

Na temelju članka 46. Zakona o visokim učilištima (N. N. 59/96), članka 161. Statuta Sveučilišta u Zagrebu (pročišćeni tekst od 12. prosinca 1996.), članka 69. – 76. Statuta Geodetskog Fakulteta, odluke Fakultetskog vijeća Geodetskog fakulteta sa 17. redovite sjednice održane 31. 03. 1998. godine, te odluke o izmjeni i dopuni Pravilnika o diplomskom ispitu donesene na 60. redovitoj sjednici Fakultetskog vijeća održane 31. 10. 2002. godine, donesen je

P R A V I L N I K O DIPLOMSKOM ISPITU (pročišćeni tekst)

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Diplomski ispit završni je ispit sveučilišnog dodiplomskog studija. Diplomskim ispitom student dokazuje da je sposoban primjenjivati znanje stečeno tijekom studija na Fakultetu u rješavanju zadataka svoje struke.

Diplomski ispit sastoji se iz diplomskog rada i usmenog ispita.

Članak 2.

Ovim Pravilnikom o diplomskom ispitu daju se pute za prijavu, izradu i ocjenu diplomskog rada, te usmeni ispit (obranu rada) u dijelu koji nije pobliže naveden u Statutu Geodetskog fakulteta, Statutu Sveučilišta i Zakonu o visokim učilištima.

Članak 3.

Izradu diplomskih radova i usmene ispite organizira Povjerenstvo za diplomske ispite, na čelu s predsjednikom i tajnikom. Njih, na prijedlog zavoda, imenuje Fakultetsko vijeće na rok od dvije akademske godine.

IZBOR TEME DIPLOMSKOG RADA

Članak 4.

Svi zainteresirani nastavnici Fakulteta predlažu određeni broj tema za diplomske radove iz znanstvenog polja geodezija. Teme moraju biti u skladu s aktualnim znanstvenim i stručnim dostignućima te primjerene mogućnostima studenta i Fakulteta

Povjerenstvo za diplomske ispite objavljuje objedinjeni popis tema (naslov i sažetak), aktualan dana 30. travnja tekuće akademske godine, s imenima mentora na Internet stranicama Fakulteta i na oglasnoj ploči.

Studenti VIII. semestra predaju zahtjev za dodjelu teme diplomskog rada s najmanje pet izabranih tema poredanih po prioritetu interesa najkasnije mjesec dana od dana objave popisa tema.

Članak 5.

Povjerenstvo dodjeljuje studentu prvu nepodijeljenu temu iz njegovog zahtjeva. U slučaju da više studenata ima jednak interes za neku temu, povjerenstvo konzultira mentora – predlagatelja teme.

IZRADA I SADRŽAJ DIPLOMSKE RADNJE

Članak 6.

Diplomski rad student izrađuje pod nadzorom mentora. Student može, pored mentora, imati i voditelja diplomskog rada.

Mentori diplomskih radova su nastavnici Geodetskog fakulteta u znanstveno-nastavnom zvanju.

Voditelji diplomskog rada su suradnici Geodetskog fakulteta u zvanju: mlađi asistent, asistent i viši asistent, te nastavnici u zvanju predavač i viši predavač.

Dužnost je mentora i voditelja uputiti studenta na najvažnije izvore u svezi s temom diplomskog rada i pomagati mu savjetima.

Članak 7.

Diplomski rad piše se prema Općem naputku za pisanje ocjenskih radnji na Geodetskom fakultetu.

Diplomski rad treba biti takvog opsega da ga student može završiti u roku od tri mjeseca.

POSTUPAK PRIHVAĆANJA I OCJENJIVANJA DIPLOMSKOG RADA

Članak 8.

Neuvezani prijedlog diplomskog rada student predaje mentoru u jednom primjerku, uz izjavu da je rad izradio samostalno. Optimalna veličina diplomskog rada je do 100 strojem pisanih stranica.

Članak 9.

Kada mentor više nema primjedbi na prijedlog rada i ocjeni ga, o rezultatu obavještava Povjerenstvo za diplomske ispite.

U slučaju da mentor ne prihvati rad, Povjerenstvo za diplomske ispite upućuje studenta drugom mentoru, koji mu zadaje novi diplomski rad.

Članak 10.

Ako je student tijekom studija samostalno izradio jedan ili više stručnih ili znanstvenih radova, koji po sadržaju i opsegu odgovaraju diplomskom radu, može predložiti Povjerenstvu za diplomske ispite da ih prihvati kao diplomski rad.

Prema sadržaju predloženog rada Povjerenstvo za diplomske ispite upućuje rad na ocjenu mentoru.

Članak 11.

Kada je diplomski rad završen i pozitivno ocijenjen, mentor izrade o tome potvrdu, u kojoj predlaže i dva člana Ispitnog povjerenstva.

Članovi Ispitnog povjerenstva moraju biti nastavnici Geodetskog fakulteta u znanstveno-nastavnom ili nastavnom zvanju.

USMENI ISPIT – OBRANA DIPLOMSKOG RADA

Članak 12.

Nakon pozitivne ocjene diplomskog rada student se prijavljuje Studentskoj referadi za usmeni ispit, te predaje dva uvezana primjerka diplomskog rada, indeks i potvrdu o izvršenoj stručnoj praksi.

