf., prof. dr. sc. Damir Medak, doc. dr. sc. Vanja Miljković, doc. dr. sc. Luka Rumora, Maja Vučina, dipl. ing. geod. (ukupan broj članova Fakultetskog vijeća koji su glasali „PROTIV“: 5).

Glasanju o točki 5. Dnevnog reda, glasanjem „SUZDRŽAN“, pristupili su sljedeći članovi Fakultetskog vijeća: prof. dr. sc. Željko Bačić, izv. prof. dr. sc. Andrija Krtalić, izv. prof. dr. sc. Ante Marendić, izv. prof. dr. sc. Danijel Šugar, doc. dr. sc. Marina Viličić, (ukupan broj članova Fakultetskog vijeća koji su glasali „SUZDRŽAN“: 5).

Fakultetsko vijeće je s 22 glasa „ZA“, 5 glasova „PROTIV“ i 5 suzdržanih glasova donijelo sljedeći

PRAVILNIK O USTROJU RADNIH MJESTA SVEUČILIŠTA U ZAGREBU GEODETSKOG FAKULTETA

I. OPĆE ODREDBE

Predmet Pravilnika

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o ustroju radnih mjesta Sveučilišta u Zagrebu Geodetskog fakulteta (dalje u tekstu: Pravilnik) pobliže se određuje ustroj radnih mjesta, nazivi radnih mjesta, opis poslova, potrebna razina kvalifikacije za zasnivanje radnog odnosa i raspored na radna mjesta, broj izvršitelja na Sveučilištu u Zagrebu Geodetskom fakultetu (dalje u tekstu: Fakultet) te druga pitanja s time u vezi.

Primjena Pravilnika

Članak 2.

- (1) Odredbe ovoga Pravilnika primjenjuju su na sve zaposlenike Fakulteta: nastavnike na znanstveno-nastavnim i nastavnim radnim mjestima, znanstvenike na znanstvenim radnim mjestima, suradnike na suradničkim radnim mjestima, zaposlenike na stručnim radnim mjestima, suradnike na projektima te zaposlenike na stručno-administrativnim, tehničkim i pomoćnim poslovima.
- (2) Odredbe stavka 1. ovoga članka odnose se na sve zaposlenike bez obzira na izvore iz kojih se osiguravaju sredstva za njihov rad, osim ako za radna mjesta koja se financiraju iz sredstava različitih od sredstava državnog proračuna nije drugačije određeno posebnim propisima koji se odnose na ta sredstva i radna mjesta financirana iz tih sredstava.

Pojmovnik

Članak 3.

- (1) Radnim iskustvom, u smislu ovoga Pravilnika, smatra se vrijeme provedeno u radnom odnosu na odgovarajućim poslovima nakon stjecanja određene kvalifikacije i pripadajuće razine sukladno Hrvatskom kvalifikacijskom okviru (HKO), osim ako ovim Pravilnikom za pojedino radno mjesto nije drugačije propisano.
- (2) Uredba, u smislu ovoga Pravilnika, jest Uredba o nazivima radnih mjesta, uvjetima za raspored i koeficijentima za obračun plaće u javnim službama (Narodne novine, br. 22/2024).
- (3) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. RADNA MJESTA

Upravljanje Fakultetom

Članak 4.

- (1) Poslove upravljanja Fakultetom obavlja dekan.
- (2) Dekanu u poslovima upravljanja Fakultetom pomažu prodekani, i to: prodekan za nastavu i studente, prodekan za znanstveni rad i međunarodnu suradnju te prodekan za financije i poslovanje.
- (3) Prodekani su za svoj rad neposredno odgovorni dekanu.

Članak 5.

5.1. Dekan - radno mjesto I. razine

broj izvršitelja: 1

Opis poslova radnog mjesta:

- predstavlja i zastupa Fakultet
- po položaju je član Senata Sveučilišta u Zagrebu (dalje u tekstu: Senat)
- organizira rad i poslovanje Fakulteta
- donosi poslovne odluke u skladu s propisima

- saziva i predsjedava sjednicama Fakultetskog vijeća te predlaže dnevni red sjednica Fakultetskog vijeća
- po položaju je član odgovarajućeg vijeća područja
- predlaže Fakultetskom vijeću donošenje općih akata te donosi opće akte za čije donošenje Fakultetsko vijeće nema ovlasti
- predlaže Fakultetskom vijeću mjere za unaprjeđenje rada Fakulteta
- predlaže financijski plan Fakulteta
- predlaže plan upravljanja ljudskim potencijalima Fakulteta
- upravlja izvršenjem financijskog plana Fakulteta
- upravlja imovinom Fakulteta
- provodi odluke Fakultetskog vijeća te odluke Senata i odgovarajućeg vijeća područja koje se odnose na Fakultet
- u suradnji s rektorom Sveučilišta predlaže dio programskog ugovora koji se odnosi na Fakultet i aktivno sudjeluje s rektorom u pregovorima o programskom ugovoru Fakulteta s Ministarstvom
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom koji uređuje djelatnost visokog obrazovanja (dalje u tekstu: Zakon) i drugim propisima, Statutom i drugim općim aktima Sveučilišta u Zagrebu (dalje u tekstu: Sveučilište) i Fakulteta.

Stručni uvjeti:

- za dekana može biti izabran nastavnik Fakulteta zaposlen na radnom mjestu redovitog profesora u trajnom izboru, redovitog profesora ili izvanrednog profesora.

5.2. Prodekan - radno mjesto I. razine

5.2.1. Prodekan za nastavu i studente

broj izvršitelja: 1

Opis poslova radnog mjesta:

- saziva i rukovodi sjednicama Odbora za nastavu
- brine se o ustrojavanju i izvođenju sveučilišnog prijediplomskog i sveučilišnog diplomskog studija
- sudjeluje u radu radnih tijela Fakultetskog vijeća koja obavljaju poslove u svezi sveučilišnog prijediplomskog i sveučilišnog diplomskog studija
- podnosi izvješća, prijedloge i inicijative iz djelokruga svojega rada dekanu i Fakultetskom vijeću
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri dekan i Fakultetsko vijeće.

Stručni uvjeti:

- za prodekana može biti imenovana osoba zaposlena na znanstveno-nastavnom radnom mjestu.

5.2.2. Prodekan za znanstveni rad i međunarodnu suradnju

broj izvršitelja: 1

Opis poslova radnog mjesta:

- saziva i rukovodi sjednicama Odbora za znanost
- koordinira znanstvenu djelatnost i međunarodnu suradnju Fakulteta
- zadužen je za nadzor nad korištenjem znanstvene infrastrukture i znanstvene opreme
- brine se o ustrojavanju i izvođenju sveučilišnog specijalističkog i doktorskog studija
- brine se o radu i usavršavanju suradnika
- daje prijedloge i mišljenja u svezi ugovornih obveza iz znanstvene djelatnosti Fakulteta

- podnosi izvješća, prijedloge i inicijative iz djelokruga svojega rada dekanu i Fakultetskom vijeću
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri dekan i Fakultetsko vijeće.

Stručni uvjeti:

- za prodekana može biti imenovana osoba zaposlena na znanstveno-nastavnom radnom mjestu.

5.2.3. Prodekan za financije i poslovanje

broj izvršitelja: 1

Opis poslova radnog mjesta:

- koordinira visokostručnu djelatnost Fakulteta
- brine o financijama i poslovanju Fakulteta
- izrađuje prijedlog financijskog plana Fakulteta
- izrađuje plan nabave
- izrađuje plan investicijskog i tekućeg održavanja
- podnosi izvješća, prijedloge i inicijative iz djelokruga svojega rada dekanu i Fakultetskom vijeću
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri dekan i Fakultetsko vijeće.

Stručni uvjeti:

- za prodekana može biti imenovana osoba zaposlena na znanstveno-nastavnom radnom mjestu.

Radna mjesta temeljnih ustrojstvenih jedinica

Članak 6.

- (1) Katedre su temeljne ustrojstvene jedinice nastavnog, znanstvenog, istraživačkog i stručnog rada na Fakultetu.
- (2) Zavodi su ustrojstvene jedinice sastavljene od više katedri.
- (3) U sastavu katedri i zavoda mogu se osnivati laboratoriji i centri.
- (4) Katedrama upravljaju pročelnici katedri, zavodima upravljaju predstojnici zavoda, a laboratorijima i centrima voditelji.
- (5) Opservatorij Hvar je posebna ustrojstvena jedinica s posebnim sustavom financiranja, a osnovna mu je djelatnost znanstveno-istraživački rad iz područja prirodnih znanosti, znanstvenih polja fizike i geofizike, znanstvena grana astronomija i astrofizika. Opservatorij Hvar ima status zavoda i njime upravlja predstojnik.
- (6) Poslovi pročelnika katedri, predstojnika zavoda, voditelja laboratorija i centara obavljaju se kao poslovi uz redovni opis posla pojedinog znanstveno-nastavnog radnog mjesta. Poslovi predstojnika Opservatorija Hvar obavljaju se kao poslovi uz redovni opis posla pojedinog zaposlenika Opservatorija Hvar.

Članak 7.

7.1. Pročelnik katedre (prema Uredbi: šef katedre)

broj izvršitelja: 13

Opis poslova radnog mjesta:

- usklađuje nastavni, znanstveni, istraživački i stručni rad nastavnika i suradnika katedre i odgovara za njezin rad

- predlaže izvedbeni plan nastave kolegija obuhvaćenih u katedri
- brine da se nastava kolegija obuhvaćenih u katedri odvija u skladu s propisanim studijskim programima i izvedbenim planovima studija.

Stručni uvjeti:

- za pročelnika katedre može biti imenovana osoba izabrana na znanstveno-nastavno radno mjesto.

7.2. Predstojnik zavoda

broj izvršitelja: 3

Opis poslova radnog mjesta:

- predstavlja zavod i upravlja njime u okviru Fakulteta
- organizira rad zavoda i koordinira rad katedri u sastavu zavoda
- brine o stručnom i znanstvenom usavršavanju zaposlenika zavoda
- odgovoran je za izvršavanje ugovornih obveza koje je zavod preuzeo
- saziva zavodske sastanke najmanje dva puta u semestru i rukovodi njihovim radom
- brine o izvršenju odluka dekana i Fakultetskog vijeća koje se odnose na zavod
- brine o razvoju suradnje i kvalitetnoj stručnoj komunikaciji s drugim zavodima.

Stručni uvjeti:

- za predstojnika zavoda može biti imenovana osoba izabrana na znanstveno-nastavno radno mjesto.

7.3. Predstojnik Opservatorija Hvar

broj izvršitelja: 1

Opis poslova radnog mjesta:

- predstavlja Opservatorij Hvar i upravlja njime u okviru Fakulteta
- organizira rad Opservatorija Hvar
- brine o stručnom i znanstvenom usavršavanju zaposlenika Opservatorija Hvar
- odgovoran je za izvršavanje ugovornih obveza koje je Opservatorij Hvar preuzeo
- brine o izvršenju odluka dekana i Fakultetskog vijeća koje se odnose na Opservatorij Hvar
- brine o razvoju suradnje i kvalitetnoj stručnoj komunikaciji s drugim zavodima.

Stručni uvjeti:

- za predstojnika Opservatorija Hvar može biti imenovana osoba zaposlena u Opservatoriju Hvar.

7.4. Voditelj laboratorija

broj izvršitelja: 6

Opis poslova radnog mjesta:

- rukovodi radom laboratorija
- jednom godišnje izvještava Fakultetsko vijeće o poslovanju te znanstvenoj i stručnoj djelatnosti laboratorija.

Stručni uvjeti:

- za voditelja laboratorija može biti imenovana osoba izabrana na znanstveno-nastavno radno mjesto.

7.5. Voditelj centra

broj izvršitelja: 2

Opis poslova radnog mjesta:

- rukovodi radom centra
- jednom godišnje izvještava Fakultetsko vijeće o poslovanju te znanstvenoj i stručnoj djelatnosti centra.

Stručni uvjeti:

- za voditelja centra može biti imenovana osoba izabrana na znanstveno-nastavno radno mjesto.

Nastavna, znanstvena i stručna djelatnost

Članak 8.

- (1) Nastavnu, znanstvenu i stručnu djelatnost na katedrama i zavodima Fakulteta obavljaju nastavnici izabrani na znanstveno-nastavna i nastavna radna mjesta, znanstvenici izabrani na znanstvena radna mjesta, suradnici izabrani na suradnička radna mjesta i stručni suradnici.
- (2) Potreban broj nastavnika i suradnika utvrđuje se na temelju studijskog programa i izvedbenog plana nastave te broja studenata Fakulteta, u skladu sa Zakonom, podzakonskim aktima, primjenjivim kolektivnim ugovorom te općim aktima Sveučilišta i Fakulteta, a iskazan je u Prilogu I. koji čini prilog i sastavni dio ovoga Pravilnika.
- (3) Prilikom sklapanja ugovora o radu za radna mjesta iz stavka 1. ovoga članka može se ugovoriti probni rad u trajanju od najviše šest mjeseci.

8.1. Znanstveno-nastavna radna mjesta: broj izvršitelja iskazan je u Prilogu I.

8.1.1. Redoviti profesor u trajnom izboru

8.1.2. Redoviti profesor

8.1.3. Izvanredni profesor

8.1.4. Docent

Opis poslova radnog mjesta:

- svi oblici neposrednog izvođenja prijediplomske, diplomske i poslijediplomske nastave iz nastavnih kolegija u znanstvenom području i znanstvenom polju za koje je izabran: predavanja, seminari i vježbe
- priprema za nastavu te nadzor i organizacija rada suradnika na kolegiju
- obavlja poslove koji se smatraju sastavnim dijelom nastavnog opterećenja (ispiti, kolokviji, konzultacije, seminarski radovi)
- obavlja poslove mentorstva u samostalnom radu studenata (završni, diplomski radovi, mentorstvo doktorata i slično)
- obavlja ostale poslove vezane za nastavu kao na primjer: sudjelovanje u raznim stručnim povjerenstvima (obrane i ocjene završnih radova na svim razinama studija), usavršavanje u nastavnim vještinama, izrada vodiča i godišnjaka studija, korekcije programa, pregled programa i dnevnika prakse, dežurstva na ispitima, izrada satnice
- piše, uređuje i recenzira udžbenike i priručnike, skripte, zbirke zadataka i slično
- obavlja znanstvenoistraživački rad te znanstveno usavršavanje i publiciranje radova kroz rad na kompetitivnim nacionalnim i međunarodnim projektima te rad na znanstveno-istraživačkim projektima Fakulteta

- radi na pripremi projekata
- obavlja poslove uredništva znanstvenih časopisa u znanstvenom dijelu posla, recenzira znanstvene radove i projekte
- obavlja stručni rad kao pretpostavka ili posljedica znanstvenog istraživanja uključujući rad na inovacijama (razvoj koncepta, patenti)
- sudjeluje u radu Fakultetskog vijeća i ostalih radnih tijela i povjerenstava Fakultetskog vijeća i Fakulteta, rad u Senatu, matičnim povjerenstvima, nacionalnim tijelima, organizira znanstvene i stručne konferencije, uređuje i izdaje znanstvene časopise, popularizira znanost
- obavlja i druge poslove utvrđene studijskim programom i izvedbenim planom, Statutom Fakulteta, Statutom Sveučilišta, Zakonom i općim aktima Fakulteta
- obavlja i druge poslove po nalogu dekana.

Stručni uvjeti:

- uvjeti i način izbora na znanstveno-nastavno radno mjesto propisani su Zakonom, Statutom Sveučilišta i Statutom Fakulteta.

8.2. Nastavna radna mjesta: broj izvršitelja iskazan je u Prilogu I.

8.2.1. Viši predavač

Opis poslova radnog mjesta:

- samostalno ustrojava i izvodi sve oblike nastave na prijediplomskom i diplomskom studiju iz nastavnih kolegija u znanstvenom području i znanstvenom polju za koje je izabran: predavanja, seminari i vježbe
- ispituje i ocjenjuje studente
- rukovodi ili sudjeluje u stručnom radu
- sudjeluje na stručnim skupovima
- piše odnosno priređuje udžbenike, priručnike, skripte i druga nastavna pomagala,
- radi na istraživačkim projektima, stručnom usavršavanju, publiciranju radova, uređivanju i izdavanju stručnih časopisa
- sudjeluje u radu tijela Fakulteta
- obavlja i druge poslove utvrđene studijskim programom i izvedbenim planom, Statutom Fakulteta, Statutom Sveučilišta, Zakonom i općim aktima Fakulteta
- obavlja i druge poslove po nalogu dekana.

Stručni uvjeti:

- uvjeti i način izbora na radno mjesto određeni su zakonom, Statutom Sveučilišta i Statutom Fakulteta.

8.3. Znanstvena radna mjesta: broj izvršitelja iskazan je u Prilogu I.

8.3.1. Znanstveni savjetnik u trajnom izboru

8.3.2. Znanstveni savjetnik

8.3.3. Viši znanstveni suradnik

8.3.4. Znanstveni suradnik

Opis poslova radnog mjesta:

- obavlja znanstvenoistraživački rad te znanstveno usavršavanje, publiciranje radova kroz rad na kompetitivnim nacionalnim i međunarodnim projektima te rad na znanstveno-istraživačkim projektima Fakulteta
- radi na pripremi projekata
- obavlja poslove uredništva znanstvenih časopisa u znanstvenom dijelu posla, recenzira znanstvene radove i projekte
- stručni rad kao pretpostavka ili posljedica znanstvenog istraživanja, uključujući rad na inovacijama (razvoj koncepta, patenti)
- sudjeluje u radu Fakultetskog vijeća i ostalih radnih tijela i povjerenstava Fakultetskog vijeća i Fakulteta, matičnim povjerenstvima, nacionalnim tijelima, organizira znanstvene i stručne konferencije, uređuje i izdaje znanstvene časopise, popularizira znanost
- obavlja i druge poslove po nalogu dekana.

Stručni uvjeti:

- uvjeti i način izbora u zvanje i na radno mjesto određeni su Zakonom, Statutom Sveučilišta i Statutom Fakulteta.

8.4. Suradnička radna mjesta:

broj izvršitelja iskazan je u Prilogu I.

8.4.1. Viši asistent

8.4.2. Asistent

Opis poslova radnog mjesta:

- sudjeluje u izvođenju nastave i obavljanju znanstvene djelatnosti te samostalno izvodi nastavu iz vježbi, konzultacije i stručnu praksu iz nastavnih predmeta u znanstvenom području i znanstvenom polju za koje je izabran
- priprema za nastavu
- sudjeluje na znanstvenim skupovima i konferencijama
- sudjeluje u projektnim i drugim aktivnostima Fakulteta
- podnosi mentoru izvješće o radu najmanje jednom godišnje
- sudjeluje u raznim stručnim povjerenstvima
- usavršava se u nastavnim vještinama
- izrađuje vodiče i godišnjake studija
- obavlja korekcije programa i pregled programa
- ocjenjuje pisane ispite i kolokvije
- dežura na ispitima
- obavlja znanstvenoistraživački rad te znanstveno usavršavanje i publiciranje radova kroz rad na kompetitivnim nacionalnim i međunarodnim projektima te rad na znanstveno-istraživačkim projektima Fakulteta
- sudjeluje kao voditelj u izradi diplomskih radova studenata
- pomaže studentima kod izrade seminarskih i završnih radova
- sudjeluje u priređivanju udžbenika, skripti i drugih nastavnih pomagala
- obavlja druge poslove po nalogu mentora i dekana.

Stručni uvjeti:

- uvjeti i način izbora na radno mjesto određeni su Zakonom, Statutom Sveučilišta i Statutom Fakulteta.

8.5. Stručna radna mjesta u sustavu znanosti i visokog obrazovanja:

- sudjeluje u obavljanju poslova zaštite od požara
- radi inventuru u suradnji sa Samostalnom službom za računovodstvo
- vodi brigu o poštivanju kućnog reda
- vodi brigu o pravovremenom naručivanju potrošnog materijala te preuzima isti
- vodi brigu o racionalnom trošenju potrošnog materijala
- vodi brigu o osnovnim sredstvima Fakulteta
- obavlja i druge poslove po nalogu tajnika, prodekana za financije i poslovanje i dekana.

Stručni uvjeti:

- završen sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij tehničke struke
- vozačka dozvola B kategorije
- položen stručni ispit za stručnjaka zaštite na radu II. stupnja, odnosno obveza polaganja stručnog ispita za stručnjaka zaštite na radu II. stupnja najkasnije u roku od godine dana od dana početka rada
- najmanje dvije godine radnog iskustva.

Probni rad: tri mjeseca.

11.6. Domar

(prema Uredbi: stručni radnik na tehničkom održavanju)

broj izvršitelja: 1

Opis poslova radnog mjesta:

- brine o sigurnosti, urednosti i tehničkoj funkcionalnosti prostora Fakulteta
- obavlja manje popravke i održavanje opreme, instalacija i inventara
- osigurava urednost i operativnost učionica, kabineta, dvorana i ostalih prostora prije početka nastave i događanja
- organizira i nadzire poslove čišćenja zgrade i dvorišta, brine za pravovremeno otključavanje i zaključavanje zgrade i uredno odvoženje otpada
- nadzire utrošak energenata
- prima zahtjeve za tekuće popravke, utvrđuje nastanak štete na zgradi, instalacijama i inventaru te otklanja manje nedostatke
- prati potrošni materijal i pravodobno najavljuje potrebu za nabavom
- obavlja poslove dostave i premještanja opreme te tehničke pripreme prostorija za događanja
- obavlja poslove vezane uz rad kotlovnice
- obavlja i druge poslove po nalogu voditelja, tajnika, prodekana za financije i poslovanje i dekana.

Stručni uvjet:

- završeno četverogodišnje srednjoškolsko strukovno obrazovanje.

Probni rad: dva mjeseca.

11.7. Čistač - spremač

broj izvršitelja: 6

Opis poslova radnog mjesta:

- obavlja poslove čišćenja i održavanja prostorija Fakulteta (predavaonice, dvorane, kabineti, uredi, sanitarni prostori, hodnici), održava čistoću vanjskog prostora zgrade Fakulteta

- vodi brigu o urednosti prostora i pravodobno najavljuje potrebe za popravcima i održavanjem
- čisti i dezinficira namještaj, opremu i površine sukladno internim uputama i propisima
- brine o raspodjeli i utrošku potrošnog materijala za čišćenje
- briše i pere školske ploče nakon predavanja
- uređuje i priprema prostorije Fakulteta za posebne sjednice, sastanke i skupove organizirane na Fakultetu
- otključava i zaključava predavaonice prema potrebama izvođenja nastave
- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih osoba.

Stručni uvjet:

- završeno osnovno obrazovanje ili strukovno i umjetničko osposobljavanje.

Probni rad: jedan mjesec.

11.8. Vozač – dostavljač

broj izvršitelja: 1

Opis poslova radnog mjesta:

- preuzima i otprema poštu
- preuzima i prenosi službena pismena i druge pošiljke izvan i unutar zgrade Fakulteta
- pakira poštanske pakete
- fotokopira
- obavlja i druge poslove po nalogu voditelja, tajnika i dekana.

Stručni uvjeti:

- završeno srednjoškolsko obrazovanje
- vozačka dozvola B kategorije
- najmanje jedna godina radnog iskustva.

Probni rad: dva mjeseca.

Odjel za pravne poslove

11.9. Voditelj Odjela za pravne poslove

(prema Uredbi: Voditelj ustrojstvene jedinice 3)

broj izvršitelja: 1

Opis poslova radnog mjesta:

- upravlja i koordinira radom Odjela za pravne poslove
- sudjeluje u izradi nacrtu općih akata Fakulteta te prati njihovu usklađenost s propisima
- nadzire provedbu odluka dekana i Fakultetskog vijeća
- izrađuje i/ili provjerava ugovore, odluke i druga pismena iz djelokruga rada Odjela
- daje stručna i pravna mišljenja
- sudjeluje u postupcima zapošljavanja, izbora i reizbora zaposlenika
- nadzire izradu ugovora o radu i odluka vezanih uz prava i obveze zaposlenika
- surađuje s nadležnim tijelima i institucijama
- prati zakonske propise i obavještava o njihovim izmjenama te predlaže usklađenja
- sudjeluje u pripremi sjednica Fakultetskog vijeća, izradi odluka i zaključaka Fakultetskog vijeća i ostalih tijela Fakulteta, po potrebi piše zapisnike sa sjednica
- obavlja i druge poslove po nalogu voditelja, tajnika, prodekana i dekana.

broj izvršitelja iskazan je u Prilogu I.

8.5.1. Stručni suradnik u sustavu znanosti i visokog obrazovanja

Opis poslova radnog mjesta:

- provodi znanstvene i stručne projekte
- sudjeluje u pripremanju nastave i samostalno održava nastavu koja ne zahtijeva znanstveni pristup (samostalno izvodi nastavu iz vježbi)
- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih osoba i dekana.

Stručni uvjeti:

- završen sveučilišni diplomski studij u znanstvenom području tehničkih znanosti, znanstvenom polju geodezija
- poznavanje engleskog jezika u govoru i pismu
- poznavanje rada na računalu.

8.5.2. Viši stručni suradnik u sustavu znanosti i visokog obrazovanja

Opis poslova radnog mjesta:

- provodi znanstvene i stručne projekte
- sudjeluje u pripremanju nastave i samostalno održava nastavu koja ne zahtijeva znanstveni pristup (samostalno izvodi nastavu iz vježbi)
- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih osoba i dekana.

Stručni uvjeti:

- završen sveučilišni diplomski studij u znanstvenom području tehničkih znanosti, znanstvenom polju geodezija
- najmanje pet godina radnog iskustva
- poznavanje engleskog jezika u govoru i pismu
- poznavanje rada na računalu.

8.5.3. Stručni savjetnik u sustavu znanosti i visokog obrazovanja

Opis poslova radnog mjesta:

- provodi znanstvene i stručne projekte
- sudjeluje u pripremanju nastave i samostalno održava nastavu koja ne zahtijeva znanstveni pristup (samostalno izvodi nastavu iz vježbi)
- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih osoba i dekana.

Stručni uvjeti:

- završen sveučilišni diplomski studij u znanstvenom području tehničkih znanosti, znanstvenom polju geodezija
- najmanje deset godina radnog iskustva na odgovarajućim stručnim poslovima
- najmanje četiri znanstvena ili deset stručnih radova
- poznavanje engleskog jezika u govoru i pismu
- poznavanje rada na računalu.

Ostala radna mjesta u temeljnim ustrojstvenim jedinicama

Članak 9.

9.1. Suradnik

broj izvršitelja iskazan je u Prilogu I.

Opis poslova radnog mjesta:

- obavlja administrativne poslove iz djelokruga katedre, odnosno zavoda
- obavlja stručne poslove vezane uz znanstvena istraživanja koja se provode na katedri, odnosno zavodu,
- sudjeluje u vođenju projekata i brige oko projektne dokumentacije
- sudjeluje u pripremi nastave i održavanju vježbi
- obavlja i druge poslove po nalogu predstojnika zavoda, pročelnika katedre, voditelja laboratorija, voditelja centra i dekana.

Stručni uvjeti:

- završen sveučilišni diplomski studij u znanstvenom području tehničkih znanosti znanstvenom polju geodezija
- poznavanje engleskog jezika u govoru i pismu,
- poznavanje rada na računalu.

Probni rad: šest mjeseci.

9.2. Tehnički suradnik – laborant

broj izvršitelja iskazan je u Prilogu I.

Opis poslova radnog mjesta:

- priprema materijale i opremu za održavanje vježbi, po potrebi pomaže u izvođenju vježbi
- održava laboratorij i uređaje za potrebe nastave
- održava laboratorijski pribor i drugi inventar
- obavlja mjerenja i ispitivanja prema uputama
- vodi laboratorijski dnevnik i zapise o rezultatima rada
- vodi brigu o ispravnosti opreme i instrumenata koji se koriste u nastavnom, znanstvenom i stručnom procesu
- vodi evidenciju izdane opreme i instrumentarija
- posprema i čisti opremu i instrumente
- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih osoba i dekana.

Stručni uvjeti:

- završeno srednjoškolsko obrazovanje tehničkog usmjerenja
- jedna godina radnog iskustva
- poznavanje engleskog jezika u govoru i pismu
- poznavanje rada na računalu.

Probni rad: dva mjeseca.

9.3. Viši tehnički suradnik – viši laborant

broj izvršitelja iskazan je u Prilogu I.

Opis poslova radnog mjesta:

- planira i organizira rad u laboratoriju
- sudjeluje u pripremi nastave, znanstvenoistraživačkom radu i suradnji s gospodarstvom
- rukuje instrumentima, opremom i pomagalicama za potrebe nastave, znanstvenog i stručnog rada
- samostalno obavlja mjerenja i ispitivanja te obradu i analizu rezultata
- vodi laboratorijski dnevnik
- vodi brigu o umjeravanju instrumenata i održavanju opreme u laboratoriju
- vodi brigu o nabavi i racionalnom trošenju materijala i pribora u laboratoriju
- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih osoba i dekana.

Stručni uvjeti:

- završen prijediplomski stručni ili prijediplomski sveučilišni studij tehničke struke
- jedna godina radnog iskustva
- poznavanje engleskog jezika u govoru i pismu
- poznavanje rada na računalu.

Probni rad: tri mjeseca.

Suradnik na projektu

Članak 10.

Na Fakultetu se može na određeno vrijeme zaposliti osoba na radno mjesto suradnika na projektu, isključivo radi provođenja projekta ili dijela projekta čija se plaća u cijelosti financira iz financijskih instrumenata Europske unije i međunarodnih instrumenata ili stručnih i znanstvenih projekata s gospodarstvom, čija se plaća ugovara sukladno ugovoru o dodjeli projekta. Stručni uvjeti za zapošljavanje suradnika na projektu određuju se prema zahtjevu i potrebama konkretnog projekta.

Dekanat

Članak 11.

- (1) Pravne, financijsko-računovodstvene, administrativne, tehničke i pomoćne poslove na Fakultetu obavljaju zaposlenici Dekanata.
- (2) U sastavu Dekanata su Tajništvo i Samostalna služba za računovodstvo.
- (3) Dekanatom upravlja tajnik Fakulteta.
- (4) U Tajništvu se ustrojavaju Služba za opće i pravne poslove, Služba za kvalitetu, međunarodnu suradnju i projekte te Studentska referada.
- (5) U Službi za opće i pravne poslove ustrojavaju se Odjel za opće poslove unutar kojeg se ustrojava Ured za tehničke i pomoćne poslove, te Odjel za pravne poslove unutar kojeg se ustrojavaju Pisarnica i Ured za ljudske resurse.
- (6) U Studentskoj referadi ustrojavaju se Centar za razvoj karijera studenata i cjeloživotno obrazovanje te Ured za studentsku evidenciju i dokumentaciju.
- (7) U Tajništvu se bez posebne ustrojstvene jedinice ustrojavaju radna mjesta informatičkog specijalista i informatičkog savjetnika.