Studentska referada tim dokumentima dodaje:

- potvrdu o izrađenom diplomskom radu,
- izvod iz matične knjige rođenih,
- završnu svjedodžbu srednjoškolskog obrazovanja i
- prijavnice svih pojedinačnih ispita: provjerava dokumente i potrebne podatke upisuje u zapisnik o diplomskom ispitu.

Članovima Ispitnog povjerenstva Studentska referada dostavlja uvezane primjerke diplomskog rada.

Članak 13.

Za usmene diplomske ispite postoje, u svakoj akademskoj godini, tri redovna ispitna roka, jesenski, zimski i ljetni. Osim tih rokova, Povjerenstvo za diplomske ispite može odrediti i izvanredne rokove i to u pravilu jedan mjesečno, izuzev mjeseci u kojima su redovni ispitni rokovi.

Datum usmenih diplomskih ispita objavljuje se na početku akademske godine. Student može pristupiti onom usmenom diplomskom ispitu za koji se je prijavio najmanje 15 dana prije dana njegovog održavanja.

Članak 14.

Ako student iz opravdanih razloga nije u stanju pristupiti zakazanom usmenom diplomskom ispitu, dužan je o tome pismeno obavijestiti Tajništvo Fakulteta barem 24 sata prije početka ispita. U protivnom se smatra da je iskoristio jedan ispitni rok.

Ako jedan od članova Ispitnog povjerenstva nije u mogućnosti prisustvovati diplomskom ispitu, predsjednik Povjerenstva za diplomske ispite imenuje mu zamjenika.

Članak 15.

Javnu obranu diplomskog rada, otvara predsjednik Ispitnog povjerenstva, te iznosi podatke o prijavi, izradi i ocjeni diplomskog rada.

Članak 16.

Student zatim sažeto izlaže predmet, metode i rezultate svog rada. Izlaganje pristupnika ograničeno je do 30 minuta.

Članak 17.

Poslije završetka izlaganja članovi Ispitnog povjerenstva postavljaju pristupniku usmena pitanja iz gradiva koje je obrađeno na studiju predmeta znanstvene discipline u koju spada diplomski rad. Pristupnik odgovara na pitanja sukcesivno i odmah. Pitanja pristupniku smiju postavljati i slušatelji, o čemu odlučuje predsjednik Povjerenstva.

Usmeni diplomski ispit traje najviše 60 minuta.

Članak 18.

Ocjena diplomskog ispita obuhvaća i diplomski rad i usmeni dio diplomskog ispita. Ocjena diplomiranja se izračunava iz ocjene diplomskog ispita i prosječne ocjene studija.

Minimalni uvjet za ocjenu diplomiranja izvrstan (5) je prosječna ocjena studija 3,80 i ocjena diplomskog ispita izvrstan (5).

Minimalni uvjet za ocjenu diplomiranja vrlo dobar (4) je prosječna ocjena studija 3,30 i ocjena diplomskog ispita vrlo dobar (4).

Članak 19.

Ako student ne zadovolji na usmenom diplomskom ispitu ili ako nije iskoristio jedan ispitni rok, Povjerenstvo za diplomske ispite odredit će mu drugi ispitni rok, koji mora biti unutar 90 dana od dana prvog ispita.

Diplomski ispit može se polagati tri puta, a treći put samo po odobrenju Fakultetskog vijeća Geodetskog fakulteta.

Članak 20.

Konačna ocjena unosi se u zapisnik o diplomskom ispitu, koji sadrži podatke o studentu i njegovom studiju. Zapisnik potpisuju predsjednik i tajnik Povjerenstva za diplomske ispite te svi članovi Ispitnog povjerenstva.

Nakon održanog usmenog dijela diplomskog ispita, predsjednik Ispitnog povjerenstva javno saopćava studentu rezultat diplomskog ispita.

DIPLOMA I PROMOCIJA

Članak 21.

Student koji je položio sve propisane ispite, izradio i uspješno obranio diplomski rad na Geodetskom fakultetu stječe akademski stupanj diplomiranog inženjera geodezije.

Odgovarajuća diploma umnožava se u četiri primjerka, od kojih se prvi ovjerava potpisom dekana i suhim žigom Fakulteta.

Na zahtjev pristupnika diploma se može tiskati i na latinskom jeziku.

Članak 22.

Diplomu o stečenoj stručnoj spremi uručuje dekan Fakulteta pojedinom diplomiranom inženjeru geodezije na svečanoj promociji. Kao dodatak diplomi Fakultet može izdati svjedodžbu koja sadrži popis predmeta što ih je pristupnik tijekom studija položio, s ocjenama iz pojedinih predmeta.

Članak 23.

Osim zapisnika o diplomskom ispitu, Fakultet čuva za svakog diplomiranog inženjera geodezije četvrti primjerak diplome i primjerak diplomskog rada.

ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 24.

Pravilnik o diplomskom ispitu stupa na snagu danom donošenja na sjednici Fakultetskog vijeća i vrijedi za studente koji studiraju na sveučilišnom dodiplomskom studiju Geodetskog fakulteta po novom nastavnom planu i programu.

Članak 25.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika o diplomskim ispitima – pročišćeni tekst prestaje važiti Pravilnik o diplomskim ispitima od 31. 03. 1998. godine.

Zagreb, 7. 11. 2002.

KLASA: 602-04/02-07/03
URBROJ: 380-65-07-03-02.

D e k a n :

Prof. dr. sc. Tomislav Bašić