11.1. Tajnik Fakulteta

broj izvršitelja: 1

Opis poslova radnog mjesta:

- upravlja radom Dekanata
- organizira obavljanje pravnih, stručnih, općih, tehničkih i pomoćnih poslova u Tajništvu
- nadzire obavljanje poslova u Računovodstvu
- brine o zakonitosti rada u okviru djelokruga svojih poslova i ovlasti
- pruža stručnu pomoć u radu dekanu i prodekanima
- koordinira pripremu sjednica Fakultetskog vijeća i prisustvuje njegovim sjednicama
- sudjeluje u radu Fakultetskog vijeća, Dekanskog kolegija i drugih tijela Fakulteta te im pruža potrebnu pravnu i stručnu pomoć

- brine o zakonitosti sjednica Fakultetskog vijeća
- izrađuje odluke i zaključke Fakultetskog vijeća
- priprema nacрте/prijedloge općih akata Fakulteta
- izrađuje odluke, ugovore i ostala pismena iz djelokruga svoga rada
- brine o pravilnoj primjeni zakona, Statuta i drugih općih akata Sveučilišta i Fakulteta te nadzire izvršenje odluka i zaključaka Fakultetskog vijeća i dekana
- daje pravne i stručne savjete i mišljenja dekanu, prodekanima, zaposlenicima i tijelima Fakulteta o propisima povezanim s radom Fakulteta
- po ovlaštenju dekana zastupa Fakultet pred sudovima, upravnim i drugim tijelima,
- nadzire poslove vezane uz zapošljavanje, izbor na više radno mjesto i reizbor
- sudjeluje u poslovima javne i jednostavne nabave, uključujući pripremu plana nabave te njegovih izmjena i dopuna
- po ovlaštenju dekana potpisuje isprave i dokumente koje izdaje Fakultet
- komunicira s nastavnicima, studentima i strankama radi rješavanja predmeta iz svoje nadležnosti
- obavlja i druge poslove po nalogu prodekana i dekana.

Stručni uvjeti:

- završen sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij prava
- položen pravosudni ispit
- poznavanje engleskog jezika u govoru i pismu
- poznavanje rada na računalu
- najmanje pet godina radnog iskustva.

Tajnik za svoj rad odgovara prodekanu za znanstveni rad i međunarodnu suradnju, prodekanu za nastavu i studente i dekanu.

Probni rad: šest mjeseci.

Tajništvo

Služba za opće i pravne poslove

11.2. Voditelj Službe za opće i pravne poslove
(prema Uredbi: Voditelj ustrojstvene jedinice 2)

broj izvršitelja: 1

Opis poslova radnog mjesta:

- upravlja i koordinira radom Službe za opće i pravne poslove
- surađuje s dekanom, prodekanima i tajnikom u pripremi sjednica Fakultetskog vijeća i drugih tijela Fakulteta
- izrađuje odluke i zaključke Fakultetskog vijeća i njegovih radnih tijela, piše zapisnike sa sjednica
- provodi odluke dekana i Fakultetskog vijeća
- upravlja informacijskim sustavom pisarnice, uključujući protokol i obradu pismena u elektroničkom i tiskanom obliku
- organizira i nadzire izlučivanje dokumentarnog gradiva
- sudjeluje u pripremi nacрта i prijedloga općih akata Fakulteta vezanih uz radno-pravne odnose, jednostavnu i javnu nabavu, kao i opći rad Fakulteta
- sudjeluje u izradi internih procedura, uputa i obrazaca u nadležnosti Službe
- izrađuje izvješća te planove napredovanja i zapošljavanja

- analizira potrebe za kadrovskim promjenama i sudjeluje u planiranju razvoja kadrova, vodi evidenciju raspoloživih radnih mjesta te prati izvršenje programskih ugovora u dijelu koji se odnosi na kadrove
- provodi postupke traženja suglasnosti za zapošljavanje, izbor ili reizbor te sudjeluje u provođenju postupaka zapošljavanja i izbora na više radno mjesto
- izrađuje ugovore o radu i druge odluke vezane uz prava i obveze zaposlenika
- izrađuje dopise, odluke, ugovore i druga pismena iz djelokruga svoga rada
- odgovoran je za vođenje i ažuriranje Registra ugovora te izradu godišnjeg statističkog izvješća o javnoj nabavi
- daje stručna i pravna mišljenja zaposlenicima Fakulteta
- izrađuje izvješća i ispunjava upitnike nadležnih tijela iz djelokruga rada Službe
- obavlja i druge poslove po nalogu tajnika, prodekana i dekana.

Stručni uvjeti:

- završen sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij prava
- poznavanje engleskog jezika u govoru i pismu
- poznavanje rada na računalu
- najmanje pet godina radnog iskustva.

Probni rad: šest mjeseci.

Odjel za opće poslove

11.3. Voditelj Odjela za opće poslove

(prema Uredbi: Voditelj ustrojstvene jedinice 3)

broj izvršitelja: 1

Opis poslova radnog mjesta:

- upravlja i koordinira radom Odjela za opće poslove
- sudjeluje u pripremi nacrti i prijedloga općih akata Fakulteta vezanih uz jednostavnu i javnu nabavu, zaštitu na radu i zaštitu od požara
- prati zakonske propise i obavještava o njihovim izmjenama te predlaže usklađenja
- organizira i provodi postupke jednostavne i javne nabave
- sudjeluje u izradi plana nabave i prati njegovu realizaciju
- odgovoran je za vođenje i ažuriranje Registra ugovora i drugih propisanih evidencija iz područja javne nabave
- nadzire izvršenje ugovora iz područja nabave i prati troškove
- odgovoran je za izradu i objavu godišnjeg statističkog izvješća o javnoj nabavi
- sudjeluje u izradi internih procedura i uputa iz djelokruga rada Odjela
- surađuje s voditeljem Službe u planiranju i unapređenju poslovnih procesa
- izrađuje izvješća i ispunjava upitnike nadležnih tijela iz djelokruga rada Odjela
- obavlja i druge poslove po nalogu tajnika, prodekana i dekana.

Stručni uvjeti:

- završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij društvene struke
- poznavanje engleskog jezika u govoru i pismu
- poznavanje rada na računalu
- najmanje pet godina radnog iskustva.

Probni rad: šest mjeseci.

11.4. Viši savjetnik 2 za nabavu

broj izvršitelja: 1

Opis poslova radnog mjesta:

- samostalno priprema i provodi postupke jednostavne i javne nabave
- priprema, unosi i objavljuje dokumente u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (EOJN)
- prati i primjenjuje propise i praksu iz područja javne nabave
- prati izmjene propisa i tehničke upute vezane uz korištenje EOJN-a te primjenjuje nove procedure
- prikuplja podatke i izrađuje prijedloge plana nabave te njegovih izmjena i dopuna, prati izvršenje plana nabave
- sudjeluje u pripremi nacрта/prijedloga općih akata vezanih uz jednostavnu i javnu nabavu
- priprema nacрте ugovora, odluka i izvješća iz područja javne nabave
- vodi Registar ugovora o nabavi i druge propisane evidencije iz područja javne nabave
- izrađuje godišnje statističko izvješće o javnoj nabavi
- izrađuje narudžbenice u internom sustavu Fakulteta
- izrađuje ponude u postupcima nabave u kojima Fakultet nastupa kao ponuditelj
- obavlja i druge poslove po nalogu voditelja, tajnika, prodekana i dekana.

Stručni uvjeti:

- završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij društvene struke
- certifikat u području javne nabave
- poznavanje engleskog jezika u govoru i pismu
- poznavanje rada na računalu
- najmanje četiri godine radnog iskustva.

Probni rad: šest mjeseci.

Ured za tehničke i pomoćne poslove

11.5. Voditelj Ureda za tehničke i pomoćne poslove (prema Uredbi: Voditelj ustrojstvene jedinice II. vrste)

broj izvršitelja: 1

Opis poslova radnog mjesta:

- upravlja i organizira obavljanje tehničkih i pomoćnih poslova
- vodi brigu i odgovara za stanje objekta, pripadajuće infrastrukture i okoliša
- vodi brigu o ispravnosti sustava grijanja i klimatizacije te električnih instalacija
- nadzire obavljanje poslova održavanja zgrade: održavanje i manji popravci vodovodnih i kanalizacijskih instalacija, održavanje i manji popravci stolarije, zamjena razbijenih stakala na prozorima i vratima, popravak i zamjena bravarije, zamjena rasvjetnih tijela, poslovi jednostavnije montaže novonabavljenog inventara i sl.
- organizira veće popravke te kontrolira izvršene popravke
- organizira čuvanje zgrade i imovine Fakulteta
- obavlja stručne poslove vezane za poslove zaštite na radu i pruža stručnu pomoć Upravi i zaposlenicima u provedbi i unaprjeđenju zaštite na radu na Fakultetu
- obavlja unutarnji nadzor nad primjenom pravila zaštite na radu

Stručni uvjeti:

- završen sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij prava
- poznavanje engleskog jezika u govoru i pismu
- poznavanje rada na računalu
- najmanje pet godina radnog iskustva.

Probni rad: šest mjeseci.

11.10. Viši savjetnik 1 za pravne poslove

broj izvršitelja: 1

Opis poslova radnog mjesta:

- provodi odluke dekana i Fakultetskog vijeća
- prati propise iz područja radnih odnosa te propise iz područja visokog obrazovanja i znanstvene djelatnosti
- daje stručna i pravna mišljenja zaposlenicima Fakulteta
- svakodnevno surađuje sa zaposlenicima i vodi evidenciju o izdanim suglasnostima za zapošljavanje, izbor ili reizbor
- izrađuje zahtjeve za odobrenje zapošljavanja i sudjeluje u pripremi natječaja
- izrađuje ugovore o radu i druge odluke vezane uz prava i obveze zaposlenika
- izrađuje dopise, odluke, ugovore i druga pismena iz svog djelokruga
- priprema materijale za sjednice Fakultetskog vijeća, sudjeluje u izradi odluka i zaključaka Fakultetskog vijeća i ostalih tijela Fakulteta, piše zapisnike sa sjednica
- sudjeluje u pripremi nacрта/prijedloga općih akata Fakulteta
- izrađuje izvješća i ispunjava upitnike nadležnih tijela
- obavlja administrativne i pravne poslove vezane uz međunarodnu suradnju i međunarodne projekte Fakulteta
- obavlja i druge poslove po nalogu voditelja, tajnika i dekana.

Stručni uvjeti:

- završen sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij prava
- poznavanje rada na računalu
- poznavanje engleskog jezika u govoru i pismu
- najmanje pet godina radnog iskustva.

Probni rad: šest mjeseci.

11.11. Referent za poslove Fakultetskog vijeća

broj izvršitelja: 1

Opis poslova radnog mjesta:

- zaprima i evidentira prijedloge točaka za dnevni red sjednica Fakultetskog vijeća
- sudjeluje u pripremi i izradi prijedloga dnevnog reda
- izrađuje i upućuje pozive za sjednice Fakultetskog vijeća
- prikuplja materijale za sjednice
- objavljuje pozive i materijale na Intranetu
- piše zapisnike sa sjednica
- obavlja i druge administrativne poslove po nalogu voditelja, tajnika i dekana.

Stručni uvjeti:

- završeno srednjoškolsko obrazovanje
- poznavanje rada na računalu
- najmanje jedna godina radnog iskustva.

Probni rad: dva mjeseca.

Pisarnica

11.12. Voditelj Pisarnice

(prema Uredbi: Tajnik u sustavu znanosti i visokog obrazovanja 2) broj izvršitelja: 1

Opis poslova radnog mjesta:

- upravlja Pisarnicom
- odgovoran je za vođenje urudžbenog upisnika, interne dostavne knjige, knjige ulazne pošte, knjige predaje izlazne pošte i druge knjige
- izrađuje prijedlog plana klasifikacijskih i brojčanih oznaka
- nadzire obavljanje poslova prijema i pregleda pošte, razvrstavanja i raspoređivanja primateljima
- obavlja poslove otpremanja i razvođenja akata te njihova spremanja u arhivu
- izrađuje popis dokumentarnog i arhivskog gradiva
- brine o pravovremenom prosljeđivanju dokumenata i informacija primateljima
- brine o pravilnom održavanju, čuvanju, ulaganju i izdavanju arhivskog materijala
- obavlja administrativne poslove za dekana, prodekane i tajnika
- priprema pismena za potrebe dekana i prodekana, organizira kopiranje dokumenata i drugih materijala
- slaže i kompletira materijale za sjednice Fakultetskog vijeća i njegovih radnih tijela, po potrebi piše zapisnik sa sjednica
- brine o objavi i ažurnosti podataka na Intranetu Fakulteta
- vodi brigu o pravovremenom naručivanju uredskog materijala te preuzima isti
- obavlja i druge poslove po nalogu voditelja, tajnika, prodekana i dekana.

Stručni uvjeti:

- završeno srednjoškolsko obrazovanje upravnog usmjerenja
- položen stručni ispit za zaštitu i obradu arhivskog gradiva
- poznavanje rada na računalu
- poznavanje engleskog jezika u govoru i pismu
- najmanje dvije godine radnog iskustva.

Probni rad: dva mjeseca.

11.13. Referent u Pisarnici

broj izvršitelja: 1

Opis poslova radnog mjesta:

- vodi urudžbeni upisnik, interne dostavne knjige, knjigu ulazne pošte, knjigu predaje izlazne pošte i druge knjige
- obavlja poslove otpremanja i razvođenja akata te njihova spremanja u arhivu
- obavlja poslove prijema i pregleda pošte, razvrstavanja i raspoređivanja primateljima
- obavlja administrativne poslove za dekana, prodekane i tajnika.

Stručni uvjeti:

- završeno srednjoškolsko obrazovanje
- poznavanje rada na računalu
- najmanje jedna godina radnog iskustva.

Probni rad: dva mjeseca.

Ured za ljudske resurse

11.14. Voditelj Ureda za ljudske resurse

(prema Uredbi: Tajnik u sustavu znanosti i visokog obrazovanja 2) broj izvršitelja: 1

Opis poslova radnog mjesta:

- upravlja Uredom za ljudske resurse
- vodi sve propisane evidencije o radnicima zaposlenim na Fakultetu sukladno važećim zakonskim i podzakonskim propisima
- priprema i kontrolira evidencije potrebne za obračun plaće i ostvarivanje drugih materijalnih prava zaposlenika
- upravlja osobnim dosjeima zaposlenika, pohranjuje i ažurira dokumente
- izrađuje i objavljuje javne natječaje za zapošljavanje
- vodi brigu o isteku svih rokova iz područja radnih odnosa, posebice ugovora o radu, te isteku roka na koji je zaposlenik na znanstveno-nastavnom, nastavnom, znanstvenom, suradničkom i stručnom radnom mjestu izabran
- vodi evidenciju o izdanim suglasnostima za zapošljavanje, izbor ili reizbor
- vodi postupak upisa u upisnik znanstvenika Fakulteta i brine o njihovom pravovremenom dostavljanju nadležnom ministarstvu
- vodi sve evidencije radnika, evidencije radnog vremena, registar zaposlenika u javnim službama, prijave i odjave zaposlenika i interne aplikacije za zaposlenike
- surađuje s drugim ustrojstvenim jedinicama glede pravovremene promjene u plaćama, radnim mjestima i ažuriranje podataka u svim evidencijama i na web stranicama
- izrađuje zahtjeve za izdavanjem dozvole za boravak i rad stranaca te brine o isteku njezina važenja
- izrađuje potvrde iz radnih odnosa
- nabavlja godišnje prijevozne karte zaposlenicima te prati rok valjanosti
- izrađuje statistička izvješća iz područja radnih odnosa, sudjeluje u izradi nacrtu plana napredovanja i zapošljavanja
- obavlja i druge administrativne poslove po nalogu voditelja, tajnika i dekana.

Stručni uvjeti:

- završeno srednjoškolsko obrazovanje
- poznavanje engleskog jezika u govoru i pismu
- poznavanje rada na računalu
- najmanje dvije godine radnog iskustva.

Probni rad: dva mjeseca.

11.15. Referent u Uredu za ljudske resurse

broj izvršitelja: 1

Opis poslova radnog mjesta:

- vodi brigu o isteku svih rokova iz područja radnih odnosa, posebice ugovora o radu, te isteku roka na koji je zaposlenik na znanstveno-nastavnom, nastavnom, znanstvenom, suradničkom i stručnom radnom mjestu izabran
- izrađuje zahtjeve za izdavanjem dozvole za boravak i rad stranaca te brine o isteku njezina važenja
- sudjeluje u izradi i objavi javnih natječaja za zapošljavanje
- izrađuje potvrde iz radnih odnosa
- vodi osobne dosjee zaposlenika
- pokreće i prati postupak izdavanja matičnog broja znanstvenika za nove zaposlenike,
- sudjeluje u vođenju svih evidencija radnika, evidencija radnog vremena, registra zaposlenika u javnim službama, prijave i odjave zaposlenika i internih aplikacija za zaposlenike
- sudjeluje u izradi statističkih izvješća iz područja radnih odnosa
- obavlja i druge administrativne poslove po nalogu voditelja, tajnika i dekana.

Stručni uvjeti:

- završeno srednjoškolsko obrazovanje
- poznavanje engleskog jezika u govoru i pismu
- poznavanje rada na računalu
- najmanje jedna godina radnog iskustva.

Probni rad: dva mjeseca.

Služba za kvalitetu, međunarodnu suradnju i projekte

11.16. Voditelj Službe za kvalitetu, međunarodnu suradnju i projekte

(prema Uredbi: Voditelj ustrojstvene jedinice 2)

broj izvršitelja: 1

Opis poslova radnog mjesta:

- rukovodi i organizira rad Službe
- prati i primjenjuje propise iz područja unaprjeđivanja i osiguravanja kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju
- razvija unutarnje mehanizme unaprjeđivanja i osiguravanja kvalitete
- sudjeluje u izradi strategije razvoja Fakulteta
- priprema nacрте/prijedloge pravilnika, procedura i smjernica vezanih uz kvalitetu
- sudjeluje u pripremnim aktivnostima i pruža podršku pri unutarnjem i vanjskom vrednovanju Fakulteta
- planira, organizira i koordinira aktivnosti međunarodne suradnje Fakulteta s visokoobrazovnim, znanstvenim i istraživačkim institucijama u inozemstvu
- pruža stručnu i administrativnu podršku zaposlenicima i studentima u procesu prijave i provedbe projekata
- prati natječaje i programe međunarodnih i domaćih tijela za financiranje znanstveno-istraživačkih i razvojnih aktivnosti
- promovira međunarodne aktivnosti Fakulteta putem web stranice, društvenih mreža i publikacija
- izrađuje statistička izvješća u dijelu koji se odnosi na međunarodnu suradnju i projekte
- obavlja administrativne i stručne poslove u vezi s međunarodnom mobilnosti studenata, nastavnog i nenastavnog osoblja

- pruža administrativnu potporu ECTS koordinatoru
- surađuje i komunicira s uredima za međunarodnu suradnju i mobilnost drugih sveučilišta, institucijama unutar i izvan EU, državnim tijelima, agencijama i drugim relevantnim dionicima
- pruža savjetodavnu i administrativnu podršku zaposlenicima u svim fazama projektnog ciklusa (pripremi, prijavi, provedbi)
- prati stanje prihoda i rashoda po projektima te izrađuje potrebna izvješća
- informira zaposlenike o otvorenim javnim pozivima, edukativnim aktivnostima i informativnim događajima
- odgovoran je za vođenje i ažuriranje dokumentacije vezane uz sustav osiguravanja kvalitete te evidencija i baza podataka o projektima
- brine o objavi informacijskih materijala vezanih uz natječeaje institucionalizirane razmjene vezanih uz dolaznu i odlaznu mobilnost studenata,
- uređuje mrežne stranice vezano uz dolaznu i odlaznu mobilnost, objava aktualnih institucionaliziranih natječaja
- komunikacija i informiranje dolaznih studenata vezano uz prihvata i prijavnu proceduru i odlaznih studenata vezano uz natječajnu prijavnu proceduru institucionaliziranih programa razmjene
- obrada prijave natječajne dokumentacije u suradnji i komunikaciji i s vanjskim tijelima
- izrađuje statistička i analitička izvješća iz područja rada Službe
- obavlja i druge poslove po nalogu tajnika, prodekana i dekana.

Stručni uvjeti:

- završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij
- poznavanje engleskog jezika u govoru i pismu
- poznavanje rada na računalu
- najmanje pet godina radnoga iskustva.

Probni rad: šest mjeseci.

11.17. Viši savjetnik 2 za kvalitetu

broj izvršitelja: 1

Opis poslova radnog mjesta:

- prati i primjenjuje propise iz područja unaprjeđivanja i osiguravanja kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju
- sudjeluje u izradi strategije razvoja Fakulteta i prati provedbu strategije razvoja
- sudjeluje u pripremi nacrtaprijedloge općih akata, procedura i smjernica vezanih uz kvalitetu
- sudjeluje u postupku vrednovanja Fakulteta
- surađuje s Odborom za kvalitetu Fakulteta i sudjeluje na njegovim sjednicama, vodi zapisnik sa sjednica
- sudjeluje u provođenju studentskih anketa
- sudjeluje u izradi godišnjeg izvješća
- sudjeluje u promidžbenim aktivnostima Fakulteta
- vodi i ažurira dokumentaciju vezanu uz sustav osiguravanja kvalitete
- obavlja i druge poslove po nalogu voditelja, tajnika, prodekana i dekana.

Stručni uvjeti:

- završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij
- poznavanje engleskog jezika u govoru i pismu
- poznavanje rada na računalu
- najmanje četiri godine radnog iskustva.

Probni rad: šest mjeseci.

11.18. Viši savjetnik 2 za međunarodnu suradnju i projekte broj izvršitelja: 1

Opis poslova radnog mjesta:

- pomaže i savjetuje studente, nastavnike i nenastavno osoblje vezano uz mogućnosti sudjelovanja u aktivnostima međunarodne mobilnosti
- obavlja administrativne poslove u vezi s međunarodnom mobilnosti
- promovira međunarodne aktivnosti Fakulteta putem web stranice, društvenih mreža i publikacija, pomaže u organizaciji informativnih i promotivnih aktivnosti
- izrađuje statistička izvješća u dijelu koji se odnosi na međunarodnu suradnju i projekte
- surađuje s institucijama nadležnim za prijavu i provedbu projekata
- sudjeluje u svim fazama projektnog ciklusa (pripremi, prijavi, provedbi) kroz administrativnu podršku
- savjetuje voditelje projekata kod pripreme i provedbe projekata
- pruža administrativnu potporu ECTS koordinatoru
- prati stanje prihoda i rashoda po projektima te izrađuje potrebna izvješća
- organizacijski sudjeluje u dolasku stranih delegacija, posjeta i međunarodnih događanja
- priprema odluke, ugovore i ostala pismena iz djelokruga svog rada
- vodi i redovito ažurira evidencije projekata i baza
- izrađuje statistička i analitička izvješća iz djelokruga svog rada
- obavlja i druge poslove po nalogu voditelja, tajnika, prodekana i dekana.

Stručni uvjeti:

- završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij
- poznavanje engleskog jezika u govoru i pismu
- poznavanje rada na računalu
- najmanje pet godina radnoga iskustva.

Probni rad: šest mjeseci.

11.19. Viši referent za međunarodnu suradnju i projekte broj izvršitelja: 1

Opis poslova radnog mjesta:

- obavlja administrativne poslove iz djelokruga rada Službe prema uputama nadređenih
- vodi, unosi i ažurira podatke u evidencijama međunarodne mobilnosti, projekata i baza
- zaprima, evidentira, razvrstava i arhivira dokumentaciju vezanu uz međunarodnu suradnju i projekte
- priprema standardizirane obrasce, potvrde, dopise i drugu jednostavniju dokumentaciju
- pruža administrativnu podršku studentima i zaposlenicima pri prijavi i provedbi mobilnosti (prikupljanje i provjera dokumentacije)

- prati rokove dostave dokumentacije i obavještava korisnike i nadređene o obvezama
- sudjeluje u tehničkoj organizaciji sastanaka, radionica i dolazaka stranih delegacija (rezervacije, najave, priprema materijala)
- obavlja poslove unosa i osnovne obrade podataka za potrebe izvješća
- obavlja i druge poslove po nalogu voditelja, tajnika, prodekana i dekana.

Stručni uvjeti:

- završen sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij
- poznavanje engleskog jezika u govoru i pismu
- poznavanje rada na računalu
- najmanje dvije godine radnog iskustva.

Probni rad: tri mjeseca.

Studentska referada

11.20. Voditelj Studentske referade

(prema Uredbi: Voditelj ustrojstvene jedinice 3)

broj izvršitelja: 1

Opis poslova radnog mjesta:

- upravlja radom Studentske referade i koordinira aktivnosti nižih ustrojstvenih jedinica u referadi
- organizira i nadzire administrativne, tehničke i stručne poslove u vezi s upisom i praćenjem studenata
- nadzire pravilno vođenje evidencije studenata i dokumentacije o studiju
- obavlja stručno-administrativne poslove za Odbor za nastavu, Odbor za znanost, Odbor za diplomske i završne ispite, po potrebi prisustvuje njihovim sjednicama te po potrebi piše zapisnik sa sjednica
- sudjeluje u pripremi i provedbi upisa na studije i u više godine studija te pripremi teksta natječaja za upis na studije
- obavlja administrativne poslove oko promjene statusa studenata, promjene studija i sl.
- unosi podatke u Informacijski sustav visokih učilišta (ISVU) iz djelokruga svoga rada
- sudjeluje u izradi nacrtu/prijedloga općih akata i odluka vezanih za studij, studijske programe, prava i obveze studenata i polaznika
- izdaje potrebna uvjerenja i potvrde o statusu studenta
- nadzire pripremu i brine o izdavanju diploma i dopunskih isprava, sudjeluje u organizaciji promocija
- daje savjete studentima u vezi upisa, prijenosa ispita, studijskih programa, diplomske i završne dokumentacije, sudjeluje u rješavanju molbi studenata
- sudjeluje u provjeri vjerodostojnosti diploma i izdavanju dokumenata za zaposlenje ili nastavak obrazovanja
- koordinira izradu statističkih i drugih izvješća koja se odnose na studente
- odgovara za vođenje uredne evidencije podataka o studentima
- brine o objavi i ažurnosti podataka na mrežnim stranicama Fakulteta u području svog rada
- obavlja i druge poslove po nalogu tajnika, prodekana i dekana.

Stručni uvjeti:

- završen sveučilišni diplomski studij društvene ili humanističke struke
- poznavanje engleskog jezika u govoru i pismu

- poznavanje rada na računalu
- najmanje četiri godine radnog iskustva.

Probni rad: šest mjeseci.

Centar za razvoj karijera studenata i cjeloživotno obrazovanje

11.21. Voditelj Centra za razvoj karijera studenata i cjeloživotno obrazovanje

(prema Uredbi: Voditelj ustrojstvene jedinice 4)

broj izvršitelja: 1

Opis poslova radnog mjesta:

- organizira i koordinira rad Centra
- koordinira i organizira provedbu programa cjeloživotnog obrazovanja
- sudjeluje u planiranju, organiziranju i provođenju programa cjeloživotnog obrazovanja
- organizira i koordinira predstavljanje djelatnosti Fakulteta na promotivnim manifestacijama i događanjima (Smotra Sveučilišta u Zagrebu, Festival znanosti i dr.)
- sudjeluje u promociji studijskih programa Fakulteta
- pruža savjetodavnu podršku studentima u učinkovitijem studiranju i razvoju karijere
- provodi individualna i grupna savjetovanja studenata
- organizira dodatna usavršavanja i izvanastavne edukacije studenata
- koordinira profesionalno usmjeravanje studenata s poslodavcima i nadležnim institucijama za zapošljavanje kroz povezivanje studenata i poslodavaca
- pruža podršku studentima u provedbi stručne prakse
- surađuje s alumni zajednicom
- uređuje i redovito ažurira mrežne stranice Centra
- odgovara na upite i pruža informacija o aktivnostima Centra
- obavlja i druge poslove po nalogu voditelja, tajnika, prodekana za nastavu i studente i dekana.

Stručni uvjeti:

- završen sveučilišni diplomski studij društvene ili humanističke struke
- poznavanje engleskog jezika u govoru i pismu
- poznavanje rada na računalu
- najmanje dvije godine radnog iskustva.

Probni rad: šest mjeseci.

11.22. Viši referent u Centru za razvoj karijera studenata i cjeloživotno obrazovanje

broj izvršitelja: 1

Opis poslova radnog mjesta:

- sudjeluje u provedbi aktivnosti i programa Centra prema uputama voditelja
- sudjeluje u organizaciji promotivnih aktivnosti i događanja Fakulteta
- priprema materijale za edukacije i radionice
- pruža osnovne informacije studentima o uslugama Centra
- vodi evidenciju o studentima uključenima u aktivnosti Centra
- sudjeluje u povezivanju studenata s poslodavcima
- uređuje i redovito ažurira mrežne stranice Centra
- odgovara na upite korisnika i prosljeđuje složenije upite nadređenima

- obavlja i druge poslove po nalogu voditelja, tajnika, prodekana za nastavu i studente i dekana.

Stručni uvjeti:

- završen sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij
- poznavanje engleskog jezika u govoru i pismu
- poznavanje rada na računalu
- najmanje dvije godine radnog iskustva.

Probni rad: tri mjeseca.

Ured za studentsku evidenciju i dokumentaciju

11.23. Voditelj Ureda za studentsku evidenciju i dokumentaciju

(prema Uredbi: Tajnik u sustavu znanosti i visokog obrazovanja 2) broj izvršitelja: 1

Opis poslova radnog mjesta:

- upravlja Uredom za studentsku evidenciju i dokumentaciju
- provodi upise na studije i u više godine studija te ispise studenata
- obavlja administrativne poslove oko promjene statusa studenata, promjene studija i slično
- unosi podatke u Informacijski sustav visokih učilišta (ISVU) iz djelokruga svoga rada
- vodi matične knjige studenata
- vodi dosjee studenata
- sudjeluje u izradi diploma i dopunskih isprava o studiju, sudjeluje u organizaciji promocija
- vodi evidenciju diplomiranih studenata
- daje informacije o studijima i upisima na Fakultet
- provjerava vjerodostojnost diploma i izdaje dokumente za zaposlenje ili nastavak obrazovanja
- brine o urednosti i pravilnom arhiviranju dokumentacije
- obavlja i druge poslove po nalogu voditelja, tajnika, prodekana i dekana.

Stručni uvjeti:

- završeno srednjoškolsko obrazovanje
- poznavanje engleskog jezika u govoru i pismu
- poznavanje rada na računalu
- najmanje dvije godine radnog iskustva.

Probni rad: dva mjeseca.

11.24. Referent u Uredu za studentsku evidenciju i dokumentaciju broj izvršitelja: 1

Opis poslova radnog mjesta:

- pomaže pri upisu i ispisu studenata
- priprema unos i obradu podataka u ISVU
- sudjeluje u izradi diploma i dopunskih isprava o studiju
- sudjeluje u organizaciji promocija
- daje informacije o studijima i upisima na Fakultet

- obavlja i druge poslove po nalogu voditelja, tajnika, prodekana za nastavu i studente, prodekana za znanstveni rad i međunarodnu suradnju i dekana

Stručni uvjeti:

- završeno srednjoškolsko obrazovanje
- poznavanje rada na računalu
- najmanje jedna godina radnog iskustva.

Probni rad: dva mjeseca.

11.25. Informatički specijalist

broj izvršitelja: 2

Opis poslova radnog mjesta:

- koordinira digitalnu transformaciju poslovnih procesa Fakulteta
- predlaže, izrađuje i primjenjuje procedure vezane uz digitalne i administrativne procese
- vodi i organizira provedbu mjera informacijske i kibernetičke sigurnosti te osigurava usklađenost s relevantnim propisima
- administrira i održava baze podataka, poslužitelje i virtualizacijske sustave
- instalira, konfigurira i održava mrežnu infrastrukturu i korisnička računala
- razvija i održava sustave za sigurnosnu pohranu i oporavak podataka
- razvija, održava i unaprjeđuje web stranicu Fakulteta
- organizira i provodi osposobljavanja zaposlenika za korištenje informacijskih sustava
- prati tehnološke trendove i predlaže unaprjeđenja informatičke opreme i infrastrukture
- sudjeluje u pripremi planova i postupaka nabave informatičke opreme i usluga, prati njihovo izvršenje u dijelu koji mu je povjeren
- surađuje s nastavnim i nenastavnim osobljem u razvoju digitalnih alata za nastavu i administraciju
- koordinira IT projekte s vanjskim partnerima i pružateljima usluga
- obavlja i druge poslove po nalogu tajnika, prodekana i dekana.

Stručni uvjeti:

- završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij tehničke struke
- poznavanje engleskog jezika u govoru i pismu
- poznavanje rada na računalu
- najmanje pet godina radnog iskustva u struci.

Probni rad: šest mjeseci.

11.26. Informatički savjetnik

broj izvršitelja: 1

Opis poslova radnog mjesta:

- vodi aktivnosti planiranja, razvoja i održavanja informatičke infrastrukture Fakulteta, uključujući lokalnu mrežu, mrežne usluge, korisnička i poslužiteljska računala, baze podataka, sustav virtualizacije poslužitelja, sustav za sigurnosnu pohranu i povrat podataka te sustave za pružanje usluga računarstva u oblaku
- instalira, konfigurira, administrira i održava mrežnu i poslužiteljsku opremu, operacijske sustave i programske aplikacije

- administrira informacijske sustave Fakulteta, uključujući ISVU, Microsoft 365, sustav za e-učenje, web sjedište i ostale programske aplikacije na razini Fakulteta (npr. Autodesk, Adobe)
- izrađuje i održava baze podataka te vodi tehničku dokumentaciju o instaliranoj opremi, softveru i obavljenim radovima
- održava korisničke račune, postavke pristupa i sigurnosne politike
- pruža tehničku podršku zaposlenicima i studentima u korištenju računala, mreže i aplikacija te sudjeluje u osposobljavanju zaposlenika pri uvođenju novih programa i sustava
- prati rad i opterećenje lokalne mreže te provodi preventivno održavanje
- obavlja funkcije CARNET koordinatora, CARNET sistem inženjera i administratora AAI@EduHR imenika
- provodi godišnje certificiranje kvalitete AAI@EduHR imenika
- djeluje kao ovlašteni predstavnik Fakulteta za dobivanje i obnovu SSL certifikata
- ažurira i održava sadržaj web stranice Fakulteta
- surađuje s voditeljem Ureda za informacijske i komunikacijske tehnologije i drugim službama Fakulteta u razvoju i unapređenju informatičke infrastrukture
- obavlja i druge poslove po nalogu voditelja, tajnika, prodekana i dekana.

Stručni uvjeti:

- završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij tehničke struke
- poznavanje engleskog jezika u govoru i pismu
- najmanje četiri godine radnog iskustva u struci.

Probni rad: šest mjeseci.

Samostalna služba za računovodstvo

11.27. Voditelj Samostalne službe za računovodstvo
(prema Uredbi: Voditelj ustrojstvene jedinice 2)

broj izvršitelja: 1

Opis poslova radnog mjesta:

- upravlja Službom, organizira i koordinira sve poslove u Službi
- prati i primjenjuje zakone i druge propise iz djelokruga rada Službe
- nadzire pravovremeno, kvalitetno i zakonito poslovanje Fakulteta te izvršenje radnih obveza u Službi
- sudjeluje u pripremi nacрта/prijedloga općih akata Fakulteta iz područja proračunskog računovodstva
- sudjeluje u izradi procedura poslovnih procesa Fakulteta
- izrađuje i odgovoran je za izradu periodičnih i godišnjih financijskih izvješća, izvještaja o izvršenju financijskog plana te drugih izvješća iz područja proračunskih i poreznih propisa te statističkih izvješća
- prati i odgovoran je za vođenje poslovnih knjiga primjenom načela i pravila evidentiranja poslovnih događaja proračunskog računovodstva, vođenja knjigovodstva te osigurava podatke pojedinačno po vrstama prihoda i primitka, rashoda i izdataka, kao i stanja imovine, obveza i vlastitih izvora
- odgovoran je za popis imovine i obveza i druga područja koja se odnose na proračunsko računovodstvo te brine o pripremi podataka i izvršenju potrebnih procedura za godišnji popis imovine (inventuru) iz djelokruga rada

- prati, analizira, nadzire i kontrolira knjiženje i evidentiranje u poslovnim knjigama, odgovoran je za prethodnu kontrolu knjigovodstvenih isprava te kontrolira dokumentaciju na temelju kojih se obavlja platni promet
- odgovoran je za vođenje analitičke evidencije kupaca i dobavljača, sastavljanje pregleda otvorenih stavaka kupaca i dobavljača i njihovo usklađivanje te brine o naplati prihoda proračunskog korisnika
- odgovoran je za osiguravanje potrebnih podataka u svezi s EU projektima i ugovornim obvezama Fakulteta
- priprema prijedlog financijskog plana te njegovih izmjena
- sudjeluje u izradi plana nabave te njegovih izmjena i dopuna
- prati financijsko izvršenje sklopljenih ugovora
- predlaže mjere za unapređenje učinkovitosti i kvalitete rada u Službi
- izvješćuje Upravu Fakulteta o rezultatima poslovanja
- brine o primjeni propisa, pravila i procedura iz područja i u svrhu fiskalne odgovornosti Fakulteta
- brine o razvoju sustava unutarnjih kontrola Fakulteta i njegovoj primjeni
- brine o objavi i ažuriranju podataka na mrežnim stranicama Fakulteta u području svog rada
- obavlja i sve druge poslove iz domene proračunskog računovodstva sukladno Zakonu o proračunu i dr.
- prati propise i stručnu literaturu u okviru svoga djelokruga rada, stručno se usavršava te priprema odgovarajuće obavijesti za Upravu Fakulteta
- obavlja i druge poslove po nalogu tajnika, prodekana za financije i poslovanje i dekana.

Stručni uvjeti:

- završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ekonomije
- poznavanje rada na računalu
- poznavanje engleskog jezika u govoru i pismu
- najmanje pet godina radnog iskustva.

Voditelj Samostalne službe za računovodstvo za svoj rad odgovara tajniku, prodekanu za financije i poslovanje i dekanu.

Probni rad: šest mjeseci.

11.28. Glavni knjigovođa

(prema Uredbi: Voditelj ustrojstvene jedinice II. vrste)

broj izvršitelja: 1

Opis poslova radnog mjesta:

- vodi, organizira i osigurava pravovremeno, točno, propisno i kvalitetno izvršavanje poslova iz djelokruga svoga rada
- prati i primjenjuje propise iz djelokruga svoga rada
- vodi brigu o ispravnosti i točnosti vođenja dnevnika, glavne knjige i pomoćnih poslovnih knjiga (analitičkih i pomoćnih evidencija) iz djelokruga rada za potrebe nadzora i praćenja poslovanja
- knjiži sve poslovne događaje
- knjiži osnovna sredstva i radi obračun amortizacije imovine
- mjesečno obračunava porez na dodanu vrijednost i dostavlja izvještaje Poreznoj upravi, sudjeluje u godišnjem obračunu poreza na dodanu vrijednost

- vodi brigu o ispravnosti i ažurnosti evidentiranja poslovnih događaja u poslovnim knjigama Fakulteta – knjigovodstvenom evidentiranju i vođenju pomoćnog analitičkog knjigovodstva te osiguravanju potrebnih analitičkih podataka za potrebe Fakulteta, uključujući podatke u svezi s EU projektima i ugovornim obvezama Fakulteta
- predlaže potrebne izmjene u vođenju knjigovodstvenih i pomoćnih analitičkih evidencija o čemu obavještava i izvještava voditelja Samostalne službe za računovodstvo
- sastavlja redovna mjesečna propisana proračunska i porezna izvješća iz djelokruga rada – informacije o trošenju proračunskog korisnika, izvješća o porezu na dodanu vrijednost te unos podataka u Informacijski sustav za evidencijske temeljnice proračunskih korisnika državnog proračuna (EVT aplikacija)
- obavlja potrebne usklade i kontrole u svrhu osiguravanja točnosti podataka za unos podataka u Informacijski sustav za evidencijske temeljnice proračunskih korisnika državnog proračuna (EVT aplikacija) te pripremu informacija o trošenju proračunskog korisnika, izvješća o porezu na dodanu vrijednost
- prati propise i stručnu literaturu u okviru svoga djelokruga rada, stručno se usavršava te priprema odgovarajuće obavijesti za voditelja Samostalne službe za računovodstvo
- obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Samostalne službe za računovodstvo, tajnika, prodekana za financije i poslovanje i dekana.

Stručni uvjeti:

- završen sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij ekonomije
- poznavanje engleskog jezika u govoru i pismu
- poznavanje rada na računalu
- najmanje dvije godine radnog iskustva.

Probni rad: tri mjeseca.

11.29. Voditelj obračuna plaća

(prema Uredbi: Voditelj računovodstva u sustavu znanosti i visokog obrazovanja 2)

broj izvršitelja: 1

Opis poslova radnog mjesta:

- vodi, organizira i osigurava pravovremeno, točno, propisno i kvalitetno izvršavanje poslova iz djelokruga svoga rada
- obračunava plaće, autorske honorare, ugovore o djelu, naknade, refundacije, materijalna prava i nagrade
- prati administrativne zabrane i vrši obustave na plaći
- priprema i izdaje sve potvrde i liste vezane uz obračun plaća, autorskih honorara, ugovora o djelu, naknada, materijalnih prava, refundacija i nagrada
- priprema i šalje sva potrebna mjesečna i godišnja izvješća i obrasce (potrebne predračune i zahtjeve nadležnom ministarstvu, obrasce Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje, JOPPD i slično te svih ostalih eksternih korisnika za njihove potrebe)
- osigurava prijenos svih obračuna u glavnu knjigu
- sastavlja godišnji obračun poreza na dohodak
- kontrolira dokumentaciju na temelju koje se vrši obračun plaća
- vodi brigu o čuvanju cjelokupne dokumentacije o plaćama
- sudjeluje u sastavljanju periodičnih i godišnjih financijskih izvješća

- stručno se usavršava i ažurira znanja, čita stručnu literaturu iz djelokruga rada, posebno po pitanju kolektivnih prava zaposlenika, obveznih doprinosa, obračuna poreza na dohodak i drugi dohodak
- obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Samostalne službe za računovodstvo, tajnika, prodekana za financije i poslovanje i dekana.

Stručni uvjeti:

- završeno srednjoškolsko obrazovanje ekonomskog usmjerenja
- poznavanje rada na računalu
- najmanje dvije godine radnog iskustva.

Probni rad: dva mjeseca.

11.30. Voditelj financijskog poslovanja

(prema Uredbi: Voditelj računovodstva u sustavu znanosti i visokog obrazovanja 2)

broj izvršitelja: 1

Opis poslova radnog mjesta:

- vodi, organizira i osigurava pravovremeno, točno, propisno i kvalitetno izvršavanje poslova iz djelokruga svoga rada
- obavlja sve potrebne radnje platnog prometa i plaćanja u tuzemstvu i inozemstvu kroz sustav digitalne arhive i direktno u sustavu internet bankarstva
- vodi evidencije dobavljača i prati promjene matičnih podataka
- sastavlja izlazne račune i prati naplatu, šalje opomene
- prima račune i evidentira ih u knjigu ulaznih računa i drugu dokumentaciju te vodi brigu o izvršenju njihove likvidature te ažurnom i pravovremenom plaćanju
- vodi i ažurira pomoćnu evidenciju putnih obračuna u pomoćnoj knjizi putnih naloga te osigurava prijenos podataka u glavnu knjigu
- sudjeluje/vrši isplatu refundacije gotovinskih računa i obračunatih putnih naloga te akontacija za službena putovanja
- odlaže izlazne i putne naloge i račune i brine o njihovu arhiviranju
- obavlja sve pripremne radnje vezane uz godišnji popis materijalne imovine, surađuje s inventurnim komisijama i referentom za inventuru i obavlja sve potrebne poslove u vezi s godišnjim popisom i usklađenjem stvarnog i računovodstvenog stanja
- sudjeluje u izvješćavanju o utrošenim sredstvima temeljem ulaznih računa
- izrađuje narudžbenice u internom računovodstvenom programu Fakulteta
- prati financijsko izvršenje sklopljenih ugovora
- stručno se usavršava i ažurira znanja, čita stručnu literaturu iz djelokruga rada, posebno po pitanju propisanog sadržaja ulaznih i izlaznih računa, obračuna putnih naloga i gotovinskih računa te mogućnostima njihovih isplata i refundacija
- obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Samostalne službe za računovodstvo, tajnika, prodekana za financije i poslovanje i dekana.

Stručni uvjeti:

- završeno srednjoškolsko obrazovanje ekonomskog usmjerenja
- poznavanje rada na računalu
- najmanje dvije godine radnog iskustva.

Probni rad: dva mjeseca.

Opis poslova radnog mjesta:

- knjiži otpise, viškove, manjkove i sl. na osnovi provjerenih inventurnih lista osnovnih sredstava i sitnog inventara, te obavlja poslove vezane uz otpis vrijednosti i rashodovanje dugotrajne imovine u skladu s važećim propisima
- evidentira nabavu, smještaj, otpis, amortizaciju, revalorizaciju osnovnih sredstava te obračunavanje i knjiženje promjena na osnovnim sredstvima i usklađuje s glavnim knjigom sukladno važećim propisima
- priprema dokumentaciju za godišnje inventure osnovnih sredstava i sitnog inventara
- sudjeluje u organizaciji poslova redovnog i izvanrednog popisa imovine i obveza
- usklađuje inventurno stanje s financijskim knjigovodstvom
- obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Samostalne službe za računovodstvo, tajnika, prodekana za financije i poslovanje i dekana.

Stručni uvjeti:

- završeno srednjoškolsko obrazovanje ekonomskog usmjerenja
- poznavanje rada na računalu
- jedna godina radnog iskustva.

Probni rad: dva mjeseca.

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Zaposlenici zatečeni na radnim mjestima na dan stupanja na snagu ovoga Pravilnika nastavljaju s radom na svojim dosadašnjim radnim mjestima.

Zaposlenicima zatečenim na radnim mjestima koja stupanjem na snagu ovoga Pravilnika mijenjaju naziv radnog mjesta, opis poslova i/ili koeficijent za obračun plaće predložit će se izmjena ugovora o radu, nakon ishoda suglasnosti Sveučilišta u Zagrebu i Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih.

Članak 13.

Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o ustroju radnih mjesta na Geodetskom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu (Klasa: 602-04/12-07/03, Urbroj: 380-65-07-03-12 od 23. veljače 2012.) i Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o ustroju radnih mjesta na Geodetskom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu (Klasa: 011-01/22-01/1, Urbroj: 380-65-01-22-1 od 8. srpnja 2022.).

Članak 14.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Fakulteta, nakon pribavljene suglasnosti Senata.

Ad. 6. Prihvaćate li akademski kalendar za ak. god. 2026./2027.?

Glasanju o točki 6. Dnevnog reda, glasanjem „ZA“, pristupili su sljedeći članovi Fakultetskog vijeća: prof. dr. sc. Željko Bačić, doc. dr. sc. Sergej Baričević, prof. dr. sc. Đuro Barković, prof. dr. sc. Mario Brkić, izv. prof. dr. sc. Dubravko Gajski, izv. prof. dr. sc. Mateo Gašparović, izv. prof. dr. sc. Ivka Kljajić, Ela Ključarić, mag. ing. geod. et geoinf., doc. dr. sc. Iva Kodrnja, Klara Kota, doc. dr. sc. Josip Križanović, izv. prof. dr. sc. Andrija Krtalić, izv. prof. dr. sc. Ante Marendić, prof. dr. sc. Siniša Mastelić-Ivić, dr. sc. Filip Matković, doc. dr. sc. Vanja Miljković, Roberto Punek, izv. prof. dr. sc. Ivan Razumović, izv. prof. dr. sc. Loris Redovniković, prof. dr. sc. Miodrag Roić, dr. sc. Domagoj Ruždjak, Krunoslav Špoljar, mag. ing. geod. et geoinf., izv. prof. dr. sc. Danijel Šugar, izv. prof. dr. sc. Hrvoje Tomić, doc. dr. sc. Antonio Tupek, doc. dr. sc. Marina Viličić, Maja Vučina, dipl. ing. geod., prof. dr. sc. Mladen Zrinjski, doc. dr. sc. Sonja Žunar Kožić, prof. dr. sc. Robert Župan (ukupan broj članova Fakultetskog vijeća koji su glasali „ZA“: 30).

Glasanju o točki 6. Dnevnog reda, glasanjem „PROTIV“, pristupili su sljedeći članovi Fakultetskog vijeća: prof. dr. sc. Damir Medak (ukupan broj članova Fakultetskog vijeća koji su glasali „PROTIV“: 1).

Glasanju o točki 6. Dnevnog reda, glasanjem „SUZDRŽAN“, pristupili su sljedeći članovi Fakultetskog vijeća: doc. dr. sc. Luka Rumora (ukupan broj članova Fakultetskog vijeća koji su glasali „SUZDRŽAN“: 1).

Fakultetsko vijeće je sa 30 glasova „ZA“, jednim glasom „PROTIV“ i jednim suzdržanim glasom donijelo sljedeću

O D L U K U

I.

Usvaja se Akademski kalendar za ak. god. 2026./2027. na Sveučilištu u Zagrebu Geodetskom fakultetu.

II.

Akademski kalendar za ak. god. 2026./2027. prilog je i sastavni dio ove Odluke.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na Intranetu Sveučilišta u Zagrebu Geodetskog fakulteta.

Ad. 7. Prihvaćate li donošenje Odluke o visini naknade za obrazovanje i ostalih naknada za ak. god. 2026./2027.?

Glasanju o točki 7. Dnevnog reda, glasanjem „ZA“, pristupili su sljedeći članovi Fakultetskog vijeća: prof. dr. sc. Željko Bačić, doc. dr. sc. Sergej Baričević, prof. dr. sc. Đuro Barković, prof. dr. sc. Mario Brkić, izv. prof. dr. sc. Dubravko Gajski, izv. prof. dr. sc. Mateo Gašparović, izv. prof. dr. sc. Ivka Kljajić, Ela Ključarić, mag. ing. geod. et geoinf., doc. dr. sc. Iva Kodrnja, Klara Kota, doc. dr. sc. Josip Križanović, izv. prof. dr. sc. Andrija Krtalić, izv. prof. dr. sc. Ante Marendić, prof. dr. sc. Siniša Mastelić-Ivić, dr. sc. Filip Matković, prof. dr. sc. Damir Medak, doc. dr. sc. Vanja Miljković, Roberto Punek, izv. prof. dr. sc. Ivan Razumović, izv. prof. dr. sc.

Loris Redovniković, prof. dr. sc. Miodrag Roić, doc. dr. sc. Luka Rumora, dr. sc. Domagoj Ruždjak, Krunoslav Špoljar, mag. ing. geod. et geoinf., izv. prof. dr. sc. Danijel Šugar, izv. prof. dr. sc. Hrvoje Tomić, doc. dr. sc. Antonio Tupek, doc. dr. sc. Marina Viličić, Maja Vučina, dipl. ing. geod., prof. dr. sc. Mladen Zrinjski, doc. dr. sc. Sonja Žunar Kožić, prof. dr. sc. Robert Župan (ukupan broj članova Fakultetskog vijeća koji su glasali „ZA“: 32).

Fakultetsko vijeće je jednoglasno s 32 glasa „ZA“ donijelo sljedeću

O D L U K U

o visini naknade za obrazovanje i ostalih naknada za ak. god. 2026./2027.

I.

Ovom odlukom utvrđuje se visina naknade za obrazovanje i ostalih naknada za ak. god. 2026./2027. na Sveučilištu u Zagrebu Geodetskom fakultetu (dalje u tekstu: „Geodetski fakultet“) kako slijedi:

1. NAKNADE TROŠKOVA SVEUČILIŠNI PRIJEDIPLOMSKI STUDIJ:

1.1. Studenti koji upisuju prvu godinu studija prema upisnoj kvoti – državljani Republike Hrvatske i državljani EU:

U skladu s Odlukom Senata Sveučilišta u Zagrebu, Klasa: 602-04/12-04/10, Urbroj: 380-010/076-12-1 od 12. rujna 2012. (dalje u tekstu: „Odluka Senata“) i Pravilima o participiranju redovitih studenata u troškovima studija na preddiplomskim, diplomskim, integriranim i stručnim studijima Sveučilišta u Zagrebu (dalje u tekstu: „Pravila participiranja“) od 13. ožujka 2013.

1.2. Studenti koji upisuju više godine studija:

U skladu s Odlukom Senata i Pravilima participiranja.

1.3. Studenti prijelaznici:

Studenti prijelaznici s drugih visokih učilišta za troškove utvrđivanja uvjeta prijelaza plaćaju iznos od 300,00 EUR.

Studenti prijelaznici troškove studiranja plaćaju u skladu s Odlukom Senata i Pravilima participiranja.

1.4. Trošak upisa na sveučilišni prijediplomski studij iznosi: 40,00 EUR.

2. NAKNADE TROŠKOVA SVEUČILIŠNI DIPLOMSKI STUDIJ:

2.1. Studenti koji upisuju prvu godinu studija prema upisnoj kvoti – državljani Republike Hrvatske i državljani EU:

U skladu s Odlukom Senata i Pravilima participiranja.

2.2. Studenti koji upisuju prvu godinu studija prema upisnoj kvoti – strani državljani (4 studenata) plaćaju maksimalni iznos participacije 1.116,00 EUR.

Ako se ne ispuni upisna kvota za studente strane državljane (4 studenata), ona će se popuniti studentima hrvatskim državljanima i državljanima EU.

2.3. Studenti koji upisuju više godine studija:

U skladu s Odlukom Senata i Pravilima participiranja.

2.4. Trošak prijave na razredbeni postupak 55,00 EUR.

2.5. Trošak upisa na sveučilišni diplomski studij 40,00 EUR.

3. NAKNADE TROŠKOVA SVEUČILIŠNE STUDIJE KOJI SE IZVODE NA POSLIJEDIPLOMSKOJ RAZINI:

3.1. Sveučilišni doktorski studij geodezije i geoinformatike u iznosu: 1.327,23 EUR po semestru.

Pristupnici koji nisu završili sveučilišni diplomski studij geodezije i geoinformatike za polaganje razlikovnih ispita uplaćuju iznos od 400,00 EUR.

Asistentima zaposlenim na Geodetskom fakultetu troškove snosi Geodetski fakultet.

3.2. Sveučilišni specijalistički studij geodezije i geoinformatike u iznosu: 1.327,23 EUR po semestru.

4. OSTALE NAKNADE:

4.1. Naknadni upis zbog propuštenog upisnog roka 100,00 EUR.

4.2. Prijepis ocjena – ručni 50,00 EUR.

4.3. Izdavanje duplikata indeksa na poslijediplomskom specijalističkom i doktorskom studiju 50,00 EUR.

4.4. Molba 10,00 EUR.

4.5. Svečana podjela diploma za prijediplomski studij 20,00 EUR.

4.6. Svečana promocija za diplomski i specijalistički studij 50,00 EUR.

4.7. Ponovno izdavanje zaporke 5,00 EUR.

4.8. Trošak postupka priznavanja prethodnog neformalnog i informalnog učenja u slučaju da se zahtjevom traži priznavanje ishoda učenja na razini prijediplomskog studija iznosi 300,00 EUR, a na razini diplomskog studija 400,00 EUR. Za osobe koje su u trenutku pokretanja postupka priznavanja aktivni studenti na Sveučilištu u Zagrebu – Geodetskom fakultetu, trošak postupka se neće naplatiti.

4.9. Naknada za izradu duplikata diplome na hrvatskom jeziku 50,00 EUR.

4.10. Naknada za izradu duplikata diplome na engleskom jeziku 50,00 EUR.

4.11. Naknada za izradu duplikata dopunske isprave o studiju na hrvatskom jeziku 50,00 EUR.

4.12. Naknada za izradu duplikata dopunske isprave o studiju na engleskom jeziku 50,00 EUR.

4.13. Ispis sa studija i izdavanje Ispisnice 300,00 EUR.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na mrežnim stranicama i Intranetu Geodetskog fakulteta.

Ad. 8. Prihvaćate li donošenje Odluke o imenovanju Povjerenstva za utvrđivanje uvjeta prijelaza studenata s drugih fakulteta na Sveučilište u Zagrebu Geodetski fakultet u ak. god. 2026./2027.?

Glasanju o točki 8. Dnevnog reda, glasanjem „ZA“, pristupili su sljedeći članovi Fakultetskog vijeća: prof. dr. sc. Željko Bačić, doc. dr. sc. Sergej Baričević, prof. dr. sc. Đuro Barković, prof. dr. sc. Mario Brkić, izv. prof. dr. sc. Dubravko Gajski, izv. prof. dr. sc. Mateo Gašparović, izv. prof. dr. sc. Ivka Kljajić, Ela Ključarić, mag. ing. geod. et geoinf., doc. dr. sc. Iva Kodrnja, Klara Kota, doc. dr. sc. Josip Križanović, izv. prof. dr. sc. Andrija Krtalić, izv. prof. dr. sc. Ante Marenić, prof. dr. sc. Siniša Mastelić-Ivić, dr. sc. Filip Matković, prof. dr. sc. Damir Medak, doc. dr. sc. Vanja Miljković, Roberto Punek, izv. prof. dr. sc. Ivan Razumović, izv. prof. dr. sc. Loris Redovniković, prof. dr. sc. Miodrag Roić, doc. dr. sc. Luka Rumora, dr. sc. Domagoj Ruždjak, Krunoslav Špoljar, mag. ing. geod. et geoinf., izv. prof. dr. sc. Danijel Šugar, izv. prof. dr. sc. Hrvoje Tomić, doc. dr. sc. Antonio Tupek, doc. dr. sc. Marina Viličić, Maja Vučina, dipl. ing. geod., prof. dr. sc. Mladen Zrinjski, doc. dr. sc. Sonja Žunar Kožić, prof. dr. sc. Robert Župan (ukupan broj članova Fakultetskog vijeća koji su glasali „ZA“: 32).

Fakultetsko vijeće je jednoglasno s 32 glasa „ZA“ donijelo sljedeću

ODLUKU

o imenovanju Povjerenstva za utvrđivanje uvjeta prijelaza studenata s drugih fakulteta na Sveučilište u Zagrebu Geodetski fakultet u ak. god. 2026./2027.

I.

Za članove Povjerenstva za utvrđivanje uvjeta prijelaza studenata s drugih fakulteta na Sveučilište u Zagrebu Geodetski fakultet (dalje u tekstu: Geodetski fakultet) u ak. god. 2026./2027. imenuju se:

1. izv. prof. dr. sc. Mateo Gašparović, prodekan za nastavu i studente, predsjednik
2. doc. dr. sc. Sonja Žunar Kožić, ECTS koordinatorka, članica
3. prof. dr. sc. Damir Medak, član
4. doc. dr. sc. Loris Redovniković, član
5. izv. prof. dr. sc. Vesna Poslončec-Petrić, članica.

II.

Povjerenstvo iz točke I. ove Odluke, nakon razmatranja pristiglih molbi studenata, donosi pisano mišljenje i predlaže dekanu Geodetskog fakulteta rang – listu pristupnika za prijelaz.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na Intranetu Geodetskog fakulteta.

Ad. 9. Prihvaćate li donošenje Odluke o imenovanju Povjerenstva za sastavljanje kvalifikacijskog ispita i provedbu razredbenog postupka za upis na sveučilišni studij Geodezija i geoinformatika u ak. god. 2026./2027.?

Glasanju o točki 9. Dnevnog reda, glasanjem „ZA“, pristupili su sljedeći članovi Fakultetskog vijeća: prof. dr. sc. Željko Bačić, doc. dr. sc. Sergej Baričević, prof. dr. sc. Đuro Barković, prof. dr. sc. Mario Brkić, izv. prof. dr. sc. Dubravko Gajski, izv. prof. dr. sc. Mateo Gašparović, izv. prof. dr. sc. Ivka Kljajić, Ela Ključarić, mag. ing. geod. et geoinf., doc. dr. sc. Iva Kodrnja, Klara

Kota, doc. dr. sc. Josip Križanović, izv. prof. dr. sc. Andrija Krtalić, izv. prof. dr. sc. Ante Marendić, prof. dr. sc. Siniša Mastelić-Ivić, dr. sc. Filip Matković, prof. dr. sc. Damir Medak, doc. dr. sc. Vanja Miljković, Roberto Punek, izv. prof. dr. sc. Ivan Razumović, izv. prof. dr. sc. Loris Redovniković, prof. dr. sc. Miodrag Roić, doc. dr. sc. Luka Rumora, dr. sc. Domagoj Ruždjak, Krunoslav Špoljar, mag. ing. geod. et geoinf., izv. prof. dr. sc. Danijel Šugar, izv. prof. dr. sc. Hrvoje Tomić, doc. dr. sc. Antonio Tupek, doc. dr. sc. Marina Viličić, Maja Vučina, dipl. ing. geod., prof. dr. sc. Mladen Zrinjski, doc. dr. sc. Sonja Žunar Kožić, prof. dr. sc. Robert Župan (ukupan broj članova Fakultetskog vijeća koji su glasali „ZA“: 32).

Fakultetsko vijeće je jednoglasno s 32 glasa „ZA“ donijelo sljedeću

O D L U K U

o imenovanju Povjerenstva za sastavljanje kvalifikacijskog ispita i provedbu razredbenog postupka za upis na sveučilišni diplomski studij Geodezija i geoinformatika u ak. god. 2026./2027.

I.

Za članove Povjerenstva za sastavljanje kvalifikacijskog ispita i provedbu razredbenog postupka za upis na sveučilišni diplomski studij Geodezija i geoinformatika u ak. god. 2026./2027. imenuju se:

1. izv. prof. dr. sc. Mateo Gašparović, prodekan za nastavu i studente, predsjednik
2. prof. dr. sc. Mario Brkić, član
3. izv. prof. dr. sc. Mario Miler, član
4. izv. prof. dr. sc. Ante Marendić, član
5. izv. prof. dr. sc. Danijel Šugar, član
6. doc. dr. sc. Sonja Žunar Kožić, članica
7. doc. dr. sc. Iva Kodrnja, članica
8. izv. prof. dr. sc. Ana Kuveždić Divjak, članica
9. doc. dr. sc. Sergej Baričević, član
10. dr. sc. Dino Dobrinić, član
11. dr. sc. Iva Cibilić, članica
12. Krunoslav Špoljar, mag. ing. geod. et geoinf., član.

II.

Povjerenstvo iz točke I. ove Odluke, dužno je sastaviti kvalifikacijski ispit i provesti razredbeni postupak za upis na sveučilišni diplomski studij Geodezija i geoinformatika u ak. god. 2026./2027. u skladu s natječajem za upis u I. godinu sveučilišnog diplomskog studija Geodezija i geoinformatike u ak. god. 2026./2027.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na Intranetu Sveučilišta u Zagrebu Geodetskog fakulteta.

Ad. 10. Prihvaćate li donošenje Odluke o imenovanju Povjerenstva za prigovor na razredbeni postupak?

Glasanju o točki 10. Dnevnog reda, glasanjem „ZA“, pristupili su sljedeći članovi Fakultetskog vijeća: prof. dr. sc. Željko Bačić, doc. dr. sc. Sergej Baričević, prof. dr. sc. Đuro Barković, prof.

dr. sc. Mario Brkić, izv. prof. dr. sc. Dubravko Gajski, izv. prof. dr. sc. Mateo Gašparović, izv. prof. dr. sc. Ivka Kljajić, Ela Ključarić, mag. ing. geod. et geoinf., doc. dr. sc. Iva Kodrnja, Klara Kota, doc. dr. sc. Josip Križanović, izv. prof. dr. sc. Andrija Krtalić, izv. prof. dr. sc. Ante Marendić, prof. dr. sc. Siniša Mastelić-Ivić, dr. sc. Filip Matković, prof. dr. sc. Damir Medak, doc. dr. sc. Vanja Miljković, Roberto Punek, izv. prof. dr. sc. Ivan Razumović, izv. prof. dr. sc. Loris Redovniković, prof. dr. sc. Miodrag Roić, doc. dr. sc. Luka Rumora, dr. sc. Domagoj Ruždjak, Krunoslav Špoljar, mag. ing. geod. et geoinf., izv. prof. dr. sc. Danijel Šugar, izv. prof. dr. sc. Hrvoje Tomić, doc. dr. sc. Antonio Tupek, doc. dr. sc. Marina Viličić, Maja Vučina, dipl. ing. geod., prof. dr. sc. Mladen Zrinjski, doc. dr. sc. Sonja Žunar Kožić, prof. dr. sc. Robert Župan (ukupan broj članova Fakultetskog vijeća koji su glasali „ZA“: 32).

Fakultetsko vijeće je jednoglasno s 32 glasa „ZA“ donijelo sljedeću

O D L U K U

o imenovanju Povjerenstva za prigovor na razredbeni postupak za upis na Sveučilište u Zagrebu Geodetski fakultet u ak. god. 2026./2027.

I.

U Povjerenstvo za prigovor na razredbeni postupak za upis na sveučilišni diplomski studij Geodezija i geoinformatika Sveučilišta u Zagrebu Geodetskog fakulteta u akademsku godinu 2026./2027. imenuju se:

1. prof. dr. sc. Đuro Barković, predsjednik
2. prof. dr. sc. Robert Župan, član
3. Maja Ivačević, dipl. iur., članica.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na Intranetu Sveučilišta u Zagrebu Geodetskog fakulteta.

Ad. 11. Prihvaćate li donošenje Odluke o objavi internog poziva za podnošenje prijedloga za dodjelu nagrada zaposlenicima?

Glasanju o točki 11. Dnevnog reda, glasanjem „ZA“, pristupili su sljedeći članovi Fakultetskog vijeća: prof. dr. sc. Željko Bačić, doc. dr. sc. Sergej Baričević, prof. dr. sc. Đuro Barković, prof. dr. sc. Mario Brkić, izv. prof. dr. sc. Dubravko Gajski, izv. prof. dr. sc. Mateo Gašparović, izv. prof. dr. sc. Ivka Kljajić, Ela Ključarić, mag. ing. geod. et geoinf., doc. dr. sc. Iva Kodrnja, Klara Kota, doc. dr. sc. Josip Križanović, izv. prof. dr. sc. Andrija Krtalić, izv. prof. dr. sc. Ante Marendić, prof. dr. sc. Siniša Mastelić-Ivić, dr. sc. Filip Matković, doc. dr. sc. Vanja Miljković, Roberto Punek, izv. prof. dr. sc. Ivan Razumović, izv. prof. dr. sc. Loris Redovniković, prof. dr. sc. Miodrag Roić, dr. sc. Domagoj Ruždjak, Krunoslav Špoljar, mag. ing. geod. et geoinf., izv. prof. dr. sc. Danijel Šugar, izv. prof. dr. sc. Hrvoje Tomić, doc. dr. sc. Antonio Tupek, doc. dr. sc. Marina Viličić, Maja Vučina, dipl. ing. geod., prof. dr. sc. Mladen Zrinjski, doc. dr. sc. Sonja Žunar Kožić, prof. dr. sc. Robert Župan (ukupan broj članova Fakultetskog vijeća koji su glasali „ZA“: 30).

Glasanju o točki 11. Dnevnog reda, glasanjem „SUZDRŽAN“, pristupili su sljedeći članovi Fakultetskog vijeća: prof. dr. sc. Damir Medak i doc. dr. sc. Luka Rumora (ukupan broj članova Fakultetskog vijeća koji su glasali „SUZDRŽAN“: 2).
Fakultetsko vijeće je s 30 glasova “ZA” i dva suzdržana glasa donijelo sljedeću

ODLUKU

o objavi internog poziva za podnošenje prijedloga za dodjelu nagrada zaposlenicima

I.

Fakultetsko vijeće Sveučilišta u Zagrebu Geodetskog fakulteta dodijelit će zaposlenicima Sveučilišta u Zagrebu Geodetskog fakulteta sljedeće nagrade:

1. nagradu za znanstvenu djelatnost (N1)
2. nagradu za mladog znanstvenika (N2)
3. nagradu za objavljeni znanstveni rad (N3)
4. nagradu za nastavnu djelatnost (N4)
5. nagradu za stručnu djelatnost (N5)
6. nagradu za posebni doprinos nenastavnom osoblju (N6)
7. nagradu za sveukupnu djelatnost na Fakultetu (N7).

II.

Kriteriji za dodjelu nagrada iz točke I. ove Odluke te kandidati koji mogu sudjelovati u pojedinim kategorijama nagrada utvrđeni su Pravilnikom o nagrađivanju zaposlenika (Klasa: 011-01/21-01/1, Urbroj: 380-65-01-21-1 od 28. listopada 2021.).

III.

Interni poziv za podnošenje prijedloga za dodjelu nagrada otvoren je danom objave na Intranetu Sveučilišta u Zagrebu Geodetskog fakulteta, a prijedlozi za dodjelu nagrada podnose se do 21. kolovoza 2026. do 12.00 sati.

Prijedlozi zaprimljeni nakon propisanog roka iz stavka 1. ove točke neće se uzimati u razmatranje.

IV.

Prijedlozi za dodjelu nagrada podnose se u tiskanom i elektroničkom obliku, uz suglasnost predloženika, putem pisarnice Sveučilišta u Zagrebu Geodetskog fakulteta.

Prijedlog za dodjelu nagrada podnose ustrojstvene jedinice ili pojedinci.

Prijedlog za dodjelu nagrade mora sadržavati:

- životopis predloženika
- obrazloženje prijedloga s odgovarajućim prilogima i dokumentacijom kojom se dokazuju činjenice iz obrazloženja
- pisanu potvrdu predloženika o pristanku da ga se predloži za pojedinu nagradu.

V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na Intranetu Sveučilišta u Zagrebu Geodetskog fakulteta.

Ad. 12. Prihvaćate li donoš. Odl. o pokret. post. izb. izv. prof. dr. sc. Dubravka Gajskog na više znanst.-nast. rad. mj. - red. prof., na neod. vr., u pun. rad. vr., na Katedri za fotogrametriju i daljinska istraživanja Zavoda za kartografiju i fotogrametriju?

Glasanju o točki 12. Dnevnog reda, glasanjem „ZA“, pristupili su sljedeći članovi Fakultetskog vijeća: prof. dr. sc. Željko Bačić, doc. dr. sc. Sergej Baričević, prof. dr. sc. Đuro Barković, prof. dr. sc. Mario Brkić, izv. prof. dr. sc. Dubravko Gajski, izv. prof. dr. sc. Mateo Gašparović, izv. prof. dr. sc. Ivka Kljajić, Ela Ključarić, mag. ing. geod. et geoinf., doc. dr. sc. Iva Kodrnja, Klara Kota, doc. dr. sc. Josip Križanović, izv. prof. dr. sc. Andrija Krtalić, izv. prof. dr. sc. Ante Marendić, prof. dr. sc. Siniša Mastelić-Ivić, dr. sc. Filip Matković, prof. dr. sc. Damir Medak, doc. dr. sc. Vanja Miljković, Roberto Punek, izv. prof. dr. sc. Ivan Razumović, izv. prof. dr. sc. Loris Redovniković, prof. dr. sc. Miodrag Roić, doc. dr. sc. Luka Rumora, dr. sc. Domagoj Ruždjak, Krunoslav Špoljar, mag. ing. geod. et geoinf., izv. prof. dr. sc. Danijel Šugar, izv. prof. dr. sc. Hrvoje Tomić, doc. dr. sc. Antonio Tupek, doc. dr. sc. Marina Viličić, Maja Vučina, dipl. ing. geod., prof. dr. sc. Mladen Zrinjski, doc. dr. sc. Sonja Žunar Kožić, prof. dr. sc. Robert Župan (ukupan broj članova Fakultetskog vijeća koji su glasali „ZA“: 32).

Fakultetsko vijeće je jednoglasno s 32 glasa „ZA“ donijelo sljedeću

ODLUKU

I.

Pokreće se postupak izbora izv. prof. dr. sc. Dubravka Gajskog na više znanstveno-nastavno radno mjesto redovitog profesora, u znanstvenom području: Tehničke znanosti, znanstvenom polju: Geodezija, na neodređeno vrijeme u punom radnom vremenu, na Katedri za fotogrametriju i daljinska istraživanja Zavoda za kartografiju i fotogrametriju Sveučilišta u Zagrebu Geodetskog fakulteta.

II.

Imenuje se Stručno povjerenstvo u sastavu:

1. prof. dr. sc. Mladen Zrinjski, Sveučilište u Zagrebu Geodetski fakultet, predsjednik
2. prof. dr. sc. Đuro Barković, Sveučilište u Zagrebu Geodetski fakultet, član
3. prof. dr. sc. Ivana Racetin, Sveučilište u Splitu, Fakultet građevinarstva, arhitekture i geodezije, članica.

III.

Izv. prof. dr. sc. Dubravko Gajski obavezan je dostaviti stručni životopis i dokaze o ispunjavanju kriterija za izbor na više radno mjesto iz točke I. ove Odluke elektroničkim putem na pisarnica@geof.hr, najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od donošenja ove Odluke.

Nakon dostave dokaza o ispunjavanju kriterija za izbor na više radno mjesto, isti će se dostaviti prvoimenovanom, odnosno predsjedniku Stručnog povjerenstva iz točke II. ove Odluke.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na Intranetu Sveučilišta u Zagrebu Geodetskog fakulteta.

Ad. 13. Prihv. li Izvj. povj. za ocj. dokt. rada i predl. ment. dok. rada dokt. Andre Kokeze, mag. ing. geod. et. geoinf. pod nasl. "Development of a Methodology for the Application of Hand-Held Laser Scanning Technology in Precision Forest Inventory in Croatia"?

Glasanju o točki 13. Dnevnog reda, glasanjem „ZA“, pristupili su sljedeći članovi Fakultetskog vijeća: prof. dr. sc. Željko Bačić, doc. dr. sc. Sergej Baričević, prof. dr. sc. Đuro Barković, prof. dr. sc. Mario Brkić, izv. prof. dr. sc. Dubravko Gajski, izv. prof. dr. sc. Mateo Gašparović, izv. prof. dr. sc. Ivka Kljajić, Ela Ključarić, mag. ing. geod. et geoinf., doc. dr. sc. Iva Kodrnja, Klara Kota, doc. dr. sc. Josip Križanović, izv. prof. dr. sc. Andrija Krtalić, izv. prof. dr. sc. Ante Marendić, prof. dr. sc. Siniša Mastelić-Ivić, dr. sc. Filip Matković, prof. dr. sc. Damir Medak, doc. dr. sc. Vanja Miljković, Roberto Punek, izv. prof. dr. sc. Ivan Razumović, izv. prof. dr. sc. Loris Redovniković, prof. dr. sc. Miodrag Roić, doc. dr. sc. Luka Rumora, dr. sc. Domagoj Ruždjak, Krunoslav Špoljar, mag. ing. geod. et geoinf., izv. prof. dr. sc. Danijel Šugar, izv. prof. dr. sc. Hrvoje Tomić, doc. dr. sc. Antonio Tupek, doc. dr. sc. Marina Viličić, Maja Vučina, dipl. ing. geod., prof. dr. sc. Mladen Zrinjski, doc. dr. sc. Sonja Žunar Kožić, prof. dr. sc. Robert Župan (ukupan broj članova Fakultetskog vijeća koji su glasali „ZA“: 32).

Fakultetsko vijeće je jednoglasno s 32 glasa „ZA“ donijelo sljedeću

O D L U K U
o odobravanju nacrta doktorskoga rada

I.

Prihvaća se izvješće Povjerenstva za ocjenu nacrta doktorskog rada i predlaganje mentora doktorskog rada doktoranda Andre Kokeze, mag. ing. geod. et geoinf., pod naslovom „Development of a Methodology for the Application of Hand-Held Laser Scanning Technology in Precision Forest Inventory in Croatia“ („Razvoj metodologije za primjenu tehnologije ručnog laserskog skeniranja u preciznoj izmjeri šuma u Republici Hrvatskoj“).

II.

Imenuje se prof. dr. sc. Damir Medak sa Sveučilišta u Zagrebu Geodetskog fakulteta za prvog mentora.

Imenuje se dr. sc. Ivan Balenović sa Hrvatskog šumarskog instituta za drugog mentora.

III.

Prilog i sastavni dio ove Odluke je obrazac „DR.02. Ocjena nacrta doktorskog rada“.

IV.

Zadužuje se Studentska referada Sveučilišta u Zagrebu Geodetskog fakulteta za dostavu ove Odluke zajedno s obrascem „DR.03 - Odluka o odobravanju nacrta doktorskoga rada“ Vijeću tehničkoga područja Sveučilišta u Zagrebu, na usvajanje.

V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na Intranetu Sveučilišta u Zagrebu Geodetskog fakulteta.

Ad. 14. Prihvaćate li Izvj. povj. za ocj. dokt. rada i predl. ment. dokt. rada doktoranda Filipa Papića, mag. ing. geod. et. geoinf. pod naslovom "Harmonic Analysis of Multitemporal Satellite Imagery for Geospatial Land-Cover Delineation"?

Glasanju o točki 14. Dnevnog reda, glasanjem „ZA“, pristupili su sljedeći članovi Fakultetskog vijeća: prof. dr. sc. Željko Bačić, doc. dr. sc. Sergej Baričević, prof. dr. sc. Đuro Barković, prof. dr. sc. Mario Brkić, izv. prof. dr. sc. Dubravko Gajski, izv. prof. dr. sc. Mateo Gašparović, izv. prof. dr. sc. Ivka Kljajić, Ela Ključarić, mag. ing. geod. et geoinf., doc. dr. sc. Iva Kodrnja, Klara Kota, doc. dr. sc. Josip Križanović, izv. prof. dr. sc. Andrija Krtalić, izv. prof. dr. sc. Ante Marendić, prof. dr. sc. Siniša Mastelić-Ivić, dr. sc. Filip Matković, prof. dr. sc. Damir Medak, doc. dr. sc. Vanja Miljković, Roberto Punek, izv. prof. dr. sc. Ivan Razumović, izv. prof. dr. sc. Loris Redovniković, prof. dr. sc. Miodrag Roić, doc. dr. sc. Luka Rumora, dr. sc. Domagoj Ruždjak, Krunoslav Špoljar, mag. ing. geod. et geoinf., izv. prof. dr. sc. Danijel Šugar, izv. prof. dr. sc. Hrvoje Tomić, doc. dr. sc. Antonio Tupek, doc. dr. sc. Marina Viličić, Maja Vučina, dipl. ing. geod., prof. dr. sc. Mladen Zrinjski, doc. dr. sc. Sonja Žunar Kožić, prof. dr. sc. Robert Župan (ukupan broj članova Fakultetskog vijeća koji su glasali „ZA“: 32).

Fakultetsko vijeće je jednoglasno s 32 glasa "ZA" donijelo sljedeću

O D L U K U
o odobravanju nacrtu doktorskoga rada

I.

Prihvaća se izvješće Povjerenstva za ocjenu nacrtu doktorskog rada i predlaganje mentora doktorskog rada doktoranda Filipa Papića, mag. ing. geod. et geoinf., pod naslovom „Harmonic Analysis of Multitemporal Satellite Imagery for Geospatial Land-Cover Delineation“ („Geoprostorno modeliranje granica pokrova zemljišta primjenom harmonijske analize satelitskih vremenskih nizova“).

II.

Imenuje se prof. dr. sc. Damir Medak sa Sveučilišta u Zagrebu Geodetskog fakulteta za mentora.

III.

Prilog i sastavni dio ove Odluke je obrazac „DR.02. Ocjena nacrtu doktorskog rada“.

IV.

Zadužuje se Studentska referada Sveučilišta u Zagrebu Geodetskog fakulteta za dostavu ove Odluke zajedno s obrascem „DR.03 - Odluka o odobravanju nacrtu doktorskoga rada“ Vijeću tehničkoga područja Sveučilišta u Zagrebu, na usvajanje.

V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na Intranetu Sveučilišta u Zagrebu Geodetskog fakulteta.

Ad. 15. Prihvaćate li Izvj. povj. za ocj. dokt. rada i predl. ment. dokt. rada doktoranda Krunoslava Špoljara mag. ing. geod. et. geoinf. pod naslovom "Apsolutno višefrekvencijsko umjeravanej GNSS antena"?

Glasanju o točki 15. Dnevnog reda, glasanjem „ZA“, pristupili su sljedeći članovi Fakultetskog vijeća: prof. dr. sc. Željko Bačić, doc. dr. sc. Sergej Baričević, prof. dr. sc. Đuro Barković, prof. dr. sc. Mario Brkić, izv. prof. dr. sc. Dubravko Gajski, izv. prof. dr. sc. Mateo Gašparović, izv. prof. dr. sc. Ivka Kljajić, Ela Ključarić, mag. ing. geod. et geoinf., doc. dr. sc. Iva Kodrnja, Klara Kota, doc. dr. sc. Josip Križanović, izv. prof. dr. sc. Andrija Krtalić, izv. prof. dr. sc. Ante Marendić, prof. dr. sc. Siniša Mastelić-Ivić, dr. sc. Filip Matković, prof. dr. sc. Damir Medak, doc. dr. sc. Vanja Miljković, Roberto Punek, izv. prof. dr. sc. Ivan Razumović, izv. prof. dr. sc. Loris Redovniković, prof. dr. sc. Miodrag Roić, doc. dr. sc. Luka Rumora, dr. sc. Domagoj Ruždjak, Krunoslav Špoljar, mag. ing. geod. et geoinf., izv. prof. dr. sc. Danijel Šugar, izv. prof. dr. sc. Hrvoje Tomić, doc. dr. sc. Antonio Tupek, doc. dr. sc. Marina Viličić, Maja Vučina, dipl. ing. geod., prof. dr. sc. Mladen Zrinjski, doc. dr. sc. Sonja Žunar Kožić, prof. dr. sc. Robert Župan (ukupan broj članova Fakultetskog vijeća koji su glasali „ZA“: 32).

Fakultetsko vijeće je jednoglasno s 32 glasa "ZA" donijelo sljedeću

O D L U K U
o odobravanju nacrtu doktorskoga rada

I.

Prihvaća se izvješće Povjerenstva za ocjenu nacrtu doktorskog rada i predlaganje mentora doktorskog rada doktoranda Krunoslava Špoljara, mag. ing. geod. et geoinf., pod naslovom „Apsolutno višefrekvencijsko umjeravanje GNSS antena“ („Absolute Multi-Frequency GNSS Antenna Calibration“).

II.

Imenuje se doc. dr. sc. Antonio Tupek sa Sveučilišta u Zagrebu Geodetskog fakulteta za mentora.

III.

Prilog i sastavni dio ove Odluke je obrazac „DR.02. Ocjena nacrtu doktorskog rada“.

IV.

Zadužuje se Studentska referada Sveučilišta u Zagrebu Geodetskog fakulteta za dostavu ove Odluke zajedno s obrascem „DR.03 - Odluka o odobravanju nacrtu doktorskoga rada“ Vijeću tehničkoga područja Sveučilišta u Zagrebu, na usvajanje.

V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na Intranetu Sveučilišta u Zagrebu Geodetskog fakulteta.

Ad. 16. Prihvaćate li donošenje Odluke o raspisivanju javnog natj. za izb. jednog. izvr. na upražnjeno radno mj. docent, na neod. vr., u punom rad. vr., na Katedri za satelitsku geodeziju Zavoda za geomatiku Geodetskog fakulteta i imen. Str. povj. za izbor?

Glasanju o točki 16. Dnevnog reda, glasanjem „ZA“, pristupili su sljedeći članovi Fakultetskog vijeća: prof. dr. sc. Željko Bačić, doc. dr. sc. Sergej Baričević, prof. dr. sc. Đuro Barković, prof. dr. sc. Mario Brkić, izv. prof. dr. sc. Dubravko Gajski, izv. prof. dr. sc. Mateo Gašparović, izv. prof. dr. sc. Ivka Kljajić, Ela Ključarić, mag. ing. geod. et geoinf., doc. dr. sc. Iva Kodrnja, Klara Kota, doc. dr. sc. Josip Križanović, izv. prof. dr. sc. Andrija Krtalić, izv. prof. dr. sc. Ante Marendić, prof. dr. sc. Siniša Mastelić-Ivić, dr. sc. Filip Matković, prof. dr. sc. Damir Medak, doc. dr. sc. Vanja Miljković, Roberto Punek, izv. prof. dr. sc. Ivan Razumović, izv. prof. dr. sc. Loris Redovniković, prof. dr. sc. Miodrag Roić, doc. dr. sc. Luka Rumora, dr. sc. Domagoj Ruždjak, Krunoslav Špoljar, mag. ing. geod. et geoinf., izv. prof. dr. sc. Danijel Šugar, izv. prof. dr. sc. Hrvoje Tomić, doc. dr. sc. Antonio Tupek, doc. dr. sc. Marina Viličić, Maja Vučina, dipl. ing. geod., prof. dr. sc. Mladen Zrinjski, doc. dr. sc. Sonja Žunar Kožić, prof. dr. sc. Robert Župan (ukupan broj članova Fakultetskog vijeća koji su glasali „ZA“: 32).

Fakultetsko vijeće je jednoglasno s 32 glasa „ZA“ donijelo sljedeću

O D L U K U

I.

Raspisat će se javni natječaj za izbor jednog izvršitelja (m/ž) na upražnjeno znanstveno-nastavno radno mjesto docent, u znanstvenom području: Tehničke znanosti, znanstvenom polju: Geodezija, na neodređeno vrijeme, u punom radnom vremenu, na Katedri za satelitsku geodeziju Zavoda za geomatiku Sveučilišta u Zagrebu Geodetskog fakulteta.

II.

Imenuje se Stručno povjerenstvo za provedbu javnog natječaja iz točke I. ove Odluke, u sastavu:

1. prof. dr. sc. Željko Bačić, predsjednik
2. izv. prof. dr. sc. Danijel Šugar, član
3. doc. dr. sc. Ivan Medved, Sveučilište u Zagrebu Rudarsko-geološko-naftni fakultet, član.

Stručno povjerenstvo ocjenjuje ispunjavaju li kandidati prijavljeni na javni natječaj sve kriterije te najkasnije u roku od 30 dana od isteka roka za prijavu na natječaj predlaže Fakultetskom vijeću najboljeg kandidata u obrazloženom mišljenju koje sadržava ocjenu svih prijavljenih kandidata.

III.

Zadužuje se Tajništvo Dekanata Sveučilišta u Zagrebu Geodetskog fakulteta da objavi javni natječaj iz točke I. ove Odluke te odmah po isteku roka za prijavu na natječaj, prijave kandidata s pratećom dokumentacijom, dostavi predsjedniku Stručnog povjerenstva iz točke II. ove Odluke.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na Intranetu Sveučilišta u Zagrebu Geodetskog fakulteta.

Ad. 17. Prihvaćate li Izvješće Str. povj. za izb. jedn. izvr. na upražnjeno rad. mj. asistent, na određ. vr. u punom rad. vr., na Katedri za fotogrametriju i daljinska istraž. Zavoda za kartografiju i fotogrametriju Geodetskog fakulteta?

Glasanju o točki 17. Dnevnog reda, glasanjem „ZA“, pristupili su sljedeći članovi Fakultetskog vijeća: prof. dr. sc. Željko Bačić, doc. dr. sc. Sergej Baričević, prof. dr. sc. Đuro Barković, prof. dr. sc. Mario Brkić, izv. prof. dr. sc. Dubravko Gajski, izv. prof. dr. sc. Mateo Gašparović, izv. prof. dr. sc. Ivka Kljajić, Ela Ključarić, mag. ing. geod. et geoinf., doc. dr. sc. Iva Kodrnja, Klara Kota, doc. dr. sc. Josip Križanović, izv. prof. dr. sc. Andrija Krtalić, izv. prof. dr. sc. Ante Marenić, prof. dr. sc. Siniša Mastelić-Ivić, dr. sc. Filip Matković, prof. dr. sc. Damir Medak, doc. dr. sc. Vanja Miljković, Roberto Punek, izv. prof. dr. sc. Ivan Razumović, izv. prof. dr. sc. Loris Redovniković, prof. dr. sc. Miodrag Roić, doc. dr. sc. Luka Rumora, dr. sc. Domagoj Ruždjak, Krunoslav Špoljar, mag. ing. geod. et geoinf., izv. prof. dr. sc. Danijel Šugar, izv. prof. dr. sc. Hrvoje Tomić, doc. dr. sc. Antonio Tupek, doc. dr. sc. Marina Viličić, Maja Vučina, dipl. ing. geod., prof. dr. sc. Mladen Zrinjski, doc. dr. sc. Sonja Žunar Kožić, prof. dr. sc. Robert Župan (ukupan broj članova Fakultetskog vijeća koji su glasali „ZA“: 32).

Studentski predstavnici u Fakultetskom vijeću ne sudjeluju u glasanju u postupku izbora nastavnika i suradnika na radna mjesta te se utvrđuje da je Fakultetsko vijeće jednoglasno s 29 glasova „ZA“ donijelo sljedeću

O D L U K U

I.

Prihvaća se Izvješće Stručnog povjerenstva za izbor jednog izvršitelja (m/ž) na upražnjeno suradničko radno mjesto asistent, u znanstvenom području: Tehničke znanosti, znanstvenom polju: Geodezija, na određeno vrijeme od 6 godina, u punom radnom vremenu, na Katedri za fotogrametriju i daljinska istraživanja Zavoda za kartografiju i fotogrametriju Sveučilišta u Zagrebu Geodetskog fakulteta, u sastavu: izv. prof. dr. sc. Andrija Krtalić, predsjednik, izv. prof. dr. sc. Dubravko Gajski, član, doc. dr. sc. Ivan Medved, član, od 16. lipnja 2026.

II.

Ljiljana Šimić, univ. mag. ing. geod. et geoinf., izabire se na suradničko radno mjesto asistent, u znanstvenom području: Tehničke znanosti, znanstvenom polju: Geodezija, na određeno vrijeme od 6 godina, u punom radnom vremenu, na Katedri za fotogrametriju i daljinska istraživanja Zavoda za kartografiju i fotogrametriju Sveučilišta u Zagrebu Geodetskog fakulteta.

III.

Obavijest o izboru kandidata objavit će se na internetskoj stranici Sveučilišta u Zagrebu Geodetskog fakulteta.

IV.

Izvješće Stručnog povjerenstva iz točke I. ove Odluke prilaže se ovoj Odluci i čini njezin sastavni dio.

V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na Intranetu Sveučilišta u Zagrebu Geodetskog fakulteta

Ad. 18. Prihvaćate li Izvješće Str. povj. za izb. jedn. izvr. na upražnjeno rad. mj. asistent, na određ. vr. u punom rad. vr., na Katedri za hidrografiju Zavoda za geomatiku Geodetskog fakulteta?

Glasanju o točki 18. Dnevnog reda, glasanjem „ZA“, pristupili su sljedeći članovi Fakultetskog vijeća: prof. dr. sc. Željko Bačić, doc. dr. sc. Sergej Baričević, prof. dr. sc. Đuro Barković, prof. dr. sc. Mario Brkić, izv. prof. dr. sc. Dubravko Gajski, izv. prof. dr. sc. Mateo Gašparović, izv. prof. dr. sc. Ivka Kljajić, Ela Ključarić, mag. ing. geod. et geoinf., doc. dr. sc. Iva Kodrnja, Klara Kota, doc. dr. sc. Josip Križanović, izv. prof. dr. sc. Andrija Krtalić, izv. prof. dr. sc. Ante Marenić, prof. dr. sc. Siniša Mastelić-Ivić, dr. sc. Filip Matković, prof. dr. sc. Damir Medak, doc. dr. sc. Vanja Miljković, Roberto Punek, izv. prof. dr. sc. Ivan Razumović, izv. prof. dr. sc. Loris Redovniković, prof. dr. sc. Miodrag Roić, doc. dr. sc. Luka Rumora, dr. sc. Domagoj Ruždjak, Krunoslav Špoljar, mag. ing. geod. et geoinf., izv. prof. dr. sc. Danijel Šugar, izv. prof. dr. sc. Hrvoje Tomić, doc. dr. sc. Antonio Tupek, doc. dr. sc. Marina Viličić, Maja Vučina, dipl. ing. geod., prof. dr. sc. Mladen Zrinjski, doc. dr. sc. Sonja Žunar Kožić, prof. dr. sc. Robert Župan (ukupan broj članova Fakultetskog vijeća koji su glasali „ZA“: 32).

Studentski predstavnici u Fakultetskom vijeću ne sudjeluju u glasanju u postupku izbora nastavnika i suradnika na radna mjesta te se utvrđuje da je Fakultetsko vijeće jednoglasno s 29 glasova „ZA“ donijelo sljedeću

ODLUKU

I.

Prihvaća se Izvješće Stručnog povjerenstva za izbor jednog izvršitelja (m/ž) na upražnjeno suradničko radno mjesto asistent, u znanstvenom području: Tehničke znanosti, znanstvenom polju: Geodezija, na određeno vrijeme od 6 godina, u punom radnom vremenu, na Katedri za hidrografiju Zavoda za geomatiku Sveučilišta u Zagrebu Geodetskog fakulteta, u sastavu: doc. dr. sc. Vanja Miljković, predsjednica, prof. dr. sc. Damir Medak, član, doc. dr. sc. Ivan Medved, član, od 9. lipnja 2026.

II.

Dora Košta, mag. ing. geod. et geoinf., izabire se na suradničko radno mjesto asistent, u znanstvenom području: Tehničke znanosti, znanstvenom polju: Geodezija, na određeno vrijeme od 6 godina, u punom radnom vremenu, na Katedri za hidrografiju Zavoda za geomatiku Sveučilišta u Zagrebu Geodetskog fakulteta.

III.

Obavijest o izboru kandidata objavit će se na internetskoj stranici Sveučilišta u Zagrebu Geodetskog fakulteta.

IV.

Izvješće Stručnog povjerenstva iz točke I. ove Odluke prilaže se ovoj Odluci i čini njezin sastavni dio.

V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na Intranetu Sveučilišta u Zagrebu Geodetskog fakulteta.

Sjednica je završila u 15.00 sati.

ZAPISNIK SASTAVILA:

Maja Ivačević, dipl. iur.



O tome obavijest:

1. Članovima Fakultetskog vijeća
2. Pisarnici

DEKAN

Prof. dr. sc. Mladen Zrinjski

